

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Наименование на предприятието:	БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД
Седалище и адрес на управление:	гр.БЕЛОГРАДЧИК
Булстат:	815115532
ИНДДС	BG815115532
Съставител:	ЗОЯ КИРИЛОВА ЦОКЪОВСКА
Ръководител:	ДИМИТЪР ХРИСТОВ СИМЕОНОВ
Заверил:	СИЙКА МИХАЙЛОВА ДАНКОВА
Дата към която се съставя финансовият отчет /dd.mm gggg/:	31-Декември-2014
Дата на която е съставен финансовият отчет /dd.mm gggg/:	25-Февруари-2015

БАЛАНС

на БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД

към 31.12.2014

АКТИВ	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		ПАСИВ
		Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година	
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи				А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ			
II. Дълготрайни материални активи				I. Записан капитал	150	150	
Земни и сгради, в т.ч.:		73	77	V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:	0	0	
- земи		31	31	- незапределена печалба	9	7	
- сгради		42	46	- непокрита загуба	(22)	(22)	
Машины, пр. оборудване и апаратура		2	4	Общо за група V :	(13)	(15)	
Съоръжения и други		42	47	VI. Текуща печалба (загуба)	1	2	
Общо за група II :		117	128	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:	138	137	
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:		117	128	В. Задължения			
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ		0	0	Задължения към фин. предприятия, в т.ч.:	23	38	
I. Материални запаси				над 1 година	23	38	
Суровини и материали		36	33	Задължения към доставчици, в т.ч.:	39	53	
Продукция и стоки, в т.ч.:		28	35	до 1 година	39	53	
- стоки		28	35	Други задължения, в т.ч.:	8	16	
Общо за група I:		64	68	до 1 година	8	14	
II. Вземания		0		над 1 година		2	
Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:		23	47	- към персонала, в т.ч.:	4	5	
над 1 година				до 1 година	4	5	
Общо за група II:		23	47	- осигурителни задължения, в т.ч.:	2	2	
IV. Парични средства, в т.ч.:				до 1 година	2	2	
- в брой		4	1	- данъчни задължения, в т.ч.:	2	1	
Общо за група IV:		4	1	до 1 година	2	1	
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:		91	116	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	70	107	
СУМА НА АКТИВА (Б+В)		208	244	до 1 година	47	67	
				над 1 година	23	40	
				СУМА НА ПАСИВА (А+В)	208	244	



Дата 25.02.2015
 Съставител: ЗОЯ КИРИЛОВА ЦОКЪОВСКА

Зоя

Ръководител:
 ДИМИТЪР ХРИСТОВ СИМЕОНОВ

Заверено съгласно
 Одиторски доклад:

М.О. 2015
 Сийка Данкова

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ на БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД за периода 01.01.2014-31.12.2014

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предх година		Текуща година	Предх година
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	80	103	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	274	287
а) суровини и материали	64	76	а) стоки	184	209
б) външни услуги	16	27	б) услуги	90	78
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	73	70	2. Други приходи, в т.ч.:	64	103
а) разходи за възнаграждения	62	59	- приходи от финансиране	36	23
б) разходи за осигуровки	11	11	Общо приходи от оперативна дейност	338	390
3. Р-ди за амортизации и обезценка, в т.ч.	19	24	Общо приходи	338	390
а) р-ди за амортизации и обезценка на ДМА	19	24	Всичко : (Общо приходи)	338	390
разходи за амортизация	19	24			
4. Други разходи, в т.ч.:	163	190			
а) балансова стойност на продадените активи	160	187			
Общо разходи за оперативна дейност	335	387			
5. Разходи за лихви	2	1			
6. Печалба от обичайна дейност					
Общо разходи	337	388			
7. Счетоводна печалба	1	2			
8. Печалба	1	2			
Всичко: (Общо разходи +8)	338	390			

Дата 25.02.2015

Съставител: ЗОЯ КИРИЛОВА ЦОКЪОВСКА

Ръководител:
ДИМИТЪР ХРИСТОВ СИМЕОНОВ

Заверил съгласно
Одиторски доклад:

14.05.2015г.



