ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

към 31.12.2015 г.

на

„КАУМЕТ"АД

Айдемир, община Силистра, област Силистра, ул. „Букет" № 34

ЕИК: 118000845

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО
АКЦИОНЕРИТЕ
НА "КАУМЕТ" АД
с.Айдемир, община Силистра, област Силистра
ул.„Букет"№ 34

Доклад ВЪРХУ финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на **"КАУМЕТ" АД**, включващ Отчет за финансовото състояние към 31 декември 2.015 година, Отчет за всеобхватния доход, Отчет за промените в собствения капитал и Отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Международните стандарти за финансови отчети се носи от ръководството. Тази отговорност включва: разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка; подбор и приложение на подходящи счетоводни политики; и изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които са разумни при конкретните обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Одитът бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

Мнение

По наше мнение годишният финансов отчет **"КАУМЕТ"** АД представя достоверно, във всички съществени аспекти финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2015 г., както и неговите финансови резултати от дейността и паричните потоци за годината завършваща тогава, в съответствие с Международните стандарти за финансово отчитане.

Обръщане на внимание

Без да модифицираме нашето мнение, обръщаме внимание на:

1. Оповестеното в точка 2,11 от приложението към финансовия отчет по отношение спазване изискванията на МСС 19 „Доходи на персонала", че Дружеството не е начислило задължение за обещетение на наетите лица за неизползван платен годишен отпуск, както и обезщетение при пенсиониране по възраст, като във финансовия отчет не са оповестени актюерски печалби и загуби.

Други ВЪПРОСИ

Финансовите отчети на **„КАУМЕТ" АД към 31 декември 2014г.** са одитирани от друг регистриран одитор, който е издал немодифициран одиторски доклад.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

Годишен доклад за дейността на Дружеството по изискванията на Закона за счетоводството (чл, 33)

В съответствие с изискванията на българския Закон за счетоводството (чл. 38, ал. 4) съм се запознала с годишния доклад на Ръководството за дейността на **"КАУМЕТ" АД** за отчетната 2015 година. Този доклад не представлява част от годишния му финансов отчет за същия период, Отговорността за изготвянето на този годишен доклад за дейността се носи от ръководството на **"КАУМЕТ" АД.** Историческата финансова информация, представена в годишния доклад за дейността съответства във всички съществени аспекти на информацията, представена и оповестена във финансовия отчет на Дружеството към 31 декември 2015 г., изготвен в съответствие с Международните стандарти за финансови отчети.

07.04.2016 год.

гр.Силистра

Анка Стоянова 0542 Регистриран одитор

Анка Тодорова Стоянова

Регистриран одитор

ИНДИВИДУАЛЕН ОТЧЕТ ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ
на "КАУМЕТ" АД, ЕИК: 118000845
за годината, завършваща на 31 декември 2015 год.

Раздели и балансови пера	***Бележки №***	***31.12.2015***	***31.12.2014***
		хил.лв.	***хил.лв.***
АКТИВИ			
Нетекущи активи			
Нетекущи материални активи	*2.5.; 2.6,; 7*	*1 618*	*1 656*
Всичко нетекущи активи		***1618***	***1656***
Текущи активи			
Материални запаси	*2.9*	*209*	*298*
Вземания и предоставени аванси		*1 795*	*1739*
Парични средства	*2.10; 9*	*45*	*1*
Всичко текущи активи		***2049***	***2038***
ВСИЧКО АКТИВИ		***3667***	***3694***
СОБСТВЕН КАПИТАЛ И ПАСИВИ			
Собствен капитал			
Записан акционерен капитал	*10*	*177*	*177*
Резерви		*1 157*	*1157*
Печалба/загуба от минали години		*2 052*	*2 069*
Печалба/загуба от текуща година		*151*	*(17)*
Всичко собствен капитал		***3 537***	***3 386***
Текущи пасиви	*11*		
Търговски задължения		*29*	*108*
Задължения към предприятия от група			*81*
Други задължения	*12*	*101*	*119*
Всичко текущи пасиви	*11*	***130***	***308***
ВСИЧКО КАПИТАЛ И ПА СИВИ		***3667***	***3694***

