Комерс Контакт 2010 ЕООД

Справка за оповестяване на счетоводната политика

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

Годишният отчет е съставен в националната валута на Република България – български лев.

I. Обща Информация

Наименование на предприятието „Комерс Контакт 2010" ЕООД
Държава на регистрация на предприятието: Република България

Седалище и адрес на регистрация: гр. София, гр.София, бул. Витоша 58 ет.5 ап.9

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Г.С.Раковски 132А, офис 3

Управител на „Комерс Контакт 2010 " ЕООД е:

- Бурян Любомиров Томов

Едноличен собственик на капитала на дружеството е :

- Аватар Пропъртис ЕАД

Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството е вътрешна и външна търговия, консултантска дейност, спедиторска и превозна дейност, хотелиерство, ресторантьорство, автосервизна ,инвеститорска дейност и други , незабранени от закона.

База за изготвяне на финансовите отчети

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

II.

1.Дълготрайни активи

1.1.Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи, които отговарят на критериите на СС16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите които имат стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрена счетоводна политика. Всеки ДМАктив се оценява при придобиването му по цена на придобиване определена в съответствие с изискванията на СС16.
Последващото оценяване се извършва въз основа не препоръчителен подход, т.е. цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период.
Последващите разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчита в увеличение на балансовата сройност на актива, когато е вероятно предприятието да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във Всички останали случаи последващите разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

1.2.Дълготрайни нематериални активи

ДНМА се представят в счетоводния баланс по цена на придобиване (себестойност), намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценки. (СС 38)

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални и нематериални активи (съгласно СС4). Амортизациите им се начисляват като последователно се прилага линейният метод. По групи активи се прилагат следните норми:

	Амортизационна норма в %	Полезен живот в години
Съоръжения	10 %	10 г.
Компютърна техника	50 %	2 г.
Транспортни средства	10 %	10 г.
Други ДМА	15 %	6.7 г.
ДНМА	15 %	6.7 г.

ДМА на дружеството към 31.12.2014г.: автомобил с отчетна ст-ст 3 хлв.

Към 31.12.2014г. няма учредени тежести (ипотеки, залози) върху дълготрайните материални активи на дружеството

2.Вземания

Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.
Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по себестойност.
След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договор.

Като краткосрочни се класифицират вземания които са:

- Без фиксиран падеж
- Със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет

Като Дългосрочни се класифицират вземания които са със фиксиран падеж и отстатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

	31.12.2014 BGN'000	31.12.2013 BGN'000
Вземания от клиенти	6	6
Други вземания	737	705
ОБЩО:	743	711

Всички вземания са редовни , с произход до 1 година

3.Парични средства

Паричните средства и паричните еквиваленти включват наличности: в каса и разплащателни сметки.
За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци:

- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%);
- получените лихви по разплащателни сметки са представени в оперативната дейност.
- платеният ДДС по покупки на дълготрайни активи се посочва като плащане към доставчици към паричните потоци от оперативна дейност, доколкото той участва и се възстановява заедно и в оперативните потоци на дружеството за съответния период (месец).

	31.12.2014 BGN'000	31.12.2013 BGN'000
Разплащателни сметки	37	37
Блокирани парични средства		1
ОБЩО:	37	38

4.Собствен капитал

Собственият капитал на дружеството се състои от:
Основен капитал – представен по номинална стойност съгласно Удостоверение от Агенцията по вписванията.

Собственият капитал на дружеството е формиран от:

	31.12.2014 BGN'000	31.12.2013 BGN'000
Основен регистран капитал		
Неразпределени печалби/Натрупани загуби	527	-858
Текущ финансов резултат	4	1385
ОБЩО:	531	527

5.Задължения

Класифициране на задължения:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения от директно предоставяне на услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.
Слвд първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

- Дружеството няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.
- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилаганетона данъчното законодателство. Представени са по стойност в съответствие с правилатана съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък.

	31.12.2014 BGN'000	31.12.2013 BGN'000
Задължения към доставчици	1	169
Други задължения	251	56
ОБЩО:	252	225

6. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Към дружеството няма създаден и функциониращ частен доброволен осигурителен фонд.

Осигурителните и пенсионни планове, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са планове с дефинирани вноски.
Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки, (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия) се признават като разход в отчета за доходите в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки) в размер на недисконтираната им сума. Дължимите от дружеството вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.
Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на действащото осигурително законодателство и сключените КТД. Използвните размери на осигурителните вноски са утвърдените със Закона за бюджета на ДОО за съответната година и разпределението им между работодателя и осигурените лица.(СС19)

7.Данъчно Облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета , които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.
Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, изменеията на активите и пасивите по отсрочени данъчни и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.
Текущия данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими /възтановими/ по отношение на данъчната печалба /загуба/ за периода.
Текущия данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.
Данъчната печалба е печалбата за периода, определна съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите данъци. Данъчната печалба се определя и декларира с годишна данъчна декларация за съответния период.(СС12)

Отсрочени данъци върху печалбата

Осрочените данъци се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод, за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.
Представят се в баланса като нетекущи активи или пасиви и като разход/приход за данък в отчета за приходите и разходите.

8.Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.
Печалбата за отчетния период включва – печалба от обичайната дейност.
Текущата балансова печалба за 2014 година е в размер на : 4 х.лв.

9.Разходи

Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начилсяване на съответстващите им приходи.
Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи които дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.
Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи които са ясно отграничени от обичайната дейности поради което не се очаква да се повтарят често.
Разходите се отчитат на принципана текущото начилсяване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящото за плащане.

9.1 Разходи за външни услуги

	31.12.2014 BGN'000	31.12.2013 BGN'000
Консултантски услуги		137
Счетоводни услуги		2
Проектански услуги		3
Нотариални услуги		1
Други		5
ОБЩО:		147

Спрямо предходната година се забелязва значително намаление на разходите за външни услуги.

9.2 Разходи за персонала

	31.12.2014 BGN'000	31.12.2013 BGN'000
Разходи за текущи възнаграждения	15	14
Разходи за социално осигуряване	3	3
ОБЩО:	15	14

Разходите за текущи възнаграждения и за социално осигуряване в сравнение с миналата 2013 година имат увеличение.

10.Приходи

Дружеството отчита текущо приходите от обичайна дейност по видове.
Признаването на приходите се извършва при спазване на приета счетоводна политика за следните видове приходи:
При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента.
При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор.
Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора.
Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и финансовите приходи.
Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно ограничими от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.
Приходите се отчитат на принципа на текущото начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.(СС18)

11.Отчет за паричния поток

Паричните потоци се отчитат по прекия метод от СС7 и се класифицират като парични потоци от:

- Оперативна дейност;
- Инвестиционна дейност;
- Финансова дейност

Приета е счетоводна политика дружеството да не изготвя ОПР.

12.Отчет за промените в собствения капитал

Приета е счетоводна политика дружеството да не изготвя ОСК.

Счетоводната политика е отворена система и се променя в зависимост от промените в счетоводната нормативна база и данъчните закони.

Няма настъпили събития след датата на баланса, които да влияят на информацията представена във Финансовия отчет.

Съставител:

Дата: 30.03.2015

Ръководител: