

АЛИНДА БЪЛГАРИЯ ООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
ЗА ПЕРИОДА 01.01.2022 г. - 31.12.2022 г.



ОТЧЕТ ЗА ВСЕОБХВАТНИЯ ДОХОД.....	3
ОТЧЕТ ЗА ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.....	4
ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ	5
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	6
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	7
СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА.....	8
ПОЯСНЕНИЯ.....	12

	Пояснение	01.01.2022- 31.12.2022	хил.лв 01.01.2021- 31.12.2021
ПРИХОДИ			
Приходи от продажби	7	8 477	7 484
Финансови приходи	8	1	-
Общо приходи		8 478	7 484
РАЗХОДИ			
Разходи за дейността	3,9,10,15	(504)	(415)
Себестойност на продадените активи	11	(7 723)	(6 910)
Финансови разходи	12	(20)	(10)
Общо разходи		(8 247)	(7 335)
Печалба преди данъци	13	231	149
Разходи за данъци	13	(23)	(15)
Печалба	13	208	134
Друг всеобхватен доход		-	-
Общ всеобхватен доход	13,14	208	134

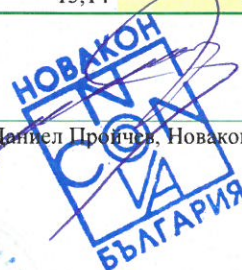
Дата: 17.03.2023 г.

Ръководител:
/Константинос Платис/

Ръководител:
/Кулумбис Кириакос/



Съставител:
/Георги Маринов/Даниел Проицев, Новакон България ЕООД/



Финансовият отчет е одобрен за издаване от Управителя на 27.03.2023 г.

	Пояснение	31.12.2022	31.12.2021
АКТИВИ			
Текущи активи			
Пари и парични еквиваленти	1	234	183
Търговски и други вземания	2	1 133	1 996
Материални запаси	3	556	827
Общо текущи активи:		1 923	3 006
Нетекущи активи			
Имоти, машини и съоръжения	4	3	5
Общо нетекущи активи:		3	5
Общо активи		1 926	3 011
ПАСИВИ			
Текущи пасиви			
Търговски и други задължения	5	1 698	2 792
Общо текущи пасиви:		1 698	2 792
Общо пасиви		1 698	2 792
КАПИТАЛ			
Основен капитал	6	20	20
Печалба	13,14	208	199
Общо капитал:		228	219
ОБЩО КАПИТАЛ И ПАСИВИ		1 926	3 011

Дата: 17.03.2023 г.

Ръководител:

/Константинос Платис/

Ръководител:

/Кулумбис Кириакос/



Съставител:

/Георги Маринов/ Даниел Проичев, Новакон България ЕООД/



Финансовият отчет е одобрен за издаване от Управителя на 27.03.2023 г.

	Пояснение	Основен капитал	Резерви	Печалба	хил.лв Общо
Начално салдо към 01.01.2021		20	-	65	85
Общ всеобхватен доход за периода	14	-	-	134	134
Крайно салдо към 31.12.2021		20	-	199	219
Начално салдо към 01.01.2022		20	-	199	219
Общ всеобхватен доход за периода	14	-	-	208	208
Дивиденди	6	-	-	(199)	(199)
Крайно салдо към 31.12.2022		20	-	208	228

Дата: 17.03.2023 г.

Ръководител:
/Константинос Платис/

Ръководител:
/Кулумбисе Кириакос/



Съставител:
/Георги Маринов/Даниел Проитев/ Новакон България ЕООД/



Финансовият отчет е одобрен за издаване от Управителя на 27.03.2023 г.



	Пояснение	01.01.2022- 31.12.2022	хил.лв 01.01.2021- 31.12.2021
Оперативна дейност			
Плащания от оперативна дейност:		(9 551)	(7 648)
Към доставчици		(8 240)	(6 221)
За такси, комисионни и други подобни		(4)	(3)
На трудови възнаграждени, осигуровки и ддфл		(168)	(202)
На корпоративен данък		(3)	(13)
На други данъци и такси		-	(40)
Други плащания от оперативна дейност		(1 136)	(1 169)
Постъпления от оперативна дейност:		9 804	7 539
От клиенти		9 804	7 537
От възстановен корпорат.данък		-	1
Други постъпления от оперативна дейност		-	1
Нетен поток от оперативна дейност		253	(109)
Инвестиционна дейност			
Плащания от инвестиционна дейност:		(1)	(5)
За покупка на имоти, машини и съоръжения		(1)	(5)
Нетен поток от инвестиционна дейност		(1)	(5)
Финансираща дейност			
Плащания от финансираща дейност:		(191)	-
За дивиденди		(189)	-
Други плащания от финансираща дейност		(2)	-
Нетен поток от финансираща дейност		(191)	-
Валутна преоценка на паричните средства			
Отрицателни валутни курсови разлики	12	(10)	(7)
Нетна печалба/загуба от валутни преоценки		(10)	(7)
Изменение на паричните средства за периода		51	(121)
Парични средства в началото на периода	1	183	304
Парични средства в края на периода	1	234	183

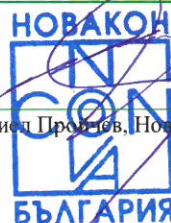
Дата: 17.03.2023 г.

Ръководител: /Константинос Платис/

Ръководител: /Кулумбис Кириакос/



Съставител: /Георги Маринов/Даниел Прохчев, Новакон България ЕООД/



Финансовият отчет е одобрен за издаване от Управителя на 27.03.2023 г.

Регистрация

АЛИНДА БЪЛГАРИЯ ООД (компанията) е регистрирано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 201328308. Първоначалната регистрация на компанията е направена на 05.11.2010 г. Седалище и адрес на управление: град София, пк.1517, бул. Ботевградско шосе №247, офис сграда №2, офис №2102.

Управление и представителство

Компанията се представлява от Константинос Платис и Кулумбис Кириакос - Управител.

Описание на дейността

Дейността на компанията е: Търговско представителство и посредничество, производство, търговия и внос на продукти и суровини за химическата промишленост

Счетоводство и одит

Счетоводител (счетоводен отдел) – Новакон България ЕООД.

Обслужващи банки

Компанията има открити банкови сметки в: УниКредит Булбанк АД

Действащо предприятие

Компанията изготвя финансовия отчет на база действащо предприятие.

Данни за финансовия отчет

Финансовият отчет се отнася за отделно предприятие (индивидуален финансов отчет) и е изготвен в съответствие с Международните стандарти за финансови отчети (МСФО), приети от Европейския съюз и обхваща периода 01.01.2022 г. - 31.12.2022 г.

Използватата база е историческа цена, освен в случаите, в които счетоводен стандарт изисква използване на справедлива цена. С изключение на Отчета за паричния поток, компанията изготвя годишен финансов отчет на база на принципа на начисляването.

Отчетната валута е български лев, а степента на точност на числата е до най-близкото цяло число в хиляди лева, освен ако е упоменато друго.

Сравнителната информация във финансовия отчет е представена както следва: Отчет за финансово състояние - 31.12.2021 г., Отчет за всеобхватния доход - 01.01.2021 г. -31.12.2021 г., Отчет за промените в собствения капитал- 01.01.2021 г. - 31.12.2021 г., Отчет за паричните потоци - 01.01.2021 г. -31.12.2021 г.

Финансовият отчет е одобрен за издаване от Управителя на 27.03.2023 г.

Обобщение на основните счетоводни политики

Счетоводната политика на компанията е изготвена на база на Закон за счетоводството в сила от 1 Януари 2016 г. и МСФО, приети от Европейския съюз. В тази счетоводна политика са посочени основните правила, бази, методи и процедури, избрани за отчитане на активите и пасивите, приходите и разходите на компанията по реда на МСФО. В тази счетоводна политика се оповестяват счетоводни обстоятелства, които са известни на компанията към момента на съставянето на годишния финансов отчет. Всички обстоятелства, които ще възникнат в бъдеще и ще провокират необходимостта от приемането на допълнителни правила, ще се опишат и приемат с нов актуален текст на счетоводна политика. Настоящата счетоводна политика не може да бъде променяна (освен допълвана) до края на отчетния период, освен в случаите на промяна през годината на законодателството, националните счетоводни стандарти, ако промяната ще доведе до по-точно представяне на имущественото и финансово състояние на компанията или това се изисква от счетоводен стандарт.

Обща част

Компанията се ръководи от следните счетоводни принципи: текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период. Счетоводните документи се подреждат в класьори със следните примерни папки: Доставчици, Клиенти, Каса, Банки, Начисления. Когато е необходимо се създават нови или се допълват, или разделят посочените примерни папки. Най-общо: в папка Доставчици се подреждат входящите фактури, квитанции, в папка Клиенти се подреждат изходящите фактури към клиенти, в папка Каса се подреждат приходните и разходни касови ордери, в папка Банки се подрежда банковата поща (платежни документи, банкови парагони, писма с банковите институции, относно банковата поща и др.), в папка Начисления се подреждат всички останали документи, носещи счетоводна информация. Счетоводните операции, за които първичният счетоводен документ не се класифицира в счетоводна папка, се отразяват върху бланка на мемориален ордер. Такива са: начисляването на заплати и други възнаграждения, осигуровки, данъци, преоценки, производство и др. Счетоводните документи се подреждат в хронологичен ред в папката, в която са подредени. В края на отчетния период към всяка папка се добавят хронологии на счетоводните операции в папката. Компанията използва вътрешни счетоводни документи. Задължително се съставя в края на финансовата година годишен амортизационен план, включващ всички амортизируеми активи към края на финансовата година. Технологичните процеси (рецепти) за производство на продукция в производствените компании се утвърждава от ръководството на компанията и служи за официален документ при формиране на себестойност на произведената продукция. Индивидуалният сметкоплан на компанията е базиран на препоръчителния сметкоплан.

Финансов отчет

Компанията изготвя годишен и междинни финансови отчети по реда и според условията на МСС1, МСС7, МСС8 и МСС34. Годишният финансов отчет се изготвя към 31 Декември на съответната година. Финансовият отчет включва: Отчет за финансовото състояние, Отчет за всеобхватния доход, Отчет за промените в собствения капитал, Отчет за паричните потоци, Приложения. Когато годишният финансов отчет подлежи на независим финансов одит се изготвя годишен доклад за дейността.

Отчетът за паричните потоци се изготвя на база на МСС1 и МСС7 по прекия метод. Отчетът за всеобхватния доход се изготвя на база на МСС1 и МСС8. За всички коригиращи събития, настъпили между датата на годишния финансов отчет и датата, на която годишният финансов отчет е оторизиран за издаване се прилагат правилата на МСС10.

Материални запаси

Материалните запаси се оценяват на по-ниската от себестойността и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността. Разходите се делят на преки и непреки разходи. Себестойността на произвежданите продукция и/или услуги се определя по реда на МСС2 Бази за разпределение на общите разходи:

- Приоритетно като база за разпределение се използва относителния дял на продажната стойност на продукта към общата продажна стойност на продуктите, за които се прави разпределението.
- Ако съществува съмнение в достоверността на първата база или прилагането ѝ е трудно или невъзможно, могат да бъдат прилагани следните алтернативни бази:
 - себестойност на продукцията преди включването на общопроизводствените разходи
 - разходите за работни заплати на производствения персонал
 - броя на заетите лица в съответните производства
 - друга база, която може да се определи като справедлива.

Компанията оценява материалните запаси в края на всеки отчетен период по нетната им реализируема стойност по реда на МСС2. Намалението и увеличението на стойността на материалните запаси се отчита като други текущи разходи и други текущи приходи. Компанията избира метода на средно-претеглената стойност като метод за отписване на материалните запаси при тяхното потребление. Въпреки това, когато е приложимо, компанията може да приложи и метода на конкретна идентификация на себестойността, когато материалните запаси се влагат директно в конкретен проект или договор с клиент.

Имоти, машини и съоръжения (ИМС)

ИМС се признават, когато отговарят на условията за ИМС според условията на МСС16 и са със стойност равна или по-голяма на минималния стойностен праг за признаване на активи, като ИМС.

Когато ИМС са с първоначална стойност под минималния стойностен праг независимо, че отговарят на критериите за ИМС по останалите показатели, се признават за текущ разход. определя се минимален стойностен праг за признаване на активи като ИМС от 500 лева. ИМС се оценяват по цена на придобиване, включваща покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи по реда на МСС16. Последващите разходи по ИМС са:

Разходи за ремонт. Този вид разходи възстановяват текущата ефективност на актива. Те не водят до превишаване на ползите от актива над първоначално признатите. Отчитат се като текущи разходи.

Разходи за подобрене. Тези разходи водят до бъдещи икономически изгоди над тези от първоначално оценената стандартна ефективност на актива. Тези разходи създават нов ИМС като увеличение на стойността на базисния актив не се прави. Подобренето се амортизира с метода на амортизация, с който се амортизира базисният актив. Срокът на счетоводната амортизация на новия ИМС е равен на броя на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив, а ако подобренето води и до значително увеличаване на срока на полезно използване на базисния актив, тогава срокът на счетоводна амортизация е равен на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив + допълнителните месеци на увеличението на срока на полезно използване. Не се признава за ИМС подобрене, което е под определения стойностен праг за ИМС.

При последващата оценка на ИМС компанията използва модела на цената на придобиване, според който след първоначалното придобиване ИМС се оценяват по цената на придобиване минус натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка. Обезценката на ИМС се осъществява по реда и условията на МСС36. Групи ИМС: Земи, Подобрения върху земите, Сгради и конструкции, Машини и оборудване, Съоръжения, Транспортни средства, Компютърна техника, Обзавеждане и трайни активи, Други ИМС.

Амортизационна политика за ИМС

Компанията приема остатъчна стойност от всички ИМС в размер на 0 лева, т.е. амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната стойност на актива, освен в случаите, в които са налице обстоятелства това да не е така. Приема се, че са налице обстоятелства за наличие на остатъчна стойност, когато изчислената остатъчна стойност е над 10% от стойността на придобиване на ИМС.

Компанията прилага линеен метод на амортизация за всяка група ИМС. Сроковете за амортизиране на ИМС са определени по групи ИМС както следва:

- Подобрения върху земите – 10 години (120 месеца)
- Сгради и конструкции – 25 години (300 месеца)
- Машини и оборудване – 3.33 години (40 месеца)
- Съоръжения - 25 години (300 месеца)
- Транспортни средства, без автомобили – 10 години (120 месеца)
- Транспортни средства, които са автомобили – 4 години (48 месеца)
- Компютърна техника – 2 години (24 месеца)
- Обзавеждане и трайни активи – 6.67 години (80 месеца)
- Други ИМС – 6.67 години (80 месеца)

Компанията начислява амортизация от месеца, следващ месеца на въвеждане в експлоатация на амортизируемия ИМС. Компанията преустановява начисляването на амортизация от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият ИМС е изведен от употреба. Компанията разработва годишен амортизационен план за амортизируемите ИМС. Компанията не променя методите и сроковете на амортизация на заварените ИМС, освен в случаите на качествено подобрене на активите, с което се удължава срока на годност или се увеличава капацитета.

Нематериални активи

Нематериалните активи се признават, когато отговарят на дефиницията и критериите за признаване на нематериални активи според условията на МСС38 и са със стойност равна или по-голяма на минималния стойностен праг за признаване на активи, като нематериален актив. Определя се минимален стойностен праг за признаване на активи като нематериални от 500 лева. Компанията използва модела на цената на придобиване за последваща оценка на нематериалните активи.

