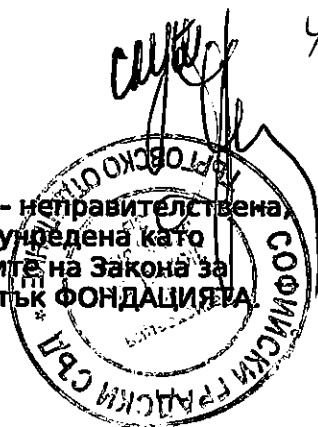


УСТАВ НА ФОНДАЦИЯ "ЕКОЦЕНТРИК"

Настоящият Устав създава структурата на **Фондация „ЕкоЦентрик“** - неправителствена, нерелигиозна и неполитическа независима обществена организация, уредена като юридическо лице с нестопанска цел – фондация, съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), наричана оттук-нататък **ФОНДАЦИЯТА**.



I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Име

- (1) Името на фондацията е "ЕкоЦентрик".
- (2) На латиница името на Фондацията се изписва EcoCentric Foundation.

Чл. 2. Седалище и адрес на управление

1. Седалището на Фондацията е гр. София.
2. **(Изм. с решение на Настоятелството от 15.04.2016)** Адресът на Фондацията е: гр. София, район "Възраждане", ул. Царибродска 51-59, вх. А, ет. 1.

Чл. 3. Срок

Фондация "ЕкоЦентрик" не е ограничена със срок или друго прекратително условие.

II. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Обществена полза

Фондация "ЕкоЦентрик" се самоопределя за осъществяване на дейност в обществена полза.

Чл. 5. Цели

Фондация "ЕкоЦентрик" ще се стреми към следните цели:

1. Утвърждаване на принципите на устойчивото развитие, гражданското общество, защитата на човешките права и демократичното управление;
2. Опазване на околната среда и културно-историческото наследство;
3. Повишаване на екологичната култура сред всички социални, икономически и възрастови групи на гражданското общество.

Чл. 6. Предмет на основна дейност

За постигане на тези цели Фондация "ЕкоЦентрик" ще използва следните средства за постигане на целите на Фондацията:

1. Подготовка и осъществяване на различни обществени и образователни програми и инициативи;
2. Организиране на обучения, семинари, дискусии, конференции, срещи и кръгли маси, изложби, фестивали, форуми, конкурси и други събития;
3. Подпомагане разпространението и обmena на информация, експертиза и ноу-хау за постигане целите на устойчивото развитие и гражданското общество;
4. **(Нова, приета с решение на Настоятелството от 15.04.2016)** Организиране и подпомагане на младежки инициативи в сферата на образованието, обучението, изкуствата, спорта, туризма, социалната и екологичната ангажираност;
5. **(Нова, приета с решение на Настоятелството от 15.04.2016)** Изграждане, поддържане и управление на мрежа за качествено неформално образование за устойчиво развитие;
6. Извършване на консултантска дейност и предоставяне на техническа помощ, свързани с целите на Фондацията;
7. Подпомагане създаването, изграждането и модернизацията на културни, образователни и информационни центрове и платформи, включително интернет-базирани, за постигане целите на Фондацията;

8. Привличане на експерти от страната и чужбина за подпомагане постигането на целите на Фондацията;
9. Извършване на застъпническа и комуникационна дейност;
10. Извършване на информационна и издателска дейност;
11. Подпомагане развитието на устойчив бизнес и устойчив туризъм.

Чл. 7. Предмет на допълнителна стопанска дейност

(1) За постигане целите на Фондацията и на основание на чл. 3, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел "ЕкоЦентрик" може да извършва и допълнителна стопанска дейност, свързана с изброените в чл. 5 по-горе цели.

(2) Предмет на свързана стопанска дейност са:

1. Организиране и провеждане на обучения, свързани с целите на Фондацията;
2. Организиране на събития по теми, свързани с целите на Фондацията;
3. Подготовка и разпространение на произведения на литературата и изкуството, подпомагащи постигането на целите на Фондацията;
4. Предоставяне на техническа помощ по въпроси, свързани с целите на Фондацията;
5. Създаване, изграждане и модернизация на културни, образователни и информационни центрове и платформи, включително интернет-базирани, насочени към постигане целите на Фондацията;
6. Посредничество за набиране на експерти от страната и чужбина за дейности, подпомагащи постигането на целите на Фондацията.

