

Отчетна единица:	БУСОЛС ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131344672

СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2013 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Дълготрайни материали на изграждане към 01.01.2013 г. (незавършено строителство)	Продадени дълготрайни материали активи в процес на изграждане през 2013 г.	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване		Придобити ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане към 31.12.2013 г. (незавършено строителство)	
				общо	в т.ч. за употребявани ДМА		общо к.(1-2+3-5+7)	в т.ч. увеличение или намаление от преценка
а	б	1	2	3	4	5	6	7
Общо (4510+4520+4530+4540+4550)	4500	0	0	8	0	8	0	0
Земя	4510	x	x		x		x	x
Сгради, строителни съоръжения и конструкции (4521+4522+4523)	4520	0	0	0	0	0	0	0
Жилищни сгради	4521							
Нежилищни сгради	4522							
Строителни съоръжения и конструкции	4523							
Машини, производствено оборудване и апаратура	4530			8		8	0	0
Транспортни средства	4540						0	0
Други разходи	4550						0	0

Раздел А. Въведени в действие нежилни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2013 г. /включени в стойността на придобитите ДМА кодове 4522 и 4523 от колона 5, намалени със стойността на употребяваните ДМА от колона 4/

Наименование на обекта	Код на реда	Стойност на обекта
		1
а	б	1
Нежилни сгради (4611+4612+4613)	4610	0
Производствени сгради	4611	
Търговски сгради	4612	
Други видове нежилни сгради	4613	
Строителни съоръжения и конструкции (4621+4622+4623)	4620	0
Транспортна инфраструктура	4621	
Тръбопроводи, електропроводи и далеководни линии	4622	
Други видове инженерно-строителни съоръжения	4623	

bs БУСОЛС

Ръководител: **Владимир Диков Василев**
Съставител: **ЯНЧО ПЕТКОВ ЯНЧЕВ**
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: **Янчо Петков Янчев**
(име, презиме, фамилия)

Дата: 02/02/2014

(подпис)
024894742
(телефон)

Отчетна единица:	БУСОЛС ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131344672

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2013 ГОДИНА

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА НЕТЕКУЩИТЕ АКТИВИ КЪМ 31.12.2013 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи						Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпите през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаляние	в начало на периода		начислено през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаляние			
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
I. Нематериални активи																		
Продукти от развойна дейност	6110									0						0		
в т. ч. проучване на природни минерални залежи	6111									0						0	0	
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	6120					0										0	0	
в това число:																		
Програмни продукти, включително разработените по стопански начин	6121					0										0	0	
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122					0										0	0	
Търговска репутация	6130					0										0	0	
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140					0												
в т. ч. предоставени аванси	6141					0												
Общо за група I	6100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Дълготрайни материални активи																		
Земи и сгради	6210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Земи	6211					0							0			0	0	
Сгради нежилищни	6212					0							0			0	0	
Сгради жилищни	6213					0							0			0	0	
Сгради със смесено предназначение	6214					0							0			0	0	
Машины, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и други	6220	59	5			64				52	4		56			56	8	
Съоръжения	6230					0							0			0	0	
в т. ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231					0							0			0	0	
Транспортни средства	6240					0							0			0	0	
Други дълготрайни материални активи	6250	10	3			13				6	2		8			8	5	
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6260					0							0			0	0	
в т. ч. предоставени аванси	6261					0							0			0	0	
Общо за група II	6200	69	8	0	0	77	0	0	0	58	6	0	64	0	0	64	13	

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпките през периода	в т.ч. на постъпки от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислени през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
III. Дългосрочни финансови активи																	
Акции и дялове в предприятия от група	6351					0			0				0				0
Предоставени заеми на предприятия от група	6352					0			0				0				0
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	6353					0			0				0				0
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	6354					0			0				0				0
Дългосрочни инвестиции	6355					0			0				0				0
Други заеми	6356					0			0				0				0
Изкупени собствени акции	6357					0			0				0				0
Общо за група III	6350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Отсрочени данъци	6360					0			0				0				0
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV)	6000	69	8	0	0	77	0	0	77	58	6	0	64	0	0	64	13

(Хил. левове)

Дата: 02/02/2014

Ръководител: Владимир Диков Василев

Съставител: ЯНЧО ПЕТКОВ ЯНЧЕВ

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Янчо Петков Янчев

(име, презиме, фамилия)