Отчетът за финансовото състояние следва да се разглежда заедно с пояснителните бележки към него, представляващи неразделна част от годишния финансов отчет представен на страници от 1 до 10.
Годишният финансов отчет е одобрен на ,<£??;..г:.Р:....2016 година и подписан от:

Изпълнителен директор ***/Дафинка Хлебарова-Георгиева/***

Съставител: ***/Иванка Начева/***

Заверил, съгласно одиторски доклад сдата 07.04.2016 г.:

ИНДИВИДУАЛЕН ОТЧЕТ ЗА ВСЕОБХВАТНИЯ ДОХОД
на 'КАУМЕТ'АД, ЕИК: 118000845
за годината, завършваща на 31 декември 2015 год.

№9 ПО ред	Наименование на приходите и разходите	Бел. №	Годината, завършваща на 31.12.2015 хил.лв.	Годината, завършваща на 31.12.2014 хил.лв.
I	Оперативна дейност			
1	Нетни приходи от продажби на продукция	3	1 074	1 623
2	Приходи от продажби на услуги		121	48
2	Други приходи		34	27
	Приходи общо		1 229	1 698
	Разходи по икономически елементи	4		
3	Разходи за материали		(713)	(1 350)
4	Разходи за външни услуги		(46)	(63)
5	Разходи за персонала	5	(246)	(302)
6	Амортизация		(62)	(55)
7	Други оперативни разходи		(22)	(9)
	Всичко оперативни разходи		(1 089)	(1 779)
8	Суми с корективен характер		(93)	41
9	Печалба/загуба от оперативна дейност		47	(40)
10	Финансови приходи / разходи	6	104	23
11	Печалба преди данъчното облагане		151	(17)
12	Разход за данък върху дохода			
13	Печалба за годината от продължав.дейности		151	(17)
14	Загуба за годината от преустановени дейности			
15	ПЕЧАЛБА ЗА ГОДИНАТА		151	(17)
II	Друг всеобхватен доход			
	Сума на всеобхватния доход за годината		151	(17)

Отчетът за финансовото състояние следва да се разглежда заедно с пояснителните бележки към него, представляващи неразделна част от годишния финансов отчет представен на страници от 1 до 10.
Годишният финансов отчет е одобрен на .^.f.;,f..^.:...2016 година и подписанрт:

Изпълнителен директор ***Съставител:*** '
/Дафинка Хлебарова-Георгиева/ ' ***/Иванка Начева/***

Заверил, съгласно одиторски доклад сдата 07.04.2016 г.:

ИНДИВИДУАЛЕН ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на "КАУМЕТ" АД, ЕИК: 118000845
за годината, завършваща на 31 декември 2015 год.

в хил.лв.

Показатели	***Акционерен капитал записан***	***Резерви отпослед ващи оценки***	***Други резерви***	***Неразпределена печалба/загуба минали години***	***Печалба/загуба текущ период***	***Общо собствен капитал***
Салдо на 1 януари 2014 год.	***177***	***137***	***1 020***	***2 069***		***3 403***
Нетна печалба/загуба за периода					***(17)***	***(17)***
Салдо към 31.12. 2014 год.	***177***	***137***	***1 020***	***2 069***	***(17)***	***3 386***
Промени в собствения капитал през 2015 година						
Разпределение на финансовия резултат				*(17)*	*17*	*-*
Дивиденти						***-***
Нетна печалба/загуба за периода					*151*	***151***
Салдо към 31 декември 2015 год.	***177***	***137***	***1 020***	***2 052***	***151***	***3 537***

Отчетът за финансовото състояние следва да се разглежда заедно с пояснителните бележки към него, представляващи неразделна част от годишния финансов отчет представен на страници от 1 до 10.