(3) Фондация "ЕкоЦентрик" не разпределя печалба. Приходи от стопанска дейност се използват за реализиране на посочените в чл. 5 цели на Фондацията.

III. ИМУЩЕСТВО, ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

Чл. 8. За постигане на целите си и осъществяване на общественополезната дейност, Фондация "ЕкоЦентрик" ще набира финансови средства от: договори за спонсорство и дарения от физически и юридически лица, допълнителната и свързана стопанска дейност на Фондацията, участие в държавни и международни програми, както и други дейности, предвидени в настоящия устав и позволени от закона.

Чл. 9. (1) Имуществото и приходите на Фондация "ЕкоЦентрик" се образуват от:

1. Предоставеното имущество при учредяването ѝ;
2. Завещания и дарения без условия и тежести и други пожертвувания в полза на Фондацията от български и чуждестранни физически и юридически лица и организации, които подкрепят целите на Фондацията;
3. Доходи от собствена дейност, осъществявана по законоустановения ред;
4. Субсидии, помощи, спонсорство и други доходи, получени в съответствие със закона.

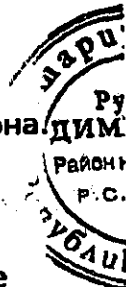
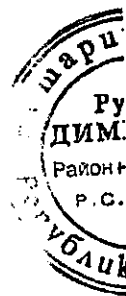
(2) Постъпления на Фондация "ЕкоЦентрик" могат да бъдат всякакъв вид имущество.
(3) Средствата на Фондация "ЕкоЦентрик" се набират по специални банкови сметки за българска и чуждестранна валута.

(4) Разходването на имуществото на Фондация "ЕкоЦентрик" става съгласно вътрешните правила по приети от нейното Настоятелство програми и проекти и за осъществяване целите на Фондацията.

(5) Не се приемат постъпления, които противоречат на закона, морала или целите и дейността на Фондацията.

Чл. 10. Фондация "ЕкоЦентрик" поддържа отчетност съгласно разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 11. Всеки акт на дарение, завещание или спонсориране се отразява в специална книга на дарителите на Фондацията, успоредно с осчетоводяването на приходите.



41

Чл. 12 Фондацията ще спазва изискванията и ограниченията на чл. 41, ал. 3 и 4 от ЗЮЛНЦ.

IV. ОРГАНИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 13. Настоятелство

(1) Върховен колективен орган на Фондация "ЕкоЦентрик" е Настоятелството.

(2) Настоятелството се състои от уважавани български или чуждестранни физически и юридически лица, които могат да допринесат за постигане на целите на Фондацията. То се състои от минимум 3-ма членове.

(3) Членството в Настоятелството не е ограничено със срок.

(4) Решението за приемане или изключване на член на Настоятелството се приема от самото Настоятелство с мнозинство от всички присъстващи по предложение на който и да е член на Настоятелството или на един от дарителите учредители, като предложеният за изключване не може да гласува.

(5) Членството в Настоятелството се прекратява:

1. С едностранно едномесечно предизвестие до Настоятелството;
2. При смърт или поставянето под пълно запрещение;
3. При прекратяване на Фондацията;
4. При изключване по решение на Настоятелството.

(6) С изключение на случая, посочен в чл. 17, ал. 2, Настоятелството избира свой Председател за мандат от 2 години. Мандатът на Председателя се счита за автоматично продължен до момента, до който Настоятелството не избере нов Председател.

(7) Настоятелството заседава поне веднъж годишно.

(8) Заседанията на Настоятелството се свикват от Председателя на Настоятелството.

Свикването на заседание на Настоятелството се извършва чрез писмено уведомление на членовете му, изпратено по електронна поща или връчено лично срещу подпис, в едномесечен срок от датата на заседанието. Уведомлението съдържа проект на дневен ред. Председателят е длъжен да свика заседание на Настоятелството при писмено искане на поне половина от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Настоятелството в едномесечен срок от постъпване на искането, то може да се свика от всеки един от интересуваните членове на Настоятелството.

(9) Заседанията на Настоятелството се ръководят от Председателя. В негово отсъствие заседанието се ръководи от определен от Настоятелството член.

(10) Настоятелството може да взема решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове. Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията свързани с разпореждане с всякакъв вид имущество на Фондацията, изменение и допълнение на Устава и прекратяване на Фондацията се приемат с мнозинство от 2/3 от всички членове.

(11) Настоятелството може да вземе решение неприсъствено, без да проведе заседание, ако протоколът за взетите решение бъде подписан от всички членове на Настоятелството без възражения.

(12) Настоятелството разрешава всички въпроси, които не са специално делегирани на другите органи на Фондацията според закона и този Устав.

(13) Членството в Настоятелството е доброволно, а членовете му извършват функциите си на такива безвъзмездно. Всеки член има право на възнаграждение за предоставяне на професионални услуги на Фондацията, предварително одобрени от Настоятелството.

Чл. 14. Правомощия на Настоятелството:

1. Изменя и допълва Устава на Фондацията;
2. Приема и изменя други вътрешни актове;
3. Излъчва свой Председател, с изключение на случая, посочен в чл. 17, ал. 2;
4. Избира и освобождава членовете на Настоятелството;
5. Избира Изпълнителен директор на Фондацията, с изключение на случая, посочен в чл. 17, ал. 1;

6. Контролира дейността на Изпълнителния директор за изпълнение изразената в този Устав воля на учредителите и за съблюдаване на Устава;

7. Ако налице са трудово-правни взаимоотношения, определя възнагражденията на Изпълнителния директор и други служители на Фондацията, когато те са и членове на Настоятелството;

8. Определя всякакви други помощни органи – работни групи, експертни съвети, комисии и други, които сметне за необходими;

9. Взема решения и се разпорежда с имуществото на Фондацията при спазване волята на дарителите, изискванията на този Устав и законите на Република България;

10. Взема решение за участието на Фондацията в други организации;

11. Одобрява предложения от Изпълнителния директор годишен план и бюджет на Фондацията;

12. Приема годишен доклад за дейността и финансов отчет на Фондацията;

13. Приема годишен доклад за дейността на Изпълнителния директор;

14. Взема решение за откриване и закриване на клонове;

15. Взема решение за преобразуване и прекратяване на Фондацията, след получаване на изрично писмено съгласие от дарителите-учредители на Фондацията;

16. Взема решение за промяна на адреса на Фондацията;

17. Приема годишния счетоводен отчет на Фондацията;

18. Взема решения по всички други въпроси относно дейността на Фондацията.

19. Когато Фондацията е прекратена по решение на Настоятелството, определя ликвидатор.

Чл. 15. Изпълнителен директор

(1) Изпълнителният директор е управителен орган на Фондация „ЕкоЦентрик“.

(2) Фондацията се представлява от Изпълнителния директор с подписа си пред държавни, административни и финансови органи, както и пред всички юридически и физически лица.

(3) Изпълнителният директор по право е член на Настоятелството.

(4) Изпълнителният директор извършва работата си доброволно и безвъзмездно, освен ако Настоятелството не реши друго.

(5) Изпълнителен директор може да бъде всяко физическо лице, което отговаря на критериите за членство в Настоятелството и притежава безспорни управленски умения.

(6) Първият Изпълнителен директор се назначава от дарителите учредители.

Чл. 16. Права и задължения на Изпълнителния директор:

1. Спазва разпоредбите на настоящия Устав;

2. Избира персонала на Фондацията и организира, ръководи и контролира неговата работа;

3. Определя възнагражденията на другите служители на Фондацията, с изключение на случаите, в които член на Настоятелството е служител на Фондацията. Тогава размерът на възнаграждението се определя от Настоятелството;

4. Сключва договори с лица, извършващи услуги в полза на Фондацията;

5. Управлява бюджета и имуществото на Фондацията и носи отговорност пред Настоятелството;

6. Разпорежда се с имуществото на Фондацията в съответствие с разпоредбите на Устава;

7. Представява Фондацията;

8. Организира дейността на Фондацията в обществена полза и носи отговорност за това;

9. Изпълнява други задачи, възложени от Настоятелството.

