

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ "МАРВИКТ" ЕООД

Днес, на 03.08.2026г., в гр. София, подписаният **Марин Маринов Любенов**, , наричан за краткост по - нататък в учредителния акт "ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК", взе решение за учредяване на Еднолично дружество с ограничена отговорност, на основание чл. 113 и следващите от Търговския закон /ТЗ/, при следните условия:

I. СТАТУТ

Чл.1. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК учредява Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък в договора "ДРУЖЕСТВО" или "ЕООД".

Чл.2. Дружеството е юридическо лице, отделно от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

Чл.3. Дружеството не отговаря за задълженията на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК. Отговорността на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК за задълженията на дружеството е ограничена до размера на направената и дължима дялова вноски.

II. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл.4. Фирмата на дружеството е: „МАРВИКТ“ ЕООД. Същата се изписва и на латиница, както следва “MARVIKT” Ltd.

Чл.5. Седалището и адресът на управление на Дружеството са: гр. София, община Столична, п.к 1233, район Сердика, жк Банишора, ул. Клокотница № 75А

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК.

Чл.6. ЕООД осъществява следния предмет на дейност: Външна и вътрешна търговия на едро и дребно с всякакъв вид стоки и услуги за промишлено и лично потребление; Разкриване на собствени търговски обекти; Покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид; Продажба на стоки от собствено производство; Ресторантьорство и хотелиерство; Търговско представителство, посредничество и агентство на местни и чужди физически и юридически лица; Посредническа дейност по наемане на работа; Подбор на персонал; Консултантска дейност в областта на човешките ресурси, както и всяка друга незабранена от закона дейност, като дейностите, за които се изисква лиценз или разрешение, ще се извършват след издаването на такова.

Чл.7. Дружеството се учредява за неопределен срок.

IV. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА И ДЯЛОВЕ.

Чл.8. Капиталът на Дружеството е в размер на 50 € /петдесет евро/ и е разделен на 10 /десет/ равни дяла, всеки с номинална стойност по 5 € /пет евро/.

Чл.9. Към момента на регистрацията в Търговския регистър към Агенция по вписванията капиталът на дружеството е внесен изцяло. Капиталът се поема изцяло от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

Чл.10. Към настоящия момент ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК е внесъл 100 /сто/ процента от дяловата си вноска.

Чл.11. Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

V. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

Чл.12. Органите за управление на дружеството са ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК, който изпълнява функциите и правомощията на общо събрание на съдружниците и управителят/ите/.

Чл.13. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК заседава на редовно заседание най - малко два пъти годишно, а на извънредно заседание - по свое усмотрение.

Чл.14. (1) В случай че ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК заседава по писмена покана на управителя, тя трябва да съдържа датата, часа, мястото и проекта - дневния ред на заседанието.

(2) За всички взети от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК решения се съставя протокол в обикновена писмена форма.

Чл.15. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК:

1. изменя и допълва учредителния акт;
2. приема съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приема годишния отчет и баланса и взема решение за изплащане на печалбата;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. взема решения за откриване и закриване на клонове и представителства и за участие или прекратяване на участието в други дружества в страната и чужбина;
7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползуване на кредити от банки или други финансови институции;
8. взема решения за прекратяване на ЕООД или промяна на неговия статут;

9. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на съдебни процеси срещу тях;

10. взема решение за допълнителни парични вноски.

Чл.16. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК може да се представлява само чрез изрично, писмено, нотариално заверено пълномощно.

Чл.17. Управителят:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК;

2. изготвя и предлага за одобряване от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК годишния отчет и баланса;

3. осъществява оперативното ръководство на ЕООД, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

4. представлява дружеството пред трети лица;

5. сключва трудовите и граждански договори със служителите на дружеството, освен тези, които се назначават от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК;

6. отговаря за редовното водене на дружествените книги;

7. изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

Чл.18. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК може да назначи контролор, който да осъществява систематически контрол върху дейността на дружеството и върху воденето на счетоводството.

Чл.19. Освен задължението за внасяне на дружествения дял по решение на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК последния може да внесе допълнителна парична вноска при условията на чл. 134 от Търговския закон.

Чл.20. При приемане на съдружници се прилагат правилата на Търговския закон.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО.

Чл.21. Дружеството се прекратява :

1. при сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;

2. при обявяване в несъстоятелност;

3. по решение на окръжния съд в предвидени от ТЗ случаи.

Чл.22. ЕООД може да бъде прекратено и по решение на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.23. За всички въпроси, неуредени в настоящия учредителен акт, се прилагат разпоредбите на ТЗ и действащото в Р. България гражданско законодателство.

Чл.24. Настоящият учредителен акт се изготви в два оригинални екземпляра, от които един за регистрацията на дружеството пред Агенция по вписванията и един за ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the dotted line of the signature field.