

Утвърждавам:

Управител:



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

2011 година

Част първа

Общи положения

Раздел първи

I. Предназначение

1. Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на „Наваро-Х“ ЕАД и формира модела на счетоводната отчетност.

2. Счетоводната политика ще се прилага през следващите отчетни периоди.

3. Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението на ръководството на дружеството за вярно и честно предоставяне на имущественото и финансово състояние и на паричните потоци на дружеството в счетоводните отчети.

4. Изготвянето на настоящата счетоводна политика е на основание:

а) Разпоредбите на Закона за счетоводството;

б) Приложимите Национални счетоводни стандарти от НСС №1 до НСС №41;

в) Разпоредбите на приложимите данъчни закони.

Раздел втори

II. Структура и обща характеристика на дружеството.

1. Структурата и общата характеристика на дружеството е предоставена в съдебната регистрация и пререгистрация на дружеството.

Раздел трети

III. Основни принципи и изисквания.

1. В счетоводната дейност се прилагат следните принципи:

а) Текущо начисляване-приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват в края на месеца, независимо от момента на получаване и плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

б) предпазливост-оценяването и отчетането на предполагаемите рискове и очакваните евентуално загуби при счетоводното третиране на стопанските операции, с цел получаване на действителен финансов резултат;

в) Съпоставимост между приходите и разходите-разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отразени разходите за тяхното получаване;

г) Предимство на съдържанието пред формата-сделките и събитията се отразяват

счетоводно, съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

2. Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния счетоводен отчет:

- а) Разбираемост - да е полезна на потребителите при вземане на икономически решения;
- б) Уместност - да дава възможност на потребителите да оценяват минали, сегашни или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при вземането на икономически решения;
- в) Надеждност - да не съдържат грешки или пристрастност;
- г) Сравнимост - да дава възможност за сравняване на информацията на дружеството от различни години, както и с информация от други дружества, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него;
- д) Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

Част втора

Основни елементи на счетоводната политика

1. Класифициране на дейностите.

Дейностите на дружеството се класифицират като обичайни и извънредни. Критерии за класифицирането са:

Предназначение на дружеството-предмета на дейност и връзката на събитията и дейностите с него.

а) Основната дейност на дружеството е преработка на други плодове и зеленчуци, без готови ястия;

б) Като извънредни събития се третират всички останали събития, които не са пряко свързани с основната дейност на дружеството.

2. Промени в счетоводната политика.

Промени в счетоводната политика са допустими при:

- Законови изисквания;
- Промени в счетоводните стандарти;
- За по-добро представяне на дружеството.

При промени в счетоводната политика, влиянието им се представя чрез прилагане на препоръчителния метод на НСС №8.

3. Оценъчна политика.

3.1. Активите се оценяват по цени на придобиване, формирана от:

а) Покупната цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;

б) Себестойност при производство в дружеството;

в) Справедливата им цена, при безвъзмезно получаване, намерени в излишък и други.

3.2. Пасивите се записват по себестойността им в момента на възникване.

3.3. Валутните активи и пасиви се оценяват в левовата равностойност по централния курс към датата на възникването им.

3.4. При сделки със свързани лица се прилагат цени и условия, установени от лицензирани оценители или други законоустановени методи за определяне на пазарни цени и условия за сключване на сделки между свързани лица.

4. Собствен капитал.

Относно поддържането на собствения капитал се прилага финансовата концепция по номинална стойност.

5. Стоково-материални запаси:

5.1. СМЗ се класифицират в следните групи:

а) Материали:

- Основни материали;

- Спомагателни материали;

б) Стоки;

в) Продукция.

5.2. Основен критерии и използването им в рамките на един производствен цикъл и до 12 месеца.

5.3. При подобряване и растеж се оценяват по цени на придобиване или себестойност. Безвъзмездно получените се оценяват по справедлива цена.

5.4. При потребление оценката се извършва, както следва:

Метода на средно-претеглената стойност, променяща се при всяко постъпление.

5.5. СМЗ се оценяват в края на годината.

5.6. Материалите и полуфабрикатите от собствено производство се отчитат в сметките от група 61 и не се сторнират, а остават като незавършено производство до тяхното заприхождаване в група 30 в съответния отчетен период.

5.7. Бракуването на негодни, морално остарели материални запаси се извършва по предложение на инвентаризационните комисии, материалноотговорните лица или ръководителите на съответните звена с предложение за начина на ликвидране, наличието на вина и други.

Актът за брак се утвърждава от ръководителя на дружеството или упълномощено от него лице. До ликвидиране на активи, подлежащи на бракуване, те се съхраняват отделно от годните активи. За ликвидирането им се съставя акт за ликвидация.

6. Отчитане на себестойността:

6.1. Дружеството само определя организацията на отчитане на разходите и начина на формиране на себестойността на продукцията и услугите, съобразно спецификата на производствената дейност, вида на произвежданата продукция и изискването на НСС №2 "Отчитане на стоково-материалните ценности".

6.2. Себестойността на продукцията се определя от стойността на употребените материални и трудови разходи, свързани с производството на съответната продукция.

В себестойността на произведената продукция не се включват административните, финансовите, извънредните разходи и разходите по продажбите. Тези разходи се отчитат като текущи в периода, в който са направени.

6.3. Себестойността на направените услуги се определя от разходите за труд и осигуровки на персонала, зает в предоставянето на услугата и съответната част от общопроизводствените разходи.

6.4. Следващите се за разпределяне основни производствени разходи и общопроизводствените и общостопански разходи се разпределят на база произведеното количество на калкулираните обекти в съизмерими единици-килограми.

6.5. Себестойността на произведената продукция се изчислява в края на календарната година и по периоди, определени от ръководството на фирмата.

6.6. За нормалното протичане на производствения процес и точно изчисляване себестойността на произведената продукция, ръководството на дружеството със заповед определя фирмени стандарти за следващите се: рандемани за всички видове произвеждана продукция и норма на допустим брак в производството.

За отделни партии, които са наднормативно сурови и с по-голяма влажност от обикновеното, поради което не може да се постигне определения рандеман, се съставят протоколи за разглеждане и решаване от ръководството.

Тъй като икономическата категория „рандеман“ не е нормативно определена, се налага да се определи на базата на действителни условия в производствения процес. В нашата фирма сме извършили по три замервания от всички видове сурови ядки, които се влагат в производството. След изпичането им сме претеглили готовата продукция и от среднопретеглената величина на трите замервания сме установили получения рандеман.

7. Дълготрайни материални и нематериални активи:

7.1. Обхващат се активи, които ще се използват повече от 12 месеца и са със стойност над 700 лв.

Активите с дълготраен срок на ползване, но със стойност под 700 лева се отчитат като разходи за бъдещи периоди за определения срок.

7.2. Класификация:

а) Материални, в следните подгрупи:

- Земи;

- Сгради и конструкции;

- Машини и оборудване;

- Съоръжения;

- Транспортни средства;

- Други ДМА.

б) Нематериални, в следните подгрупи:

- Права върху собственост;

- Програмни продукти;

- Продукти от развойна дейност;

- Други нематериални активи.

7.3. Първоначално всеки ДМА се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена /включително митата и невъзстановимите данъци/ и всички преки разходи:

- по себестойност, когато са създадени в дружеството;

- по справедлива стойност, когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка.

7.4. Преоценки на активи се извършват към 31.12 на текущата година. При преоценките се прилага допустимо-алтернативен подход.

7.5. Дружеството преразглежда балансовата стойност на ДМА и определя тяхната възстановима стойност. Когато от актива не се очакват никакви икономически изгоди, той следва да бъде отписан.

8. Амортизации.

Амортизирането на ДМА се осъществява съгласно НСС-4 "Отчитане на амортизациите".

8.1. При начисляване на амортизациите се прилагат следните методи:

- Сгради и съоръжения;

- Машини и оборудване;

- Компютри;

- Транспортни средства;

- Други ДМА;

- ПП и Софтеур;

- Търговски марки.

8.2. Амортизациите на ДМА се начисляват:

- от месеца, следващ месеца на придобиване на ДМА, за активи които не се нуждаят от монтаж или допълнително оборудване за експлоатацията им;

- от месеца, следващ месеца на въвеждане актива в експлоатация, за активи, които се нуждаят от монтаж или от допълнително оборудване.

8.3. Дружеството периодично разглежда оценката за полезния срок на годност на ДМА и при необходимост извършва корекции.

8.4. В резултат на използваната годишна данъчна амортизационна норма, регламентирана с чл. 55, ал. 2 от ЗКПО за годините от създаването на дружеството във високите й размери, ДМА са амортизирани с големи стойности, които не отговарят на физическото и нормалното им изхабяване.

Поради ограничената платежоспособност на населението и в бъдеще нашата продукция ще бъде с крайно ограничено търсене в резултат на което, мощностите на ДМА ще бъдат използвани под 40 на сто. Това налага амортизационната ни политика да се промени и на амортизируемите активи да се начисляват минимални норми на изхабяване.

9. Реализационна политика.

9.1. Приходите в дружеството са от продажби на стоки и услуги, финансови и извънредни приходи.