Обезценката на нематериалните активи се осъществява по реда и условията на МСС36. Последващите разходи по нематериален актив са:

Разходи за поддържане и други текущи разходи. Този вид разходи възстановяват текущата ефективност на актива, поддържат неговото състояние или права върху него и др.. Те не водят до превишаване на ползите от актива над първоначално признатите. Отчитат се като текущи разходи. Такива разходи са: за поддържане на патенти, фирмени и

търговски марки, лицензи, разрешителни и други със срок до един отчетен период; за въвеждане на активи в експлоатация; за повторно започване на преустановена дейност; за обучение; за реклама или промоция; за реорганизация; за преместване на компанията или част от нея; за преустановяване на дейност; за нови лицензи и разрешителни със срок до един отчетен период; за вносни или износни квоти; за учредяване и разширяване на дейността; за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност.

Разходи за подобрене. Тези разходи водят до бъдещи икономически изгоди над тези от първоначално оценената стандартна ефективност на актива. Тези разходи създават нов нематериален актив като увеличение на стойността на базисния актив не се прави. Подобренението се амортизира с метода на амортизация, с който се амортизира базисният нематериален актив. Срокът на счетоводната амортизация на новия нематериален актив е равен на броя на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив, а ако подобренението води и до значително увеличаване на срока на полезно използване на базисния актив, тогава срокът на счетоводна амортизация е равен на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив + допълнителните месеци на увеличението на срока на полезно използване. Не се признава за нематериален актив подобрене, което е под определения стойностен праг за нематериални активи.

Групи нематериални активи: Продукти от развойна дейност, Права върху интелектуална собственост, Програмни продукти, Права върху индустриална собственост (например търговски марки, авторски права, търговски наименования, рубрики и издателски права, лицензи и франчайз, патенти), Други нематериални активи (например концесионни права, технологични права)

Амортизационна политика за нематериални активи

На амортизиране подлежат нематериалните активи с ограничен полезен живот. Компанията приема остатъчна стойност от всички нематериални активи в размер на 0 (нула) лева, т.е. амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната стойност на актива, освен в случаите, в които са налице обстоятелства това да не е така. Приема се, че са налице обстоятелства за наличие на остатъчна стойност, когато изчислената остатъчна стойност е над 10% от стойността на придобиване на ИМС.

Компанията прилага линеен метод на амортизация за всяка група нематериални активи. Сроковете за амортизиране на Нематериалните активи са определени по групи Нематериални активи както следва:

- Продукти от развойна дейност – 6.67 години (80 месеца)
- Права върху интелектуална собственост – 6.67 години (80 месеца)
- Програмни продукти – 2 години (24 месеца)
- Права върху индустриална собственост (например търговски марки, авторски права, търговски наименования, рубрики и издателски права, лицензи и франчайз, патенти) – 6.67 години (80 месеца)
- Други нематериални активи (например концесионни права, технологични права) – 6.67 години (80 месеца)
- За нематериални активи, при които съществува правно ограничение за срока на ползване – 100/годините на правното ограничение, но не повече от 30%.

Компанията начислява амортизация от месеца, следващ месеца на въвеждане в експлоатация на амортизируемия нематериален актив. Компанията преустановява начисляването на амортизация от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият нематериален актив е изведен от употреба.

Компанията разработва годишен амортизационен план за амортизируемите нематериални активи.

Компанията не променя методите и сроковете на амортизация на заварените нематериални активи, освен в случаите на качествено подобрене на активите, с което се удължава срока на годност или се увеличава капацитета.

Лизингови договори

Компанията отчита лизинговите договори по реда на МСС17. Лизинговите плащания по оперативен лизинг се признават като разход/приход по линейния метод за целия срок на лизинговия договор. При лизингови договори за оперативен лизинг с гратисен период, приход/разход се признава по линейния метод за целия период на договора, дори и в периодите, през които не се дължи наем.

Данъци за печалбата

Определянето на данъчните задължения на компанията, данъчните временни и постоянни разлики се осъществява по реда и условията на МСС12.

