Приложение № 3 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на ЕЛИДАН ЕООД
за 2007 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.) текуща година	Сума (хил.лв.) предходна година	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.) текуща година	Сума (хил.лв.) предходна година
А	1	2	А	1	2
А. Разходи за обичайната дейност			**А. Приходи от обичайната дейност**		
I. Разходи по икономически елементи			**I. Нетни приходи от продажби на:**		
Разходи за материали	1		- Продукция		
Разходи за външни услуги	8		- Стоки		
Разходи за амортизации			- Услуги	12	
Разходи за възнаграждения			в т.ч. Приходи от посредническа дейност		
Разходи за осигуровки			- услуги на ишлиме		
Други разходи	1		- дълготрайни материални и нематериални активи, наеми		
в т.ч.::			от тях наеми		
- обезценка на активи			- Други		
- провизии			*Общо за група I:*	12	0
Общо за група I:	10	0	**II. Приходи от финансирания**		
II. Суми с корективен характер			в т.ч. от правителството		
Балансова стойност на продадени активи (стоки,материали, млади животни и животни за угояване и дълготрайни материални и нематериални активи)			**III. Финансови приходи**		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин			Приходи от лихви,		
Изменения на запасите от продукция и незавършено производство и разходи за бъдещи периоди			в т.ч.лихви от свързани предприятия		
Приплоди и прираст на животни			Приходи от участия,		
Други суми с корективен характер			в т.ч. дивиденти		
Общо за група II:	0	0	Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
III. Финансови разходи			Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Разходи за лихви			Други приходи от финансови операции		
в т.ч лихви към свързани предприятия			*Общо за група III:*	**0**	**0**
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти			**Б. Общо приходи от дейността (I+II+ III)**	**12**	**0**

Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			**В. Загуба от обичайната дейност**		
Други разходи по финансови операции			**IV. Извънредни приходи**		
Общо за група III:			**Г. Общо приходи (Б+IV)**	**12**	**0**
Б. Общо разходи за дейността (I + II + III)	**10**	**0**	**Д. Счетоводна загуба**		
В. Печалба от обичайна дейност	**2**				
IV. Извънредни разходи					
Г. Общо разходи (Б+IV)	**10**	**0**			
Д. Счетоводна печалба	**2**				
V. Разходи за данъци	0	0			
- Данъци от печалбата					
- Други					
Е. Печалба (Д - V)	**2**		**Е. Загуба (Д + V)**		
Всичко (Г + V + Е)	**12**	**0**	**Всичко (Г+ Е)**	**12**	**0**

дата 06.02.2008 г.

Съставител:

Ръководител:

"ЕДИДЕН" ВАРНА "ЕООД"

Отчет за собствения капитал
на ЕЛИДАН ЕООД
за 2007 г.

№	Показатели	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
			премии от емисия	резерв от последващи оценки на активи и пасиви	целеви резерви			печалба	загуба		
					общи	специализирани	други				
	а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Салдо в началото на отчетния период										
1	Изменения за сметка на собствениците в т.ч.:	5									
	- увеличение	5									5
	- намаление										
2	Финансов резултат за текущия период							2			2
3	Разпределения на печалба:										
	в т.ч. за дивиденти										
4	Покриване на загуба										
5	Последващи оценки на дълготрайни материални активи в т.ч.:										
	- увеличения										
	- намаления										
6	Последващи оценки на финансови активи и инструменти в т.ч.:										
	- увеличения										
	- намаления										
7	Промени в счетоводната политика, грешки и други										
8	Други изменения в собствения капитал										
	Салдо към края на отчетния период	5						2			7
9	Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина										
10	Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация										
	Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	5						2			7

дат: 06.02.2008г.

Съставител:

Ръководител:

ЕЛИДАН ВАРНА ЕООД

СПРАВКА ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
на ЕЛИДАН ЕООД
за 31.12.2007 г.

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	11	9	2			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		1	-1			0
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и други подобни			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни курсови разлики			0			0
Платени и възстановени данъци			0			0
Плащания при разпределения на печалбата			0			0
Други парични потоци от основна дейност			0			0
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**11**	**10**	**1**	**0**	**0**	**0**
Б. Паричини потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи			0			0
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и други подобни			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни курсови разлики			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност			0			0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	5		5			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми			0			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобне			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни курсови разлики			0			0
Други парични потоци от финансова дейност			0			0
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**5**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**
Г. Изменения на паричините средства през периода (А + Б + В)	**16**	**10**	**6**	**0**	**0**	**0**
Д. Парични средства в началото на периода						
Е. Паричини средства в края на периода			**6**			**0**

дата 06.02.2008 г.