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД
за периода 01.01.2014-31.12.2014

Сума (хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи и оценки на активи и пасиви	РЕЗЕРВИ						Финансов резултат от минали			Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързани с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба					
Салдо в началото на отчетния период	150	0	0	0	0	0	0	0	7	(22)	2	137		
Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
Разпределение на печалба									2		(2)	0		
Салдо към края на отчетния период	150	0	0	0	0	0	0	0	9	(22)	1	138		
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	150	0	0	0	0	0	0	0	9	(22)	1	138		

Дата 25.02.2015

Съставител: ЗОЯ КИРИЛОВА ЦОКЪОВСКА

Ръководител:

ДИМИТЪР ХРИСТОВ СИМЕОНОВ

Заверил съгласно
Одиторски доклад:

11.05.2015г.



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД
за периода 01.01.2014-31.12.2014

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период		Предходен период		в хил.лв
	Постъпления	Плащания	Постъпления	Плащания	
	1	2	3	4	5
А. Парични потоци от основна дейност					
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	338	291	47	336	379
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0	73	(73)	0	69
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	338	364	(26)	336	448
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност					
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	0	7	(7)	0	0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	0	7	(7)	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност					
Парични потоци от допъл. вноски към собственици	34		34	58	58
Парични потоци, свързани с получени заеми	0	15	(15)	40	2
Парични потоци от лихви		2	(2)		1
Други парични потоци от финансова дейност	33	14	19	23	10
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	67	31	36	121	13
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	405	402	3	457	108
Д. Парични средства в началото на периода			1		(4)
Е. Парични средства в края на периода			4		5
					1

Дата 25.02.2015

Съставител: ЗОЯ КИРИЛОВА ЦОКЪОВСКА

ЗЗР

Ръководител

ДИМИТЪР ХРИСТОВ СИМЕОНОВ

Заверил съгласно
Одиторски доклад:

11.05.2015г.

0220 Сийка
Данкова
Регистриран одитор

СПРАВКА

за нетекущите (дълготрайните) активи
на БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД
за периода 01.01.2014 - 31.12.2014

В ХИЛ.ЛВ

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена стойност (7-14)	
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление на периода (11+12)		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ															
1. Земи и сгради, в т.ч.:	134	0	0	134	0	0	134	57	4	0	61	0	0	61	73
- земи(терени)	31	0	0	31	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0	31
- сгради	103	0	0	103	0	0	103	57	4	0	61	0	0	61	42
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	53	0	0	53	0	0	53	48	3	0	51	0	0	51	2
3. Съоръжения	58	7	0	65	0	0	65	36	7	0	43	0	0	43	22
4. Транспортни средства	275	0	0	275	0	0	275	250	5	0	255	0	0	255	20
Общо за група II	520	7	0	527	0	0	527	391	19	0	410	0	0	410	117
ОБЩО НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ)	520	7	0	527	0	0	527	391	19	0	410	0	0	410	117

Дата 25.02.2015

Съставител: ЗОЯ КИРИЛОВА ЦОКЪОВСКА

Ръководител:

ДИМИТЪР ХРИСТОВ СИМЕОНОВ

П Р И Л О Ж Е Н И Е
КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
на " БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ " АД
към 31.12.2014 г.

1. Обща информация

Учредяване и регистрация

"Белоградчик Пътнически превози" АД е търговско дружество регистрирано в Видинския окръжен съд по фирмено дело № 38 от 1999 год..

Дружеството е с капитал 150 000 / сто и педесет хиляди /, разпределен в 150 хил.бр. поименни акции с номинална стойност 1 лв.

Седалището и адресът на управление се намират в гр.Белоградчик, бул.Съединение № 1.

Основна дейност по НКИД:

Автомобилни превози във вътрешно и международно съобщение, продажба на течни горива и смазочни материсли, извършване на годишни технически прегледи..

Собственик на капитала – физически лица. Мажоритарен собственик на капитала – Ивайло Бориславов Цонев – притежаващ 79 % от акциите.

През 2014 г. дружеството се управлява и представлява от :

- Димитър Христов Симеонов – Изпълнителен директор

Съвет на директорите:

- Димитър Христов Симеонов
- Тодорка Георгиева Въчева
- Борислав Николов Цокъовски
- Димитрина Кирилова Иванова

2. Оповестяване на значими счетоводни политики

2.1. Съответствие и база за изготвяне

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство, като се съобразява с основните счетоводни принципи.

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с Националните стандарти за малки и средни предприятия /НСФОМСП/, приети от Министерския съвет и публикувани в ДВ бр.30 от 07.04.05 г.и изменени ДВ бр.86 от 26.10.07 г.

Счетоводният баланс и отчетът за приходите и разходите са изготвени в двустранна форма.

Отчетът за паричния поток е съставен на база на прекия метод.

Всички данни оповестени за 2013 и за 2014 години са представени в настоящия финансов отчет в хиляди лева /хил.лв./.

Финансовият отчет е индивидуален, дружеството не притежава акции и дялове от капитала на други дружества и не е част от група предприятия.

2.2. Промени в прилаганите счетоводни политики и корекции на грешки

Счетоводните политики са последователно прилагани от дружеството и са в съответствие с тези, използвани през предходната година. През 2014 г. в дружеството няма промени в прилаганата счетоводна политика. Прилага се препоръчителният подход при корекции на грешки и промени на прилаганата счетоводна политика.

2.3. Сравнителна информация

Счетоводната политика, изложена по-долу, е приложена последователно за всички периоди на настоящия отчет.

Дружеството запазва във финансовия си отчет представянето и класификациите на позициите и през следващи периоди.

Формата, структурата и съдържанието на съставните части на финансовия отчет не са променяни през различните отчетни периоди.

2.4. Действащо предприятие

Финансовия отчет е изготвен на базата на предположението, че Дружеството е действащо предприятие, което предполага, че Дружеството ще продължи да съществува в обозримо бъдеще. Бъдещата дейност на Дружеството зависи от бизнес средата. Към датата на съставяне на финансовия отчет няма събития или условия, които да породят значително съмнение относно способността на дружеството да функционира като действащо предприятие. Ако стопанските рискове бъдат подценени и дейността на Дружеството бъде затруднена или прекратена, съответните активи продадени, следва да бъдат извършени корекции, за да се намали балансовата сума на активите до тяхната ликвидационна стойност. Балансът на дружеството показва, че текущите активи превишават текущите пасиви и дружеството не е в нарушение на определени условия по договорите.

2.5. Операции с чуждестранна валута

Дейността на дружеството се осъществява изцяло в България. Операции с чуждестранна валута се отчитат в лева по обменния курс, приложим в деня на извършване на сделката.

През 2014 г. дружеството няма операции с чуждестранна валута

2.6. Ликвидност

Ръководството на дружеството се стреми да поддържа достатъчно свободни парични наличности с цел осигуряване на постоянна ликвидност.

2.7. Дълготрайни материални активи

A/ Оценка при признаване и последваща оценка

Дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване. Цената на придобиване включва покупната цена, невъзстановимите данъци при покупката и всички преки разходи за привеждането на актива в работно състояние за предвидената му употреба.

Когато в дълготрайните материални активи се съдържат компоненти с различна продължителност на полезен живот, те се отчитат отделно. Праг на същественост: 700.00лв. При извеждане временно от употреба същите не се отписват.

След първоначалното признаване като актив, същият се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Б/ Последващи разходи

Разходи, възникнали след необходимост от замяна на компонент на дълготраен материален актив, се капитализират, само ако се увеличи бъдещата икономическа изгода от него и разходите могат да бъдат надлежно оценени.