Годишният финансов отчет е одобрен на ЛЯ.:..?..•?..-...2016 година и подписан от:

Изпълнителен директор ***Съставител:***
/Дафинка ХлЪбарова-Георгиева/ ***/Иванка Начева/***

Заверил, съгласно одиторски доклад сдата 07.04.2016 г.:

0542 Анка Стоянова
Регистриран одитор

ИНДИВИДУАЛЕН ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
на "КАУМЕТ" АД, ЕИК: 118000845
за годината, завършваща на 31 декември 2015 год.

Наименование на паричните потоци	***Годината, завършваща на 31.12.2015 хил.лв.***	***Годината, завършваща на 31.12.2014 хил.лв.***
Наличности от парични средства на 1 януари	*1*	*13*
Парични средства от оперативна дейност		
Постъпления от клиенти и други дебитори	*1 530*	*2 346*
Плащания на доставчици и други кредитори	*(1 077)*	*(1 902)*
Плащания за заплати,осигуровки и други	*(315)*	*(331)*
Постъпления/Плащания на лихви; комисионни и други	*39*	*(V*
Други парични потоци нетно	*(133)*	*(110)*
Нетни парични потоци от оперативна дейност	*44*	*2*
Парични потоци от финансова дейност		
Получени краткосрочни заеми	*10*	
Платени заеми	*(10)*	*(14)*
Нетни парични потоци от финансова дейност	*0*	*(14)*
Изменение на наличностите през годината	*44*	*(12)*
Парични наличности в края на периода	*45*	*1*

Отчетът за финансовото състояние следва да се разглежда заедно с пояснителните бележки към него, представляващи неразделна част от годишния финансов отчет представен на страници от 1 до 10.
Годишният финансов отчет е одобрен на Л-2.-...2016 година и подписан от;

Изпълнителен директор ***Съставител:/ „***
/Дафинка Хлебврова-Гефгиева/ ***/Иванка Начева/***

Заверил, съгласно одиторски доклад сдата 07.04.2016 г.:

„КАУМЕТ" АД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

на "КАУМЕТ"АД

към 31 декември 2015 год.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Акционерно дружество "Каумет"е учредено през 1997 г.

Дружеството е със седалище и адрес на управление с. Айдемир, общ. Силистра, област Силистра, ул. „Букет" № 34, Промишлена зона Запад

Собственост и управление

Към 31 декември 2015 г. разпределението на акционерния капитал на дружеството е както следва:

•	„ТК Холд" АД, гр. София	111 027 бр. акции - 62,61 %
•	„Сила Холдинг" АД, гр,Пазарджик	30 145 бр. акции - 17,00 %
•	„Каумет-Инвест" АД, с.Айдемир	17 094 бр. акции - 14,97%
•	Физически лица	9 580 бр. акции - 5,40 %
•	Първа консултантска къща гр.Силистра	30 бр. акции - 0,02 %
•	Други акционери	9 450 бр. акции - 5,33 %
Общо		**177 326 бр. акции - 100.00 %**

През отчетната 2015г. дружеството има СД в състав: до м.Юни 2015г. председател - Калчо Стефанов, а от м.Юни 2015г. - Сергей Ревалски, член - Илияна Митева и изпълнителен директор - инж. Дафинка Хлебарова.

Предмет на дейност

Основният предмет на дейност на „Каумет" АД е производство на технически каучукови изделия за автотранспорта и машиностроенето, вентили за пневматични гуми, маркучи за спирачни системи за леки автомобили, уплътнители за водопроводи и други.

2. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1.База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на дружеството е изготвен в съответствие с Международните стандарти за финансови отчети /МСФО/, разработени и публикувани от Съвета по Международните счетоводни стандарти /СМСС/ и приети от ЕС. Финансовият отчет към 31 Декември 2015 г. /включително сравнителната информация към 31 Декември 2014 г./ е одобрен и приет от Съвета на директорите.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева (BGN). Данните във финансовия отчет са представени в хиляди лева.

Финансовите отчети са изготвени при спазване на принципите за оценка за всеки вид активи, пасиви, приходи и разходи съгласно МСФО. Базите за оценка са оповестени подробно по-нататък в счетоводната политика към финансовите отчети. Финансовите отчети са изготвени при спазване на принципа на действащо предприятие. Следва да се отбележи, че при изготвянето на представените финансови отчети са използвани счетоводни оценки и допускания. Въпреки че те са базирани на информация, предоставена на ръководството към дата на изготвяне на финансовите отчети, реалните резултати могат да се различават от направените оценки и допускания. Счетоводната политика, прилагана за 2014 г. е приложима и през отчетната 2015 г.

2.2. Сравнителни данни.

Отчетната 2015 г. е единадесетата година, за която дружеството изготвя финансов отчет в съответствие с Международните стандарти за финансова отчетност. Дружеството представя сравнителна информация за една предходна година.

2.3. Отчетна валута

Функционалната и отчетна валута на Дружеството е българският лев.

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се отчитат в левова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на месечна база като се използва официалния курс на БНБ на последния работен ден от месеца.

Курсовите разлики от преоценката се третират като текущи приходи и разходи и се включват в отчета за доходите като финансови приходи /разходи/.

a

2.4. Приходи и разходи

Приходите включват приходи от продажба на продукция и стоки, предоставяне на услуги и други. Приходите се оценяват по справедлива стойност на полученото или подлежащото на получаване плащане или възмездяване, като се отчита сумата на всички търговски отстъпки и количествени работи, направени от дружеството. Оперативните разходи се признават в Отчета за доходите в момента на ползване на услугата или към датата на тяхното възникване. Финансовите приходи и разходи се отчитат на принципа на начислението.

2.5. Нематериални активи

Нематериалните дълготрайни активи се оценяват първоначално по себестойност. В случаите на самостоятелно придобиване, тя е равна на покупната цена, както и всички платени мита, невъзстановими данъци и направените преки разходи, във връзка с подготовка на актива за експлоатация. При придобиването на нематериален актив в резултат на бизнескомбинация, себестойността му е равна на справедливата му стойност в деня на придобиването.

Амортизацията се изчислява, като се използва линейният метод, върху оценения полезен срок на годност на отделните активи, както следва:

Софтуер - 2 години;

Други - 6,7 години.

Дружеството извършва внимателна преценка, когато определя дали критериите за първоначалното признаване като актив на разходите по разшифроването са били спазени. Преценката на ръководството е базирана на цялата налична информация към датата на Отчета за финансовото състояние. В допълнение, всички дейности, свързани с разработването ма нематериален дълготраен актив, се наблюдават и контролират текущо от ръководството.

2.6. Сгради, машини, съоръжения и оборудване

Имотите, машините, съоръженията и оборудването се оценяват първоначално по себестойност, включваща цената на придобиване, както и всички преки разходи за привеждането на актива в работно състояние. Последващото оценяване се извършва въз основа на цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в Отчета за доходите за съответния период. Последващи разходи, свързани с определен дълготраен материален актив, се прибавят към балансовата сума на актива, когато е вероятно дружеството да има икономически ползи, надвишаващи първоначално оценената ефективност на съществуващият актив. Всички други последващи разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Амортизацията на материалните дълготрайни активи се начислява, като се използва линейният метод, върху оценения полезен живот на отделните групи активи, както следва:

Сгради - 25 години

Машини - 3,4 години

Транспортни средства - 10 години

Автомобили - 4 години

Стопански инвентар - 6,7 години

Компютри - 2 години

Други - 6,7 години

Избраният праг на същественост за дълготрайните материални активи на дружеството е в размер на 700 лв.

2.7. Отчитане на лизинговите договори

В съответствие с изискванията на МСС 17 /рев. 2007 г./, правата за разпореждане с активите се прехвърлят от лизингодателя върху лизингополучателя. Всички лизингови договори се считат за оперативни лизингови договори. Оперативните лизингови плащания се признават като разходи по линейния метод. Разходи, свързани с поддръжка и застраховки, се отразяват като разходи в Отчета за доходите към момента на възникването им. Активите, отдадени по оперативни лизингови договори, се отразяват в Отчета за финансовото състояние на дружеството и се амортизират в съответствие с амортизационната политика, възприета по отношение на подобни активи и реда определен от МСС 16 и МСС 38. Доходът от оперативни лизингови договори се признава директно като приход в Отчета за доходите за съответния отчетен период.