(подпис)
024894742

(телефон)

bs БУДСОЛ

Отчетна единица:	БУСОЛС ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131344672

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ *
КЪМ 31.12.2013 ГОДИНА

А. ВЗЕМАНИЯ **

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Вземания				
1. Вземания от клиенти - вкл. търговски кредити и предоставени аванси (вкл. начислени лихви)	2000	7	х	х
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2001	7	х	х
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2002		х	х
в т.ч. търговски банки	2013		х	х
Инвестиционни дружества от затворен или отворен тип и договорни фондове	2003		х	х
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2004		х	х
Застрахователи	2005		х	х
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2006		х	х
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2007		х	х
Население	2008		х	х
Юридически лица с нестопанска цел	2009		х	х
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2010		х	х
1.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2011		х	х
1.2 в т. ч. търговски кредити, оформени с ценни книжа ¹	2012	0		
2. Предоставени заеми на предприятия (вкл. начислени лихви)	2020	0	0	0
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2021	0		
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2023	0		
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2024	0		
Юридически лица с нестопанска цел	2025	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2026	0		
2.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2028		х	х
3. Данъци за възстановяване от републиканския бюджет (вкл. начислени лихви)	2030		х	х
3.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2031		х	х
4. Данъци за възстановяване от общините (вкл. начислени лихви)	2040		х	х
4.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2041		х	х
5. Вземания от персонала	2050		х	х
5.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2051		х	х
6. Вземания от подотчетни лица	2060		х	х
6.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2061		х	х

А. ВЗЕМАНИЯ **

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
7. Вземания по финансов лизинг (вкл. начислени лихви)	2070	0	0	0
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2071	0		
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2072	0		
в т.ч. търговски банки	2093	0		
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2074	0		
Застрахователи	2075	0		
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2076	0		
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2077	0		
Население	2078	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2079	0		
7.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2091		x	x
8. Други вземания, вкл. за ценни книжа и начислени лихви	2080	6	x	x
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2081	6	x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2082		x	x
в т.ч. търговски банки	2094		x	x
Инвестиционни дружества от затворен или отворен тип и договорни фондове	2083		x	x
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2084		x	x
Застрахователи	2085		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2086		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2087		x	x
Население	2088		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2089		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2090		x	x
8.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2092		x	x
Общо вземания	2100	13	x	x

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ **

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Задължения				
1. Задължения към доставчици - вкл. търговски кредити и получени аванси (вкл. начислени лихви)	2110	4	x	x
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2111	4	x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2112		x	x
в т.ч. търговски банки	2123		x	x
Инвестиционни дружества от затворен или отворен тип и договорни фондове	2113		x	x
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2114		x	x
Застрахователи	2115		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2116		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2117		x	x
Население	2118		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2119		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2120		x	x
1.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2121		x	x
1.2 в т. ч. търговски кредити, оформени с ценни книжа ¹	2122	0		
2. Задължения по облигационни заеми (вкл. лихви)	2130	0		
2.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2131		x	x
3. Получени заеми				
3.1 Получени заеми от финансови предприятия (вкл. начислени лихви)	2140	0	0	0
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2141	0		
в т.ч. търговски банки	2146	0		
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2142	0		
Застрахователи	2143	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2144	0		
3.1.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2145		x	x
3.2 Получени заеми от държавата (вкл. начислени лихви)	2150	0		
3.2.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2151		x	x
3.3 Получени заеми от други предприятия, без тези по т. 3.1 и 3.2 (вкл. начислени лихви):	2160	0	0	0
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2161	0		
Население	2163	0		
Юридически лица с нестопанска цел	2164	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2165	0		
3.3.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2167		x	x

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ **

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
4. Задължения по финансов лизинг (вкл. начислени лихви)	2170	0	0	0
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2171	0		
Инвестиционни дружества от затворен или отворен тип и договорни фондове	2172	0		
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2173	0		
4.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2174		x	x
5. Задължения към персонала (вкл. начислени лихви)	2180	2	x	x
5.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2181		x	x
6. Задължения към подотчетни лица	2190		x	x
6.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2191		x	x
7. Данъчни задължения към държавата (вкл. начислени лихви)	2200	24	x	x
7.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2201		x	x
8. Данъчни задължения към общините (вкл. начислени лихви)	2210		x	x
8.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2211		x	x
9. Задължения към социалното и здравно осигуряване (вкл. начислени лихви)	2220	9	x	x
9.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2221		x	x
10. Преоформени в държавен дълг кредити (вкл. лихвите)	2230		x	x
11. Други задължения, вкл. за ценни книжа и начислени лихви	2240	0	x	x
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2241		x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2242		x	x
в т.ч. търговски банки	2252		x	x
Инвестиционни дружества от затворен или отворен тип и договорни фондове	2243		x	x
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2244		x	x
Застрахователи	2245		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2246		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2247		x	x
Население	2248		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2249		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2250		x	x
11.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2251		x	x
Общо задължения	2260	39	x	x

¹ Менителници, запис на заповед и други.

