

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА ФОНДАЦИЯ „ОТВОРЕНА ДЛАН“

СТАТУТ

Чл. 1. / 1 / Фондацията е юридическо лице с нестопанска цел, учредено приживе от тримата учредители:

1. ХРИСТО ИВАЙЛОВ ТАСЛАКОВ, ЕГН _____ с постоянен адрес гр. _____
2. РАЛИЦА ХРИСТОВА ТАСЛАКОВА, ЕГН: _____ с постоянен адрес гр. _____
3. РАДМИЛА ЕМЙЛОВА ДЖУНОВА, с ЕГН _____, с постоянен адрес: гр. _____

по реда на чл. 33 от ЗЮЛНЦ, тя е неправителствен, нерелигиозен и неполитически субект.

/ 2 / Фондацията осъществява общественополезна дейност съгласно чл. 37 и сл. ЗЮЛНЦ.

НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 2. / 1 / Наименованието на Фондацията е „ОТВОРЕНА ДЛАН“.

/ 2 / Седалището на Фондацията е обл. _____, общ. _____, гр. _____.

/ 3 / Наименованието на Фондацията, седалището и адресът на управлението ѝ се поставят върху всички документи и издания на Фондацията.

ЦЕЛ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 3. Целта на Фондацията е да насърчава и съдейства за :

1. Популяризиране на трансграничното сътрудничество между България и съседните държави;
2. Укрепване на устойчивото икономическо развитие, включително и в трансграничната зона;
3. Насърчаване на социалното сближаване на трансграничното сътрудничество;
4. По – нататъшно развитие на привлекателността на региона и качеството на живот в трансграничната зона;
5. Подобряване качеството на живот – опазване на околната среда, природното, културното и историческото наследство;
6. Опазване, съхраняване, социализиране и популяризиране на недвижимото културно наследство, включително археологически, исторически и архитектурни обекти от местно, национално и международно значение.
7. Подпомагане развитието на селските райони за повишаване конкурентоспособността, опазване на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони, стимулиране на въвеждането на нови методи и ресурси чрез развитие на целева и иновативна политика, развитие на неземеделски икономически дейности, включително туризъм в селските

райони, спомагане за развитието на междуобщностното сътрудничество, съдействие за увеличаване на местния капацитет и знания на района, подобряване на конкурентоспособността на типични и уникални продукти;

8. Реализация на проекти по всички европейски фондове и всички донорски и финансови инструменти;

9. Развитие на човешките ресурси, осигуряване и подобряване на работната среда, организацията на труд и управление на човешките ресурси, въвеждането на нови организационни практики, модели и системи за управление на човешките ресурси;

10. Популяризиране на науката и образованието. Подобряване на условията за равен достъп до училищно образование, повишаване качеството на образование в учебните заведения и различни форми на учене през целия живот, работа по интегриране на учащите в образователната система. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, прилагане на стратегия за квалификация на учители и административен персонал, повишаване нивото и пазарната ориентация на научноизследователски дейности, създаване на подход за социално-психологически климат в обществото, осигуряване достъп на малцинствени групи и подобряване условията им за реализация на пазара на труда, разработване на връзки и взаимодействия между центрове за научноизследователска и развойна дейност, висши училища и предприятия, насърчаване инвестиции на предприятия в научноизследователска и развойна дейност, изграждане на мрежа от клъстери. Провеждане на образователни практики. Подобряване системата за професионално развитие и кариерно израстване;

11. Развиване на публично-частни партньорства;

12. Съдействие и подпомагане на стопанската инициатива и стопанска дейност на гражданите, независимо от формата, в която я осъществяват;

13. Подпомагане процеса на равноправното интегриране на малцинствата в обществото, формиране на тяхното активно и отговорно гражданско поведение, така че да допринесат за изграждането на едно демократично и сплотено общество. Запазване и развитие на културната идентичност на малцинствените общности. Развитие на проекти за преодоляване неграмотността сред младите хора;

14. Опазване, популяризиране и съхраняване на културно историческото наследство.

СРЕДСТВА

Чл. 4 Средства, с които Фондация „Отворена длан“ ще постига своите цели:

1. Разработване и реализиране на програми и проекти свързани с развитието, социалното сближаване, привлекателността на региона и качеството на живот в трансграничната зона;

2. Разработване и реализиране на проекти за оптимално използване на местните ресурси;

3. Разработване на стратегии, планове, бизнес програми и проекти;

4. Организиране и осъществяване на различни форми на обучение и преквалификация на кадри, с оглед задоволяване на настоящите и бъдещи нужди на развитието и реструктурирането на икономиката;

5. Предоставяне на бизнес консултации, информационно осигуряване и методическа помощ за предприемачи и изготвяне на икономически анализи;

6. Предоставяне на специализирани услуги за МСП, маркетинг и реклама на пазари и стопански субекти. Организиране и провеждане на обучения, семинари, конференции, квалификационни и преквалификационни курсове;

7. Запознаване с използваните и въведени нови методологии, политики и



практики за защита на човешките права, равнопоставеност и борба с различните прояви на дискриминация с организации и общности за повишаване на социалното и здравно развитие на етнически малцинства, жени, млади хора, деца и други социално-непривилегирани общности;

8. Реализиране на проекти с цел развитие и опазване на природните ресурси, културното и историческото наследство;

9. Извършване на дейности по идентифициране, документиране, проучване, възстановяване, реставрация, консервация и популяризиране на недвижими културни ценности – археологически, исторически и архитектурни.

10. Сътрудничество с държавни, общински и международни институции, музеи, архиви и университети във връзка с опазването на културното наследство.

11. Разработване и участие в проекти, програми и инициативи, свързани с опазването на културни обекти и среда.

12. Организиране на кампании, събития, доброволчески акции, образователни и информационни дейности в областта на културното наследство.

13. Създаване, управление и прилагане на Стратегии, разработване на анализи, доклади, методики и програмни документи за здравното и социално благополучие на групи и отделни индивиди в неравностойно положение и на обществото като цяло;

14. Съвместна работа по проекти в сътрудничество с международни и национални

организации, в това число и трансгранични за насърчаване на социалното и икономическо сближаване, укрепване на устойчивото развитие;

15. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност за подобряването качеството на живот – околната среда, природното, културно-историческото наследство;

16. Предоставяне на неземеделски икономически дейности чрез алтернативни методи за подпомагане развитието на селските райони, за подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;

17. Въвеждането на нови методи и ресурси чрез развитие на целева и иновативна политика в подкрепа на туризма, в т.ч. и в селските райони;

18. Изграждане на връзки за развитието на междуобщностното сътрудничество, увеличаване на местния капацитет и знания на района за подобряване на конкурентоспособността на типични и уникални методи и продукти;

19. Въвеждане на нови организационни практики, модели и системи за управление на човешките ресурси, осигуряване и подобряване на работната среда, организацията на труд и управление на човешките ресурси;

20. Отглеждане, възпитаване и социализиране за популяризиране на науката и образованието, подобряване условията за равен достъп до предучилищно и училищно образование, повишаване качеството на образование в детските и учебни заведения и различни форми на учене през целия живот, работа по интегриране на учащите в образователната система;

21. Изготвяне на стратегии за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и административен персонал;

22. Организиране и провеждане на обучения, семинари, конференции за подобряване системата за професионално развитие и кариерно израстване, за насърчаване инвестиции на предприятия в научноизследователска и развойна дейност, изграждане на мрежа от клъстери на национално и международно ниво;

23. Създаване и участие в публично-частни партньорства;

24. Администриране на програми за финансиране на малките и средни



предприятия, за опазване на културно-историческото наследство и развитието на туризма във всичките му форми;

25. Подготовка, изработване, организация и управление на проекти по всички европейски фондове и всички донорски и финансови инструменти;

26. Разработване и реализиране на програми за финансиране, съдействие и подпомагане на стопанската инициатива на гражданите;

27. Извършване на консултантска дейност и бизнес-услуги включващи: разработване на бизнес-планове, проекти и програми; посредничество за коопериране в национален и международен мащаб; информационни услуги; административни услуги;

ДЕЙНОСТ

Чл. 5 / 1 / С дохода от имуществото си и целево предоставените ѝ средства Фондацията извършва:

1. Диверсификация на съществуващите икономически дейности;
2. Подкрепа за региона с цел превръщането му в икономически стабилен регион, с висок стандарт на живот;
3. Развитие на нови връзки;
4. Услуги в подкрепа на бизнеса;
5. Подкрепа за развитие на нови технологии и иновации;
6. Инвестиции в развитието на човешките ресурси;
7. Инициативи на пазара на труда;
8. Подкрепа за увеличаване на адаптивността на работната сила към изискванията на пазара;
9. Трансгранични мрежи на всички нива и сектори на дейност, в това число подкрепа за подготовка на проекти от взаимна полза;
10. Подкрепа за развитието на туризма на базата на адекватна и разумна експлоатация на съществуващите природни и културни активи в целевите зони;
11. Изграждане на институционалния капацитет с цел устойчиво развитие и опазване на природните ресурси, културно-историческото наследство;
12. Услуги по опазване и управление на недвижимо културно наследство, включително консервационно-реставрационни и проучвателни дейности, когато това е разрешено от закона и компетентните органи;
13. Подготовка, разработване, организация и управление на проекти по всички оперативни програми и фондове, както и всички финансови механизми;
14. Организиране и провеждане на обучения, семинари, конференции, квалификационни и преквалификационни курсове за всички възрастови и социални групи;
15. Създаване, управление и прилагане на Стратегии за развитие. Разработване на анализи, доклади и програмни документи, осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност;
16. Организиране на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и неправителствени организации. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна и местна администрация, прилагане на различни форми на обучение и професионална квалификация;



17. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали;
18. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността, участие в дейности на мрежи от структури в селските райони;
19. Поддържане на база данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;
20. Участие в други сдружения с нестопанска цел – асоциации, фондации и други с предмет на дейност в страната и чужбина;
21. Разработване, адаптиране и въвеждане на системи за развитие на човешките ресурси. Въвеждане на иновативни модели за организация на труда, насочени към повишаване производителността и опазване на околната среда;
22. Изграждане на нови или значително модернизирани образователни и научноизследователски центрове и инфраструктури, закупуване и модернизиране на оборудване. Въвеждане на иновации, нови обучителни и образователни методи;
23. Провеждане на информационни кампании, кръгли маси, демонстрационни дни, излъчване на телевизионни клипове, репортажи и др.;
24. Дейности, свързани с работа с етническите малцинства, маргинализирани групи от различни етноси, търсещи или получили международна закрила или уязвими групи;
25. Работа върху проблемите заложи в Националната програма за равнопоставено интегриране на ромите в българското общество и трансформация от национално на местно ниво;
26. Приложение на програми за професионална квалификация на младежите и трудовата заетост сред малцинствата. Възстановяване и поддържане на спортните традиции в районите с малцинствени общности;
27. Дейности по опазване, популяризиране и съхраняване на културно-историческото наследство. Съвместна работа с музеи, художествени галерии, театри, НПО, филхармонии, симфонии и др. подобни български или чуждестранни институти и организации от тази сфера. Изработване на художествени макети на стради, фигури, композиции и др. подобни, провеждане и организиране на изложби с тях, с цел представянето и популяризирането им;
28. Извършване на консултантска дейност и услуги; разработване на планове, проучвания и програми; посредничество за коопериране в национален и международен мащаб; информационни услуги; административни услуги;

/ 2 / Дейности и средства на Фондацията не могат да се използват за политически, идеологически и религиозни цели.

/ 3 / Редът за осъществяване на общественополезната дейност, подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане се уреждат с програмите на Фондацията.

ИМУЩЕСТВО

Чл. 6 / 1 / Имуществото на Фондацията се образува от предоставеното имущество при учредяването ѝ, наследства и дарения без условия и тежести и други пожертвования в полза на Фондацията, както и частта от дохода от тях, която се капитализира. Имуществото съставлява единен фонд и се изчислява в лева.

2 / Към момента на учредяването имуществото на фондацията представлява дарения, направени от учредителите, в размери, както следва:

1. ХРИСТО ИВАЙЛОВ ТАСЛАКОВ – 50.00 лева.
2. РАЛИЦА ХРИСТОВА ИВАНОВА – 50.000 лева.



3. РАДМИЛА ЕМИЛОВА ДЖУНОВА – 50.00 лева.

ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 7. / 1 / Дейността на Фондацията се финансира от дохода от имуществото ѝ, от други доходи и от целево направените пожертвования.

/ 2 / Имуществото на Фондацията се влага в банкови депозити, ценни книги, търговски дружества, недвижими имоти и по друг подходящ начин. Вложенията трябва да бъдат сигурни и да гарантират достатъчен доход за запазване и увеличаване на имуществото, като се държи сметка за инфлацията и за финансиране на дейности в съответствие с целта на Фондацията.

/ 3 / За постигане на целта си и за съхраняване и увеличаване на имуществото си, Фондацията може да извършва сделки по придобиване и отчуждаване на недвижими и движими вещи и вещни права, ценни книги, права върху изобретенията, търговски марки, ноу – хау, авторски права и други обекти на интелектуалната собственост.

/ 4 / Фондацията може да учредява търговски дружества, да участва като учредител или да придобива участие в акционерни, с ограничена отговорност и други търговски дружества, без такива с неограничена отговорност, да инвестира в чужбина и в страната, да открива представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и чужбина по предвидения в закона ред.

/ 5 / Фондацията не може да участва в събирателни дружества и като неограничено отговорен съдружник / акционер / в командитни дружества / командитни дружества с акции /.

/ 6 / Фондацията не може да сключва инвестиционни сделки с лица от състава на органите ѝ за управление, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Фондацията и са одобрени от 2 / 3 от всички членове на Изпълнителното бюро.

Чл. 8. Фондацията осъществява стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, като приходите от тази дейност се използват за постигане на целите и задачите съгласно този Учредителен акт:

- Управление на стопански субекти;
- Консултантска дейност и бизнес-услуги включващи: разработване на бизнес-планове, проекти и програми; посредничество за коопериране в национален и международен мащаб; информационни услуги; административни услуги; извършване на търговска дейност във връзка с чл.3 от настоящия Учредителен акт; организиране и провеждане на обучения, семинари, конференции, квалификационни и преквалификационни курсове за всички възрастови и социални групи;

- Извършване на маркетингови проучвания, анализи, консултации и услуги; организиране на търговски изложения и панаири, както и посещения и участия на същите; предоставяне на информация за програми за финансиране, кредитни линии, проучвания, търговски изложения, и др.; логистични услуги; предпечатна подготовка и печат, уеб-дизайн и поддръжка, създаване на крайни рекламни продукти, включително и на базата на Интернет технологии;

- Изграждане на трансгранични мрежи на всички нива и сектори на дейност;

- Подготовка, разработване, организация и управление на проекти по всички оперативни програми и фондове, както и всички финансови механизми;

УС № 002
Иван
НОВ
България

- Подкрепа за развитието на туризма във всичките му форми на база адекватна и разумна експлоатация на съществуващите природни, културни, социални и икономически активи в целевите зони;
- Изграждане на институционалния капацитет с цел устойчиво развитие и опазване на природните ресурси, културно-историческото наследство;
- Изпълнение на услуги по опазване и управление на недвижимо културно наследство, включително консервационно-реставрационни и проучвателни дейности, когато това е разрешено от закона и компетентните органи.
- Организиране на работни срещи, форуми, кръгли маси, демонстрационни дни, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и неправителствени организации. Създаване на академии и развиване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна и местна администрация, прилагане на различни форми на обучение и професионална квалификация;
- Създаване, управление и прилагане на Стратегии за развитие. Разработване на анализи, доклади, методики и програмни документи, осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност;
- Създаване и участие в публично-частни партньорства;
- Участие в други сдружения с нестопанска цел – асоциации, фондации и други с предмет на дейност в страната и чужбина;
- Провеждане на информационни и рекламни кампании, излъчване на телевизионни клипове и репортажи и др.

ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Чл. 9. / 1 / Всички български и чуждестранни юридически и физически лица могат да правят дарения, завещания и други пожертвования в полза на Фондацията. Пожертвования могат да бъдат правени безусловно или с условие за използване по определен начин, в съответствие с целите на Фондацията. Пожертвованията, направени безусловно се отнасят към имуществото на Фондацията. Фондацията може да приема и пожертвования с условия несвързани с целта ѝ, когато условията са законосъобразни, насочени са към постигането на общественополезни цели и не противоречат на ал. 2 и ал. 3 на чл. 5.

/ 2 / Когато дарителят желае с дарението да бъде учредена награда, стипендия, специализиран финансов фонд и други подобни, той може да поиска те да носят неговото име или друго, определено от дарителя наименование.

/ 3 / Предмет на дарение, завещание или пожертвование могат да бъдат пари, движими и недвижими вещи, произведения на изкуството, научно-изследователски и технологични продукти и други, които се вписват в специален регистър.

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10. / 1 / Органите за управление на Фондацията са: Общо събрание, Управителен съвет и Председател на Фондацията.

/ 2 / По решение на Общото събрание, според потребностите, могат да бъдат обособявани помощни органи – научни и експертни съвети, конкурсни комисии, международен съвет и други.