2.8. Финансови активи

Финансови активи, с изключение на хеджиращите инструменти, включват следните категории финансови инструменти:

Кредити и вземания;

Финансови активи, отчитани по справедлива стойност в печалбата или загубата.

Финансовите активи се признават на датата на уреждането. При първоначално признаване на финансов актив, дружеството го оценява по справедлива стойност.

Лихвените плащания и други парични потоци, свързани с притежаването на финансови инструменти, се отразява в отчета за паричните поотоци при получаването им, независимо от това как се оценява балансовата стойност на финансовият актив, за който се отнасят.

2.9. Материални запаси

Материалните запаси включват материали, незавършено производство и стоки. В себестойността на материалните запаси се включват разходите по закупуването или производството им, преработаката и други преки разходи, свързани с доставката им. Финансовите разходи не се включват в стойността на материалните запаси. Към края на всеки отчетен период, материалните запаси се оценяват по по-ниската от себестойността им и тяхната

нетна реализируема стойност. Сумата на всяка обезценка на материалните запаси, до нетната им реализируема стойност, се признава като разход за периода на обезценка. Дружеството определя разходите за материални запоасй като използва метода средно претеглена стойност.

2.11. Пари и парични еквиваленти

Дружеството отчита като пари и парични средства наличните пари в брой, парични средства по банкови сметки, депозити, краткосрочни и високоликвидни инвестиции, които са лесно обръщаеми в паричен еквивалент и съдържат незначителен риск от промяна в стойността си.

2.12. Пенсионни и други задължения към персонала

Дружеството не отчита краткосрочни задължения по компенсируеми отпуски, възникнали на база на неизползван платен годишен отпуск, в случаите, в които се очаква отпуските да възникнат в рамките на 12 месеца след датата на отчетния период, през който наетите лица са положили труд, свързан с тези отпуски. Краткосрочните задължения към персоналка включват надници, заплати и социални осигуровки. Дружеството не е разработвало и не прилага планове за възнаграждения на служителите след напускане или други дългосрочни възнаграждения, и планове за възнаграждения след напускане под формата на компенсации с акции, или с други дялове на собствения капитал.

2.13. Финансови пасиви

Финансовите пасиви включват банкови и търговски заеми, търговски задължения и други. Финансовите пасиви се признават, когато съществува договорно задължение за плащане на парични суми или друг финансов актив на друго предприятие, или договорно задължененеи за размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия. Всички разходи, свързани с лихви, се признават като финансов разход в Отчета за доходите.

Търговските задължения се признават първоначално по номиналната стойност и впоследствие се оценяват по амортизуема стойност, намалена с плащания по уреждане на задължението.

Дивидентите, платими на акционерни на дружеството, се признават, когато дивидентите са одобрени от Общото събрание на акционерите,,

2.14. Провизии, условни активи и условни пасиви

Провизиите се признават, когато има вероятност сегашните задължения в резултат от минали събития да доведат до изходящ поток от ресурси от дружеството и може да бъде направена надеждна оценка на сумата на задължението. Възможно е срочността или сумата на изходящият паричен поток да не са сигурни. Сегашно задължение се поражда от наличието на

правно или конструктивно задължение, вследствие на минали събития, например гаранции, правни спорове или обременяващи договори.