* Измененията в съдържанието на институционалните сектори и показателите за 2013 година са във връзка с приложението на Регламент (ЕС) № 549/2013 на Европейския парламент и на Съвета, относно Европейската система от национални и регионални сметки в Европейския съюз.

** Начислената лихва и просрочените плащания се записват към финансовия инструмент, по който се начисляват.

Ръководител: Владимир Диков Василев

Съставител: ЯНЧО ПЕТКОВ ЯНЧЕВ

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Янчо Петков Янчев

(име, презиме, фамилия)

Дата: 02/02/2014

(подпис)

024894742

(телефон)

Отчетна единица:	БУСОЛС ЕООД
Гр. (с.):	гр.София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131344672

Обл.	Общ.	Дейност	Звено

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2013 ГОДИНА

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)	Средна годишна заплата на един нает (левове)
		Общо	в т.ч. жени	Общо	
а	б	1	2	3	4
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	4		26 259	6 564,75
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001	4	0	x	x
от код 1001: жени	1002	x	x		0,00
от код 1001: мъже	1003p	4	x	26 259	6 564,75
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011г.:					x
Ръководители	1010				0,00
Специалисти	1020				0,00
Техници и приложни специалисти	1030	2		11 561	5 780,50
Помощен административен персонал	1040	2		14 698	7 349,00
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050				0,00
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	1060				0,00
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	1070				0,00
Машинни оператори и монтажници	1080				0,00
Професии, неизискващи специална квалификация	1090				0,00
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство					
- непреизчислени към пълна заетост	1200			x	x
- преизчислени към пълна заетост - от код 1001	1300				0,00

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой	Отработени дни и часове от един нает
а		б	1	2
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	3	x
	Приети от началото на годината - общо	1820	1	x
	в т.ч. постъпили за първи път от образователната система	1830		x
	Напуснали през годината - общо	1840	1	x
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	3	x
Отработено време през годината	Отработени човекодни	1910	871	217,8
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911		0,0
	Отработени човекочасове	1930	6 968	8,0
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931		0,0
Отработени дни от един нает на пълно работно време		1912p	x	217,8
Отработени часове за един отработен ден от наетите на пълно работно време		1932p	x	8,0

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд на работодателя

		Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)	В процент
а		б	1	2
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (3100 = 3120 + 3130 + 3140 + 3150) (3100 = 1000 к.3)	3100	26 259	x
	Основна заплата за действително отработено време	3120	22 965	87,46
	Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130		0,00
	в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133		0,00
	Възнаграждение за платен отпуск	3140	2 141	8,15
	Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150	1 153	4,39
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО	3160	31	x
	в т.ч. по чл.200 ал.3 от КТ и чл.104 ал.4 от ЗДС	3161		x
	по чл.222 ал.1 и 2 от КТ и чл.104 ал.1 и 2 от ЗДС	3162		x
	по чл.220 ал.1 и чл.225 от КТ и 104 ал.3 от ЗДС	3163		x
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")	3170	4 706	17,92
	Други социални разходи и надбавки	3180		x
	Данък върху социалните разходи	3190		0,00

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)	Средно годишно възнаграждение на едно лице (левове)
а	б	1	2	3	4
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400				0,00
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500				0,00
в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510				0,00
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл.111 от КТ)	1530				0,00
Работещи собственици (без тези, включени в кодове 1000 и 1400)	1600	1			0,00
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x		0,00

Дата: 02/02/2014

Ръководител: Владимир Диков Василев

Съставител: ЯНЧО ПЕТКОВ ЯНЧЕВ

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Янчо Петков Янчев

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

024894742

(телефон)

**Приложение към годишния финансов отчет на
на БУСОЛС ЕООД за 2013 г.**

Сведения за учредяването и регистрацията

БУСОЛС ЕООД е учредено през 2004г. и има предмет на дейност Разработване на софтуер. Дружеството е собственост на Владимир Диков Василев.