С последващи разходи, свързани с дълготраен материален актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато има последваща икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други разходи се признават в отчета за приходите и разходите в периода на възникването им.

В/ Амортизация

Амортизацията се начислява от месеца, следващ месеца на въвеждането им в експлоатация по линейния метод, въз основа полезния живот на активите. Дружеството периодично преразглежда оценката за полезния срок на годност на дълготрайните материални активи и ако очакванията се различават значително от предишните оценки, полезният срок на годност следва да се коригира, както и начислената амортизация за текущия и бъдещи периоди.

2.8. Нематериални активи

А/ Оценка при признаване и последваща оценка

Външно създадените нематериални активи се оценяват при придобиването им по цена на придобиване.

Нематериалните активи придобити от дружеството се представят по цена на придобиване намалена с натрупаната амортизация и натрупаната загуба от обезценка. Праг на същественост: 700.00лв. При извеждане временно от употреба същите не се отписват.

Б/ Последващи разходи

Последващи разходи, свързани с капитализиран нематериален актив, се капитализират, само когато водят до увеличаване на бъдещи икономически ползи от актива, за който са извършени. Всички други разходи се отчитат за периода, в който възникват.

В/ Амортизация

Амортизация се начислява на база на линейния метод според оценения полезен живот на нематериалните активи.

2.9. Материални запаси

Материалите се оценяват по по-ниската стойност от доставната и нетната реализируема. Установената разлика се отчита като други текущи разходи за дейността.

Доставната стойност/историческа цена/ представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето на СМЗ до сегашното им местоположение и състояние /материали, продукция и др./

Нетната реализируема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за осъществяване на продажбата.

Стоково-материалните запаси се отчитат стойностно и натурално.

При отписване на материални запаси се прилага методът на средно претеглената стойност.

2.10. Вземания

Вземанията в лева са оценени по стойността при тяхното възникване. Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет. Вземанията при съставянето на годишния финансов отчет се проверяват от ръководството за наличие на условия за несъбираеми и трудно събираеми на база възрастов анализ и /или договорни отношения и др. В случай, че съществува доказателство, че дружеството няма да бъде в състояние да събере всички дължими суми, съгласно първоначалните условия, същите се отписват.

2.11. Парични средства

Дружеството отчита като пари и парични средства наличните пари в брой и паричните средства по разплащателни сметки.

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност.

2.12. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди са представени разходи, които са предплатени през настоящата, но се отнасят за следващата отчетна година.

2.13. Основният капитал е представен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната му съдебна регистрация. Към 31.12.2014 г. основният капитал е в размер на 150 хил.лв. и съответства на вписания в Търговския регистър.

2.14. Задължения /краткосрочни и дългосрочни/

Задълженията се класифицират като дългосрочни или краткосрочни в зависимост от степента на изискуемост. Задълженията към доставчици се отчитат по стойността им отразена във фактурите.

2.15. Доходи на персонала

След напускане на персонал се спазват разпоредбите по Кодекса на труда.

Дружеството отчита задължения по компенсируеми отпуски, възникнали на база неизползван платен годишен отпуск в случаите, в които се очаква отпуските да възникнат в рамките на 12 месеца след датата на отчетния период, през който наетите лица са положили труд, свързан с тези отпуски. Задълженията към персонала по неизползвани отпуски включват заплати и осигурителни плащания.

2.16. Обезщетения при пенсиониране.

Съгласно българското законодателство и договорите с персонала, дружеството е длъжно да изплаща обезщетения при пенсиониране на своите служители. При пенсиониране всеки служител има право да получи сума в размер на от две до

шест brutни работни заплати, в зависимост от броя на прослужените години в дружеството.

2.17. Финансирания и приходи за бъдещи периоди

В счетоводния баланс предоставените средства се представят като финансиране, а в отчета за приходи и разходи на определен ред се представя признатата като приход част.