Приходи и разходи за бъдещи периоди

Приходите и разходите за бъдещи периоди се признават за такива, само когато стойността им е над определения стойностен праг за признаване на дълготрайни активи. Ако стойността им е под определения стойностен праг за признаване на дълготрайни активи приходите и разходите за бъдещи периоди се признават за текущи приходи и разходи.

Ефекти от промените в обменните курсове

Функционалната валута е българския лев. Валутата на представяне на финансовия отчет е българския лев. Компанията отчита ефекта от промяна на валутните курсове по реда на МСС21. Компанията оценява паричните позиции на валутните

активи и пасиви по централен курс на Българска народна банка към края на всеки месец и по заключителен валутен курс към 31 Декември на съответната година.

Инвентаризация

Преди съставянето на годишния финансов отчет компанията извършва инвентаризация на активите и пасивите. Инвентаризацията се осъществява чрез комисия, назначена със заповед на ръководството на компанията и се документира с протокол от инвентаризация.

Доходи на персонала

По реда на МСС19 компанията признава разходи от неизползвани натрупващи се компенсиреми отпуски към датата на годишния финансов отчет и обратни проявления през съответната година. Краткосрочните доходи се признават към края на месеца, за който се отнася извършения от персонала труд.

Приходи

Признаването на приходите от дейността на дружеството се осъществява по реда и условията на: МСС11 – Договори за строителство, МСС17 – Лизинг, МСС18 – Приходи, МСС20 – Счетоводно отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ.

Приходи от продажба на стоки и продукция. Компанията реализира приходи от продажба на стоки и продукция. Компанията признава приходите от продажба на стоки и продукция, когато са изпълнени условията на пар.14 от МСС18.

Приходи от услуги. Компанията реализира приходи от услуги. Признаването на прихода от услуги се извършва на база на етапа на завършеност на сделката и при условие, че резултатът от сделката може да бъде надеждно оценен, когато са изпълнени всички условия на пар.20 от МСС18. Компанията приема метода на преглед на извършената работа, като метод за определяне на етапа на завършеност на сделката по отношение признаване на приход от услуги по реда на МСС18. Когато резултатът от сделката за извършване на услуги не може надеждно да бъде оценен, но е възможно направените по сделката разходи да се възстановят, приходът се признава в размера на направените разходи, които могат да се възстановят. Когато резултатът от сделката за извършване на услуги не може да бъде надеждно оценен и е вероятно направените разходи да не бъдат възстановени, приход не се признава, а направените разходи се признават за текущи. Когато вече не съществуват неясноти относно резултата от сделката за извършване на услуги, приходът се признава. Текущите и авансовите плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.

Приходи от лихви. Приходите от лихви се признават, ако са изпълнени условията на пар.29 от МСС18 и по реда на пар.30 от МСС18.

Приходи от дивиденди. Приходите от дивиденди се признават, ако са изпълнени условията на пар.29 от МСС18 и по реда на пар.30 от МСС18.

Приходи от финансираня. Когато правителствените дарения (финансираня) са свързани с амортизируем актив, приходът се признава пропорционално на начислените амортизации и кумулативните Балансови стойности. Когато правителственото дарение е свързано с неамортизируем актив и съществуват условия за определен период от време, неизпълнението на които води до връщане на финансирането, приходът от финансирането се признава пропорционално на извършените разходи за периода на изпълнение на условията, а когато не са налице условия, приходът се признава в текущия период.

Разходи за заеми

Разходите по заеми, които са пряко свързани с придобиването, производството или създаването на отговарящ на условията актив се капитализират в стойността му. Всички останали разходи по заеми се отчитат текущо като разход за периода. Отговарящ на условията актив е актив, за който се изисква значителен период от време за привеждането му в употреба или продажба. Активи, които при придобиването си са готови да изпълняват предназначението си или са пригодени за продажба не са отговарящи на условията активи. Капитализирането на разходите по заеми се прекратява, когато всички дейности, необходими за подготвянето на отговарящия на условията актив за предвижданата му употреба или продажба са изпълнени.

Промяна на счетоводната политика

За периода 01.01.2022 г. - 31.12.2022 г. не е правена промяна на счетоводната политика.

