УСТАВ
на
Сдружение „ПЕНСИОНЕРСКИ КЛУБ КАЛИНА”

Глава първа
Наименование, седалище и срок

Чл. 1. (1) Сдружение „ПЕНСИОНЕРСКИ КЛУБ КАЛИНА“ е сдружение с нестопанска цел, определено за извършване на обществено полезна дейност по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, наричано по-нататък за краткост Сдружението.

(2) Наименованието на Сдружението, седалището, адресът, както и данни за неговата регистрация, включително и ЕИК номер, се поставят върху всички писмени изявления, документи и издания, които се издават от негово име.

(3) Седалището на Сдружението е в гр.Русе, ул. „Киев“ №1, вх.3, ет.5, ап.12.

(4) Сдружението не е ограничено със срок на своето учредяване.

(5) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Глава втора
Цели, дейност и средства

Чл. 2. (1) Сдружението, като юридическо лице с нестопанска цел, се определя за извършване на обществено полезна дейност, с основен предмет на нестопанска дейност за следните цели:

1. Защита на интересите, престижа и достойнството на хората от третата възраст;
2. Постигане на справедливо пенсиониране и социално осигуряване за издигане социалния статус на пенсионера и неговото социално и икономическо интегриране в обществото.
3. Полагане на грижи за социално слабите, инвалидите и самотните;
4. Поддържане и подобряване на социалните контакти, интеграцията и жизнения стандарт на хората от третата възраст;
5. Издигане на социалния статус на пенсионера и неговото интегриране в обществото;
6. Съхраняване на българските традиции, обичаи и нрави и предаването им на подрастващото поколение.

Чл. 3. (1) Сдружението постига своите цели чрез следните средства:

1. Участие в съставяне на законодателството за социално осигуряване, здравеопазване, социалното подпомагане, лечението, здравните и социални услуги.
2. Провеждане на срещи и семинари, прегледи на художествена самодейност, спортно-туристически празници, екскурзии в страната и чужбина, благотворителни концерти и други образователни форми за осъществяване на социални контакти между хората от третата възраст;
3. Обмяна на опит с международни пенсионерски и социални организации и участие в техни форуми и конференции.

(2) Сдружението ще извършва допълнителна стопанска дейност, приходите от която могат да се използват само за постигане на определените в настоящия устав цели.

(3) Предметът на допълнителната стопанска дейност се определя, както следва:

1. Предоставяне на консултации и експертна помощ;
2. Организиране на семинари, симпозиуми, срещи с цел обучение;
3. Издателска и рекламна дейност и други разрешени от закона дейности, свързани с целите на Сдружението.

(4) Сдружението не разпределя печалба.

(5) Сдружението може да членува в български, чуждестранни и международни организации, чиято дейност е в съответствие с неговите цели и е допустима по българското и съответното чуждо законодателство.

Глава трета

Набиране на средства, управление и разпореждане с имуществото

Чл. 4. (1) Сдружението набира средства и формира имуществото си от:

1. Членски внос;
2. Дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица. Дарения и завещания в полза на Сдружението могат да се правят само в съответствие с неговите цели;
3. Приходи от управление на имуществото на Сдружението и от допълнителна стопанска дейност, както и от други източници, допустими по българското законодателство.

Чл. 5. (1) Сдружението, с решение на Управителния съвет, може да влага средствата си в движимо и недвижимо имущество, необходимо за неговата дейност.

(2) Имуществото на Сдружението се управлява по начин, който гарантира неговото запазване и осигурява подходящо финансиране за осъществяване на дейността и целите на Сдружението.

(3) Редът за разпореждане с имуществото на Сдружението се определя от органите за управление в съответствие с разпоредбите на настоящия устав, българското законодателство и волята на лицата, направили дарения или завещания.

Глава четвърта

Органи на управление и представителство

Чл. 6. (1) Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Председател;
4. Заместни-председател;
5. Контролна комисия

(2) Към Сдружението могат да функционират допълнителни комисии и органи, чиито вътрешни правила се определят от Управителния съвет чрез издаване на вътрешни правилници.

Глава пета

Общо събрание

Чл. 7. Общото събрание е върховен колективен орган на Сдружението и се състои от всички редовни членове.

Чл. 8. (1) Общото събрание има следните компетенции:

1. Приема, изменя и допълва Устава;
2. Избира и освобождава Председателя от своя състав;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния;
4. Избира и освобождава Контролна комисия и председател на контролната комисия.
5. Взема решение за откриване и закриване на клонове на Сдружението в други населени места;
6. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
7. Приема бюджета на Сдружението;
8. Приема годишен календарен план за дейността през предстоящата година;
9. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;

10. Отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението.

Чл. 9. (1) Общото събрание се свиква по инициатива на Управителния съвет най-малко един път в годината. Общото събрание може да бъде свикано и по искане на най-малко една трета от членовете. Ако в този случай Управителният съвет в едномесечен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко един месец преди посочения ден.

