

**СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО
ПРЕЗ 2010 ГОДИНА**

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
126713741

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:

ЕТ ДОРЛИ-НАДЕЖДА ДАЧЕВА

Адрес за контакт (офис) :

Област	Хасково		
Община	Хасково	Район	
Град/село	гр.Хасково	Код по ЕКАТТЕ	77195
Пощенски код	6300		
Улица	УЛ.ПРОЛЕТ	Номер	1
Булевард		Блок	
Ж. к.		Вход	
Квартал		Етаж	
Площад		Апартамент	
Друго		Пощ. кутия	
Електронна поща			
Интернет страница			
Мобилен телефон	087213510	Факс	
Телефони			

II. Място на извършване на дейността

Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност:

Област	Пазарджик		
Община	Пазарджик		
Град/село	гр.Пазарджик	Код по ЕКАТТЕ	55155
Поречие	Марица	Код на поречие	0301

III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2010 г. в %	Код по КИД-2008	Код по НКИД-2003
1.	Търговия на дребно в неспециализирани магазини с разнообразни стоки	100	47.19	52.12
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

IV. Фамилен бизнес

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

не

УКАЗАНИЯ

Икономическа дейност:

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2010 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg.

Фамилен бизнес:

Дейността на предприятието, независимо от големината му, е фамилен бизнес, когато е изпълнено едно от двете условия:

1. Мнозинството от дяловете, които дават право на вземане на решение, са притежание на физическото лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници и поне един представител на семейството или рода участва официално в управлението на предприятието.
2. Ако акции на предприятието се търгуват на борсата - физическото лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници, трябва да притежават (заедно) най-малко 25% от акциите, даващи право на глас и поне един представител на семейството или рода да участва официално в управлението на предприятието.

СПРАВКА ЗА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

126713741

Обща информация за Групата от предприятия (ГП):

1.	Вашето предприятие част от ГП ли е? (Моля, отбележете само един отговор! Виж Указанията за определяне на ГП) • ДА, Глава на местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1) • ДА, Глава на Многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1) • ДА, Предприятие, част от местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5) • ДА, Част от местно контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5) • ДА, Част от чуждо контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 4 и 6) • НЕ (въпросникът приключва тук)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 0
2.	Идентификация на ГП (Моля, напишете името на ГП, държавата на регистрация) 2.1.1. Наименование на ГП (кирилица) 2.1.2. Наименование на ГП (латиница) 2.2. Държава на регистрация на ГП (предприятие - майка) Име на държавата Код ISO	
3.	Характеристики на ГП: 3.1. Основна дейност (до втори знак по КИД 2008) 3.2. Допълнителна дейност (до втори знак по КИД 2008) 3.3. Брой на предприятията, включени в ГП на територията на РБългария (ексклузивно централният офис) 3.4. Брой на заетите лица в ГП (общо за групата за 2010 г.) 3.5. Нетен размер на приходите от дейността в хил. лв. (консолидиран за 2010 г.)	
4.	Идентификация на прекия собственик: (Моля, напишете Вашия пряк собственик с най-голям процент на притежание (може и по-малко от 50 % от собствения капитал, акции и др.)) 4.1.1. Наименование на собственика (кирилица) 4.1.2. Наименование на собственика (латиница) 4.2. Държава на собственика: 4.3. ЕИК на собственика (ако е българско юридическо лице) Процент на собствеността: Име на държавата Код ISO	
5.	Идентификация на крайния (ултимативния) собственик (ако е българско физическо или юридическо лице) 5.1. Наименование на ултимативния собственик на ГП (кирилица) 5.2. ЕИК на ултимативния собственик (юридическо лице) 5.3. ЕГН на ултимативния собственик (физическо лице) Данни за контакт 5.4. Телефон* 5.5. Електронна поща 5.6. Интернет страница * В първата клетка се вписва кода за национално избиране/кода на мобилния оператор, а във втората номера на телефона/факса. (отнася се за всички полета от този вид във въпросника).	
6.	Идентификация на крайния (ултимативния) собственик (ако е чуждо физическо или юридическо лице) 6.1. Наименование на ултимативния собственик 6.2. Държава на регистрация на ултимативния собственик на ГП Име на държавата Код ISO Данни за контакт 6.3. Телефон* 6.4. Електронна поща 6.5. Интернет страница	

Отчетна единица:	ЕТ ДОРЛИ-НАДЕЖДА ДАЧЕВА
Гр. (с.)	
Община:	

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
126713741

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2010 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	0	0
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220		
в т.ч. суми по граждански договори на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121		
Разходи за персонала	10300	5	5
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	4	4
Разходи за осигуровки	10320	1	1
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	1	0
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	1	
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	1	
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	16	11
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	16	11
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	22	16
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	0	0
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	1	2
III. Извънредни разходи	12000		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	22	16
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	1	2
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - IV - V)	14400	1	2
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	23	18