2.18. Признаване на приходите от оперативна дейност

Нетните приходи включват сумите получени от извършени автобусни преози, продадени стоки и други услуги.

2.19. Разходи за оперативна дейност

Разходи свързани с дейността на предприятието се признават в периода на тяхното извършване. Те се включват в отчета за приходите и разходите, като се спазва съпоставимостта с признатите приходи.

2.20. Данъчно облагане и отсрочени данъци

В съответствие с българското данъчно законодателство, дружеството е субект на данъчно облагане с корпоративен данък. Данъчният процент върху печалбата е 10%.

Данъкът върху печалбата включва текущ и отсрочен данък. Текущ данък е сумата, която се очаква да се плати при прилагане на данъчни ставки, действащи към датата на отчета, като сумата се отнася за текущия период. Определя се от размера на данъчната печалба за периода. Отразява се като задължение към бюджета и намаление на счетоводната печалба или увеличение на счетоводната загуба.

Отсрочения данък се определя по балансовия метод, показващ временни разлики между балансовите стойности на активи и пасиви и техните данъчни основи. Измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци се представят във финансовия отчет, като разход за данъци от печалбата.

Отсрочените данъчни активи се признават, само ако е вероятно тяхното възстановяване при наличието на данъчна печалба. Пасив по отсрочени данъци се признава задължително за всички възникнали облагаеми временни разлики. Активите и пасивите по отсрочени данъци се оценяват по данъчните ставки съгласно данъчното законодателство, действащо за периодите, в които се очаква активът да се реализира или пасивът да се уреди.

3. Оповестявания на информация по финансовия отчет

3.1. Дълготрайни активи и амортизация

Изготвената справка за нетекущите /дълготрайните/ активи, като елемент от финансовия отчет, представя информация за движението на същите през 2014 г. по групи активи. В същия отчет е включена информация и за амортизацията по групи активи.

През 2014 г. не е извършена промяна в методите на амортизация на дълготрайните активи.

Прилагани са следните амортизационни норми:

Машини, съоръжения и оборудване	- 20 и 25%
Компютърна техника и програмни продукти	- 30%
Транспортни средства	- 10 и 25%
Стопански инвентар и други ДМА	- 15%

Постъпилите в дружеството ДМА са придобити чрез покупка. Извършена е инвентаризация на дълготрайните активи към 31.12.2014 г., съгласно изискванията на Закона за счетоводството. Няма установени липси и излишъци.

3.2. Материални запаси

Материалните запаси включват резервни части, горива и смазочни материали. През 2014 г. :

- не са били налице обстоятелства, водещи до намаление на отчетната стойност на наличните стоково – материални запаси до нетна реализируема стойност и поради това няма намаление отчетено като текущ разход, както и материални запаси отчетени по нетна реализируема стойност;
- няма съществена разлика между балансовата и пазарната стойност на стоково – материалните запаси;
- няма дадени в залог стоково - материални запаси за обезпечаване на пасиви

3.3. Вземания

Вземанията от клиенти са в размер на 27 хил.лв. и са текущи със срок на уреждане до 1 година.

3.4. Парични средства

Няма парични средства по банкови сметки, които не са на разположение за ползване от ръководството.

3.5. Разходи за бъдещи периоди

Няма отчетени разходи за бъдещи периоди.

3.6. Дългосрочни и краткосрочни пасиви

Дружеството има задължения в размер 70 хил.лв.

3.7. Финансирания

През отчетния период са признати приходи от финансирания за текуща дейност в размер на 36 хил.лв. както следва:

- Община Белоградчик – 17 хил.лв.
- Община Чупрене – 8 хил.лв.
- Община Димово – 11 хил.лв.