Съставител:

Ръководител:

ЕЛИДАН ЕООД ВАРНА

Приложение 1 към СС1

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на ЕЛИДАН ЕООД
към 31.12.2007 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
	Сума (хил.лв.)			Сума (хил.лв.)	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Дълготрайни (дългосрочни) активи			**А. Собствен капитал**		
I. Дълготрайни материални активи			**I. Основен капитал**		
Земи (терени)			Записан капитал	5	
Сгради и конструкции			- акционерен капитал		
Машини и оборудване			- котирани акции на финансови активи		
Съоръжения			- некотирани акции на финансови пазари		
Транспортни средства			- други видове основен капитал	5	
Основни стада			Невнесен капитал		
Други дълготрайни материални активи			Изкупени собствени акции		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи			***Общо за група I:***	**5**	**0**
Общо за група I:	**0**	**0**	**II. Резерви**		
II. Дълготрайни нематериални активи			Премии от емисия		
Права върху собственост			Резерв от последващи оценки на активите и пасивите		
Програмни продукти			Целеви резерви:	0	0
Продукти от развойна дейност			- общи резерви		
Други дълготрайни нематериални активи			- специализирани резерви		
Общо за група II:	**0**	**0**	- други резерви		
III. Дългосрочни финансови активи			***Общо за група II:.***	**0**	**0**
Дялове и участия в:	0	0	**III. Финансов резултат**		
- дъщерни предприятия			Натрупана печалба (загуба) от минали години		
- смесени предприятия			- неразпределена печалба		
- асоциирани предприятия			- непокрита загуба		
- други предприятия			Текуща печалба	2	
Инвестиционни имоти			Текуща загуба		
Други дългосрочни ценни книжа			***Общо за група III:***	**2**	
Дългосрочни вземания от:	0	0	**Общо за раздел А:**	**7**	**0**
- свързани предприятия			**Б. Дългосрочни пасиви**		
- търговски заеми			**I. Дългосрочни задължения**		
- други дългосрочни вземания			Задължения към свързани предприятия		
Общо за група III:	**0**	**0**	Задължения към финансови предприятия		
IV Търговска репутация			от тях към банки		
Положителна репутация			Задължения по търговски заеми		
Отрицателна репутация			Задължения по облигационни заеми		

Общо за група IV:	**0**	**0**	Отсрочени заеми		
V. Разходи за бъдещи периоди			Други дългосрочни задължения		
Общо за раздел А:	**0**	**0**	***Общо за група I:***	**0**	**0**
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи			**II. Приходи за бъдещи периоди финансирания**		
I. Материални запаси			**Общо за раздел Б:**	**0**	**0**
Материали			**В. Краткосрочни пасиви**		
Продукция			**I. Краткосрочни задължения**		
Стоки			Задължения към свързани предприятия		
Млади животни и животни за угояване			Задължения към финансови предприятия		
Незавършено производство			от тях към банки		
Други материални запаси			Задължения към доставчици и клиенти		
Общо за група I:	**0**	**0**	Задължения по търговски заеми		
II. Краткосрочни вземания			Задължения към персонала		
Вземания от свързани предприятия			Задължения към осигурителни предприятия		
Вземания от клиенти и доставчици	1		Задължения към бюджета		
Вземания от предоставени търговски заеми			***Общо за група I:***	**0**	**0**
Съдебни и присъдени вземания			**II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания**		
Данъци за възстановяване			**Общо за раздел В:**	**0**	**0**
Други краткосрочни вземания					
Общо за група II:	**1**	**0**			
III. Краткосрочни финансови активи					
Финансови активи в свързани предприятия					
Изкупени собствени дългови ценни книжа					
Краткосрочни ценни книжа					
Благородни метали и скъпоценни камъни					
Други краткосрочни финансови активи					
Общо за група III:	**0**	**0**			
IV. Парични средства					
Парични средства в брой	6				
Парични средства в безсрочни депозити					
- от тях левова равностойност на чужда валута					
Блокирани парични средства					
Парични еквивалентни					
Общо за група IV:	**6**	**0**			
V. Разходи за бъдещи периоди					
Общо за раздел Б:	**7**	**0**			
Сума на актива (А+Б)	**7**	**0**	**Сума на пасива (А+Б+В)**	**7**	**0**
В. Условни активи			**Д. Условни пасиви**		

дата 06.02.2008 г.

Съставител:

Ръководител:

ЕЛИДА ЕООД ВАРНА

Счетоводна политика
на ЕЛИДАН ЕООД

I. **Сведения за учредяването и регистрацията**

ЕЛИДАН ЕООД е учредено през 2007г. и има предмет на дейност бизнес услуги. Дружеството е собственост на Елмира Захариева Киселова.

Описание на счетоводната **политика на ЕЛИДАН ЕООД през 2007г.**

1.**База за изготвяне на годишния финансов отчет**. Годишния финансов отчет на предприятието за 2007г. е изготвен в съответствие с изискванията на всички счетоводни стандарти за малки и средни предприятия, които са приложими за 2007г. в това число и към датата на баланса.

ЕЛИДАН ЕООД организира и осъществява текущото счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство – счетоводно, данъчно, търговско и социално.

Финансовият отчет за 2007г. е изготвен в съответствие с изискванията на принципите: текущо начисляване;действащо предприятие; предимство на съдържанието пред формата; предпазливост;съпоставимост на приходите и разходите; съществено.При първоначалното оценяване на активите и пасивите е прилагана историческа цена, освен в случаите, когато е приложим национален стандарт за финансови отчети на малки и средни предприятия се изисква друго. Последващото оценяване на активите и на пасивите е извършвано в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, които са в сила за 2007г.

Счетоводната политика е изградена на основание т. 6 от Национален счетоводен стандарт 1 - "Представяне на счетоводните счетоводни политики", при съблюдаване изискванията на:

- Закона за счетоводството
- Националните счетоводни стандарти
- ЗКПО, ЗДДФЛ, ЗДДС и др. Национални нормативни актове
- Закона за акцизите и др. Национални нормативни актове

Счетоводното отчитане в дружеството се извършва на автоматизирана счетоводна програма, като информацията входяща в счетоводна се въвежда в-у технически носители, само и единствено при наличието на идентифициращ счетоводен документ. В дружеството се използва автоматизиран счетоводен продукт ASWin. При корекция в счетоводната информация и при приключване също е задължителен такъв документ. Всички счетоводни документи преди въвеждането в компютърната система се контират, като се използват сметки и тяхната аналитична структура на индивидуалния сметкоплан на ЕЛИДАН ЕООД .

1.Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан отчита специфичните структури и дейности и възприетата организация на счетоводството на дружеството. Сметкоплантът включва сметки с три и четирицифрени номера, номерирани и подредени според приетата класификация на сметките в Националния сметкоплан, което позволява цялостен или частичен преход от една към друга. При съставянето на сметкоплана на дружеството е използвана разгърнатата система за класификация на водещите сметки.

Счетоводителят използва индивидуалният сметкоплан на дружеството са следните:

СМЕТКА №	НАИМЕНОВАНИЕ
101	Акционерен капитал
123	Печалби и загуби от текущата година
401	Доставчици
411	Клиенти
452	Разчети за ДП
455	Разчети с осигурителни организации
498	Разчети с дебитори
499	Разчети с кредитори
501	Парични средства
509	Разчетна сметка
601	Разходи за материали
602	Разходи за външни услуги
605	Разходи за осигуровки
609	Други разходи
629	Други финансови разходи
703	Приходи от продажба на услуги
721	Приходи от лихви

Към описания индивидуалния сметкоплан, в зависимост от потребностите от по-диференцирана информация за финансов и управленски анализ и оперативно управление са посочени аналитични сметки. Това са счетоводни сметки доставчици, клиенти, материали, външни услуги, дебитори, кредитори, номер на фактура и др.

2. База за изготвяне на счетоводния отчет. Инвентаризация. Общо положение.

Счетоводният отчет се изготвя при спазване на принципа на историческата цена. Счетоводния отчет се изготвя към 31 декември - отчетен период - годината. За данъчни цели може да се извършват приключвания към всяко тримесечие за определяне на финансовия резултат, съответно авансовите данъци, когато финансовия резултат от предходната година на дружеството е задължително към 31.12. Отчетите се одобряват и съответно парафират от управителя на дружеството.

Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма (приложение № 1 към НСС 1), на база оборотна ведомост с натрупване от началото на годината. Отчетът за паричния поток се съставя на база прекия метод . Той се представя на ръководството в края годината. Задължение на ръководството на ЕЛИДАН ЕООД е да подпише представените от гл. счетоводител изискванията от данъчните закони декларации и да се представят в срок.

Инвентаризации

Инвентаризациите в ЕЛИДАН ЕООД се извършват от комисия по ред, определен от изпълнителния директор със Заповед. Те се извършват в следните срокове:

* Дълготрайни материални активи - веднъж на две години;
* Всички останали активи и пасиви /вземания, задължения, парични средства и др./ преди съставяне на годишния финансов отчет. Инвентаризацията на вземания и задължения се извършва с изпращане на писма на контрагентите.
* При смяна на материално - отговорното лице;
* По инициатива на ръководството и в по - кратки срокове;
* По искане на прокуратура, съд и Сметна палата и други органи.

Резултатите от инвентаризациите се оформят в инвентаризационни описи, сравнителни таблици, протоколи за липси, излишъци и др.

1а) Счетоводството се провежда при спазване на **принципите на счетоводството**:

- **действащо предприятие**
- **принцип на текущото начисляване**
- **предпазливост**
- **съпоставимост м-у приходи и разходи**
- **предимство на съдържанието пред формата**
- **запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период**

■ **Съпоставимост между приходи и разходи**. Това означава, че разходите, извършени във връзка с дадена сделка, трябва да се включват във финансовия резултат за периода, през който дружеството получава изгода от дейността, за която са направени тези разходи. Получените приходи се включват във финансовия резултат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

■ **Предимство на съдържанието пред формата**. Сделките и събитията трябва да се осъществяват текущо и да се представят в годишния счетоводен отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

■ **Предпазливост**. Това означава отчитане на всички предполагаеми рискове и очаквани евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

■ **Възможно запазване на счетоводната политика**. Спазването на този принцип осигурява възможност за сравнимост и съпоставимост на счетоводните данни през различните отчетни периоди, освен когато са налице изключения с цел получаването на обективна и точна информация;

1б) За спазване на тези принципи и правилното счетоводно отчитане, ЕЛИДАН ЕООД се прилагат следните **правила и изисквания:**

- Законосъобразност при организацията и осъществяването на счетоводството
- Обективно и точно, количествено и качествено определяне на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели.
- Документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване
- Хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;
- Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;
- Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;
- Приключване на счетоводните сметки, в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци.
- Осигуряване на информация за съставяне на годишния финансово - счетоводен отчет.

1в) Управляващият орган на дружеството определя счетоводната политика, която дава сигурност, че информацията във финансовите отчети:

- е надеждна;
- е необходима за вземане на решения от потребителите на финансови отчети;
- е неутрална и безпристрастна;
- е предпазлива;
- е пълна във всички съществени аспекти.

Информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите й. Активите и пасивите не се компенсират, освен когато това се изисква или е разрешено с друг счетоводен стандарт. Статиите за приходи и разходи се компенсират само когато това се изисква или разрешава от счетоводен стандарт. Промени на счетоводната политика на дружеството се допускат само ако се изисква по закон, от промяна на Национален счетоводен стандарт или ако промяната доведе до по - точно представяне на събития и сделки от дейността на дружеството във финансовия отчет.

Не представлява промяна на счетоводната политика:

■ Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди или са били незначителни;

■ Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по съществото от случилите се преди това събития и сделки.;

В ЕЛИДАН ЕООД при промяна на счетоводната политика ще се прилага ретроспективния подход. Това означава, че всяка корекция вследствие на промяната ще бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация ще бъде преизчислена. Разходите от преизчисляване на

разходи за данъци в отчета за приходи и разходи за предходния период ще се посочи като корекция на неразпределената печалба, непокрита загуба/.

II. СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Счетоводният документ е носител на счетоводна информация, имащ доказателствена сила.

Първичният документ е носител на информация за регистрирана за първи път стопанска операция.

Вторичният документ е носител на обобщена информация, получена от първичните счетоводни документи.

Регистърът е носител на хронологично систематизирана информация за стопански операции от първични или вторични счетоводни документи. Счетоводните документи се попълват ръкописно с мастило или химикал, на машина или др.печатащо устройство. Счетоводните документи в дружеството се съставят на български език, с арабски цифри и в левове. Счетоводните документи, които постъпват в дружеството на чужд език, се придружават с превод на български език на задължителните реквизити за отразените в тях стопански операции. Погрешно съставени документи или поправени, се анулират и се съставят нови.

Управителят е утвърдил списък на лицата, които имат право да подписват първични счетоводни документи. Лицата, които имат право да подписват фактури като получатели и съставители, и лица отговорни за стопанската операция е:

1.Рамира Зак[illegible]ева Йомева.

1. **Първични счетоводни документи**

Използваните [illegible] документи в ЕЛИДАН ЕООД са следните:

- Инвентаризационен [illegible] на дълготрайните активи; протоколи за бракуване на дълготрайни активи;
- Платежно нареждане, [illegible] искане, вносна бележка, нареждане - разписка, заповеди за командировка, авансови отчети в [illegible]
- Трудови договори [illegible] споразумения към тях, граждански договори, ведомости за трудови възнаграждения, мо[illegible] за отпуски;
- Първични документи [illegible] на реализацията са опростени фактури, дебитно и кредитно известие

2. **Вторични счетоводни документи**

Използвани [illegible] счетоводни документи в ЕЛИДАН ЕООД са приходни и разходни касови ордери, авансови отчети и др.