1. Пари и парични еквиваленти

Елементи	хиляди лева	
	31.12.2022	31.12.2021
Пари в каси в лева	1	1
Пари в банкови сметки в лева	214	104
Пари в банкови сметки във валута	19	78
Общо:	234	183

2. Търговски и други вземания

Елементи	хиляди лева	
	31.12.2022	31.12.2021
Вземания от клиенти	1 108	1 722
Вземания от доставчици по аванси	-	254
Гаранции	7	5
Други вземания	18	15
Общо:	1 133	1 996

3. Материални запаси

Елементи	хиляди лева	
	31.12.2022	31.12.2021
Стоки	556	827
Общо:	556	827

4. Имоти, машини и съоръжения

Елементи	хиляди лева	
	31.12.2022	31.12.2021
Компютърна техника	1	3
Обзавеждане и трайни активи	2	2
Общо:	3	5

Динамика на ИМС

	хиляди лева	
	Други ИМС	Общо
Към 01.01.2021		
Отчетна стойност	10	10
Амортизация	7	7
Балансова стойност	3	3
През периода 01.01.2021 - 31.12.2021 относно ИМС		
Отчетна стойност придобити	4	4
През периода 01.01.2021 - 31.12.2021 относно амортизация		
Начислена	2	2
Към 01.01.2022		
Отчетна стойност	14	14
Амортизация	9	9
Балансова стойност	5	5
През периода 01.01.2022 - 31.12.2022 относно ИМС		
Отчетна стойност придобити	1	1
През периода 01.01.2022 - 31.12.2022 относно амортизация		
Начислена	3	3
Към 31.12.2022		
Отчетна стойност	15	15
Амортизация	12	12
Балансова стойност	3	3

5. Търговски и други задължения

Елементи	хиляди лева	
	31.12.2022	31.12.2021
Задължения към доставчици	1 610	2 652
Задължения към клиенти по аванси	-	1
Задължения за корпоративен данък	24	2
ДДС за внасяне	29	133
Други задължения към държавата	15	1
Задължения към персонала	20	3
Общо:	1 698	2 792

6. Основен капитал

Елементи	хиляди лева	
	31.12.2022	31.12.2021
Записан капитал	20	20
Общо:	20	20

7. Приходи от продажби

Елементи	01.01.2022- 31.12.2022	хиляди лева 01.01.2021- 31.12.2021
Приходи от продажби на стоки	8 473	7 480
Приходи от продажби на услуги	2	2
Други приходи	2	2
Общо:	8 477	7 484

8. Финансови приходи

Елементи	01.01.2022- 31.12.2022	хиляди лева 01.01.2021- 31.12.2021
Приходи от валутни разлики	1	-
<i>От валутна преоценка на пари и парични еквиваленти</i>	1	-
Общо:	1	-

9. Разходи за дейността

Елементи	01.01.2022- 31.12.2022	хиляди лева 01.01.2021- 31.12.2021
Разходи за материали	(21)	(15)
<i>Разходи за суровини и материали</i>	(1)	(1)
<i>Разходи за ел.енергия</i>	(5)	(1)
<i>Разходи за горива и смазочни материали</i>	(11)	(11)
<i>Други разходи за материали</i>	(4)	(2)
Разходи за външни услуги	(271)	(177)
<i>Разходи за консултантски услуги</i>	(42)	(27)
<i>Разходи за наеми</i>	(61)	(56)
<i>Разходи за комуникации</i>	(10)	(7)
<i>Други разходи за външни услуги</i>	(52)	(13)
<i>Разходи за транспорт</i>	(88)	(58)
<i>Логистично обслужване</i>	(16)	(12)
<i>Инфрастат</i>	(2)	(4)
Разходи за амортизации	(3)	(2)
Разходи за персонала	(188)	(183)
Други разходи	(21)	(38)
<i>Разходи за командировки</i>	(8)	(3)
<i>Разходи за глоби и други за нарушаване на нормативните актове</i>	(8)	(27)
<i>Раздадени мостри</i>	(5)	(8)
Общо:	(504)	(415)