3. ПРИХОДИ ОТ ОПЕРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ

Приходите включват:

	2015	*2014*
	BGN '000	***BGN '000***
Продажба на продукция	1 074	1 623
Продажба на услуги	121	48
Други приходи	34	27
Увел.на запасите от продукция и незав.пр-во	i	1L
Общо	**1 229**	**1 739**

4. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА

	2015	*2014*
	BGN '000	*BGN '000*
Изменение на запасите от готова продукция	(93)	
Разходи за материали	(713)	(1350)
Разходи за външни услуги	(46)	(63)
Разходи за амортизация	**(62)**	(55)
Разходи за персонала	(246)	(302)
Други разходи	(22)	(9)
Общо	**(2206)**	**(1779)**

5. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА

Общо разходите за персонала включват:	*2015*	*2014*
	BGN '000	***BGN '000***
Възнаграждения и заплати	(204)	(250)
Вноски по социалното осигуряване	(42)	*(52)*
Общо	**(246)**	**(302)**

6. ФИНАНСОВИ (РАЗХОДИ)/ПРИХОДИ,(НЕТНО)

	2015	*2014*
	BGN'000	***BGN'000***
Приходи от лихви	105	24
Банкови такси		
Общо	**104**	**23**

7. ИМОТИ, МАШИНИ И ОБОРУДВАНЕ

	Земи и сгради 2015 BGN '000	*Ми шии и, съоръж ения и оборудв ане 2015 BGN '000*	*Други 2015 BGN '000*	*Разход и за прчдоб иване на ДМА 2015 BGN '000*	*Общо 2015 BGN '000*
Отчетна стойност					
Салдо на 1 януари 2014	**589**	**895**	**126**	**1 145**	**2 755**
Постъпили		24			24
Отписани					9
Салдо на 31 декември 2015	**589**	**919**	**117**		**2 770**
Натрупана амортизация					
Салдо на 1 януари 2015	**250**	**732**	**117**		**1 099**
Начислена амортизация	13	44	5		**62**
Отписана амортизация			9		**9**
Салдо на 31 декември 2015	**263**	**776**	**113**		**1 152**
Балансова стойност на 31 декември 2015	**326**	**143**		**1145**	**1 618**

8. ТЪРГОВСКИ И ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ

	31.12.2015 BGN '000	*31.12.2014 BGN '000*
Вземания от клиенти	122	263
Вземания от предприятия от група	1 481	1 470
Други вземания	, 192	6
Общо	**1 795**	**1 739**

9. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

	31.12.2015 BGN '000	*31.12.2014 BGN '000*
Разплащателни сметки	44	1
Каса	1	
Общо	**45**	**1**

10. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

	31.12.2015	*31.12.2014*
	BGN '000	*BGN '000*
Основен акционерен капитал	177	177
Резерв от последващи оценки	137	137
Законови резерви	282	282
Други резерви	738	7J8
Натрупани печалби (загуби) от минали години	2 052	2 069
Текуща печалба (загуба)	151	(17)
Общо	**3 537**	**3 386**

Законовите резерви са формирани от разпределение на печалбата, съгласно изискванията на Търговския закон и устава на дружеството.

Преоценъчният резерв е формиран на база извършена преоценка ,

11. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ И КЛИЕНТИ ПО АВАНСИ

	31.12.2015	*31.12.2014*
	BGN '000	*BGN '000*
Задължения към доставчици	29	108
Задължения към свързани предприятия		§1
Общо	**29**	**189**

12. ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

	31.12.2015	*31.12.2014*
	BGN '000	*BGN '000*
Задължения към персонала	21	25
Задължения по социалното осигуряване	38	54
Данъчни задължения	27	30
Други	15	10
Общо -	101	119

13. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

През 2015 година има извършвани сделки с обявените свързани лица.

При сделки със свързани лица няма необичайни условия и отклонение от средните пазарни цени.

Свързани лица са:

14. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

Няма събития за оповестяване, които да са се случили след датата на баланса.

15. ОПОВЕСТЯВАНИЯ, СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТО

Договорените за годината суми за услугите, предоставяни от регистрирания одитор на предприятието за независим финансов одит са в размер на 2 хил.лв. Дружеството не е получавало от регистрирания одитор данъчни консултации и други услуги, несвързани с одита.

Гл. счетоводител: .....
/Иванка Начева/

Изп. директор: .....
/Дафинка Хлебарова-Георгиева/