

УСТАВ

на Сдружение с нестопанска цел "Риболов и екологичен туризъм"

Приет на Учредително събрание на Сдружението, състояло се в гр. Перник на 20.06.2022 г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

1.1. Сдружение "Риболов и екологичен туризъм", наричано по-долу за краткост Сдружението, е юридическо лице с нестопанска цел, учредено и действащо, съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

1.1.1. Сдружението е доброволна и самоуправляваща се, неполитическа и нерелигиозна организация, отделно от членовете си.

1.1.2. Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

1.1.3. Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

Наименование

1.2. Наименованието на Сдружението е "Риболов и екологичен туризъм".

1.2.1. Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса и ЕИК, се включват в документите от кореспонденцията му.

Седалище и адрес на управление

1.3. Седалището и адресът на Сдружението са: град Перник, ул. Найчо Цанов № 26Б, партер.

Срок

1.4. Дейността на Сдружението не е ограничена със срок.

Определяне на дейността

1.5. Сдружение "Риболов и екологичен туризъм", се самоопределя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза, съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

II. ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

2.1. Основните цели на Сдружението са:

1. Поддържане, възпроизводство и обогатяване на биологичното разнообразие от риба;

2. Да работи за обогатяване и увеличаване на рибните запаси;

3. Да работи за опазване на рибната фауна;

4. Популяризиране на природозащитните принципи на сдружението;

5. Да работи за повишаване на риболовната култура сред членовете на обществото;

6. Да обединява усилията на желаещите да се занимават с риболов;

7. Да възпитава младите хора към въздействието на риболова за здравето;
8. Да работи за развиване на спортния и любителския риболов и здравословния начин на живот, както и защита на околната среда;
9. Да съдейства и подпомага за обучението и за информираността на обществеността във връзка с опазването, устойчивото развитие и използване на биологичните ресурси – рибата /в частност пъстървата/ и аквакултурите и състоянието на околната среда;
10. Осъществяване на връзки и обмяна на опит в областта на опазване на околната среда и биоразнообразието;
11. Набиране на средства за заребяване на различни водоеми;
12. Развитие на екологичния и риболовния туризъм.

2.2. Сдружението постига целите си с помощта на следните средства:

1. Сътрудничество с други организации в България и чужбина с цел подпомагане и развитие на спортния и любителски риболов.
2. Информирание, организиране и провеждане на семинари, конкурси, конференции, кръгли маси, симпозиуми и други обществено приети форми на обикване и контакти, свързани с целите на сдружението.
3. Организиране на школи и курсове.
4. Привличане към риболова на любители и симпатизанти от всички възрасти.
5. Заребяване и опазване на реки и водоеми, както и облагородяването им с цел популяризиране и развитие на риболова.
6. Разработване и/или участие в проекти, програми и изследвания самостоятелно или съвместно с други лица.
7. Подпомагане гражданите и членовете на сдружението в упражняване на техните законоустановени права и интереси, когато те са накърнени от актове, действия и бездействия на органи на държавно управление и местното самоуправление.

2.3. Сдружението има следния предмет на дейност:

Предметът на дейност на Сдружение "Риболов и екологичен туризъм" е подпомагане развитието на биоразнообразието и аквакултурите; полагане на целогодишни грижи за опазване, видово обогатяване и увеличаване на водната фауна; създаване на условия за упражняването и развитието на риболовния спорт и екологичния туризъм; повишаване на екологичната и риболовната култура сред населението; насърчаване на здравословния начин на живот и опазването на околната среда.

2. Сдружение "Риболов и екологичен туризъм", може да има клонове.

2.4. Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, по смисъла на чл. 3, ал. 3 от ЗЮАНЦ, само ако същата е свързана с основната му дейност, като: Организиране на платени обучения, латери, школи курсове, риботрипции и семинари, подпомагане постигане целите на Сдружението; отдаване под наем на недвижими имоти, сключване на спонсорски и рекламни договори, извършване на всякакви сделки с интелектуална собственост; производство на сувенири и аудиовизуални продукти, такива от участия в организиране на обучителни мероприятия, базари, фестивали, конкурси, представления, и други извънредни разрешения от закона.

