СПРАВКА
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

на
ГАРДА КОМ ООД
за 2012 г.

Финансовият отчет на **ГАРДА КОМ ООД** е изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти.

Фирмата води счетоводните си регистри в български лева и съставя своите финансови отчети съгласно българското счетоводно и данъчно законодателство. Данните в годишния финансов отчет са представени в хиляди лева.

Счетоводната политика е изготвена така, че да се избегне подвеждащо представяне на информацията.

Годишният финансов отчет е изцяло съобразен и изготвен при спазване на принципите съгл. чл.4 от Закона за счетоводството:

1. Текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

2. Действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност.

Счетоводството се осъществява при спазване на следните принципи:

1. Предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

2. Съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

3. Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

4. Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период – постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазват изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Основни елементи на счетоводната политика са:

1.Активи и пасиви

1.1. Дълготрайни активи:

- Сгради
- Машини
- Съоръжения
- Оборудване

- Транспортни средства
- Компютърна техника
- Обзавеждане и трайни активи
- Други ДМА
- Програмни продукти

Възприетият подход при представяне на ДА в баланса е те да отговарят на определението за ДМА съгласно т.3.1. от СС 16.

Активът е дълготраен, ако икономическата полза от неговата употреба е през повече от един отчетен период. Друго изискване е стойностният праг на същественост - цената на придобиване на един актив имащ самостоятелно приложение да бъде не по-малка от 700 лв. Подходът при определяне на първоначалната оценка на ДМА е по цена на придобиване при покупка.

Методът на амортизация е линеен като счетоводните амортизационни норми са равни на данъчните:

- Сгради	4%
- Машини	30%
- Съоръжения	30%
- Оборудване	30%
- Транспортни средства	10%
- Компютърна техника	50%
- Обзавеждане и трайни активи	15%
- Други ДМА	15%
- Програмни продукти	50%

1.2. Материалите се завеждат по цена на придобиване /историческа цена/, която включва покупната цена, вносни такси, разходи по доставка и др.разходи, които допринасят за привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид.

Стоково-материалните запаси се отписват по препоръчителния подход по средно-претеглена стойност, съгласно т.9.2б от СС 2

1.3. Търговските и други вземания в лева се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура. Вземанията в чуждестранна валута са оценени в лева по курса на Българска народна банка в деня на възникването им.

Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи.

1.4. Паричните средства и еквиваленти, включват: касови наличности и депозити на виждане (разплащателни, ДДС и други текущи сметки) и се отчитат съгласно СС 7. Текущата оценка на вземанията и задълженията в чуждестранна валута се извършва ежемесечно по централния курс на БНБ за последния работен ден от месеца.

1.5. Доходи на персонала

Доходи, за които персоналът е положил труд и са изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода. Ведомостите за заплати на персонала се изготвят веднъж месечно. Всички осигурителни вноски и ДОД се внасят по бюджетни сметки в деня на изплащане на заплатите.

1.6. Текущите данъци върху печалбата са определени в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане.

2. Приходи и разходи

Приходът във предприятието се признава, когато е вероятно да има икономическа изгода свързана със сделка. Начисляването на приходите за всяка сделка става

едновременно с признаване на извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Разходите на предприятието се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, за който се отнасят.

Критерии за определянето на една грешка като фундаментална е тя да надвишава 10 процента от сумата на баланса за годината,в която е извършена.

3.Предприятието приема алтернативния подход за отчитане на фундаменталните грешки определен в НСС 8.

4.Предприятието прилага прекия метод за изготвяне на отчета за паричния поток.

Формата за съставните части на финансовия отчет е двустранна. Съдържанието на отчета за приходите и разходите е с класификация на приходите и разходите по видове.

Съставител: Галя Стойкова

Ръководител: Людмила Ченкова

GARDA - KOM
EXPORT IMPORT
SOFIA / BULGARIA