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	23	18
Продукция	15110		
Стоки	15120	23	18
Услуги	15130		
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишпеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажба на суровини и материали	15420		
Приходи от продажба на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	23	18
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000	0	0
Б. Загуба от обичайна дейност	19000	0	0
III. Извънредни приходи	17000		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000	23	18
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	0	0
Г. Загуба (В + IV + V)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	23	18

Справка 1. Други разходи

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет
а	б	1
Други разходи	41000	16
Балансова стойност на продадените активи	41100	16
Стоки	41110	16
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за утаяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Справка 2. Заети лица

	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обезщетенията по КТ) - левове
а	б	1	2
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 1600, 1001 и 1500)	1400		
Работещ собственик	1600		x
Наети по трудов договор	1001	1	4 287
в т. ч. на непълно работно време (преизчислени към пълна заетост - от код 1001)	1300		
Наети по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500		
в т.ч. работещи само във фирмата (не работят при друг работодател)	1510		
Пенсионери от всички заети във фирмата	1700		x
в т. ч. в трудоспособна възраст	1710		x
Неплатени семейни работници	1800		x
Отработени човекодни и часове	брой		
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 1001) през годината	1910	252	x
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 1300)	1911		x
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор (код 1001) през годината	1930	2 016	x
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 1300)	1931		x

В справка 2, кол.1 за кодове от 1400 до 1710 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$$

Пример: Във фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} \approx 2$$

На код 1400 се посочва броят на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол.

На код 1600 се посочва само работещият собственик, който участва пряко в управлението на дейността на фирмата.

На код 1001 се посочват лицата наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда без лицата в отпуск по майчинство.

На код 1300 кол. 1 се посочват лицата наети на непълно работно време преизчислени към пълна заетост.

Например: две лица назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 1001.

На код 1500 се посочват лицата наети по извънтрудови правоотношения (граждански договори).

На код 1510 се посочват лицата от код 1500, които имат сключен само граждански договор с фирмата и не работят при друг работодател.

Независимо, че са посочени на някой от кодовете 1400, 1600, 1001, 1500 и 1800, заетите пенсионери се посочват и на код 1700, а на код 1710 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в левове - цели числа.

За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

Справка 3. Дълготрайни материални и нематериални активи

(хил. левове)

	Код на реда	Общо	земи	сгради и строителни съоръжения	машини, оборудване и апаратура	транспортни средства и други
а	б	1	2	3	4	5
ДМА по отчетна стойност към 01.01.2010 г.	62001	4	x	x	x	x
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2010 г.	62004	4			4	
Разходи за придобиване на ДМА през 2010 г.	45003					
Придобити ДМА през 2010 г.	45005					
Разходи за придобиване на НДМА през 2010 г.	61002		x	x	x	x
в т. ч. за програмни продукти	61003		x	x	x	x

В справка 3 на кодове 62001 и 62004 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 45003 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за придобиване на дълготрайни материални активи чрез закупуване и строителство.

На код 45005 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 61002 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

Справка 4. Материални запаси

	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Материални запаси	03100	47	5
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т.ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	47	5
Продукция	03131		
Стоки	03132	47	5
Предоставени аванси	03140		

Справка 5. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2010 г.

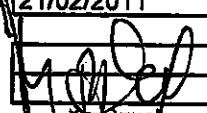
Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код на реда	Брой
а	б	1
СТОПАНИСВАНИ ОБЕКТИ ПО ФОРМА НА ОРГАНИЗАЦИЯ - ОБЩО	7500	23
Будки и сергии в стационарната търговска мрежа	7510	
Подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати)	7520	
Складове - магазини	7530	
Бензиностанции	7540	
Газостанции	7550	
Магазини и павилиони - общо	7560	23
Плодове и зеленчуци	7561	
Месо и месни продукти	7562	
Риба и рибни продукти	7563	
Хляб и хлебни изделия	7564	
Захарни и сладкарски изделия	7565	
Алкохолни и безалкохолни напитки	7566	
Специализирани магазини с други хранителни стоки	7567	
Неспециализирани с разнообразни хранителни стоки	7568	
Аптеки и санитарни магазини	7569	
Оптика	7570	
Парфюмерия, козметика и тоалетни принадлежности	7571	
Текстилни изделия	7572	
Облекло	7573	
Обувки и кожени изделия	7574	
Мебели, осветителни тела и стоки за домакинството	7575	
Радио- и телевизионни стоки, електродомакински уреди	7576	
Аудио- и видеокасети, CD и DVD със звуко- и видеозаписи	7577	
Железария, лакове, бои	7578	
Строителни и отоплителни материали	7579	
Книги, вестници и списания	7580	
Моторни превозни средства и резервни части	7581	
Специализирани магазини с други нехранителни стоки	7582	
Неспециализирани с разнообразни нехранителни стоки	7583	23

Справка 5 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2010 г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция, които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определената стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки.

Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала. Това е определящият признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях.

Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един ред.

Ръководител: Надежда Атанасова Дачева
 Съставител: Мария Ангелова Чакърова
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Надежда Атанасова Дачева
 (име, презиме, фамилия)

Дата: 21/02/2011

 (подпис)
0887213510
 (телефон)

ЕТ "ДОРЛИ-Н.ДАЧЕВА"

Утвърждавам:.....
дата: 31.01.2010 г.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА за 2010 г.

Настоящата счетоводна политика е изготвена въз основа на:

- Закона за счетоводството
- Националните счетоводни стандарти
- НСС №1- Представяне на финансовите отчети
- НСС №2- Отчитане на стоково-материалните запаси
- НСС №4- Отчитане на амортизациите
- НСС №7- Отчитане на паричните потоци
- НСС №8- Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика
- НСС №12- Данъци от печалбата
- НСС №16- Дълготрайни материални активи
- НСС №18- Приходи

I. Обща характеристика на дружеството

Дружеството извършва следните дейности:

Т Ъ Р Г О В И Я.

Дейността на Дружеството се извършва в: **гр.ПАЗАРДЖИК**

Дружеството извършва счетоводната си дейност, като ползва сметкоплан, приложение №1 и като прилага следните принципи:

1. Текущо начисляване
2. Действащо предприятие
3. Предпазливост
4. Съпоставимост между приходите и разходите
5. Предимство на съдържанието пред формата

Информацията в годишния счетоводен отчет отговаря на следните изисквания:

- a. Разбираемост
- b. Надежност
- c. Сравнимост
- d. Независимост на отделните отчетни периоди

II. Основни елементи на счетоводната политика:

1. Оценъчна политика:

Активите се оценяват по:

а/ цена на придобиване, включваща: покупна цена, транспортни разходи, такси, мита и други свързани с доставката разходи;

б/ справедлива цена при безвъзмездно получаване, излишък;

Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

Валутните активи и пасиви се оценяват в легова равностойност по централния курс към датата на възникването им.

2. Стоково- материални запаси:

СМЗ се класифицират в една група:

- СТОКИ- завеждат се и се изписват по издадените фактури

При потреблението им СМЗ се оценяват както следва:

- СТОКИ- метод: СРЕДНА ПРЕТЕГЛЕНА ЦЕНА

3. Дълготрайни активи:

Дълготрайните активи са всички активи на Дружеството, които се използват повече от един отчетен период и са със стойност над 700.00 лв.

Материалните дълготрайни активи се отчитат в следните групи и подгрупи:

Земи;

Сгради;

Машини и оборудване

Транспортни средства

Други ДМА

Разходи за придобиване на ДМА

Нематериалните дълготрайни активи се отчитат в следните групи и подгрупи:

Програмни продукти

Други ДНМА

По цена на придобиване / покупна цена, плюс разходите за придобиване/

Преоценка на дълготрайните активи:

Не е правена.

Амортизации:

При изчисляване амортизациите на дълготрайните активи се прилага линейният метод

Амортизацията на ДМА се начислява от месеца, следващ месеца на придобиване на актива.

Търговски и други вземания

Вземанията се класифицират основно в три групи:

- текущи- безпроблемни
- дългосрочни- кредити и др.
- несъбираеми вземания

Отчитане на приходите и разходите

Приходите в Дружеството са от:

.....ТЪРГОВИЯ.....

Приходите се отчитат съгласно СС 18..

Разходите на дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база на принципите на начисляване и съпоставимост

Паричните средства и еквиваленти включват: касовите наличности, разплащателни, кредитни и други сметки и се отчитат съгласно СС 7.

Валутни активи и пасиви

Валутните активи и пасиви при възникването им се оценяват по централния курс на БНБ на датата на възникването им, с изключение на покупката и продажбата на валута, която се отчита по курс продава-купува на съответната банка. Паричните/валутни активи и пасиви се преоценяват в края на отчетния период по заключителния курс на БНБ.

Капитал и резерви

Акционерния капитал на дружеството е записан по историческа цена. Всяка промяна в неговия размер се регистрира в търговския регистър съгласно изискванията на Търговския закон.

Доходи на персонала.

Доходи, за които персоналят е положил труд и са изискуми в рамките на 12 месеца след края на периода.

Ведомостите за заплати на персонала се изготвят месечно. Всички осигурителни вноски и ДОД се привеждат месечно в законните срокове. Отпуските се ползват годишно.

Данъци върху печалбата

Данъците върху печалбата за годината се начисляват текущо в същия отчетен период за който се отнасят.

Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдена счетоводна политика последователно през отчетните периоди.

Промени в счетоводната политика се правят само при изменения в законодателството, промени в счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо предстване на събитията или сделките във финансовите отчети.

СЪСТАВИТЕЛ:.....
/М. ЧАКЪРОВА/

УПРАВИТЕЛ:.....
/Н. ДАЧЕВА/

ДАТА:..31.01.2011г.