Описание на счетоводната политика на БУСОЛС ЕООД през 2013г.

1. **База за изготвяне на годишния финансов отчет.** Годишния финансов отчет на предприятието за 2013г. е изготвен в съответствие с изискванията на всички счетоводни стандарти за малки и средни предприятия, които са приложими за 2013г. в това число и към датата на баланса.

БУСОЛС ЕООД организира и осъществява текущото счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство – счетоводно, данъчно, търговско и социално.

Финансовият отчет за 2013г. е изготвен в съответствие с изискванията на принципите: текущо начисляване; действащо предприятие; предимство на съдържанието пред формата; предпазливост; съпоставимост на приходите и разходите; постоянство. При първоначалното оценяване на активите и пасивите е прилагана историческа цена, освен в случаите, когато е приложим национален стандарт за финансови отчети на малки и средни предприятия се изисква друго. Последващото оценяване на активите и на пасивите е извършвано в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, които са в сила за 2013г.

Счетоводната политика е изградена на основание на Счетоводен стандарт 1 - "Представяне на счетоводните счетоводни отчети", при съблюдаване изискванията на:

- Закона за счетоводството
- Националните счетоводни стандарти
- ЗКПО, ЗДДФЛ, ЗДДС и др. Национални нормативни актове
- Закона за акцизите и др. Национални нормативни актове

Счетоводното отчитане в дружеството се извършва на автоматизирана счетоводна програма, като информацията входяща и изходяща се въвежда в-у технически носители, само и единствено при наличието на идентифициращ счетоводен документ. В дружеството се използва автоматизиран счетоводен продукт ASWin. При корекция в счетоводните записвания и при приключване също е задължителен такъв документ. Всички счетоводни документи преди въвеждането им в компютърната система се контират, като се използват сметки и тяхната аналитична структура на индивидуалния сметкоплан на БУСОЛС ЕООД.

1. Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан отчита специфичните структури и дейности и възприетата организация на счетоводството на дружеството. Сметкопланът включва сметки с три и четирицифрени номера, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан, което позволява цялостен или частичен преход от една система в друга. При съставянето на сметкоплана на дружеството е използвана разгърнатата система за класификация на счетоводните сметки.

Счетоводните сметки от Индивидуалният сметкоплан на дружеството са следните:

СМЕТКА №	НАИМЕНОВАНИЕ
101	Основен капитал
122	Неразпределена печалба от минали години
123	Печалби и загуби от текущата година
204	Машини
206	Стопански инвентар
241	Амортизация на ДМА
401	Доставчици
411	Клиенти
421	Персонал
426	Вземания по записани дялови вноски
452	Разчети за данък върху печалбата
4531	ДДС по покупките
4532	ДДС по продажбите
4538	ДДС за възстановяване
4539	ДДС за внасяне
454	Разчети по ЗОДФЛ
455	Разчети със социалното осигуряване
4971	Разчети по отсрочени активи
498	Други дебитори
499	Други кредитори
501	Каса в лева
503	Разплащателна сметка в лева
504	Разплащателна сметка във валута
601	Разходи за материали
602	Разходи за външни услуги
603	Разходи за амортизации
604	Разходи за заплати

605	Разходи за социални осигуровки
609	Други разходи
624	Разходи по валутни операции
629	Други финансови разходи
703	Приходи от продажби на услуги
721	Приходи от лихви

Към описаните сметки в индивидуалния сметкоплан, в зависимост от потребностите от по-диференцирана информация за финансово - счетоводен анализ и оперативно управление са посочени аналитични сметки. Това са счетоводни сметки за отчитане на доставчици, клиенти, материали, външни услуги, дебитори, кредитори, номер на фактура и др.

2. База за изготвяне на счетоводния отчет. Инвентаризация. Общо положение.

Счетоводният отчет се изготвя при спазване на принципа на историческата цена. Счетоводният отчет се изготвя към 31 число на отчетния период - годината. За данъчни цели може да се извършват приключвания към всяко тримесечие за определяне на резултат, съответно авансовите данъци, когато финансовия резултат от предходната година на дружеството е загуба и задължително към 31.12. Отчетите се одобряват и съответно парафират от управителя на дружеството.

Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма (приложение № 1 към СС 1), на база оборотна ведомост с натрупване от началото на годината. Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод. Той се представя на ръководството в края годината. Задължение на ръководството на БУСОЛС ЕООД е да подпише представените от гл. счетоводител изискваните от данъчните закони декларации и да се представят в срок.

Инвентаризации

Инвентаризациите в БУСОЛС ЕООД се извършват от комисия по ред, определен от управителя със Заповед. Те се извършват в следните срокове:

- * Дълготрайни материални активи - веднъж на една година;
- * Всички останали активи и пасиви /вземания, задължения, парични средства и др./ преди съставяне на годишния финансов отчет. Инвентаризацията на вземания и задължения се извършва с изпращане на писма на контрагентите.
- * При смяна на материално - отговорното лице;
- * По инициатива на ръководството и в по - кратки срокове;
- * По искане на прокуратура, съд и Сметна палата и други органи.

Резултатите от инвентаризациите се оформят в инвентаризационни описи, сравнителни таблици, протоколи за липси, излишъци и др.

1а) Счетоводството се провежда при спазване на **принципите на счетоводството**:

- действащо предприятие
- принцип на текущото начисляване
- предпазливост
- съпоставимост м-у приходи и разходи
- предимство на съдържанието пред формата
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период

■ **Съпоставимост между приходи и разходи.** Това означава, че разходите, извършени във връзка с дадена сделка, трябва да се включват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от дейността, за която са направени тези разходи. Получените приходи се включват във финансовия резултат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

■ **Предимство на съдържанието пред формата.** Сделките и събитията трябва да се отразяват текущо и да се представят в годишния счетоводен отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

■ **Предпазливост.** Това означава отчитане на всички предполагаеми рискове и очаквани евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

■ **Възможно запазване на счетоводната политика.** Спазването на този принцип осигурява възможност за сравнимост и съпоставимост на счетоводните данни през различните отчетни периоди. Възможни са и изключения с цел получаването на обективна и точна информация;

1б) За спазване на тези принципи и правилното счетоводно отчитане, БУСОЛС ЕООД се прилагат следните **правила и изисквания**:

- Законосъобразност при организацията и осъществяването на счетоводството.
- Обективно и точно, количествено и качествено определяне на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели.
- Документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване
- Хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;
- Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;
- Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;
- Приключване на счетоводните сметки, в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци.

- Осигуряване на информация за съставяне на годишния финансово - счетоводен отчет.

1в) Управляващият орган на дружеството определя счетоводната политика, която дава сигурност, че информацията във финансовите отчети:

- е надеждна;
- е необходима за вземане на решения от потребителите на финансови отчети;
- е неутрална и безпристрастна;
- е предпазлива;
- е пълна във всички съществени аспекти.

Информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите ѝ. Активите и пасивите не се компенсират, освен когато това се изисква или е разрешено с друг счетоводен стандарт. Статиите за приходи и разходи се компенсират само когато това се изисква или разрешава от счетоводен стандарт. Промени на счетоводната политика на дружеството се допускат само, ако се изисква по закон, от промяна на Национален счетоводен стандарт или ако промяната доведе до по-точно представяне на събития и сделки от дейността на дружеството във финансовия отчет.

Не представлява промяна на счетоводната политика:

■ Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди или са били незначителни;

■ Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития и сделки;

В БУСОЛС ЕООД при промяна на счетоводната политика ще се прилага препоръчителния подход. Това означава, че всяка корекция вследствие на промяната ще бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация ще бъде преизчислена. Разходите от преизчисляване на разходи за данъци в отчета за приходи и разходи за предходния период ще се посочи като корекция на неразпределената печалба /непокрита загуба/.

II. СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Счетоводният документ е носител на счетоводна информация, имащ доказателствена сила.

Първичният документ е носител на информация за регистрирана за първи път стопанска операция.

Вторичният документ е носител на обобщена информация, получена от първичните счетоводни документи.

Регистърът е носител на хронологично систематизирана информация за стопански операции от първични или вторични счетоводни документи. Счетоводните документи се попълват ръкописно с мастило или химикал, на машина или др. печатащо устройство. Счетоводните документи в дружеството се съставят на български език, с арабски цифри и в левове. Счетоводните документи, които постъпват в дружеството на чужд език, се придружават с превод на български език на задължителните реквизити за отразените в тях стопански операции. Погрешно съставени документи или поправени, се анулират и се съставят нови.