Чл. 10. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Чл. 11. (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас. Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл. 12. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) Заседанията на Общото събрание се ръководят от Председателя на Сдружението, като за тези заседания се водят книги за протоколите от тях. Председателят на Сдружението и избраният Секретар-протоколчик, изготвил протокола от заседанието, удостоверяват с подписите си и отговарят за верността на съдържанието на изготвения протокол.

Глава шеста
Управителен съвет

Чл. 13. (1) Управителният съвет е орган на управление на Сдружението, който се избира за срок от три години и е в състав от трима до девет членове включително и председателя.

(2) Управителният съвет има следните правомощия:

1. Представлява Сдружението чрез своя Председател, след като му определи обема на представителната власт;
2. Ръководи цялостната дейност на Сдружението в периода между две общи събрания;
3. Приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;
4. Приема вътрешни правила за дейността на Сдружението, определящи статута, органите и функциите на помощните органи;
5. Следи изразходването на средства в рамките на одобрения бюджет;
6. Приема и изключва членове;
7. Определя размера и реда за внасяне на членски внос;
8. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
9. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване на изискванията на Устава;
10. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението и доклад за дейността му;
11. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно този устав не спадат в правата на друг орган и извършва чрез своя Председател необходимите

задължения съгласно закона по ликвидацията на Сдружението в случай на прекратяване на дейността му.

(3) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя на Сдружението. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на поне една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от най-малко една трета от членовете на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя, управителния съвет избира водещ на заседанието измежду членовете си. Управителният съвет се събира най-малко 4 пъти в годината.

(4) Заседанията на Управителния съвет са легитимни, ако на тях присъстват повече от половината от членове му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването по този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(5) Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, а решенията по ликвидацията на Сдружението и по ал.1, т.10 на този член се вземат с квалифицирано мнозинство от всички членове.

(6) До избиране на нов Управителен съвет старият Управителен съвет изпълнява своите функции.

(7) Пълномощията на членове на Управителния съвет се прекратяват предсрочно:

1. По предложение на Председателя, което трябва да бъде одобрено с най-малко 2/3 мнозинство;
2. По предложение на поне 1/3 от членовете на Общото събрание, което трябва да бъде одобрено с най-малко 2/3 мнозинство;
3. При подаване на оставка;
4. При смърт;
5. При поставяне на лицето под запрещение.

Глава седма
Председател

Чл. 14. (1) Председателят се избира от Общото събрание измежду неговите членове за срок три години.

(2) Председателят има следните правомощия:

1. Ръководи заседанията на Общото събрание;
2. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет и представлява Сдружението.
3. Решава други въпроси, свързани с дейността на Сдружението в съответствие с разпоредбите на този устав и решенията на Общото събрание.

(3) Правомощията на Председателя се прекратяват предсрочно:

1. По предложение на Управителния съвет, което трябва да бъде одобрено с най-малко 2/3 мнозинство;
2. По предложение на поне 1/3 от членовете на Общото събрание, което трябва да бъде одобрено с най-малко 2/3 мнозинство;
3. При подаване на оставка;
4. При смърт;
5. При поставяне на лицето под запрещение.

Глава осма
Заместник-председател

Чл. 15. (1) Заместник-председателят се избира от Общото събрание по предложение на Председателя за срок от три години.

(2) Заместник-председателят подпомага Председателя в неговите функции.

(3) Заместник-председателят изпълнява функциите на Председател, когато Председателят отсъства или е в невъзможност да изпълнява задълженията си.

(4) Правомощията на Заместник-председателя се прекратяват предсрочно при следните случаи:

1. По предложение на Председателя, което трябва да бъде одобрено с най-малко 2/3 мнозинство;
2. По предложение на поне 1/3 от членовете на Общото събрание, което трябва да бъде одобрено с най-малко 2/3 мнозинство;
3. При подаване на оставка;
4. При смърт;
5. При поставяне на лицето под запрещение.

Глава девета
Контролна комисия

Чл. 16. (1) Контролната комисия е орган за контрол на Сдружението, който се избира за срок от три години и е в състав от трима до девет членове.

(2) Контролната комисия осъществява надзор върху дейностите на органите на Сдружението.

(3) Контролната комисия:

1. Следи за спазване на Устава, решенията на Общото събрание и другите вътрешни актове;
2. Проверява и дава заключение по годишния отчет и баланса;
3. При необходимост извършва ревизия и проверка по документацията и предлага назначаването на одиторска проверка.

(4) Правомощията на членове на контролната мисия се прекратяват предсрочно от общото събрание при следните случаи:

1. По предложение на поне 1/3 от членовете на Общото събрание, което трябва да бъде одобрено с най-малко 2/3 мнозинство;
2. При подаване на оставка;
3. При смърт;
4. При поставяне на лицето под запрещение.

Глава десета
Членство

Чл. 17. (1) За членове на Сдружението могат да бъдат приемани български и чуждестранни дееспособни граждани, които приемат идеите, целите и устава на Сдружението.

(2) Членуването в Сдружението е доброволно.

(3) Всеки член има право да участва в управлението на Сдружението, да избира и да бъде избиран в ръководните органи на Сдружението, да бъде информиран за неговата дейност, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му по реда, предвиден в устава.