10. Доходи на персонала

Елементи	хиляди лева	
Разходи	01.01.2022- 31.12.2022	01.01.2021- 31.12.2021
Разходи за възнаграждения	(161)	(155)
<i>в т.ч. компенсирани натрупващи се отпуски</i>	(2)	(3)
Разходи за осигуровки	(27)	(28)
Общо:	(188)	(183)
Задължения	31.12.2022	31.12.2021
Задължения към персонала	20	3
<i>в т.ч. Задължения за компенсирани натрупващи се отпуски</i>	5	3
Общо:	20	3

11. Себестойност на продадените активи

Елементи	хиляди лева	
	01.01.2022- 31.12.2022	01.01.2021- 31.12.2021
Себестойност на продадените стоки	(7 723)	(6 910)
Общо:	(7 723)	(6 910)

12. Финансови разходи

Елементи	хиляди лева	
	01.01.2022- 31.12.2022	01.01.2021- 31.12.2021
Разходи от валутни разлики	(16)	(7)
<i>От валутна преоценка на пари и парични еквиваленти</i>	(16)	(7)
Други финансови разходи	(4)	(3)
<i>Други</i>	(4)	(3)
Общо:	(20)	(10)

13. Данъци върху дохода

Елементи	01.01.2022- 31.12.2022	хиляди лева 01.01.2021- 31.12.2021
1. Приходи	8 478	7 484
2. Разходи	(8 247)	(7 335)
3. Печалба преди преобразуване	231	149
4. Увеличения на финансовия резултат (постоянни данъчни разлики)	6	3
чл. 26, т. 2 от ЗКПО - Разходи без документ	1	-
чл. 28, ал. 2 - Разходи от липси и брак на стоки	4	2
чл. 28, ал. 4 - Разходи за ДДС при липси и брак на стоки	1	1
6. Увеличения на финансовия резултат (временни данъчни разлики без обратните проявления)	8	5
чл. 54, ал. 2 от ЗКПО - Счетоводна амортизация	3	2
чл. 41, ал. 1 от ЗКПО - ННКО	5	3
7. Намаление на финансовия резултат (временни данъчни разлики без обратните проявления)	3	2
чл. 54, ал. 1 от ЗКПО - Данъчна амортизация	3	2
11. Обратно проявление на временни данъчни разлики (ведещи до намаления на дан. фин. резултат)	3	3
чл. 41, ал. 2 от ЗКПО - Компенсируеми отпуски	3	3
12. Печалба след постоянни данъчни разлики	237	152
13. Печалба след временни данъчни разлики, но преди обратни проявления	242	155
14. Данъчна печалба	239	152
15. Ставка корпоративен данък	10.00%	10.00%
16. Ставка корпоративен данък за следващи години	10.00%	10.00%
17. Разходи за данъци	(23)	(15)
18. Данък върху данъчния финансов резултат	(24)	(15)
19. Данък върху временните данъчни разлики	1	-
23. Печалба	208	134
25. Направени авансови вноски през годината	-	13
28. Окончателен корпоративен данък за внасяне	(24)	(2)

14. Финансов резултат

Елементи	31.12.2022	хиляди лева 31.12.2021
Печалба от текущата година	208	134
Неразпределена печалба от минали години	-	65
Общо:	208	199

15. Обезценки

В процеса на изготвяне на годишния финансов отчет е направена проверка за обезценка на активите и пасивите.

Не са установени индикатори за това, че Балансовата стойност на активите превишава тяхната възстановима стойност и в резултат на това не е призната загуба от обезценка.

16. Приблизителни оценки

За периода 01.01.2022 г. - 31.12.2022 г. не са направени промени в приблизителните оценки.

17. Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет

За периода след датата към която е съставен годишния финансов отчет, до датата, на която е одобрен за издаване (27.03.2023) не са настъпили съществени за дейността на компанията некоригиращи събития, неоповестяването на които би повлияло за вярното и честно представяне на финансовите отчети.