3.8. Приходи от дейността

Приходи от извършени услуги	-	90 хил.лв.
Приходи от продажба на стоки	-	184 хил.лв.
Приходи от финансирания	-	36 хил.лв.
/ в т.ч. за текуща дейност-36 хил.лв. /		
Други приходи	-	28 хил.лв

3.9. Разходи за материали

Разходите са в размер на 64 хил.лв. и включват: р-ди за консумативи, карти и стикери за ГТП, горива за вътрешен оборот и др.

3.10. Разходи за външни услуги

Разходите за външни услуги са в размер на 16 хил.лв. и включват разходи за ел.енергия,застраховки,абонаменти и др.

3.11. Разходи за персонала

Разходите за трудови възнаграждения са в размер на 73 хил.лв. в т.ч.:
наети по трудов договор - 62 хил.лв.;

Разходите за осигурителни вноски са в размер на 11 хил.лв.

3.12. Други разходи

Другите разходи представляват балансова стойност на продадени стоки и са в размер на 160 хил.лв.

3.13. Финансови разходи

Разходи за лихви в размер на 2 хил.лв. и са от банков кредит.

3.14. Разходи за данъци върху печалбата

Дружеството отчита счетоводен финансов резултат печалба 1 хил.лв,която след данъчно преобразуване е 1 хил.лв.

4. Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

През финансовата 2014 година не са отчетени фундаментални грешки и промени в счетоводната политика на дружеството.

5. Сделки със свързани лица

Дружеството не е извършвало сделки попадащи в обхвата на СС 24
Оповестяване на свързани лица.

6. Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване няма възникнали коригиращи събития.

Отчетът е одобрен за публикуване от Изпълнителния директор на дружеството на 25.02.2015 г..

7. Средносписъчен брой на персонала по категории: 13 бр.

25.02.2015 г.

Съставител:



Управител:



**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА
НА
БЕЛОГРАДЧИК ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ АД Булстат 815115532
през 2014 година**

I. ОТНОСНО ДЕЙНОСТТА

1. Описание на дейността

Дружеството е регистрирано в Република България. Основната му дейност включва: Извършване на пътнически превози, продажба на течни горива, и годишни технически прегледи на МПС.

2. Преглед на дейността:

През 2014 г дружеството е реализирало следните показатели:

- Стойност на Актива – 208 х.лв.
- Стойност на Собствения капитал – 138 х.лв.
- Печалба – 1 х.лв.
- Приходи – 338 х.лв.

3. Важни събития, които са настъпили след датата, към която е съставен годишният финансов отчет : НЯМА

4. Вероятното бъдещо развитие на предприятието:

- Запазване на сегашните клиенти, привличане на нови и разширяване на дейността на фирмата.
- Закупуване на нови транспортни средства.

Общата стойност на бизнес- плана за 2015 год. възлиза на около 370 х.лв.

**5. Наличието на клонове на предприятието;
НЯМА**

II. ИНФОРМАЦИЯТА, ИЗИСКВАНА ПО РЕДА НА ЧЛ. 187Д И ЧЛ. 247 ОТ ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН

1. Структура на основния капитал:

Към 31.12.2014 г. не притежава дялово участие в други дружества.

2. Управление:

Дружеството е с едностепенна система на управление съгласно Търговския закон в Република България.

Към 31.12.2014 г. в Съвета на директорите участват;

- Борислав Николов Цокъовски – Председател
- Тодорка Георгиева Въчева –член
- Димитър Христов Симеонов – член
- Димитрина Кирилова Иванова – член

3. Възнаграждения, получени през годината от членовете на СД:

През изтеклата 2014 год. членовете на СД са получили за работата си като членове на СД общо възнаграждения в размер – 800 лв.

4. Придобити, притежавани и прехвърлени от членовете на съветите през годината акции и облигации на дружеството;

Няма издадени облигации.

През 2014 год. членовете на СД не са придобивали акции на дружеството.

През 2014 год. членовете на СД са притежавали акции на дружеството, както следва:

- Димитър Христов Симеонов – 10420 бр.

5. Права на членовете на СД да придобиват акции и облигации на дружеството;
- Неограничени

Членовете на СД не притежават особени привилегироващи права да придобиват акции и облигации на дружеството.

6. Участие на членовете на СД в търговски дружества като неограничено отговорни съдружници, притежаването на повече от 25 на сто от капитала на друго дружество, както и участието им в управлението на други дружества или кооперации като прокуристи, управители или членове на съвети;

-НЯМА

През 2014 год. членовете на СД не са уведомявали дружеството за промяна в данните по чл. 237 от ТЗ, които са декларирали при избирането им на тази длъжност.

7. Договори по чл. 240 б от ТЗ, сключени през годината между членове на съвета на директорите, които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия.

НЯМА

Съгласно чл. 240б от ТЗ членовете на СД са длъжни да уведомят писмено съвета, когато те или свързани с тях лица сключват с дружеството договори, които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия. Тези договори се сключват въз основа на решение на съвета на директорите, съответно на управителния съвет. Сделка, сключена в нарушение на предходните правила е действителна, а лицето, което я е сключило, като е знаело или е могло да узнае, че липсва такова решение, отговаря пред дружеството за причинените вреди.

През 2014 год. членовете на СД или свързани с тях лица не са сключвали с дружеството договори, които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия. Договорите, сключени през 2014 год. между членовете на СД и дружеството са, както следва:

НЯМА

8. Броя и номинална стойност на придобитите и прехвърлените през годината собствени акции, частта от капитала, която те представляват, както и цената, по която е станало придобиването или прехвърлянето; основанието за придобиванията, извършени през годината; брой и номинална стойност на притежаваните собствени акции и частта от капитала, която те представляват.

НЯМА

През 2014 год. Дружеството не е прехвърляло собствени акции.

Отговорности на ръководството.

Според българското законодателство ръководството трябва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството към края на годината и неговите финансови резултати.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователна адекватна счетоводна политика и, че при изготвянето на финансовия отчет към 31.12.2014 г. е спазен принципът на предпазливостта при оценката на активите, пасивите, приходите и разходите.

Ръководството също така потвърждава, че се е придържало към действащите Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството е отговорно за коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното стопанисване на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягването и откриването на евентуални злоупотреби и други нередности.

Дата: 25.02.2015 г.

Изпълнителен директор:

Д.Симеонов



ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До
Акционерите на
"Белоградчик Пътнически Превози" АД
гр. Белоградчик

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на "Белоградчик Пътнически Превози" АД гр.Белоградчик, включващ счетоводния баланс към 31 декември 2014 г. и отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Ръководството е отговорно за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определи като необходима, за изготвянето на финансов отчет, който да не съдържа съществени отклонения, независимо дали те се дължат на измама или на грешка.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на

предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет. Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

Одиторско мнение

По наше мнение финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на дружеството към 31 декември 2014 г., както и неговите финансови резултати от дейността и за паричните потоци за годината, завършваща тогава, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия в България.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

Годишен доклад за дейността на дружеството изготвен съгласно изискванията на чл.33 от Закона за счетоводство

Съгласно изискванията на чл.38, ал.4 от Закона за счетоводството, ние се запознахме с годишния доклад за дейността на дружеството. По наше мнение, историческата финансова информация, представена в годишния доклад за дейността на дружеството, изготвен от ръководството съгласно чл.33 от Закона за счетоводството, съответства във всички съществени аспекти на финансовата информация, която се съдържа в одитирания от нас годишен финансов отчет на дружеството към и за годината завършваща на 31.12.2014 г. Отговорността за изготвянето на годишния доклад за дейността, който е одобрен от Изпълнителния директор на дружеството, се носи от ръководството на дружеството.

Регистриран одитор:.....

/ С. Данкова /

11.05.2015 г.

гр. Плевен

ул. "Драва" № 3 ап.4

електронна поща: siyka_dankova@abv.bg



Запознах се с доклада

Д-р Димитър Сидоров
Бухгалтер