(4) Всеки член е длъжен да плаща членския си внос.

(5) Членовете на Сдружението не отговарят лично за задълженията му.

(6) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване. Изпълнението на членските задължения и упражняването на членските права не може да бъде предоставено другиму.

(7) Членовете на Сдружението се приемат и изключват от Управителния съвет, като решението за това се приема с обикновено мнозинство.

(8) Членството в Сдружението се прекратява:

1. При напускане;
2. При смърт;
3. При поставянето на лицето под запрещение;
4. При изключване;
5. При прекратяване на юридическото лице.

(9) Изключването е крайна мярка и се прилага в следните случаи:

1. Когато член на Сдружението с умишлени действия или с бездействие не изпълнява задълженията си и препятства постигането на целите на Сдружението или уронва неговия престиж;
2. В случай на грубо нарушение на Устава или законите на страната.

(10) Решението за изключване се взема от Управителния съвет с обикновено мнозинство при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

(11) При прекратяване на членството, направените имуществени вноски не подлежат на връщане.

Чл. 18. (1) Членовете на Сдружението са длъжни:

1. Да спазват Устава;
2. Да работят за доброто име на Сдружението;
3. Да популяризират в страната и чужбина дейността и целите на Сдружението;
4. Да плащат редовно членския си внос;
5. Да бъдат толерантни към другите членове на Сдружението;
6. Да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. (1) Сдружението се прекратява в случаите, посочени в чл.13 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Ликвидацията на Сдружението се извършва по реда на чл.14 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(3) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава от върховния орган на юридическото лице с нестопанска цел. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

(4) Ако не съществуват лица по ал.3 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на юридическото лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел.

§ 2. (1) Сдружението води книги за протоколите от заседанията на Общото събрание, Управителния съвет и Контролния съвет. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват за верността на съдържанието му.

(2) Управителният съвет изготвя доклад за дейността на Сдружението веднъж годишно, който съдържа данни относно:

1. Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
2. Размерът на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Финансовия резултат.

§ 3. Сдружението може да издава печатни бюлетини, свързани с популяризиране на неговата дейност.

§ 4. Името на Сдружението и неговото седалище се поставят върху всички документи и брошури.

§ 5. Сдружението има печат с надпис "Сдружение ПЕНСИОНЕРСКИ КЛУБ КАЛИНА".

§ 6. За неуредените в този Устав въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и действащото българско законодателство.

1. Красимира Николова Наринова .....
име, презиме, фамилия — подпис

.....
адрес

.....
ЕГН

2. Гизем Османов Якубов .....
име, презиме, фамилия — подпис

.....
адрес

.....
ЕГН

3. Янелия Иванова Дойчева .....
име, презиме, фамилия — подпис

.....
адрес

.....
ЕГН

4. Евелина Василева Петрова .....
име, презиме, фамилия — подпис

.....
адрес

.....
ЕГН

5. Елиза Божидарова Халоянова
име, презиме, фамилия подпис

адрес

ЕГН

6. Маргарита Димитрова Венелинова
име, презиме, фамилия подпис

адрес

ЕГН

7. Иванка Иванова Димитрова
име, презиме, фамилия подпис

адрес

ЕГН

8. Любка Петрова Кузманова
име, презиме, фамилия подпис

адрес

ЕГН

9. Йонина Георгиева Петрова
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

10. Николина Христова Борисова
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

11. Евлоги Павлов Борисов
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

12. Даниела Милкова Дамянова
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

13. Румяна Иванова Ковачева
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

14. Красимира Петрова Димитрова
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

15. Галина Койчева Атанасова
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

16. Лъбка Петрова Младенова
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

17. Живолжка Райчева Бенкова
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

18. Тошо Петров Тошев
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

19. Тодор Радославов Чобанов
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

20. Румяна Живолова Ишева
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

21. Надежда Симеонова Димитрова
име, презиме, фамилия подпис

адрес

ЕГН

22. Нина Иванова Генева
име, презиме, фамилия подпис

адрес

ЕГН

23. Валя Тодорова Иванова
име, презиме, фамилия подпис

адрес

ЕГН

24. Росица Иванова Манова
име, презиме, фамилия подпис

адрес

ЕГН

25. Димитрина Цанова Славкова
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

26. Пенка Иванова Костадинова
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

27. Николетта Маринова Динова
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

28. Милка Ангелова Ковачева
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

29. Марияна Иванова Добрева
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

30. Наталия Маркова Ленчева
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

31. Надежда Атанасова Радева
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

32. Красен Николов Атанасов
име, презиме, фамилия — подпис

адрес

ЕГН

33. Валентина Атанасова Колева
име, презиме, фамилия

подпис

адрес

ЕГН

34. Елица Борисова Абева
име, презиме, фамилия

подпис

адрес

ЕГН

35. Силва Иванова Хаджинова
име, презиме, фамилия

подпис

адрес

ЕГН

36. Илияна Георгиева Керимова
име, презиме, фамилия

подпис

адрес

ЕГН