Приходите ще се използват за постигане на целите на Сдружението, определени с настоящия Устав.

III. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

3.1. Членуването в Сдружението е доброволно. Членове на Сдружението могат да бъдат български физически или юридически лица, които отговарят на следните кумулативни критерии:

- споделят целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане;
- изпълняват Устава на Сдружението;
- внесли са встъпителната си вноска (ако има такава);
- планират редовно членския си внос.

3.2. Всеки член на Сдружението има право:

3.2.1. Да участва в дейността на Сдружението;

3.2.2. Да бъде избран в неговите органи на управление;

3.2.3. Да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;

3.2.4. Да бъде информиран за дейността на Сдружението;

3.2.5. Да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.

3.3. Всеки член на Сдружението е длъжен:

3.3.1. Да внесе членския си внос - при определен такъв, както и определените от Общото събрание начални, допълнителни и целеви имуществени вноски;

3.3.2. Да спазва Устава и вътрешните правила на Сдружението и да работи за постигане на поставените цели;

3.3.3. Да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

3.3.4. Да не извършва действия и бездействия, които противоречат на целите на Сдружението и/или го застрашават.

3.4. Членските права и задължения, с изключение на имуществените такива, са непрехвърливи и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено другим чрез изрично, за всеки конкретен случай, упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа. Еден член не може да представлява с пълномощно повече от двама членове на Сдружението.

Придобиване на членство

3.5. Членовете на Сдружението се приемат от Общото събрание.

3.5.1. Кандидатите изрично заявяват за членство до Управителния съвет, към което се прилага декларация, че са запознати с устава на Сдружението и споделят целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане.

3.5.2. За реда и начина за приемане на нови членове на Сдружението Управителният съвет приема Правилник.

Прекратяване на членство

3.6. Членството се прекратява:

3.6.1. С одностранно волеизявление до Сдружението;

3.6.2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение на съответния член-физическо лице;

3.6.3. С изключване;

3.6.4. При отпадане.

3.7. При прекратяване на членството имуществените отношения между бившия член или правоприемниците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание, при спазване на разпоредбите на чл. 7.3. от настоящия Устав. В този случай Сдружението не връща направените имуществени вноски.

3.8. Решението за изключване се взема с мотивирано решение от Управителния съвет на Сдружението при наличие на едно от следните основания: при системно нарушаване на Устава на Сдружението; при системно нарушаване на правилата за осъществяване на дейността на Сдружението или когато с действията си уронва престижа на Сдружението. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението.

3.9. Отпадането на членство е налице при не внасяне на годишния членски внос или при системно неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с падежligt решение, с което се прекратява членството.

3.10. При прекратяване на членството в случаите по чл. 3.8. и чл. 3.9. Сдружението не връща направените имуществени вноски.

IV. ИМУЩЕСТВО

Имущество

4.1. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, членските вноски на членовете, имуществени вноски от членовете, права на интелектуална собственост, вземания и други права, съгласно действащото законодателство на Република България.

Източници на средства

4.2. Всеки членове на Сдружението са длъжни да внасят определения членски внос. Учредителите на Сдружението заплащат въвеждащия внос при неговото учредяване в размер на 200.00 лв. Размера на годишния членски внос (ако има такъв) се определя от Общото събрание на Сдружението. Срогът за внасянето на членския внос е до 01 Март на съответната година. Всеки нов член на Сдружението внася годишната си членска вноска (ако има таква) към момента на приемането си в Сдружението. Върху просрочения членски внос се дължи лихва, равняваща се на основния лихвен процент, определен от БНБ. Внесените въвеждащи вноски и годишни членски вноски не подлежат на връщане на членовете на Сдружението.