УС № 002
Иван
НОВ
България

ОБЩО СЪБРАНИЕ

- Чл. 11. / 1 / Общото събрание на Фондацията е колективен върховен орган и се състои от учредителите на Фондацията. За Председател се избира един от членовете на УС. По решение на учредителите могат да бъдат приети и членове на ОС, които не са учредители, но не повече от двама.
- / 2 / В ОС на Фондацията могат да участват и изпълнители на завещания в полза на Фондацията, когато завещанието не е под тежест и е на стойност повече от 10 на сто от собствените средства на Фондацията и са заявили воля за това. Ако завещателят не е назначил изпълнител на завещанието, в ОС на Фондацията може да участва един от законните наследници на завещателя, определен от самите тях.
- / 3 / Не може да бъде член на ОС лице, което е осъждано за умишлено престъпление от общ характер; лице, което няма право да заема отчетническа длъжност; лице под съд или следствие за умишлено престъпление от общ характер; член на ръководство на стопанска организация, през последните две години, прекратена поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори.
- / 4 / Отпадането на членове от ОС на Фондацията става със загубване на качествата им, предвидени в настоящия учредителен акт, при отсъствието от три поредни заседания или по собствено желание с едномесечно предизвестие.
- / 5 / Юридическите лица се представляват от законните си представители или от упълномощени от тях в писмена форма лица.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 12. / 1 / ОС на Фондацията:

1. Се конституира при наличие на поне 3-ма дарители и / или другите лица по чл. 11 от настоящия Учредителен акт;
2. Приема, изменя и допълва Учредителния акт на фондацията;
3. ОС приема правилник за дейността на Фондацията;
4. Приема годишния счетоводен отчет и отчета на Председателя;
5. Взема решение за организиране и участие на Фондацията в значими обществени прояви, свързани с постигане на целите ѝ;
6. Обсъжда състоянието на имуществото и формира инвестиционната политика на Фондацията;
7. Взема решения по всички въпроси от дейността на Фондацията и разпореждането с имуществото ѝ;
8. Планира дохода от имуществото на Фондацията и взема решения каква част от него следва да се капитализира с оглед запазване и увеличаване на имуществото на Фондацията;
9. Управлява инвестициите на Фондацията, ценни книги, недвижими имоти, дялови участия, банкови депозити и други подобни;
10. Приема бюджета на Фондацията и отчета за неговото изпълнение;
11. Взема решения за целесъобразно изразходване на предвидените средства за обществено-полезната дейност на Фондацията в рамките на бюджета съответствие с програмите, перспективните планове и проекти на Фондацията;
12. За заседанията на ОС се води протокол, който се подписва от председателстващото общото събрание и от лицето, водило протокола;

- № 007
ОБ
ВЪВЕДЕНИЕ
3. Избира Председателя на Фондацията, който е част от УС;
 4. Решава други въпроси, предвидени в устава.
- Решенията на ОС на Фондацията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, освен в случаите, в които законът или настоящия учредителен акт изискват квалифицирано мнозинство.

ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА ФОНДАЦИЯТА

- Чл. 13. / 1 / ОС се свиква на редовно заседание най – малко веднъж годишно.
/ 2 / Редовно заседание на ОС се свиква от УС, а извънредно заседание може да бъде свикано по искане на 1 / 3 от членовете на ОС.
/ 3 / Поканата за заседание на ОС трябва да съдържа дневния ред, начина на достъп до подготвените материали, часът, мястото и датата за провеждане на заседанието, по чия инициатива се свиква и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на фондацията, най-малко един месец преди насрочения ден.
/ 4 / Заседанията се провеждат ако присъстват най – малко 2 / 3 от членовете му, решенията се вземат с обикновено мнозинство от всички членове, а решенията по чл. 14, ал. 2 и чл. 31, т. 3 и 6 от ЗЮЛНЦ с мнозинство от всички членове.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 14. Управителният съвет на фондацията се избира с мандат от 5 години и се състои от 3 члена. Председателят на Фондацията е член по право на УС.

1. УС се свиква на редовно заседание най-малко веднъж на три месеца;
2. Заседанието на УС е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете му. Присъстващо е и лице, което има двустранна телефонна връзка или онлайн участие, гарантиращи установяването на самоличността му и позволяващи участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание. УС взема решенията си с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите;
3. До избирането на нов УС старият продължава да изпълнява функциите си;
4. На заседанията на УС се води протокол, който се подписва от Председателя, от водилния протокола и от членовете на УС, присъствали на заседанието;
5. Фондацията води книги, в които да бъдат вписвани протоколите от заседанията на колективните органи;
6. УС организира изпълнението на решенията на ОС на Фондацията;
7. Свиква редовните и извънредни заседания на ОС на Фондацията;
8. Организира дейността на Фондацията, осъществява оперативното ѝ ръководство, осигурява стопанисването и опазването на нейното имущество;
9. Разпорежда се със средствата за организация и управление в съответствие с бюджета на Фондацията;
10. Изготвя бюджета на Фондацията и отчета за неговото изпълнение;
11. Изготвя годишния счетоводен отчет и отчета на Председателя.

НАЗНАЧАВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕ НА УС ВЪВ ФОНДАЦИЯТА

Чл. 15. Назначаване на членове на Управителния съвет по трудово или гражданско правоотношение във фондацията:

(1) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат назначавани на трудов или граждански договор за извършване на дейности в полза на сдружението, извън техните функции като членове на съвета.

(2) Всеки член на Управителния съвет има право, със знанието и съгласието на останалите членове да сключва договор с друг член на Управителния съвет, когато това е необходимо за осъществяване на конкретни дейности, свързани с целите на сдружението.

(3) Решението за сключване на договор с член на Управителния съвет се вписва в протокол и подлежи на одобрение с обикновено мнозинство от членовете на съвета.

(4) При сключване на договор с член на УС се прилагат правилата за предотвратяване на конфликт на интереси, съгласно действащото законодателство.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 16. Председателят на УС на Фондацията е част от управителния орган, който:

1. Осъществява оперативната работа на Фондацията;
2. Разпорежда се със средствата за организация и управление в съответствие с бюджета на Фондацията;
3. Председателства заседанията на УС на Фондацията и има право на решаващ глас в случай на равенство на гласовете;
4. Представява Фондацията пред трети лица;
5. Връчва награди, стипендии и др. подобни;
6. Сключва договори със служителите на Фондацията и с трети лица;
7. Представява Фондацията в страната и в чужбина и изпълнява функциите на неин представляващ по отношение на всички трети лица;

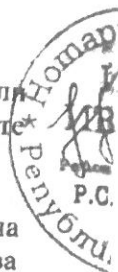
ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Чл. 16. Юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност е длъжно да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

ПУБЛИКУВАНЕ НА ОТЧЕТА

Чл. 17. Годишният доклад за дейността, счетоводния отчет, бюджетът за следващата година на Фондацията, както и всички постъпили промени, подлежащи на вписване се предоставят в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията към Министеръта на правосъдието.

ПРОМЕНИ В УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ



№ 007
Плевен

8. В случай, че поради промени в законодателството или други условия в страната, някоя от разпоредбите на този устав се окаже недействителна, стане изпълнима, нецелесъобразна или пречи за постигане на целта и нормалното осъществяване на дейността на Фондацията, изменения и допълнения на настоящия устав се извършват от ОС на Фондацията с квалифицирано мнозинство от 3 / 4 от присъстващите на заседанието.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. Фондацията не е ограничена със срок или друго прекратяващо дейността ѝ условие.
- § 2. Фондацията няма клонове.
- § 3. Този учредителен акт е утвърден на 11.07.2025 г. на Общо събрание на Фондация „Отворена длан“ и е подписан от членовете на върховния орган и от учредителите на фондацията.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Хрисид Ивайлов Масликов

на 15 JUL 2025 г. ИВАН ИВАНОВ нотариус в района на Р.С. Плевен Рег. №007 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от
Хрисид Ивайлов Масликов
с местожителство гр. (с)
Рег. № 1830 Събрана такса: лв.
Нотариус:

ПОМОЩНИК-НОТАРИУС
ВЕСЕЛИНА ИВАНОВ
ПО ЗАМЕСТВАНЕ

Нотариус № 007
ИВАН ИВАНОВ
Район на действие
Р.С. ПЛЕВЕН
Република България

на 15 JUL 2025 г. ИВАН ИВАНОВ нотариус в района на Р.С. Плевен Рег. №007 на Нотариалната камара, удостоверявам съдържанието на този документ, представени ми от
Хрисид Ивайлов Масликов
с местожителство гр. (с)
Рег. № 1831 том № 104
Събрана такса: лв.
Нотариус:

ПОМОЩНИК-НОТАРИУС
ВЕСЕЛИНА ИВАНОВ
ПО ЗАМЕСТВАНЕ

Нотариус № 007
ИВАН ИВАНОВ
Район на действие
Р.С. ПЛЕВЕН
Република България