

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА „МУЛТИФАРМ 09“ООД ЗА 2024 Г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.

Информация за „МУЛТИФАРМ 09“ ООД (Дружеството)

„МУЛТИФАРМ 09“ ООД дружество с ограничена отговорност със седалище и адрес на управление: гр. Ямбол, ул. „Стара планина“ № 18. Регистрирано е с капитал 5000 лв, 50 дяла по 100 лв номинална стойност. Собственици на капитала са: Янко Тодоров Василев и Цветелина Василева Кънева. ЕИК 200807533.

Дружеството се управлява и представлява от: Десислава Николова Добрева.

Основен предмет на дейност е търговия на дребно с лекарства и други нелекарствени средства.

1.2. База за изготвяне на финансовия отчет

Годишния Финансовият Отчет (ГФО) на Дружеството е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството (ЗСч) и Националните счетоводни стандарти в сила от 2018 г.

ГФО е изготвен въз основа на счетоводното предположение за действащо предприятие при прилагане на финансовата концепция за поддържане на собствения капитал.

1.3. Използване на приблизителни счетоводни оценки и предположения.

Изготвянето на ГФО в съответствие с СС изисква от ръководството да направи някои приблизителни счетоводни оценки и предположения, които се отнасят до представените балансови активи и пасиви, оповестените условни активи и пасиви както и до признатите приходи и разходи за периода. Действителните резултати биха могли да се различават от приблизителните счетоводни оценки, представени в отчета. Приблизителните счетоводни оценки и предположения се преразглеждат ежегодно към 31 декември. Резултатите от прегледите на счетоводните оценки се признават за периода , в който са прегледани и в тях съществуват промени.

1.4. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в ГФО за една предходна година (период).

1.5. Функционална валута и признаване на курсови разлики.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и тя е приетата негова отчетна валута за представяне, т.е. функционална валута. Парични средства в чуждестранна валута, вземания и задължения към 31.12.2024 г. Не са отчетени.

1.6. Обезценка на активи.

Към дата на съставяне на ГФО е направен преглед от ръководството за наличие на обстоятелства, които налагат обезценка на активите на Дружеството и не са установени такива.

2. ДЕФИНИЦИЯ И ОЦЕНКА НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС

2.1. Нетекущи (дълготрайни) активи

2.1.1. Нетекущи (дълготрайни) материални активи (ДМА)

Подходът за класифициране на активите като ДМА е следния:

ДМА са установим нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които:

- Имат натурално – веществена форма;
- Използват се за производството/ и/или доставката/продажбата на активи и услуги;
- За отдаване под наем, за административни или за други цели;
- Очаква се да бъдат използване през повече от един отчетен период;

Първоначално оценяване

Първоначално всеки ДМА се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички разходи за въвеждането на даден актив в работно състояние в съответствие с предназначението му – за активи придобити от външни източници. По себестойност – за създадените в предприятието. Всички налични ДМА на Дружеството към 31 декември при първоначалното им придобиване са оценени по цена на

придобиване. Те се използват за повече от един отчетен период и са на стойност над 700 лв. Създадени в дружеството ДМА към 31 декември няма.

Последващи разходи

Последващите разходи, свързани с ДМА не са отчетени през 2024 г.

Последващо оценяване

След първоначалното им признаване всеки ДМА се отчита по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и натрупаната загуба от обезценка.

Методи на амортизация

Дружеството използва линеен метод на амортизация на ДМА. Земята не се амортизира. Ползният живот на отделните активи е определен от ръководството на дружеството съобразно физическото износване, спецификата на оборудването, бъдещите намерения за употребата и предполагаемо морално остаряване.

Ползният живот по групи активи е, както следва:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
- сгради	25 г.	25 г.
- машини и оборудване	3 г.	3 г.
- компютри и софтуер	2 г.	2 г.
- транспортни средства	4 г.	4 г.
- стопански инвентар	от 6 до 7 г.	от 6 до 7 г.

Към 31.12.2024 г. балансовата стойност на дълготрайните материални активи възлиза на 21 хил. лв., които са разпределени по групи както следва:

	2024 г.	2023 г.
	хил. лв.	хил. лв.
- машини и съоръжения	6	8
- съоръжения и други	15	13

2.2. Текущи(краткотрайни) активи

2.2.1.Материални запаси

Материалните запаси(суровини, материали, готова продукция)се оценяват и представят по по-ниската от цената на придобиване(себестойността) и нетната реализуема стойност. Отписването на стоково-материалните запаси при тяхното потребление се извършва по метода на „първа входяща – първа изходяща“. Към 31.12.2024 г. нетната реализуема стойност на наличните материални запаси не е по-ниска от тяхната отчетна цена. Отчетната стойност на стоково-материалните запаси, към датата на годишния финансов отчет в хил. лв .е:

	2024 г.	2022 г.
	хил.лв.	хил.лв.
- стоки	344	331

2.2.2.Вземания

Представените в баланса вземания представляват вземания с изискуемост до една година. Вземанията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване. Вземания в чуждестранна валута през не са отчетени през периода и няма такива към 31 декември.

2.2.3. Парични средства.

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. Парични средства в чуждестранна валута не са отчетени.

2.3.Капитал и резерви

Собственият капитал на Дружеството към 31 декември се е формира от:

- Основният капитал на Дружеството, който е регистриран в Търговския Регистър е 5 хил.

- Текуща печалба в размер на 248 хил. лв

2.5. Задължения

Краткосрочните и дългосрочните задължения в лева са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези, деноминирани в чуждестранна валута са оценени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2024 г.

2.5.2 Задължения към доставчици са в размер на 390 хил. лв. Задълженията към тези доставчици са редовни като се спазва договорения срок на отложено плащане с тях.

2.5.4. Други задължения

2.5.4.1 Задължения към персонала

Представените задължения към персонала са само краткосрочни.

Представените задължения към персонала включват начислени, но неизплатени трудови възнаграждения за месец декември 2024 г.:

	<u>2024 г.</u>	<u>2023 г.</u>
	<u>Хил. Лв</u>	<u>Хил. лв.</u>
- Възнаграждения за персонала	17	18

- Разчети за неизползвани коментирани отпуски няма.

За 2021 г. Средносписъчният брой на персонала е 14.

2.5.4.2. Осигурителни задължения

Краткосрочните осигурителни задължения представляват дължими социални и здравни вноски върху неизплатените възнаграждения на персонала за месец декември 2024 – 6 хил. лв.;

2.5.4.3. Данъчни задължения

Данъчните задължения на дружеството са текущи. Представляват задължение по ЗКПО, ЗДДС и ЗДДФЛ за декември 2024 г. в размер на 24 хил. лв.

3. ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

Приходите на Дружеството се признават на база принципите на начисляване и за съпоставимост до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от Дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят. Приходите се оценяват на база справедлива цена на продадените стоки и услуги, нетно от косвени данъци (акциз и ДДС) и предоставените на клиентите по различни схеми отстъпки и рабати. Приходите в предприятието се признават:

- когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;

- когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

- когато направените разходи (или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката) са надеждно измерени (или ще бъде възможно да се измерят)

- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Текущите приходи се отчитат по отделни видове, както следва:

- Приходи от продажба на стоки и услуги – 5675 хил. лв

Разходите в Дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост. Дружеството класифицира разходите по икономически елементи като разходи материали – основни, спомагателни, горива и енергия, резервни части, смазочни материали, канцеларски материали и други. Подобни; външни услуги – телефонни услуги, застраховки, абонамент, ремонтни услуги и други.; амортизации; разходи за персонала – разходи за възнаграждения и осигуровки и други. разходи – командировки, охрана на труда и други подобни. Финансовите разходи включват основно такси по разплащателни сметки.

4. ДАНЪЧНО ОБЛАГАНЕ И ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ

Дружеството дължи корпоративен данък в размер на 10 % върху облагаемата печалба, съгласно данъчните правила на ЗКПО. Счетоводната печалба преди преобразуване по правилата на ЗКПО е в размер на 276 хил. лв. При преобразуването не са отчетени отсрочени данъчни активи и пасиви. Данъчната печалба е 276 хил.лв. Дължим корпоративен данък – 28 хил.лв. Балансова печалба – 248 хил.лв.

5. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

В контекста на СС 24, свързаност съществува между „МУЛТИФАРМ 09“ ООД и следните дружества:- „МУЛТИКОМ“ ООД

- „МУЛТИФАРМ прима“ ЕООД
- „ИНВЕСТ ФАРМ“ ООД

Влияние на взаимоотношенията между свързаните лица върху резултатите от сделките няма. Всички продажби на стоки и услуги между тях са осъществени по цени, които са еквиваленти на цените на същите стоки и услуги, продадени на сходен икономически пазар на независим и достатъчно добре информиран купувач.

Сделки между свързани лица и техните елементи

Обем на сделките с ДДС между свързаните лица през 2018 г. са както следва:

	Разходи свързани лица през 2024 в хил. лв	Вземания от свързани лица 31.12.2024 в хил. лв
МУЛТИФАРМ ООД - доставка лекарства, наеми, счетоводно обслужване и материали	4589	350
МУЛТИКОМ ООД - компютърни консумативи	13	0
ИНВЕСТ ФАРМ ООД - наеми	31	0
	4633	350

Стойностите са без ДДС.

Политика при ценообразуването – използван е метода на съпоставимата неконтролирана цена, т.е. цената се определя като се съпоставя с цената на сходни стоки, продадени на сходен икономически пазар на купувач, който не е свързан с продавача.

Дата:20.05.2025 г.

Съставител: Десислава Добрева

DESLAVA
NIKOLOVA
DOBREVA

Digitally signed by DESLAVA
NIKOLOVA DOBREVA
Date: 2025.09.01 11:58:14
+03'00'

Управител: Янко Василев

YANKO
TODOROV
VASILEV

Digitally signed by
YANKO TODOROV
VASILEV
Date: 2025.09.01
11:55:45 +03'00'