Управителят е утвърдил списък на лицата, които имат право да подписват първични счетоводни документи. Лицата, които имат право да подписват фактури като получатели и съставители, и лица отговорни за стопанската операция са следните:

- Владимир Диков Василев.

1. Първични счетоводни документи

Използваните първични документи в БУСОЛС ЕООД са следните:

- Инвентаризационен опис на дълготрайните активи; протоколи за бракуване на дълготрайни активи;
- Платежно нареждане, платежно искане, вносна бележка, нареждане - разписка, заповеди за командировка, авансови отчети в лева и валута.

Трудови договори, допълнителни споразумения към тях, граждански договори, ведомости за трудови възнаграждения, молби и заповеди за отпуски;

- Първични документи за отчитане на реализацията са опростени фактури, дебитно и кредитно известие

2. Вторични счетоводни документи

Използвани вторични счетоводни документи в БУСОЛС ЕООД са приходни и разходни касови ордери, авансови отчети и др.

3. Счетоводни регистри

Използвани счетоводни регистри в БУСОЛС ЕООД, инвентарна книга за дълготрайните активи и др. регистри за отчитане на счетоводни сметки. Счетоводните регистри се откриват ежегодно на 01 януари. Счетоводните регистри се приключват задължително към 31 декември, след окончателна обработка на счетоводната информация за отчетния период.

4. Документооборот

Документооборотът преминава през следните етапи:

- Съставяне и оформяне на документите;
- Приемане и подготовка за обработване;
- Обработка на документите;
- Съхранение в счетоводния архив.

III. СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИТЕ В БУСОЛС ЕООД.

Счетоводно отчитане на ДМА.

1. За амортизируеми се считат всички придобити активи, които имат натурално - веществен характер, използват се за повече от един отчетен период и са на стойност над 700.00 лева.

2. Първоначалната оценка на всеки ДМА се оценява по цена на придобиване. Прагът на същественост е 700.00

/седемстотин/ лева.

3. За всяка последваща оценка БУСОЛС ЕООД е избрало препоръчителния подход, а именно че след първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба и обезценка.

Амортизируемите активи се амортизират на базата на линейния метод на амортизация съобразно амортизационните норми, предвидени в ЗКПО.

Утвърдените годишни амортизационните норми са следните:

Наименование на дълготрайния актив	Метод на амортизация
1. Машины, оборудване, апаратура и компютри	Линеен
2. Стопански инвентар	Линеен

Линейният метод на амортизация се прилага последователно през отделните периоди, освен ако има промяна в очаквания модел на икономическите ползи от актива.

Дълготрайните материални и нематериални активи подлежат на обезценка по реда на СС 36 – Обезценка на активи. Обезценката на активите се извършва в края на годината във връзка със съставянето на годишния финансов отчет. Условието за обезценка на активите са: да се определи налице ли са условия за обезценката; определяне на възстановимата стойност на актива; определяне на загубата от обезценката. Останалата информация за ДМА е представена в справката, която е част от пояснителните сведения.

***Счетоводно отчитане на стоково - материалните запаси СС2** - оценяват се по - ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността. Дружеството няма стоково материални запаси.

***Ефекти от промени във валутните курсове** Разплащателните сметки в чуждестранна валута се преоценяват по централен курс към датата на съставяне на счетоводния отчет.

- Сделките в чуждестранна валута се оценяват в левове по централния курс на БНБ към датата на сделката. Закупената валута е оценявана по курса на придобиване в деня на покупката. Паричните средства при текущото им потребление са оценявани по централния курс на БНБ в деня на операцията.

- Паричните средства, вземания и задължения в чуждестранна валута се преоценяват по централен курс към датата на съставяне на счетоводния отчет.

- Разликите от валутните курсове, възникнали от разплащането на парични позиции и от преоценки са отчитани като текущи финансови приходи и разходи.

***Отчитане на инвестициите** БУСОЛС ЕООД има участие в друго предприятие 1% в Букинг степ ООД.

***Отчитане на разходите за бъдещи периоди**

Извършените разходи, които не са свързани с получаване на приходи през отчетния период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. В БУСОЛС ЕООД няма отчетени разходи за бъдещи периоди.

***Условни активи** Условните активи не се признават в баланса, а само се посочват в задбалансовата част. В БУСОЛС ЕООД такива няма

***Отчитане на собствения капитал в БУСОЛС ЕООД** Остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадане на всичките му пасиви е собствения капитал, оценен по историческа цена.

***Финансов резултат** - това е крайният икономически резултат от осъществяваната от дейност за периода. Тя представя в баланса в нетен размер – след данъци.

Натрупаната печалба на БУСОЛС ЕООД, се разпределя по решение на съдружниците за:

- покриване на загуби;
- резерви;
- за дивиденди.

Непокрытите загуби се погасяват от следните източници:

- Натрупана печалба
- Резерви

IV. ПАСИВИ.

Пасивът е текущо задължение на дружеството, произтичащо от минали събития, уреждането на което се очаква да породи необходимост от поток от ресурси.

1. Заплати, социални и здравни осигуровки

В БУСОЛС ЕООД има 4 назначени лица на трудов договор.

2. Доставчици. Задълженията към доставчици се погасяват веднага или до срока на падежа.

3. Други кредитори - В БУСОЛС ЕООД, не съществуват задължения произтичащи от минал период.

4. Данъци от печалбата, временни разлики

Съгласно българското данъчно законодателство, предприятието дължи данък върху преобразуваната по реда на чл. 22 от ЗКПО счетоводна печалба, обложена със ставка 10 %. Счетоводният финансов резултат е преобразуван по правилата на Закона за корпоративното подоходно облагане. Счетоводният финансов резултат е увеличен с начислените счетоводни амортизации, а е намален с начислените данъчни амортизации. Активи и пасиви по отсрочени данъци няма начислени, тъй като няма временни разлики, носители на активи и пасиви по отсрочени данъци.

По извършените през годината сделки няма необичайни условия и отклонения от пазарните цени.

5. Провизии, условни задължения

5.1. Обременяващи договори /договори, по силата на които разходите, направени за покриване на задълженията, превишават очакваните икономически ползи от сключването на договорите/ няма сключени такива от БУСОЛС ЕООД.

5.2. Провизии /задължение с неопределена срочност или размер /

Провизии в дружеството ще се признава, когато са изпълнени следните критерии:

- а/ Когато дружеството има правно и конструктивно задължение;
- б/ Има вероятност за погасяване на задължение да бъдат необходими парични ресурси;
- в/ Може да се направи надеждна оценка на размера на задължението.

В дружеството няма условия за провизии.

V. ПРИХОДИ

1. Признаване на приходи и видове приходи

Приход – това е brutния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията свързани с вноските на собствениците.

1.1. Приходи от продажби на услуги Приходите на дружеството са от услуги. Приходът от продажбите се признава при предоставянето на самата услуга и се документира с издаването на фактура за продажбата. Ако е издадена фактура на клиент, приходът се отчита, независимо дали плащането и извършено или не.

1.2. Приходи от финансираня - БУСОЛС ЕООД няма получени финансираня.

1.3. Приходи от дивиденди През 2013г. дружеството не е получавало дивиденди

1.4. Приходи от такси, лихви, лицензионни възнаграждения В дружеството няма приходи от лихви, с изключение на лихвите по разплащателната сметка.

1.5. Други случаи на признаване на приходи

а/ При излишък на активи, приходът се признава при установяване на излишъка на база инвентаризационни описи и др. документи;

б/ При отписани задължения приходът се признава при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за оценка на вземанията като безнадеждни и на база становище от юрист и решение на ръководителя;

в/ Приходът от неустойки, лихви и други се признава след установяване на правото за тяхното получаване съгласно фактура или съдебен иск;

г/ Приходите от ценови разлики по липси и начети се признават за приход при установяване на начета.

VI. РАЗХОДИ

Основните разходи в дружеството са следните:

- Работни заплати, осигуровки;
- Телефонни такси и други външни услуги;
- Амортизации.

За всички разходи се водят аналитични партии в сметки от гр. 60.

Други оповестявания:

- През 2013г. предприятието не е получавало правителствени дарения, не е ползвало преотстъпени и опростени данъци.
- Предприятието не е осъществявало съвместна дейност през 2013г. Не е задължено да съставя консолидиран финансов отчет и няма дялове в асоциирани предприятия. Не е задължено да оповестява доход на акция.
- През 2013г. дружеството не е работило с финансови инструменти по смисъла на НСФОМСП 32 – Финансови инструменти, като се изключат вземанията.
- Предприятието няма преустановявани дейности през 2013г.

Изготвил:.....

Янчо Янчев

Ръководител:.....

Владимир Василев

