УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
На еднолично дружество с ограничена отговорност
„АРТЕЛИАНО“ ЕООД

Настоящият учредителен акт е приет на 27.10.2025г. в гр. София, от едноличния собственик на капитала и учредител на Дружеството **МАРИЯ АНТОНОВА ГИЗДОВА, ЕГН xxxxxxxxxx**

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ - ПРАВЕН СТАТУТ

Чл.1./1/ **„АРТЕЛИАНО“ ЕООД** (наричано по-долу за краткост „Дружеството“) е учредено в съответствие с чл.113 и следващите от Търговския закон на Република България.

/2/ Дружеството отговаря за задълженията си до размера на своите активи. Дружеството няма да отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на едноличния собственик за задължения на Дружеството е ограничена до размера на дяловите вноски, които е направил.

/3/ Дружеството може да участва в други дружества, консорциуми и други форми на сдружаване, допустими от закона.

/4/ Дружеството може да създава клонове и представителства на територията на Република България и в чужбина.

ФИРМА

Чл.2./1/ Фирмата, под която Дружеството ще осъществява своята търговска дейност е: **„АРТЕЛИАНО“ ЕООД**. Фирмата може допълнително да се изписва и на английски език, както следва: **ARTELIANO Ltd.**

/2/ Фирмата на Дружеството, заедно с ЕИК и седалището и адреса на управление, ще бъдат указвани в търговската кореспонденция на Дружеството.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.3 /1/ Седалището и адресът на управление на Дружеството са България, община Столична, гр. София, район Овча Купел, п.к. 1618, ул. Боряна 31;

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.4. Предметът на дейност на Дружеството е: Външна и вътрешна търговия на всякакъв вид стоки и услуги; производство и реализация на всякакъв вид стоки и услуги;организиране и провеждане на творчески събития, арт работилници и уъркшопи по рисуване; културно-развлекателна и обучителна дейност в областта на изобразителното изкуство и естетическите преживявания; организиране на изложби, презентации, частни и корпоративни арт събития; консултантска, рекламна, маркетингова и търговска дейност в областта на изкуството, културата и винените продукти, както и всяка друга незабранена от закона дейност=

СРОК

Чл.5. Дружеството се учредява за неопределен срок.

КАПИТАЛ. ДЯЛОВЕ

Чл.6/1/ **Капиталът на Дружеството е в размер на 10лв. (десет) лева**, разпределен в 10 (десет) дружествени дяла от по 1 (един) лева всеки, изцяло внесен.

/2/ Едноличен собственик на капитала е **МАРИЯ АНТОНОВА ГИЗДОВА, ЕГН xxxxxxxxxx,** със 10 дяла по 1 лева всеки един, или с обща номинална стойност от 10 /десет/ лева;

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕНИ ДЯЛОВЕ

Чл.7/1/ Дружествен дял може да се прехвърля и наследява.

/2/ Прехвърлянето на дружествен дял се извършва с договор с нотариална заверка на подписите и се вписва в Търговския регистър.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.8./1/ Капиталът на Дружеството може да бъде увеличаван по решение на едноличния собственик чрез (i) увеличаване на стойността на дружествените дялове; (ii) записване на нови дялове, и (iii) приемане на нови съдружници.

/2/ С решението за увеличаване на капитала се определят: начинът на увеличаването, срокът за внасянето на вноските, видът и описанието на непаричните вноски и лицата, които ги правят, ако увеличаването предвижда такива.

/3/ Едноличният собственик може да реши да увеличи капитала чрез превръщане на част от печалбата в капитал. Решението се взема в срок до три месеца след приемане на годишния счетоводен отчет за изтеклата година.

УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО
ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.9. Органи на Дружеството са:

1. Едноличен собственик и
2. Управител/и на Дружеството

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Чл.10. /1/ Едноличният собственик на капитала осъществява функциите и има компетентността на Общото събрание съгласно чл. 137 ТЗ във връзка с чл. 147 от ТЗ, както следва:

1. Променя и допълва Учредителния акт;
2. Приема съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествени дялове на нов съдружник;
3. Приема годишния счетоводен отчет на Дружеството, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
4. Взема решение за увеличаване или намаляване на капитала на Дружеството;
5. Избира и освобождава Управител/и, определя възнаграждението им и ги освобождава от отговорност;
6. Взема решения за откриване или закриване на клонове и за участие в други дружества;
7. Взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, за получаване на инвестиционни кредити и за учредяване на обезпечения върху активи на Дружеството;
8. Взема решения за предявяване на искове на Дружеството срещу Управителя/ите и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
9. Взема решение за допълнителни парични вноски за покриване на загуби или при временна необходимост от парични средства;

10. Взема решения за сливане, вливане, разделяне и отделяне на Дружеството, продажба на търговско предприятие, прекратяване и ликвидация на Дружеството и преобразуването му в друга правна форма;
11. Назначава и освобождава ликвидатори при прекратяване на Дружеството;

Решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона

/2/ Дружеството води протоколна книга с протоколите от всички решения на Едноличния собственик на капитала.

/3/ На основание чл.137, ал.4 от Търговския закон, решенията на едноличния собственик по чл. 10, ал. 1, т. 2, 4,5 и 7 се вземат в обикновена писмена форма, без нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на протокола.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.11./1/ Дружеството се управлява и представлява от един или повече Управител/и, назначени от едноличния собственик на капитала. Ако са назначени повече от един Управители, в решението за назначаване се указва начинът на представителство.

/2/ Управител може да бъде дееспособно физическо лице, както и юридическо лице. В случай, че управител е юридическо лице, то определя представител за изпълнение на задълженията му.

/3/ Управителят взема решения по всички въпроси, свързани с предмета на дейност на Дружеството, с изключение на тези, които са от изключителната компетентност на едноличния собственик, съгласно закона и този Учредителен акт.

/4/ Управителят организира и ръководи дейността на Дружеството съобразно закона и решенията на едноличния собственик и се отчита пред него.

/5/ Управителят е длъжен да изпълнява задълженията си в интерес на Дружеството и да пази търговските тайни на Дружеството дори когато е освободен като управител.

/6/ Управителят отговаря за причинени на Дружеството вреди.

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.12. /1/ Първата финансова година започва от датата на вписване на Дружеството в Търговския регистър и продължава до 31.12. на същата година, а всяка следваща година включва периода 01 януари – 31 декември.

/2/ До края на месец февруари всяка година Управителят изготвя годишния счетоводен отчет за изтеклата година и доклад за дейността на Дружеството.

/3/ Годишният счетоводен отчет на Дружеството се проверява от един или няколко регистрирани одитори ако това се изисква по българското право. Одиторите се избират от Общото събрание на съдружниците.

РЕЗЕРВИ И ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл.13 /1/ Дружеството образува фонд „Резервен", от който се покриват загуби на Дружеството.

/2/ Когато действителната стойност на имуществото на Дружеството спадне под номиналната стойност на капитала му, едноличният собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

/3/ Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на Дружеството. За тях може да се уговори Дружеството да плаща лихви.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 14. /1/ Дружеството се прекратява:

1. По решение на едноличния собственик – чрез ликвидация;
2. Чрез сливане или вливане в друго дружество;
3. При обявяване в несъстоятелност;

По решение на съда в предвидените от закона случаи.

/2/ Ликвидатор на Дружеството е Управителят, ако едноличния собственик не реши друго. Ликвидацията се извършва по реда на Търговския закон.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. За всичко, което не е изрично уговорено в настоящия Учредителен акт се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на действащото българско законодателство.

Настоящият Учредителен акт е приет и подписан на 27.10.2025г.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК/УЧРЕДИТЕЛ: .....