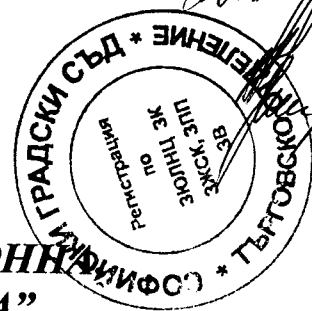


УСТАВ

“БЪЛГАРСКО СДРУЖЕНИЕ ПО АВИАЦИОННА, МОРСКА И КОСМИЧЕСКА МЕДИЦИНА”

“BULGARIAN SOCIETY OF AVIATION, NAVY AND SPACE MEDICINE”



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на сдружението.

(4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е “БЪЛГАРСКО СДРУЖЕНИЕ ПО АВИАЦИОННА, МОРСКА И КОСМИЧЕСКА МЕДИЦИНА”, а на английски език се превежда “BULGARIAN SOCIETY OF AVIATION, NAVY AND SPACE MEDICINE”. Наименованието ще се изписва съкратено на кирилица “БСАМКМ” и на латиница “BSANSM”-

(2) Наименованието на сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъде посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

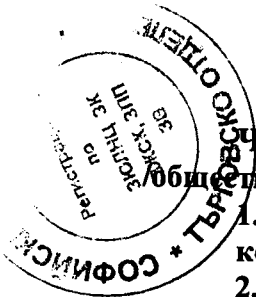
Чл. 3. Седалището и адресът на сдружението са: гр.София- 1606, бул.”Г.Софийски №3”, Военномедицинска академия, ЦВМЕАМ. *С.Ораин*
и Триадна

СРОК

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

CHS 1000



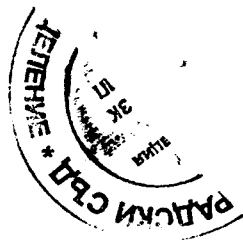
Чл. 5. Сдружението осъществява дейност в обществена полза, общественополезна дейност/, изразяваща се в:

1. Научно - приложни разработки в областта на авиационна, морска, космическа медицина и психология и медицина на пътуващите.
2. Организиране на форуми за изява на научните достижения на членовете на сдружението.
3. Участие в национални и международни програми за обучение, развитие и научни изследвания.
4. Осигуряване на консултантска дейност (експертна, лечебнодиагностична и научноизследователска) в основните направления - авиационна, морска, космическа медицина и психология, и медицина на пътуващите.
5. Съдействие за осигуряване на допълнителни финансови материални средства за нуждите на сдружението и контролиране на целесъобразното им разходване.
6. Регулиране на етичните норми и взаимоотношения в професионалната общност.
7. Подпомагане създаването и реализирането на програми за обучение по авиационна, морска, космическа медицина и психология, и медицина на пътуващите (курсове, семинари, тренинги, конференции, конгреси и др.)
8. Обучение и сертификация в квалификационни курсове по авиационна, морска, космическа медицина и психология, и медицина на пътуващите по международните и европейски изисквания и стандарти.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 6. Основни цели на сдружението са:

1. Създаване неформална организация на лекари, психолози и не медицински специалисти в областта на авиационна, морска, космическа медицина и психология.
2. Съдействие за изява на научните разработки на членовете на сдружението, техните търсения и обменна информация с цел повишаване на научните и практически знания и опит, и стимулиране на интелектуалните им ценности.
3. Поддържане на тесен контакт с правителствени и не правителствени организации, имащи отношение към дейностите и развитието на авиационна, морска, космическа медицина и психология и медицина на пътуващите.
4. Поддържане на контакти и взаимодействие със сродни организации.
5. Съсредоточаване на усилията за повишаване на безопасността на авиационния, морски и космически труд, както и обезпечаване на пътничко потока според съвременните изисквания на медицината на пътуващите и туризма.
6. Защита на авторитета, достойнството на медицинските и не медицински специалисти и експерти, свободното упражняване тяхната дейност в съответствие с моралните норми и задължения на



14
лекарската професия и професионално етичния кодекс на съсловната организация.

7. Защита на интелектуалните им идеи и труд.

8. Предприемане на мерки по защита на членовете на сдружението при правни спорове във връзка с осъществяване на тяхната дейност.

Чл. 7. Средствата, с които сдружението ще постига своите цели, са:

1. Провеждане на мероприятия и инициативи за улесняване извършването на научно-изследователска и преподавателска дейност.

