

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

(УСТАВ)

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"АРХИТЕКТУРНО-ДИЗАЙНЕРСКО СТУДИО" ЕООД, ГР. ПЛОВДИВ

Днес, 11.02.2021 г. в гр. Пловдив,
Георги Александров Стоянов,

с Решение № 2, обективизирано в протокол от 11.02.2021 г. на ЕСК, приех настоящия Учредителен акт (устав) на Еднолично дружество с ограничена отговорност:

НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

- член 1. Наименованието (фирмата) на едноличното дружество с ограничена отговорност е "Архитектурно-дизайнерско студио" ЕООД, което се изписва на български език и в съответния превод на чужд език за нуждите на международната кореспонденция.
- член 2. Седалището на дружеството е в гр. Пловдив, а адресът му на управление е гр. Пловдив, бул. Марица № 154, ет.7.

СРОК НА ДРУЖЕСТВОТО

- член 3. Дружеството е учредено за неопределен срок.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

- член 4. "Архитектурно-дизайнерско студио" ЕООД има следния предмет на дейност: консултации и услуги в областта на архитектурата, проектирането и строителството, производство, изкупуване и преработка на селско-стопанска продукция- растителна и животинска, хранителни стоки и други, туризъм- вътрешен и международен, почивно дело, транспортно-спедиторска дейност, автосервиз, машинопис, копирни услуги, посредничество, комисионерство, оказион, консигнация, както и всякаква друга дейност, незабранена от закона.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

- член 5. Капиталът на дружеството е в размер на 5 000 (пет хиляди) лева, разпределен на 50 (петдесет) дяла по 100 (сто) лева всеки, всичките собственост на Едноличния собственик на капитала (ЕСК).
- член 6.(1) Капиталът на дружеството може да включва: парични вноски (в лева и във валута), непарични вноски (сгради, машини, съоръжения, недвижими имоти и вещни права върху тях и други) - по решение на едноличния собственик.
- (2) При учредяването на Дружеството, капиталът му е само паричен.
- член 7. Едноличният собственик може да увеличава капитала на дружеството, както и да променя вида на вноските, при условията на Търговския закон.
- Член8. Капиталът не може да се намалява под минималния размер, определен от законодателството.
- член9. Промените в капитала се вписват.

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

- член 10. ЕСК взема решения по всички въпроси във връзка с неговата дейност, съгласно Търговския закон. Решенията се вземат в обикновена писмена форма, в т.ч. и в хипотезите на чл. 137, ал.1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 от Търговския закон
- член11. (1) Във връзка с управлението и представителството на дружеството, ЕСК, респ. назначенияуправител, може да възложи част от своите функции на търговски пълномощник, на търговски представител, на търговски посредник, като отношенията си с тях уреди съгласно разпоредбите на ТЗ.
- (2) Управителят и прокуристът се вписват в търговския регистър.
- член 12. ЕСК на дружеството има следните правомощия:
- изменя и допълва учредителния акт;
 - приема годишния отчет и баланса на дружеството;
 - разпределя печалбата и взема решения по нейното изплащане;
 - взема решения за увеличаване или намаляване на капитала, за вида на вноските и за съотношението между паричните и непарични вноски;

- определя управителя и прокуриста на дружеството, определя възнаграждението им и сам решава освобождаването им от длъжност (пълномощия) и от отговорност;
 - взема решения за откриване и закриване на клонове, представителства, предприятия, бюра и други, както и за участието на дружеството в други дружества, в т.ч. граждански и сдружения по ЗЮЛНЦ;
 - взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и на вещи права върху тях, като разпоредителните действия в тази връзка са само негови, освен ако не ги възложи по съветния ред на друго лице;
 - взема решения за предявяване на иски на дружеството против управителя и/или, прокуриста и назначава представител за водене на процеси срещу тях; определя и контролира разходите на дружеството;
 - назначава контролор на дружеството по своя преценка; сключва заеми или отпуска такива, като решава сам условията им;
 - взема решения за преобразуване и прекратяване на дружеството, неговите подразделения, клонове или представителства;
 - решава всички други въпроси във връзка с дейността на дружеството, които не са от компетенцията на назначените Управител или прокурист.
- член 13. (1) ЕСК избира Управител на Дружеството, който да представлява и управлява същото.
- (2) Управителят може да бъде сменен по всяко време, дори ако Договорът му за управление е за определен срок. В този случай, Управителя има право на обезщетение, съгласно предвиденото в договора.
- (3) ЕСК във всеки момент може да иземе част или всичките правомощия на назначения Управител на Дружеството.

ГФО. ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

- член 14.(1) Финансовата дейност е с продължителност от една година, която започва на 1 януари и приключва на 31 декември всяка текуща календарна година.
- (2) Първата финансова година за дружеството започва от датата на регистрацията в Съда и приключва на 31 декември същата година.
- член 15.(1) В края на всяка финансова година се изготвят годишен финансов отчет на дружеството, съгласно действащото счетоводно законодателство
- (2) ГФО се приема от Едноличния собственик на капитала, който взема решение по разпределението на печалбата.
- (3) Загубите на дружеството се покриват от допълнителни вноски по ред и размер, определени от Едноличния собственик на капитала.

КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО И ДОКУМЕНТАЦИЯ

- член 16. Дружеството има следните книги:
- книга на съдружниците;
 - книга с Протоколните решения на ЕСК;
 - финансови книги и отчетни форми - съгласно Закона за счетоводството;
 - заповедна книга на управителя;
 - дневник за кореспонденция;
 - други книги.
- член 17. Всички документи по дейността на дружеството представляват неговата документация и се съхраняват по неговото седалище.
- член 18.(1) Книгите и документацията на дружеството се намират под разпореждане на Управителя и на ЕСК.
- (2) Изнасянето на книгите и документацията на дружеството извън седалището му става с изричното разрешение на Едноличния собственик на капитала.
- (3) Разпространение на документи или на обстоятелства в тях представлява грубопогазване задълженията за конфиденциалност и се наказва най-строго по решение на Едноличния собственик на капитала (когато се касае до управителя) и на Управителя (когато се касае до някой от персонала на дружеството).

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

- член 19. Дружеството се прекратява:
- с изтичане на срока, ако в Учредителния акт се предвиди такъв;
 - по решение на собственика; по решение на съда, в случаите, предвидени в Търговския закон;

- със смъртта на едноличния собственик, ако наследниците не предприемат предвидените в закона действия за продължаването на дружеството;
 - при други случаи, предвидени в закона.
- член 20. Ликвидацията на дружеството се осъществява по реда, предвиден в ТЗ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 21. За случаи, неуредени с настоящия учредителен акт - устав, се прилагат съответните разпоредби на Търговския закон.

Настоящият учредителен акт се състави в три еднообразни екземпляра - един за архива на дружеството, един за управителя - за легитимация и един за представяне в Търговския регистър.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА: _____

Георги Александров Стоянов