Чл. 17. Запазени права на дарителя учредител

(1) Дарителят учредител запазва следните права за себе си:

1. Да определи първия Изпълнителен директор на Фондацията;

2. Да определи първия Председател на Настоятелството;

3. Да предлага за приемане или изключване членове на Настоятелството;

4. Да се запознава с годишните отчети за работата на Фондацията;

5. По всяко време да изисква информация за финансовото състояние на Фондацията, работата по проектите и заетостта на персонала;

6. Да предлага промени в органите на Фондацията;
 7. Да предлага нови насоки за работата на Фондацията;
 8. Да дава изрично писмено съгласие за прекратяване или преобразуване на Фондацията;
 9. Да се откаже от горните права с изрично писмено уведомление до Настоятелството.
- (2) При неупражняване на запазените права се прилагат разпоредбите на чл. 36 от ЗЮЛНЦ.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

- Чл. 18.** (1) Фондация „ЕкоЦентрик“ води книги за протоколите от заседанията на Настоятелството. Ръководещият заседанието на Настоятелството и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му с подписа си.
- (2) Веднъж годишно Фондация „ЕкоЦентрик“ изготвя доклад за дейността си, който съдържа данни относно: съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмата на Фондацията и постигнатите резултати, размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства, финансовия резултат.
- (3) Докладът за дейността на Фондация „ЕкоЦентрик“ е публичен и се публикува в Централния регистър при Министерство на правосъдието.

Чл. 19. Фондацията подлежи на одит по решение на Настоятелството или в предвидените от закона случаи.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 20. Фондацията се прекратява с решение на Настоятелството след изрично писмено съгласие на учредителите или от съда в предвидените от закона случаи.

- Чл. 21.** (1) При прекратяване на Фондацията се извършва ликвидация освен в случаите на обявена несъстоятелност.
- (2) Когато Фондацията е прекратена по решение на окръжния съд, прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.
- (3) Когато Фондацията е прекратена по решение на Настоятелството, ликвидацията се извършва от определено от него лице.

- Чл. 22.** (1) При ликвидация на Фондацията ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Фондацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване имуществото на юридическото лице с нестопанска цел.
- (2) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:
1. учредителите и настоящите и бившите членове;
 2. лицата, били в състава на Настоятелството и служителите му;
 3. ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
 4. съпрузите на лицата по т. 1 - 3;
 5. роднините на лицата по т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
 6. юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл. 23. Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя на друго ЮЛНЦ в обществена полза с близки или сходни цели съгласно решение на Настоятелството, взето към момента на вземането на решението за прекратяване на Фондацията.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 За неуредените в Устава въпроси се прилагат законите на Република България.
§ 2 Този Устав е приет на проведеното на 01.01.2011 г. Учредително събрание на Фондация "ЕкоЦентрик" и изменен с Решение на Настоятелството от 15.04.2016 г.

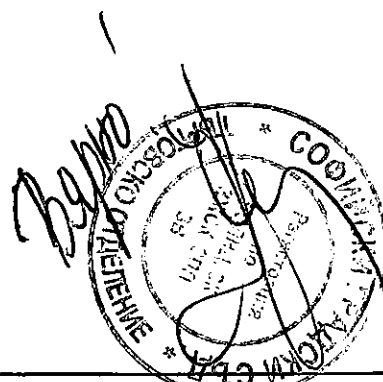
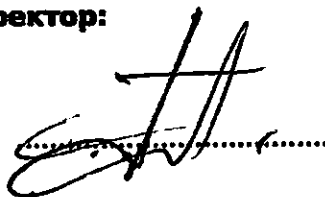
Председателстващ Настоятелството:

Чавдар Николаев Порязов



Изпълнителен директор:

Христина Страхилова Банчева-Преславска



На 27.05.2016 г., РУМЕН ДИМИТРОВ, нотариус в район РС София с рег. № 274 на Нотариалната камера, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
ФОНДАЦИЯ ЕКОЦЕНТРИК, ЕИК: 176039682, СЕДАЛИЩЕ: СОФИЯ - страна
ХРИСТИНА СТРАХИЛОВА БАНЧЕВА-ПРЕСЛАВСКА, ЕГН: 8504170538, АДРЕС: СОФИЯ - Изп. директор
ЧАВДАР НИКОЛАЕВ ПОРЯЗОВ, ЕГН: 8405114469, АДРЕС: СОФИЯ - Представител
Рег. № 15582 Събрана такса: 80.00 лв.

Нотариус:

