

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на Фондация за осъществяване на общественно полезна дейност
„ЕДУ ПЛЕЙГРАУНД“



Долуподписаните Симеон Аврамов Тодоров. ЕГН 8407054380, л.к. № 645109484, издадена на 18.03.2014г. от МВР – Пловдив, с адрес: гр. Пловдив, ЖК „Изгрев“, ул. „Дюлево“ № 6, бл. 208, ет. 1, ап.14, Даниел Стефанов Кирев, ЕГН 9705174368, л.к. № 645852221, издадена на 17.06.2015г. от МВР – Пловдив, от гр. Пловдив, ул. „Козлодуй“ № 2, ет.4 и Христо Михайлов Дяконов, ЕГН 9002254504, с л.к. № 647521352, издадена на 20.03.2018г. от МВР – Пловдив, с адрес гр. Пловдив, ул. „Балкан“ № 19, ет.2 ап.29, подписахме настоящия учредителен акт за следното:

Глава I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

чл.1. Фонда за осъществяване на общественнополезна дейност „ЕДУ ПЛЕЙГРАУНД“, наричана за кратко „фондацията“ е юридическо лице с нестопанска цел.

чл.2. Фондацията осъществява дейността си под наименованието **ФОНДАЦИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ „ЕДУ ПЛЕЙГРАУНД“**.

чл.3. Седалището на фондацията е гр. Пловдив. Адресът на управлението ѝ е гр. Пловдив, ул. „Куртевич“ № 3.

чл.4. Фондацията не е ограничена със срок или друго прекратително условие.

чл.5. Фондацията осъществява дейност в обществена полза, изразяваща, като има своя основна цел: борба с агресията срещу малцинствени групи; социално развитие и съхраняване на културата на територията на град Пловдив; проектиране изпълнение и оценка на международни проекти; развитие на Пловдив и околностите като привлекателно място за живеене и работа.

чл.6. Средствата с които фондацията ще постига своите цели са: разработване и прилагане на програми за неформално обучение на млади и възрастни хора; активна подкрепа на гражданското общество и интеграция на всички хора, независимо от тяхната религия, етнос или социална принадлежност; популяризиране на местната култура и изкуство; съвместни проекти с други интернационални фондации; изследване и събиране на данни за посочените проблеми и техните решения; организиране на курсове за обучение, семинари за предприемачество, интеграция, консултации за развитие на всички социални групи.

чл.7. Фондацията се прекратява на основанията и по реда предвиден в чл.13 ЗЮЛНЦ.

чл.8. Фондацията провежда производство по ликвидация по реда предвиден в чл.14, 15 и 16 ЗЮЛНЦ.

Глава II ИМУЩЕСТВО

чл.9. (1) Имуществено на фондацията се състои от право на собственост и други вещни права върху движими и недвижими вещи, парични суми, ценни книжа, вземания и друга правата и се образува от:

1. Първоначални дарения при учредяване на фондацията в размер на 150 лева;

2. Последващи дарения или завещания на учредителите;
3. Дарения и завещания от трети юридически или физически лица;
4. Приходи от имущество на фондацията;
5. Други приходи при осъществяване на дейността, формирани при спазване изискванията на действащото законодателство;

(2) Фондацията може по решение на управителния съвет да откаже да приеме дарение или завещание, направени с неприемливи за нея условия или в противоречие с целите ѝ и разпоредбите на учредителния акт.

(3) Фондацията може да придобива недвижими имоти, ценни книжа, както и да влага средствата си в банкови депозити.

(4) Дарителите – местни и/или чуждестранни физически или юридически лица имат право да изискват и получават информация за използването на направеното от тях дарение.

чл.10. Фондацията отговаря за задълженията със своето имущество. Не носи отговорност за задълженията на членовете на своите колективни и/или индивидуални органи, както и последните не отговарят за задълженията на фондацията.

Глава III ОГРАНИ НА ФОНДАЦИЯТА

чл.11. Фондацията има колективен върховен орган управителен съвет, състоящ се от не по-малко от трима члена. Управителния съвет избира от членовете си председател с мандат от пет години с конкретно определени правомощия в устава. Председателят на управителния съвет е негов орган на управление. Председателят е по право член на управителния съвет.

Раздел I Управителен съвет

Общо устройство на управителния съвет

Чл.12. (1) Управителният съвет е колективен орган и се състои от не по-малко от трима члена, които имат право на глас. Броят на членовете на управителния съвет се определя от същия. Решението за това се взема с мнозинство от две трети от членовете му. Мандатът на управителния съвет е пет години.

(2) В органите на Фондацията може да бъде избрано всяко дееспособно физическо лице, което приема мисията и целите на Фондацията и писмено декларира, че приема условията на настоящия учредителен акт. Приемането на нови членове на управителния съвет се взема с мнозинство от две трети от всички членове на същия.

(3) Членството в управителния съвет е доброволно и безвъзмездно.

(4) По решение на управителния съвет неговите членове могат да получават възнаграждение за труда си във Фондацията.

(5) Член на управителния съвет може с изрично писмено пълномощно да представлява не повече от един член на управителния съвет, като преупълномощаване не се допуска.

(6) На заседанията на управителния съвет се води протокол, който се подписва от председателствалия заседанието и от протоколчика. Протоколите се съхраняват в Протоколна книга на Фондацията.

(7) Членовете на управителния съвет отпадат от състава при напускане по собствено желание, чрез волеизявление отправено до председателя или кой да е от членовете на управителния съвет, при освобожаването им по решение на управителния съвет, взето с мнозинство от повече от половината членове на управителния съвет, като освобождаваният член не гласува, както и при трайна невъзможност да участват в

работата на съответния орган.

Правомощия на управителния съвет

Чл.13. Управителния съвет:

1. Изменя и допълва устава;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Избира и освобождава членовете на управителния съвет;
4. Избира и освобождава председателя;
5. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. Взема решения за участие в други организации;
7. Взема решение за преобразуване или прекратяване на фондацията;
8. Приема основните насоки и програма за дейността на фондацията;
9. Приема бюджета на фондацията;
10. Приема отчета за дейността на председателя;
11. Отменя решенията на председателя, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на фондацията;
12. Управлява и контролира програмите и дейностите на Фондацията в съответствие с този учредителен акт и българското законодателство.
13. Утвърждава организационната структура и щатния състав на Фондацията и определя общия размер на всички възнаграждения.
14. Взема решение за разпореждане с имуществото на Фондацията при спазване на разпоредбите на чл.41 от ЗЮЛНЦ.
15. Приема годишния финансов отчет след заверка от експерт-счетоводител, ако такава се изисква по закон.
16. Приема и променя Правилата и редът за извършване на общественополезната дейност и разходване на имуществото на Фондацията.
17. Представява фондацията, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
18. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
19. Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полда и носи отговорност за това;
20. Определя адреса на сдружението;
21. Определя състава си, като приема и/или изключва свои членове.

Свикване и кворум на управителния съвет

Чл.14. (1) Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му, отправено по реда на чл.14, ал.2 и 3 от устава. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в тридневен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от председателя. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на заседанието на управителния съвет и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата може да бъде връчена по следните начини, като не се допуска комбинирането им:

- чрез изпращането ѝ на адресите на членовете на управителния съвет, най-малко три дни преди насрочения ден;

- чрез обявяването ѝ в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, най-малко три дни преди насрочения ден;

- чрез изпращането ѝ на електронните пощенски кутии на членовете на управителния съвет, най-малко три дни преди насрочения ден. На основание чл.13, ал.4, вр. ал.1 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, при изпращането на поканата, ще се посочват трите имена на изпращача, като волеизявлението ще се счита за подписано с обикновен електронен подпис и изписването на трите имена ще има значението на такъв. Връчването на електронния пощенски адрес ще се удостоверява и ще се счита за осъществено с копие от електронния запис от * електронната пощенска кутия на изпращача, от който ще с видно изпращането на съответното съобщение/e- та i 1.

(4) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието. Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, освен ако друго не е предвидено в устава. Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

Раздел II Председател

Чл.15. (1) Председателят:

1. Представява фондацията;
2. Осигурява изпълнението на решенията на управителния съвет;
3. Подготвя и внася в управителния съвет проект за бюджет;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;
5. Управлява програмната и финансовата дейност на Фондацията съобразно Учредителния акт, правилата за работа и решенията на управителния съвет;
6. Представява Фондацията в отношенията ѝ с държавни органи, обществени организации и трети лица;
7. Предлага вътрешните правила за работа на Фондацията и промени в тях;
8. Сключва сделки от името на Фондацията;
9. Изготвя и представя на управителния съвет годишен отчет;
10. Одобрява текущите разходи за дейността на Фондацията;
11. Оказва съдействие на организациите, извършващи преглед на дейността на Фондацията;
12. Веднъж годишно осигурява извършването на проверка на годишния финансов отчет, когато Фондацията подлежи на независим финансов одит;
13. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Учредителния акт не спадат към правомощията на управителния съвет.
14. Предлага на управителния съвет за утвърждаване организационната структура и щатното разписание на служителите, сътрудниците и другите помощни органи и лица на

Фондацията;

15. Назначава и освобождава щатния състав и определя възнагражденията им.

(2) Когато председателят отсъства или е налице обективна невъзможност да изпълнява правата и задълженията си, последните се изпълняват от членовете на управителния съвет.

Глава IV КЛОНОВЕ

чл.16. (1) Фондацията може да образува клонове.

(2) Наименованието на клоновете на фондацията се образува като към наименованието на фондацията се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

чл.17. За неуредените с настоящия учредителен акт въпроси се прилага гражданското законодателство на Република България.

Учредители:

1. Даниел Стефанов Кирев

Христо Михайлов Дяконов

Симеон Аврамов Тодоров

На 14.01.2020 г., ТАНЯ ДОЙЧИНОВА, нотариус в район РС ПЛОВДИВ с рег. № 072 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
СИМЕОН АВРАМОВ ТОДОРОВ, ЕГН: 8407054380, АДРЕС: ПЛОВДИВ, ЛК: № 645109484 ИЗД. НА 18.03.2014Г. ОТ МВР-ПЛОВДИВ - Учредител
ДАНИЕЛ СТЕФАНОВ КИРЕВ, ЕГН: 9705174368, АДРЕС: ПЛОВДИВ, ЛК: №645852221 ИЗД. НА 17.06.2015Г. ОТ МВР-ПЛОВДИВ - Учредител
ХРИСТО МИХАЙЛОВ ДЯКОНОВ, ЕГН: 9002254504, АДРЕС: ПЛОВДИВ, ЛК: №647521382 ИЗД. НА 20.03.2018Г. ОТ МВР-ПЛОВДИВ - Учредител
Рег. № 180 Събрана такса: 10.80 лв.

Нотариус:

Иван Клинчев
Помощник-нотариус

Нотариус № 072
Таня ДОЙЧИНОВА
Район на действие
Р. С. ПЛОВДИВ
Република България