2. Разработване и прилагане на програми пряко свързани с дейността на сдружението и нейното усъвършенстване.

3. Изразяване мнението на сдружението по всички въпроси свързани със законодателството, касаещо авиационна, морска, космическа медицина и психология, и медицината на пътуващите.

4. Обсъждане и даване на предложения пред съответните органи за решаването на текущи проблеми на сдружението.

5. Организиране на срещи и дискусии за оптимизиране на научно-изследователска и преподавателска дейност, експертната работа с участието на представители на обществени организации и обществено ангажирани личности.

6. Спазване на етичните норми на медицинската професия и професията на психолога в съответствие с лекарския етичен кодекс на СБМД; Българския лекарски съюз (БЛС), професионално-етичния кодекс на психолозите в България; Българска асоциация на професионалистите по здравни грижи (БАПЗГ); UEMS и ESAM.

7. Пряка връзка и активно сътрудничество и комуникация с СБМД, БЛС, АКПБ (Асоциация на клиничните психолози в България), БАПЗГ, UEMS, ESAM и други сродни организации.

8. Осигуряване на сътрудничество и взаимопомощ с институции и организации в страната и извън нея за постигане на своите цели.

II. ЧЛЕНСТВО

ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 8. (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат само физически лица.

(2) Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, с образователен ценз и/или квалификация в областта на авиационната, морската, космическата медицина и психология и медицина на пътуващите, което споделя предмета, целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

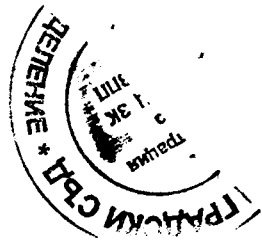
Чл. 9. Всеки член на сдружението има право:

1. Да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;

2. Да бъде избран в неговите органи на управление;

3. Да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;

4. Да бъде информиран за дейността на сдружението;



15

5. Да се ползува от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл. 10. Всеки член на сдружението е длъжен:

1. Да внася ежемесечно членския си внос в размер и по ред определен от Общото събрание;

2. Да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;

3. Да спазва утвърдените от сдружението етични норми на медицинската професия и професията на психолога при осъществяването на експертната дейност.

4. Да работи за отстояване интересите на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

5. Да не членува в други сдружения със същия или сходен предмет на дейност, освен ако Общото събрание не реши друго.

Чл. 11. Членските права и задължения са непрехвърляеми и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Изпълнението на членските задължения и упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 12. (1) Членовете на сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба чрез Управителния съвет, в която освен заявено желание за членство, декларират дали членуват в други сдружения и организации със същия или сходен предмет на дейност.

(2) Управителният съвет разглежда молбата и е задължен да внесе кандидатурата със становище по нея в първото следващо Общото събрание.

(3) Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите на събранията членове.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 13. (1) Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление на съответния член до Управителния съвет на сдружението;

2. Със смъртта или поставянето под запрещение;

3. С изключване;

4. При отпадане.

(2) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на сдружението при наличието на поведение, което прави по-нататъшното членство недопустимо от гледна точка на целите и устава на сдружението. Решението на Управителния съвет за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на сдружението.

(3) Отпадането на членство е налице, когато има системно не внасяне на членски внос /повече от две вноски/ и системно неучастие в дейността на сдружението /повече от три/ пъти.

(4) Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

DOM CRI * HME

III. ИМУЩЕСТВО

ИМУЩЕСТВО

Чл. 14. Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 15. (1) Всички членове на сдружението са длъжни да правят парични вноски под формата на членски внос. Членският внос е в размер на два лева месечно и се заплаща на всеки шест месеца. Срокът за внасянето на членския внос е до 10 число на месеца, следващ шестмесечието, за което се отнася.

(2) По решение на общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските.

(3) Сдружението може да получава дарения от физически и юридически лица, да сключва договори за спонсорство, договори с международни организации, да осигурява приходи от управление на имуществото собственост на сдружението, да получава средства от държавата и други приходи, осъществени от целите и средствата на дейност на сдружението.

(4) Постъпления от печатните органи на БСАМКМ, от образователни, информационни, изследователски и други програми, организирани от него.

(5) Сдружението може да създава фондове, търговски дружества, спомагателни каси, да създава и участва във фондации и в други организации, които да способстват за постигането на целите му за извършване на общественополезна дейност, като решение за това се взема от общото събрание.

СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 16. (1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност само ако е свързана с предмета на основната му дейност, като използват прихода само за постигане на постигане на определените от този устав цели и изразяваща се в:

1. Издаването на печатни издания, брошури и други подобни;
2. Организиране и предоставяне на образователни, информационни, изследователски и други услуги;
3. Всякаква друга стопанска дейност, съответстваща на основния му предмет.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.



17

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението, като за нея той прави отчет пред Общото събрание.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 17. Органите на сдружението са Общото събрание и Управителният съвет.

СЪСТАВ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 18. В Общото събрание участвуват всички членове на сдружението. Членовете на сдружението участвуват в работата на Общото събрание лично или чрез представител.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО В ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 19. (1) Когато членовете участват в Общото събрание чрез представител, той трябва да е изрично и нотариално упълномощен.

(2) Пълномощник може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 20. Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на сдружението;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Преобразува и прекратява сдружението;
4. Приема и изключва членове;
5. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
6. Назначава и освобождава лицензирани експерт счетоводители;
7. Одобрява годишния доклад за дейността на сдружението и годишния финансов отчет;
8. Назначава ликвидаторите при прекратяване на сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
9. Разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
10. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
11. Взема решение за избор на специализирани комисии /ad hoc/, които да работят и представят заключения по конкретно възникнали въпроси от дейността на сдружението;
12. Взема решение за участие в други организации;

PAJICIN CHT • AE

- 18
13. Приема основните насоки и програми за дейността на дружеството;
14. Приема бюджета на дружеството;
15. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
16. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
17. Отменя решения на Управителния съвет, когато те противоречат на закона и Устава на сдружението или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
18. Взема решение за разпореждане с имуществото на сдружението;
19. Приема правилник организацията и реда за извършване на дейността на сдружението.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 21. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание. Първото общо събрание може да се проведе най-късно 12 /дванадесет/ месеца след учредяване на сдружението.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 22. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението. Поканата се изпраща до членовете на сдружението по пощата с обратна разписка.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

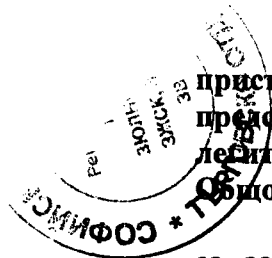
(5) Времето от поставянето на поканата на горепосоченото място, респ. до изпращането ѝ до членовете на сдружението не може да бъде по-малко от 30 дни.

ПРАВО НА СВЕДЕНИЕ

Чл. 23. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване, те се представят на всеки член безплатно.

СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ

АЛСКИ СРП *



Чл. 24. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента преди провеждането на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

КВОРУМ

Чл. 25. Общото събрание е законно, ако присъствуват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час и може да се проведе на същото място и при същия дневен ред, колкото и членове да се явят.

ПРАВО НА ГЛАС

Чл. 26. Всеки член има право на един глас.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 27. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

- 1. Предявяване на искове срещу него;**
- 2. Предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към дружеството.**
- 3. При решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.**

МНОЗИНСТВО

Чл. 28. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 20, т.1 и т.3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите, а по т.20, т. 18 и 19 - с мнозинство от 2/3 на всички членове.

РЕШЕНИЯ

Чл. 29. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

ПРОТОКОЛ

АДСКИ СЪД
МЕ *

Чл. 30. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранията, и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 31. (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

(3) Управителния съвет е в състав от 7/седем/ члена, които са членове на сдружението.

(4) Първият Управителен съвет, определен в учредителния протокол в състав от 7/седем/ члена, е с мандат от пет години.

(5) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл. 32. (1) Членовете на Управителния съвет трябва да:

1. Имат постоянно местоживее в страната;
2. Притежават подходяща професионална квалификация и опит;
3. Не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 33. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения в рамките на работата на Управителния съвет независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителния съвет приема правила за работата си и избира председател, заместник-председател и секретар измежду членовете си.

(4) Управителния съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на дружеството.

(5) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Управителния съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

(7) Управителния съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала и други вътрешни правила на сдружението.

(8) Управителния съвет предлага на Общото събрание вземането на решение и за придобиване и разпореждане с недвижими имоти и



учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година и действува съобразно взето от Общото събрание решение.

(9) Управителния съвет предлага на Общото събрание правилник за организацията и реда за извършването на дейността на сдружението и работи в съответствие с неговите разпоредби.

(10) Управителния съвет подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението.

(11) Управителния съвет подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

(12) Управителния съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(13) Управителния съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

КВОРУМ И МНОЗИНСТВО

Чл. 34. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани, по изрично писмено пълномощно от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в чл. 33, ал. 8 - 9 от устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.

(3) Управителния съвет може да взема решения и не присъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителния съвет взема решение единодушно за:

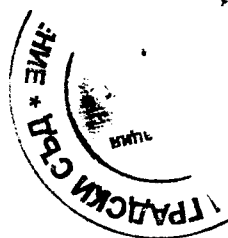
1. Съществени организационни промени;
2. Дългосрочно сътрудничество от съществено значение за дружеството или прекратяване на такова сътрудничество;
3. Вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

Чл. 35. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на дружеството при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

ОТГОВОРНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 36. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.



ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 37. (1) Управителният съвет възлага управлението на дружеството на един или повече от своите членове - ПРЕДСЕДАТЕЛ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ може да бъде сменен по всяко време. Той е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Управителния съвет настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за сдружението.

(2) ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

(3) ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. Организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. Сключва трудовите договори със служителите на сдружението, освен с тези, които се назначават от Управителния съвет;
4. Представлява сдружението и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет.
5. Докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението.

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 38. Членовете на Управителния съвет имат право на годишно възнаграждение, ако общото събрание на сдружението приеме решение за това, като определи и конкретното възнаграждение за всеки член.

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

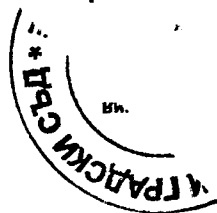
ДОКУМЕНТИ ПО ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 39. Ежегодно, до края на месец февруари, Управителния съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на лицензиран експерт счетоводител в предвидените от закона случаи.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОТЧЕТА ЗА ДЕЙНОСТТА

Чл. 40. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

НАЗНАЧАВАНЕ НА НЕЗАВИСИМИ ЕКСПЕРТ СЧЕТОВОДИТЕЛИ



83

Чл. 41. (1) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, лицензираният експерт счетоводител се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало лицензиран експерт счетоводител до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 42. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на лицензиран експерт счетоводител се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 43. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, дружеството ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

ПЕЧАЛБА

Чл. 44. Сдружението не разпределя печалба между членовете си.

КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 45. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 46. Сдружението се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. С решение на Софийски градски съд в определенияте от ЗЮЛНЦ случаи.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ



27

Чл. 47. (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на дружеството.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението или от упълномощено от него лице съобразно разпоредбите, предвидени в Търговския закон относно действията по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

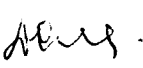
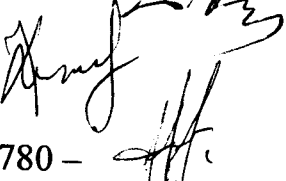
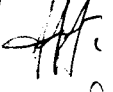
Чл. 48. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 49. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

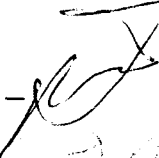
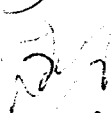
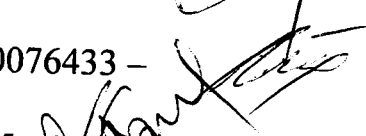
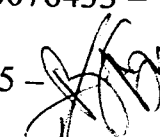
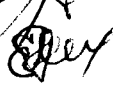
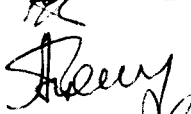
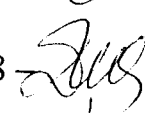
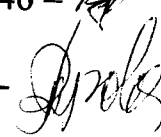
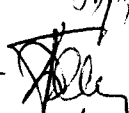
“Българско сдружение по авиационна, морска и космическа медицина” е продължител на създаденото на 15.07.1992 год. неперсонифицирано дружество “Българско научно дружество по авиационна, морска и космическа медицина”, което е колективен член на Съюза на Българските медицински дружества (СБМД), Съюза на европейските медицински специалисти (UEMS) и Европейската асоциация по Аерокосмическа медицина (ESAM).

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на сдружение с нестопанска цел за общественополезна дейност “БЪЛГАРСКО ДРУЖЕСТВО ПО АВИАЦИОННА, МОРСКА И КОСМИЧЕСКА МЕДИЦИНА”, състояло се на 18.02. 2008 г. в гр. София, в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. д-р Любомир Светославов Алексиев, ЕГН 5611056928 – 
2. д-р Мариянка Цветкова Спахиева, ЕГН 5201054055 – 
3. д-р Светлин Петров Дошев, ЕГН 4903223800 – 
4. д-р Камен Ненов Ненов, ЕГН 6605096287 – 
5. д-р Николай Фердов Николов, ЕГН 6403044780 – 
6. д-р Светлозар Николов Кюртов, ЕГН 5310146986 – 

ACKN 02

7. д-р Георги Йорданов Филипов, ЕГН 6605076824 - 
8. д-р Димитър Василев Батуров, ЕГН 6404157565 - 
9. д-р Даниела Георгиева Червенкова, ЕГН 6108156294 - 
10. ст.м.с. Лидия Методиева Богданова, ЕГН 5110076433 - 
11. д-р Веселин Георгиев Бойчев, ЕГН 6911294385 - 
12. д-р Стоян Нанов Баръмов, ЕГН 6207163040 - 
13. д-р Емил Христов Пейчев, ЕГН 6710093429 - 
14. д-р Валери Михайлов Стоянов, ЕГН 6608090981 - 
15. д-р Калин Стоянов Кънев, ЕГН 6902261481 - 
16. д-р Ангел Харалампиев Пеев, ЕГН 6308304547 - 
17. д-р Светослав Георгиев Георгиев, ЕГН 7009294423 - 
18. д-р Мима Стойчева Неделчева, ЕГН 5910277592 - 
19. д-р Диана Стефанова Станева, ЕГН 6406074578 - 
20. д-р Владислав Милков Иванов, ЕГН 6501034046 - 
21. д-р Таня Минкова Измирова, ЕГН 6907054471 - 
22. д-р Ростислав Стефанов Костадинов, ЕГН 6512044621 - 
23. Д-р Даниел Лилов Пранджев, ЕГН 6308294428 - 
24. д-р Тодор Петров Тодоров, ЕГН 6607287981 - 
25. д-р Нанко Яков Георгиев, ЕГН 6212113423 - 
26. д-р Христо Стоянов Бозов, ЕГН 6009038883 - 
27. д-р Никола Георгиев Шопов, - 6210270980 - 
28. д-р Константин Петров Георгиев, ЕГН 6902261049 - 

РПАДЖИ СБД
* * *

29. д-р Владимир Петров Граматиков, ЕГН 5102052304 – *Sh*
30. д-р Снежина Златева Маркова, ЕГН 5802260535 – *Снежина*
31. Юличка Събева Събева, ЕГН 4908101316 – *Юличка*
32. д-р Люба Стоева Тодорова- Димова, ЕГН 4708301030 – *Люба*
33. Илия Петров Пеев, ЕГН 4806131128 – *Илия*
34. д-р Петър Николов Ганчев, ЕГН 4104111045 – *Петър*
35. д-р Сена Генова Неделчева, ЕГН 6207231057 – *Сена*
36. д-р Милена Кръстева Янева- Ставрева, ЕГН 6210221012 – *Милена*
37. Костадин Ангелов Костадинов, ЕГН 6808084841 – *Костадин*
38. д-р Димитър Георгиев Ставрев, ЕГН 6109271029 – *Димитър*
39. д-р Емил Панайотов Трайков, ЕГН 5908078769 – *Емил*
40. д-р Георги Дойчев Георгиев, ЕГН 4908311225 – *Георги*
41. д-р Мариянка Ангелова Пачева, ЕГН 5702031073 – *Мариянка*
42. Наталия Иванова Бучинска, ЕГН 6407142872 – *Наталия*
43. Жулиета Стефанова Танева, ЕГН 7708106954 – *Жулиета*
44. Севдалина Георгиева Колева, ЕГН 5803132230 – *Севдалина*
45. Цветанка Любомирова Величкова, ЕГН 5707034590 – *Цветанка*
46. Магдалена Милкова Герева, ЕГН 6611184556 – *Магдалена*
47. Светлана Димова Димитрова, ЕГН 8105215611 – *Светлана*
48. Блага Румянова Русева, ЕГН 8010114113 – *Блага*
49. Надка Милкова Динева, ЕГН 7108299110 – *Надка*