9.2. Признаване на приходи, когато:

а) Дружеството има икономическа изгода и сумата на прихода може да бъде изчислен;

б) Направените разходи могат да бъдат измерени;

в) Приходите на всяка сделка се признават едновременно с извършените за тях разходи.

9.3. Приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив /задължение/.

10. Лизингови договори.

Дружеството сключва лизингови договори при спазване на следните критерии:

а) Финансов лизинг:

- Прехвърля в значителна степен всички рискове и изгоди от собствеността на актива на наемателя към края на срока на лизинговия договор;

- Наемателя притежава опция за закупуване на актива на цена, която се очаква да бъде значително по-ниска от справедливата стойност към датата, на която опцията става изпълнима, като в началото на лизинговия договор в голяма степен е сигурно, че опцията ще бъде упражнена;

- Срокът на лизинговия договор покрива по-голяма част от икономическия живот на актива, дори ако правото на собственост не е прехвърлено;

б) Експлоатационен лизинг-всеки друг, който не отговаря на описаните критерии за финансов лизинг.

11. Валутни активи и пасиви.

Валутните активи и пасиви се преоценяват задължително към 31 декември на текущата година.

12. Инвентаризация.

12.1. Инвентаризация на активите и пасивите се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния счетоводен отчет. При смяна на материално отговорното лице и по нареждане на ръководството.

12.2. Инвентаризацията се извършва от назначена от ръководителя на дружеството комисия, задължително в присъствието на материално отговорното лице или негов представител.

12.3. Инвентаризацията се извършва чрез измерване, претегляне и преброяване. Установените липси или излишъци могат да се компенсират само при установена причинно-следствена връзка.

12.4. Некомпенсираните излишъци се отчитат като извънредни приходи, а некомпенсираните липси, за които няма вина МОЛ се отчитат като извънредни разходи.

12.5. Материално отговорните лица носят пълна имуществена отговорност за некомпенсираните липси, по пазарна цена.

Част трета

Организация на счетоводната политика

1. Изплащаните суми за доставка на рекламни материали и изплатените на рекламодатели и търговски вериги под каквато и да е форма, свързани с реклама и разпространение на продукцията се отнасят в разходи за бъдещи периоди. На разход се изписват в четиригодишен период.

2. Коригиране на грешки.

2.1. Допуснатите грешки се коригират:

-В първите документи, чрез анулиране на документа и издаване на нов;

-Допуснатите грешки при регистрирането на първичните документи се корегират с допълнителна или корегираща операция.

2.2. Допуснатите грешки през минали отчетни периоди и открити през текущия период се корегират в края на текущия отчетен период:

-Не се извършват корекции на счетоводни отчети и баланси предоставени за минали години;

-При основни грешки се изготвя корегиран отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс по допустим алтернативен подход, съгласно изискванията на НСС №18.

3. Събития, настъпили до датата на изготвяне на годишния счетоводен баланс.

3.1. Корегиращи събития, които са настъпили до датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет, се отразяват в счетоводния отчет на дружеството.

3.2. Корегиращи събития, които непостъпили между датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет и датата на одобряването му, се оповестява чрез приложение.

4. Годишен счетоводен отчет се представя:

а) Баланс-прилага се Приложение №1 към НСС №1;

б) Отчет за приходи и разходи-Приложение №3 към НСС №1;

в) Отчет за собствен капитал-Приложение №4 към НСС №1;

г) Отчет за паричния поток-Приложение №1 към НСС №7.

Съставителя на отчет, съгласувано с ръководителя на дружеството определя и сроковете за оповестяване.

4.1. Счетоводният отчет се изготвя до 31 март на следващата година.

4.2. Счетоводният отчет се представя на ръководството за приемане и одобрение до 20.03.

4.3. Счетоводният одит се извършва от експерт счетоводител и се публикува.

Раздел втори

II. Структура и обща характеристика на дружеството.

1. Структурата и общата характеристика на дружеството е предоставена в съответния регистрационен и регистрационен на дружеството.

Раздел трети

III. Основни принципи и изисквания.

1. В счетоводната дейност се прилагат следните принципи:

а) Искано изписване приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се включват в края на месеца, независимо от момента на получаване и изплащането на паричните средства или имуществените еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

б) Искано изписване отчитането на предоставяемите услуги и отчитането на експлуатационните загуби и счетоводното третиране на стопанските операции, с цел получаване на действителен финансов резултат.

в) Сбалансирост между приходите и разходите-разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприемачето чрез изхода от тях, е приложил да се отразяват за периода, през който са отразени разходите за тяхното получаване.

г) Предметно на съдържанието през формата-сделки и събитията се отразяват