3. **Счетоводни регистри**

Използвани [illegible] регистри в ЕЛИДАН ЕООД, инвентарна книга за дълготрайните активи и др. регистри за отчитане [illegible] счетоводни [illegible]. Счетоводните регистри се откриват ежегодно на 01 януари. Счетоводните регистри се приключват задъ[illegible] 31 декември, след окончателна обработка на счетоводната информация за отчетния период.

4. **Документооборот**

Документооборот [illegible] права през следните етапи:

- Съставяне и оформ[illegible] документите;
- Приемане и подпис[illegible] обработване;
- Обработка на доку[illegible]
- Съхранение в счет[illegible]

III. СЧЕТОВОДНО ОТ[illegible] НА АКТИВИТЕ в ЕЛИДАН ЕООД.

Счетоводно отчитане [illegible] дружеството няма ДМА

****Счетоводно отчитане*** [illegible] - ***материалните запаси НСС2*** - оценяват се по - ниската от доставната и нетната реа[illegible] разликата се отчита като други текущи разходи за дейността. ЕЛИДАН ЕООД няма.

**** Ефекти от промени [illegible] курсове***

В ЕЛИДАН [illegible] вземания и задължения в чуждестранна валута, както и открити банкови сметки в чуждестранна валута.

****Отчитане [illegible]*** ЕЛИДАН ЕООД няма участие в друго предприятие.

****Отчитане на разходи за бъдещи периоди***

Изпълнени [illegible] не са свързани с получаване на приходи през отчетния период, се отчитат като разходи за [illegible] ЕЛИДАН ЕООД няма отчетени разходи за бъдещ периоди.

****Условни активи***

Условните [illegible] признават в баланса, а само се посочват в задбалансовата част. В ЕЛИДАН ЕООД такива няма.

****Отчитане на собствения капитал в*** ЕЛИДАН ЕООД

Оценъчнат[illegible] активите на предприятието след приспадане на всичките му пасиви е собствения капитал, [illegible]

****Финансов [illegible]*** [illegible] крайният икономически резултат от осъществяваната от дейност за периода. Тя представя [illegible] след данъци.

Натрупаната [illegible] ЕЛИДАН ЕООД, се разпределя по решение на съдружниците за:

- покриване [illegible]
- резерви;
- за дивиде[illegible]

Не[illegible] от следните източници:

- Натрупана [illegible]
- Резерви

IV. ПАСИВИ

Пасивите е [illegible] на дружеството, произтичащо от минали събития, уреждането на което се очаква да [illegible] от ресурси.

1.Заплати, [illegible] осигуровки Дружеството няма разходи за заплати и осигуровки

2.Доставчици. Задълженията към доставчици се погасяват веднага или до срока [illegible]
3.Други кредитори – В ЕЛИДАН ЕООД, не съществуват задължения произтичащи [illegible] под.
4.Данъци от печалбата, временни разлики

ЕЛИДАН ЕООД превежда авансови вноски към бюджета на база [illegible] тат, като са спазвени изискванията на ЗКПО.В дружеството не са отчетени временни разлики.

5.Провизии, условни задължения

5.1. Обременяващи договори /договори, по силата на които разходите, направ[illegible]не на задълженията, превишават очакваните икономически ползи от сключването на договорите/ няма[illegible]а от ЕЛИДАН ЕООД

5.2. Провизии /задължение с неопределена срочност или размер /

Провизии в дружеството ще се признава, когато са изпълнени следните [illegible]

а/ Когато дружеството има правно и конструктивно задължение;

б/ Има вероятност за погасяване на задължение да бъдат необходими парични ре[illegible]

в/ Може да се направи надеждна оценка на размера на задължението.

В дружеството няма условия за провизии.

V.ПРИХОДИ

1.Признаване на приходи и видове приходи

Приход – това е брутния поток от икономически изгоди през периода, съ[illegible]а обичайната дейност на дружеството, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал [illegible]личенията свързани с вноските на собствениците.

1.1. Приходи от продажби на услуги

Приходите на дружеството са от услуги. Приходът от продажбите се пр[illegible]ването на фактура за продажбата. Ако е издадена фактура на клиент, приходът се отчита, независимо дали [illegible]и извършено или не.

1.2. Приходи от финансирания – ЕЛИДАН ЕООД няма получени финансирания.

1.3. Приходи от дивиденти През 2007г. дружеството не е разпределяло дивиденти.

1.4.Приходи от такси, лихви, лицензионни възнаграждения

В дружеството няма приходи от лихви, с изключение на лихвите по разпла[illegible]метка.

1.5.Други случаи на признаване на приходи

а/ При излишък на активи, приходът се признава при установяване на излишъка [illegible]нвентаризационни описи и др.документи;

б/ При отписани задължения приходът се признава при изтичане на давности[illegible]при наличие на други основания за оценка на вземанията като безнадеждни и на база становище [illegible]ешение на съвета на ръководителя;

в/ Приходът от неустойки, лихви и други се признава след установяване на пра[illegible]получаване съгласно фактура или съдебен иск;

г/ Приходите от ценови разлики по липси и начети се признават за приход при уст[illegible]ачета.

VI.РАЗХОДИ

Основните разходи в дружеството са следните:

- Разходи за материали;
- Разходи за външни услуги;
- Разходи за осигуровки;
- Други финансови разходи.

За всички разходи се водят аналитични партиди в сметки от гр. 60.

Други оповестявания:

- ✓ През 2007г.предприятието не е получавало правителствени да[illegible]ствало преотстъпени и опростени данъци.
- ✓ Предприятието не е осъществявало съвместна дейност през [illegible]адължително да съставя консолидиран финансов отчет и няма дялове в асоциирани пред[illegible]ължено да оповестява доход на акция.
- ✓ През 2007г. дружеството не е работило с финансови инструме[illegible]а на МСФОМСП 32 – Финансови инструменти, като се изключат вземанията.
- ✓ Предприятието няма преустановявани дейности през 2007г.

Изготвил:.....

Янко Янчев

Ръководител:.....

Елмира Янчева

Елемент No 7.2

Справка за дълготрайните (дългосрочните) активи
към 31.12.2007 г.
на ЕЛИДАН ЕООД

(Хил. лв.)

Показатели		Отчетна стойност на дълготрайните активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода	Балансова стойност в края на периода
		в началото на периода	на постъпилите през периода	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
	а	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*
I.	Дълготрайни материални активи															
1	Земи (терени)															
2	Сгради и конструкции															
3	Машини и оборудване															
4	Съоръжения				0			0				0			0	0
5	Транспортни средства				0			0				0			0	0
6	Основни стада				0			0				0			0	0
7	Други дълготрайни материални активи				0			0				0			0	0
	Обща сума I:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	Дълготрайни нематериални															
1	Права върху собственост															
2	Програмни продукти															
3	Продукти от развойна дейност															
4	Други дълготрайни															
	Обща сума II:															

Показатели		Отчетна стойност на дълготрайните активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода	Балансова стойност в края на периода
		в началото на периода	на постъпилите през периода	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
	а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
III.	Дългосрочни финансови активи (без дългосрочни вземания)															
1	Дялове и участия в т.ч.:															
	- в дъщерни предприятия															
	- в смесени предприятия															
	- в асоциирани предприятия															
	- в други предприятия															
2	Инвестиционни															
3	Други дългосрочни ценни книжа															
	Обща сума III:															
IV.	Търговска репутация															
1	Положителна репутация															
2	Отрицателна репутация															
	Обща сума IV:															
	Общ сбор (I + II + III + IV)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Забележка. Предприятията, които имат собствени дълготрайни материални активи в чужбина, представят отделна справка за всяка страна.

дата 06.02.2008 г. Съставител: Ръководител:

Елемент No 7.3

Справка за вземанията, задълженията и провизиите
на ЕЛИДАН ЕООД
към 31.12.2007 г.

А. ВЗЕМАНИЯ *(Хил. лв.)*

	Показатели	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
	а	*1*	*2*	*3*
I.	Невнесен капитал			
II.	Дългосрочни вземания			
1	Вземания от свързани предприятия в т.ч.:			
	- предоставени заеми			
	- други			
2	Вземания от предоставени търговски заеми			
3	Други дългосрочни вземания в т.ч.:			
	- финансов лизинг			
	- аванси			
	- други			
	Всичко за II:			
III.	Краткосрочни вземания			
1	Вземания от свързани предприятия в т.ч.:			
	- предоставени заеми			
	- от продажби			
	- други			
2	Вземания от клиенти	1	1	
3	Вземания от предоставени аванси			
4	Вземания от предоставени търговски заеми			
5	Съдебни вземания			
6	Присъдени вземания			
7	Данъци за възстановяване в т.ч.:			
	- данък за общините			
	- данък върху печалбата			
	- данък върху добавената стойност			
	- възстановими данъчни временни разлики			
	- други данъци			
8	Други краткосрочни вземания в т. ч.:			
	- по липси и начети			
	- от социалното осигуряване			
	- по рекламации			
	- други			
	Всичко за III:	1	1	
	Общо вземания: (I+II+III)	1	1	

Съставител:

дата 06.02.2008г.

Ръководител:

ЕЛИДАН ВАРНА ЕООД

Елемент No 7.3

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ					(Хил. лв.)
	Показатели	Сума на задължението	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечениет
			до една	над една	
	а	*1*	*2*	*3*	*4*
I.	Дългосрочни задължения				
1	Задължения към свързани предприятия в т.ч. от:				
	- заеми				
	- доставки на активи и услуги				
2	Задължения към финансови предприятия в т.ч.:				
	- към банки				
	- просрочени до 3 години				
	- просрочени над 3 години				
3	Задължения по получени търговски заеми				
4	Задължения по облигационни заеми				
5	Задължения по получени аванси				
6	Отсрочени данъци				
7	Други дългосрочни задължения в т.ч.:				
	- по финансов лизинг				
	Всичко за I:				
II.	Краткосрочни задължения				
1	Задължения към свързани предприятия в т.ч. от:				
	- доставени активи и услуги				
	- дивиденти				
2	Задължения към финансови предприятия в т.ч.:				
	- към банки				
	- просрочени				
3	Задължения по търговски заеми				
4	Задължения към доставчици				
5	Задължения по получени аванси				
6	Задължения към персонала				
7	Данъчни задължения				
	- данък за общините				
	- данък върху печалбата				
	- данък върху добавената стойност				
	- други данъци				
8	Задължения към осигурителни предприятия				
	- социално осигуряване				
	- здравно осигуряване				
	- други				
9	Други краткосрочни задължения в т.ч.:				
	- неплатени лихви				
	Всичко за II:				
	Общо задължения: (I+II)				

дата 06.02.2008г.

Съставител:

Ръководител:

Елемент No 7.3

В. ПРОВИЗИИ				
Показатели	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината
а	*1*	*2*	*3*	*4*
1. Провизии за правни задължения				
2. Провизии за конструктивни задължения				
3. Други провизии				
Обща сума: (1+2+3)				

Забележка. Вземанията и задълженията от и към чужбина се посочват в отделна справка за всяка страна.

дата 06.02.2008г. Съставител: Ръководител:

Елемент No 7.4

Справка за ценните книжа към 31.12.2007 г.
на ЕЛИДАН ЕООД

(хил.лева)

	Показатели	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа					
		обикновени	привилегировани	конвертируеми	отчетна стойност	преоценка		преоценена стойност	в това число:	
						увеличение	намаление	(4+5-6)	инвестиции от техн. резерви	инвестиции от други резерви
	а	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Краткосрочни финансови активи в ценни книжа									
	1. Акции									
	2. Изкупени собствени акции									
	3. Облигации									
	4. Изкупени собствени облигации									
	5. Държавни ценни книжа									
	Обща сума I:									
II.	Дългосрочни финансови активи в ценни книжа									
	1. Акции									
	2. Облигации									
	3. Държавни ценни книжа									
	4. Инвестиционни бонове									
	5. Други документи и права									
	Обща сума II:									

дата 06.02.2008г.

Съставител:

Ръководител:

"ЕЛИДАН" ВАРНА ЕООД

Елемент No 7.5

Справка за участията в капиталите на други предприятия
към 31.12.2007г.
на ЕЛИДАН ЕООД

(Хил. лв.)

	Наименование и седалище на предприятията, в които са съучастията	Размер на съучастието	Процент на съучастието в капитала на друготопредприятие	Съучастие в ценни книжа, приети за търговия на фондовата борса	Съучастие в ценни книжа, неприети за търговия на фондовата борса
	а	*1*	*2*	*3*	*4*
А.	В страната				
I.	В дъщерни предприятия				
	1.				
	2.				
	3.				
	Обща сума I:				
II.	В смесени предприятия				
	1.				
	2.				
	3.				
	Обща сума II:				
III.	В асоциирани предприятия				
	1.				
	2.				
	3.				
	Обща сума III:				
IV.	В други предприятия				
	1.				
	2.				
	3.				
	Обща сума IV:				
	Обща сума за страната (I+II+III+IV):				
Б.	В чужбина				
I.	В дъщерни предприятия				
	1.				
	2.				
	3.				
	Обща сума I:				
II.	В смесени предприятия				
	1.				
	2.				
	3.				
	Обща сума II:				
III.	В асоциирани предприятия				
	1.				
	2.				
	3.				
	Обща сума III:				
IV.	В други предприятия				
	1.				
	2.				
	3.				
	Обща сума IV:				
	Обща сума за чужбина (I + II + III+IV):				

дата 06.02.2008г.

Съставител:

Ръководител:

ЕЛИДАН ВАРНА ЕООД

Елемент No 7.6

Справка за приходите и разходите от лихви
към 31.12.2007 г.
на ЕЛИДАН ЕООД

(Хил. лв.)

	Показатели	Сума	
		начислени	платени/получени
	а	*1*	*2*
I.	Приходи от лихви		
1	Лихви по разплащателни и депозитни сметки		
2	Лихви по предоставени дългосрочни заеми		
3	Лихви по предоставени краткосрочни заеми		
4	Лихви по търговски вземания		
5	Други лихви		
	Обща сума на приходите от лихви (1+2+3+4+5)		
II.	Разходи за лихви		
1	Лихви по краткосрочни заеми в т.ч. по:		
	- редовни заеми в левове		0
	- просрочени заеми в левове		
	- редовни заеми във валута		
	- просрочени заеми във валута		
2	Лихви по дългосрочни заеми в т.ч. по:		
	- редовни заеми в левове		
	- просрочени заеми в левове		
	- редовни заеми във валута		
	- просрочени заеми във валута		
3	Лихви по дългове, свързани с дялово участие		
4	Лихви по неизплатени заплати в срок		
5	Лихви по държавни вземания		
6	Лихви по търговски задължения		
7	Други лихви		
	Обща сума на разходите за лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	0	0

дата 06.02.2008г.

Съставител.

Ръководител.

ЕЛИДАН ВАРНА ЕООД

Елемент No 7.7

Справка за извънредните приходи и разходи
към 31.12.2007 г.
на ЕЛИДАН ЕООД

(Хил.лв.)

	Показатели	Сума
	а	*1*
I.	Извънредни приходи	
1	Получени застрахователни обезщетения	
2	Други	
	Обща сума I:	
II.	Извънредни разходи	
1	Разходи от природни и други бедствия	
2	Разходи от принудително отчуждаване на активи	
3	Други	
	Обща сума II:	0

дата 06.02.2008г.

Съставител: .....

Ръководител: .....

Елемент No 7.8

Справка за финансовите резултати
към 31.12.2007 г.
на ЕЛИДАН ЕООД

(Хил. лв.)

Показатели		Сума
а		*1*
А.	Неразпределена печалба	
I.	Неразпределена печалба към 01.01.	
II.	Увеличение на неразпределената печалба за сметка на:	
1	Печалбата от предходната година	
2	Приложение на препоръчителния подход за отразяване на грешки, промени в счетоводната политика и др.	
3	Прехвърляне на преоценъчен резерв за отписани активи	
4	Други източници	
	Обща сума II:	
III.	Разпределение на печалбата от минали години:	
1	За покриване на загуба от минали години	
2	За резерви	
	За дивиденти	
3	в т.ч.:	
	- за държавата	
4	Дарения	
5	Увеличаване на основния капитал	
6	За други цели	
7	Неразпределена печалба	
	Обща сума III:	
IV.	Неразпределена печалба към 31.12	
Б.	Непокрита загуба	
I.	Непокрита загуба към 01.01.	
II.	Увеличение на загубата за сметка на:	
1	Прехвърляне на загуба от предходната година	
2	Други	
	Всичко за II:	
III.	Покриване на загуби от минали години за сметка на:	
1	Неразпределена печалба от минали години	
2	Резерви	
3	Основен капитал	
	Обща сума III:	
IV.	Непокрита загуба към 31.12	
В.	Финансов резултат от текущата година	
1	Печалба	2
2	Загуба	

Забележка. В справката се оповестява разпределението на печалбата от минали години (покриването на загуби от минали години) без печалбата (загубата) от текущата година, посочена в раздел "Собствен капитал", група "Финансов резултат".

дата 06.02.2008 г.

Съставител: .....

Ръководител: .....

Елемент No 7.9

Справка за активите и пасивите по отсрочени данъци
към 31.12.2007 г.
на ЕЛИДАН ЕООД

	Видове временни разлики, данъчни загуби и кредити	Размер на временната разлика, данъчна загуба или кредит	Актив по отсрочени данъци	Пасив по отсрочени данъци
	1	2	3	4
I.	**В началото на годината**			
А.	Намаляеми			
	Общо А:			
Б.	Облагаеми			
	ОбщоБ:			
В	Данъчни загуби			
Г	Данъчни кредити			
II.	**Изменения през годината/възникнали и презнати през годината/**			
А.	Намаляеми			
1	Разлики между счетоводната квота и данъчно признатите амортизационни разходи за амортизации			
2	Доходи на местни физически лица			
	Общо А: (1+2)			
Б.	Облагаеми			
	ОбщоБ:			
В	Данъчни загуби			
Г	Данъчни кредити			
III.	Корекции			
А.	Намаляеми			
	Общо А: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)			
Б.	Облагаеми			
	ОбщоБ: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)			
В	Данъчни загуби			
Г	Данъчни кредити			
IV.	В края на годината			
А.	Намаляеми			
1	Разлики между счетоводната квота и данъчно признатите амортизационни разходи за амортизации			
2	Доходи на местни физически лица			
	Общо А: (1 + 2):			
Б.	Облагаеми			
	ОбщоБ:			
В	Данъчни загуби			
Г	Данъчни кредити			

дата 06.02.2008 г.

Съставител: .....

Ръководител: .....