4.2.1. По решение на Управителния съвет членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски в извънредни случаи, когато това се налага за провеждане на мероприятия във връзка с постигане на целите на Сдружението. В тези случаи съставящото Общо събрание на Сдружението се произнася относно правилността и целесъобразността на решението на УС за целеви вноски от членовете.

4.2.2. Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем, дарение, спонсорство или временно и възмездно ползване на недвижим имоти и индивидуално определени движими вещи, като сключването на съответния договор се одобрява от Управителния съвет на Сдружението.

4.2.3. Сдружението може да получава дарения от физически и/или юридически лица и да сключва договори за спонсорство, при условия и по ред, одобрен с Правилника за работа на Управителния съвет.

Разходване на имущество

4.3. Сдружението извършва разходите си в изпълнение на утвърдения бюджет и в съответствие с приетия Правилник за работа на Управителния съвет.

4.3.1. При наличие на зауби според годишния счетоводен баланс, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с обикновено мнозинство на гласовете на присъстващите членове на събраниято.

4.3.2. Сдружението не разпределя печалба.

V. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на сдружението

5.1. Органите на сдружението са: Общо събрание и Управителен съвет.

5.1.1. Върховният орган на Сдружението е Общото събрание.

5.1.2. Висшият управителен орган на Сдружението е Управителният съвет.

Състав на Общото събрание

5.2. Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението.

5.2.1. Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез упълномощен представител. Присъстващ член на Сдружението може да представлява не повече от двама членове на Сдружението.

Представителство

5.3. Членовете се представяват в Общото събрание лично или от изрично упълномощено лице.

5.3.1. Пълномощник на физическо лице може да бъде само друго физическо лице.

5.3.2. Упълномощаването се извършва за конкретно Общо събрание, с посочени Решения по дневния ред, като пълномощното е нотариално заверено.

5.3.3. Пълномощниците нямат право да пре-упълномощават с правата си трети лица.

Компетентност на Общото събрание

5.4. Общото събрание:

5.4.1. Изменя и допълва Устава на Сдружението;

5.4.2. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;

5.4.3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;

5.4.4. Назначава и освобождава регистрирани одитори, които да извършват проверка и заверка на годишния финансов отчет;

5.4.5. Одобрява годишния финансов отчет и приема бюджета на Сдружението;

5.4.6. Разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет.

5.4.7. Взема решение за откриване и закриване на клонове;

5.4.8. Взема решение за участие на Сдружението в други организации;

5.4.9. Приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;

5.4.10. Приема отчети за дейността на Управителния съвет;

5.4.11. Приема и изключва членове на Сдружението;

5.4.12. Взема решения относно: размера на встъпителната вноска, редовните и/или допълнителни вноски от членовете, както и дължимостта им; одобрява решения на УС за цели вноски от членовете или решенията/сключените договори за предоставяните от членовете парични средства под формата на заем или временно и възмездно ползване на подвижни имоти и индивидуално определени движими вещи; взема решения за имуществени вноски от членовете;

- 5.4.13. Взема решения по всички други въпроси, поставени в неговя компетентност от Закона, настоящия Устав или други вътрешни актове на Сдружението;
- 5.4.14. Отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението.

Провеждане на Общо събрание

- 5.5. Заседанията на Общото събрание биват редовни и извънредни.
- 5.5.1. Редовното Общо събрание се провежда най-малко веднъж годишно.
- 5.5.2. Извънредно Общото събрание може да бъде свикано по всяко време по инициатива на Управителния съвет.

