

Раздел III. Справка 4. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2007 г.

Вид и специализация на търговските обекти	Код (попълва се в ТСБ)	Брой
а	6	1

Справка 4 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2007 г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини, павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разходна и разходна търговия (вкл. автомата), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е заета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стокобата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определената стокова група, в стопанството на всички продажби за отчетния период. Ако никой от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркет) или с разнообразни нехранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала. Това е определящият признак за класифицирането им като павилион, без значение какъв вид стока се продава в тях.

Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един ред.

Раздел IV. Справка за предприятието през 2007 година

Адрес за контакт с предприятието:

Област	Община	Район *
Град/село	Код по ЕКАТТЕ **	Пощенски код
Улица	Номер	
Булевард	Блок	
ЖК	Вход	
Електронна поща	Етаж	
Мобилен телефон	Апартамент	
Телефони ***	Пощ. кутия	

Населено място, в което предприятието извършва дейността си:

Област	Община
Град/село	Код по ЕКАТТЕ **

Икономическа дейност:

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на приходите от продажби в % ****	Код по НКД - 2003
1	свишещи услуги	100	4800
2			
3			
4			

* Попълва се само за вработените София, Варна и Пловдив;

** Попълва се от ТСБ;

*** В първата клетка се въвежда кода за национално избиране, а във втората - номера на телефона;

**** Попълва се в цели числа.

Дата: _____

Ръководител: Димитър Петров

Съставител: Димитър Петров

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Получател: Т.Д. МПР Пловдив

Отчетна единица: Б. Виртуален

Гр. (с.): Пловдив

Община: Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ

108021910

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС ЗА 2007 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Сума - хиляди лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. ПРИХОДИ (1 + II)			
1. Приходи от обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1800	12	12
1. Нетни приходи от продажби на:	1800	12	12
Продукция	1610	12	12
Стоки	1551		
Материали	1552		
Услуги	1553		
Дълготрайни материали и нематериални активи	1554	12	12
Други	1556		
2. Приходи от финансиране	1820		
в т. ч. от притежаваност	1821		
3. Финансови приходи	1700		
в т. ч. дивиденди от свързани предприятия	1711		
II. Извънредни приходи	1750		
Б. РАЗХОДИ (1 + II)			
1. Разходи за обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1300	12	12
1. Разходи по икономически елементи за:	1100	12	12
Материали	1120		
Възникнали услуги	1130	4	3
в т. ч. суми по граждански договори и хонорари	3315		
от тях платени на данните лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331		
Амортизации	1160		
Възнаграждения	1140	3	7
Осигуровки и надбавки	1150	1	1
Други разходи	1170		
2. Суми с корективен характер			
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, материали и жилищни за угодяване и дълготрайни материали)	1010		
- стоки	6100		
- материали	6200		
- жилищни и жилищни за угодяване	6300		
- дълготрайни активи	6400		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приходи и преработка на работни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
3. Финансови разходи			
II. Извънредни разходи	1200		
В. Счетоводна печалба/загуба	1259		
III. Разходи за данъци	1410	1	3
Г. Печалба/загуба	1450		
	1860	3	3

Раздел I. Справка 1. Заети лица

Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обезщетения по КТ) - левове
а	всичко	всичко
6	1	2
110		
111		
112		
113		
114		
115		
116		
117		
118		
119		
1191		
120		
1201		
1150		
1152		

В справка 1 кол. 1 за код от 110 до 117 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$$

Пример: Във фирма Х от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2.33 \approx 2$$

На код 110 се посочва брой на лицата и разходите за възнаграждения на заетите по договор за управление и контрол. На код 111 се посочва брой на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за дялово участие).

На код 112 се посочват лицата, наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда.

На код 113 кол. 1 се посочват лицата, наети на непълно работно време, преизчислени към пълна заетост.

Например: два лица, назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 112.

На код 114 се посочват лицата, които имат сключен граждански договор и не са по трудов договор при сключването на договора.

На код 115 се посочват тези лица от код 114, които не работят при друг работодател. Независимо, че са посочени на някои от кодовете 110, 111, 112, 114 и 118, заетите пенсионери се посочват и на код 116, а на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 2 се посочват нечислените суми за възнаграждения на труда в левове - цели числа. За отработен човекочас се счита всяко явление на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

Раздел II. Справка 2. Дълаоправни материали и нематериални активи

Код на реда	Общо хил. лв.	В това число - хил. лв.				
		земи	сгради	машини и съоръжения	транспортни средства	програмни продукти
а	б	в	г	д	е	ж
210						
220						
230						
240						
250						

В справка 2 на кодове 210 и 220 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 230 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за закупуване и строителство на дълаоправни материали активи.

На код 240 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въвеждане в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 250 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълаоправни активи.

Раздел II. Справка 3. Материални запаси

Код на реда	31.12.2007 г.	31.12.2006 г.
а	б	в
0070	1	2
0071		
0072		
0073		
0074		
0075		
0076		
0077		

В справка 3 се посочва стойността на материалните запаси.



Вардарова