Свикване на Общото събрание

- 5.6. Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да бъде свикано и по искане на една трета от членовете на Сдружението.
- 5.6.1. Ако в срок от 1 (една) седмица от постъпило искане за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от Съда по сезаднието на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или от изрично упълномощено от тях лице.
- 5.6.2. Свикването на Общото събрание се извършва чрез покана, която се поставя на мястото за публикуване в сградата, в която се намира седалището на Сдружението и се изпраща по електронна поща до всеки един член на Сдружението най-малко 10 /десет/ дни преди насрочения ден.
- 5.6.3. Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.
- 5.6.4. При необходимост от вземане на спешни и неотложни решения, които са от компетентността на ОС е достатъчно Поканата за свикване на ОС да бъде изпратена по електронен път до членовете на Сдружението най-малко 5 /пет/ дни преди насрочения ден.
- 5.6.5. Извънредно ОС може да бъде свикано по реда на предходните алинеи.

Право на сведение

- 5.7. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете на Сдружението в седалището на Сдружението или на мястото, където е поставена поканата в случаите на чл. 5.6.2., изр. второ, от датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

- 5.8. На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се удостоверяват. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.
- 5.8.1. В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличието на кворум.

Кворум

- 5.9. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове с право на глас. При липса на кворум

събраниято се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе редовно, колкото и членове да се явят.

Право на глас

5.10. Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

Конфликт на интереси

5.11. Член на Сдружението или негов представител не може да участва в гласуването:
за преуявяване на искове срещу него;
за предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;
- при решаване на въпроси, касаещи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съкровната линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

Мнозинство

5.12. Решенията на Общото събрание се приемат с мнозинство от присъстващите членове.

5.12.1. За решенията по чл. 5.4.1. и чл. 5.4.2. се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите членове.

5.12.2. Останалите решения се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

Решения

5.13. Общото събрание не може да приема решения, касаещи въпроси, които не са били включени в обявения и поканата дневен ред.

Протокол

5.14. За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на Закона.

5.14.1. Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на Общото събрание, и от преброятелите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите членове на Сдружението и документите, свързани със свикването и провеждането на Общото събрание.

5.14.2. Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

5.15. Сдружението се управлява от Управителен съвет.

5.15.1. Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

5.15.2. Управителният съвет е в състав от 3 (трима) члена - членове на Сдружението.

5.15.3. Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на сдружението, като на заседанията на съвета то се представява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

5.15.4. Членовете на Управителния съвет могат да бъдат избирани без ограничение на ротационен принцип.

5.15.5. Членовете на Управителния съвет трябва да отговарят на следните изисквания:
да не са свързани лица.

- да притежават подходяща професионална квалификация и опит;

- да не са били членове на управителски или контролен орган на Сдружение или Дружество, прекратено поради несъстоятелност.

Права и задължения на Управителния съвет

5.16. Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се определя обема на представителната, респективно изпълнителната власт на отделни негови членове.

5.16.1. Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат членове на Управителния съвет.

5.16.2. Управителният съвет приема Правилник за работата си.

5.16.3. Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на месец, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.

5.16.4. Всеки член на Управителния съвет може да поиска от Председателя на Управителния съвет да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

5.17. Управителният съвет:

5.17.1. Ръководи Сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

5.17.2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

5.17.3. Избира от своя състав Председателя на Сдружението;

5.17.4. Разпорежда се с имуществото на Сдружението, осигурява стопанисването и охранаването му;

5.17.5. Приема организационно-управленската структура и други вътрешни правила на Сдружението;

5.17.5. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;

5.17.6. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;

5.17.7. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;

5.17.8. Определя ликвидатор, който да извърши ликвидация на Сдружението;

5.17.9. Обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са изключителната компетентност на Общото събрание.

5.17.10. Избира дипломиран експерт-счетоводител, в случаите, когато това се изисква от закона, който да извърши проверка и заверка на годишния счетоводен отчет. Срокът за избор на регистриран одитор е до изтичане на календарната година.

Кворум и мнозинство

5.18. Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на Съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

5.18.1. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, освен в случаите, предвидени в чл. 5.17.4, чл. 5.17.7. и чл. 5.17.8. от Устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.

5.18.2. Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от заседанието.

5.18.3. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

5.19. Часовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на Сдружението.

5.20. Всеки от часовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Председателя на Сдружението

5.21. Председателят на Управителния съвет е и председател на Сдружението. Председателят се избира от Управителния съвет на Сдружението, като неговия мандат съвпада с мандата на УС. Решението на Управителния съвет се взема с мнозинство 2/3 от всички членове. Председателят на УС може да бъде преизбран без ограничение на мандатите.

5.22. Председателят на Сдружението:

5.22.1. Представява Сдружението, в съответствие с решенията на Управителния съвет.

5.22.2. Взаимодейства с органите на държавна и изпълнителна власт, български и чуждестранни институции и структури;

5.22.3. Допринася за утвърждаване на високия авторитет и публичния облик на Сдружението;

5.22.4. Организира дейността на Сдружението и осъществява оперативното му ръководство;

5.22.5. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;

5.22.6. Сключва трудовите договори със служителите на Сдружението и определя трудовите им възнаграждения, освен с тези, които се назначават от Управителния съвет;

5.22.7. Въвежда на трети лица извършването на определени действия и/или изготвянето на определени документи в интерес или за целите на Сдружението;

5.22.8. Докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението.

VI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

6.1. Всекигодно до края на месец февруари, Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността си и ги представя на независими одитори в предвидените от Закона случаи.

Съдържание на отчета за дейността

6.2. Годишният отчет за дейността на Сдружението съдържа данни относно:

- съществените дейности, изразходваните средства, връзката им с целите и постигнатите резултати;

- размерът на безвъзмездно получено имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

- финансовия резултат.

Назначаване на независими одитори

6.3. Сдружението подлага на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

6.3.1. До изтичане на календарната година Управителният съвет избира дипломиран експерт-счетоводител, който да извърши проверка и заверка на годишния счетоводен отчет съг. чл. 5.17.10.

Присмапе на годишното приключване

6.4. Годишният финансов отчет и отчетът за дейността се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разсъждане на свиканото редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

6.5. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Книги на Сдружението

6.6. На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколника и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Часовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извадките от протоколите.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Основания за прекратяване

7.1. Сдружението се прекратява:

7.1.1. По решение на Общото събрание;

7.1.2. При обявяването му в несъстоятелност;

7.1.3. С решение на компетентния орган по седалището на Сдружението в определените от ЗЮАНЦ случаи.

Преобразуване

7.2. Сдружението може да се преобразува при спазване на законовите изисквания и в съответствие с взетите от Общото събрание решения.

Ликвидация

7.3. При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението в друго юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност.

7.3.1. Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението или от упълномощено от него лице. Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

7.3.2. Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове на Сдружението;
2. лицата, били в състава на органите на Сдружението и на служителите му;
3. ликвидаторите, освен движимото възмездие;
4. свързките на лицата по т.1-3;
5. роднините на лицата по т.1-3 по права линия - без ограничение, по събрана линия - до четвърта степен или по сватовство - до втора степен включително;

б. юридическите лица, в които лицата по т.1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват изземането на решения.

7.3.3. Разпределянето на остатъка, след удовлетворяване на кредиторите, имущество се решава от Общото събрание, като ако решението за това не е било взето до прекратяване на Сдружението, то се взема от ликвидатора.

7.3.4. Ако имуществото не бъде предоставено по реда на предходния член, то се предава на общината по седалище на Сдружението, при условията на действащия ЗЮАНЦ.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

8.2. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство, вкл. и на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на Сдружение с нестопанска цел "Риболов и екологичен туризъм" състояло се на 20.06.2022 г. в гр. Перник.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. Юлиан Кирилов Иванов

2. Ангел Златков Миладинов

3. Славия Иванова Иванова

4. Цела Стефанова Миладинова

5. Димитрина Сотирова Василева

6. Стефан Златков Миладинов

7. Пламен Иванов Портарски