

ПРИЛОЖЕНИЕ

към годишния финансов отчет за 2018 г.

на "ГЛОУБ" ЕООД гр. Пловдив,

ЕИК/БУЛСТАТ: 115861685

Общо представяне

"Глоуб" ЕООД е дружество с ограничена отговорност, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Пере Тошев“ №5 с ЕИК/БУЛСТАТ:115861685.

Капиталът на дружеството е в размер на 5000 лева. Същият е внесен изцяло.

Информацията от предходни периоди е сравнима с тази от текущия период без да са правени корекции на информацията за предходните периоди. Отчетният период, за който се отнасят отчетите е календарна година - от 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г. включително.

Счетоводна политика – общо разяснение

През отчетния период не е променяна формата на отчета за приходите и разходите, както и на индивидуалния сметкоплан за организиране на счетоводното отчитане. Няма промяна и в прилаганата счетоводна политика, включително базите за оценяване във финансовите отчети, принципите, изходните предположения, концепциите, правилата и процедурите, както и предимствата на един счетоводен принцип пред друг.

Финансовите отчети са съставени при спазване на принципите на текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост, съпоставимост на приходите и разходите и предимство на съдържанието пред формата.

Годишният финансов отчет е изготвен в хил. лв. Основна единица при представяне на отчетната информация е българският лев. За позициите, представени във валута се прилага СС 24.

Първоначалното признаване на активите и пасивите, собствения капитал, приходите и разходите става по метода на историческата цена. В края на отчетния период е извършена проверка, относно нуждата от обезценка на активи и е преценено, че не са налице условия за обезценка на активите.

Валутният курс, използван за преизчисляване на паричните позиции в чуждестранна валута е централният курс за деня на БНБ, а в края – заключителния към 31.12.2018 г.

Дружеството не притежава дългосрочни финансови активи.

Като дружество с ограничена отговорност собствеността на основния капитал е частна, притежание на едно физическо лице – Никола Райчев Раев.

На управляващите органи на дружеството не са известни данни за несигурност относно възможността на предприятието да продължи дейността си.

Предприятието няма задължения, които да не са отразени в баланса.

Специфични правила за отчитане на активи и пасиви

Отчитане на стоково-материални запаси

Стоково – материалните запаси в дружеството са представени от материали и стоки. Същите при придобиване се отчитат по доставна цена, включваща покупната такава и разходи за доставка. За организиране на отчитането

значение има групата на стоките. Същите се заприходяват по доставна стойност.

При потребление се прилага средно - претеглена цена. При продажба - пазарна цена за приход, а отчетна – за отписване.

В баланса стоките са представени по отчетна стойност. В края на отчетния период се извършва преглед за сравнение отчетна и реализуема цена.

Дълготрайни активи

При отчитане на дълготрайните активи е възприет стойностен праг на същественост 700 лева, но в случай, когато актива по специфичност е с характеристика на дълготраен такъв и е с цена под определения праг, той се класифицира като дълготраен, като със специално вътрешно разпореждане се определя и конкретността. Всички други доставки на активи, които са под прага на същественост и са с характер на оборотни, се признават за краткотрайни материални активи или се признават за разход.

При придобиване дълготрайните активи се заприходяват по доставна цена и разходи за привеждане на актива в експлоатация. При признаване на последващи разходи, свързани с увеличение на стойността на актива, които водят до удължаване на експлоатационния му срок, се признава нов актив, свързан с наличния (като допълнение) в смисъл за по-правилно начисление на счетоводната и данъчна амортизация, или се увеличава отчетната стойност на наличния, като се променя амортизационния срок.

При възникнали причини за неползване на активи повече от 12 месеца същите се изваждат от употреба и се преустановява признаването на разходи за амортизиране.

Придобиването на дълготрайни активи в дружеството е на база на необходимост от същите.

На същите при заприходяването се определя: група, експлоатационен срок и се изготвя счетоводен и данъчен амортизационен план.

При ползване в дейността на чужди дълготрайни активи взаимоотношенията се уреждат чрез оперативни лизингови договори с права за извършване на ремонти и подобрения за сметка на наемателя. Дълготрайни активи се доставят чрез пряка доставка или лизингови договори.

За отчетния период (2018 г.) балансовата стойност на дълготрайните активи в "Глоуб" ЕООД е както следва:

Земи – 52 хил. лева;

Сгради – 29 хил. лева;

Отчитането на нематериалните активи е организирано на същите принципи и подходи, както материалните.

Дружеството има дългосрочни финансови активи в размер на 40 хил. лева.

Отчитане на амортизациите

Приет е линейния метод за амортизиране. Прилагат се фискалните амортизационни норми за разход, а именно:

Машини	30%
Стопански инвентар	15%
Компютри	50%
Други ДА	15%
Нематериални активи	15%

Лизинг и инвестиционни имоти

За доставката на дълготрайни активи в определени случаи дружеството поема задължения по финансови лизингови договори.

Цената на лизинга е сбор от стойността на актива и финансовите разходи, като последните се отлагат по определен погасителен план за бъдещо време.

Дружеството заприходява актива по счетоводния си баланс, с цел признаване на текущи разходи, но собствеността се прехвърля при издължаване на договора. Финансовите разходи се признават в съответствие с погасителния план като лихви. Когато наличните дълготрайни активи са определени за бъдещи продажби или се отдават под наем (оперативен или финансов) същите се класифицират като „инвестиционни имоти“. Тяхното отчитане е съобразено със счетоводната политика за отчитане на дълготрайните активи (придобиване, амортизиране, отписване). При продажба се отписва коректива (набраната амортизация), а балансовата стойност се признава за текущ разход срещу признаване на прихода от продажбата на актива. За отчетния период 2018 г. няма активи заприходени по този ред, както и в групата на инвестиционните имоти.

Отчети за паричните потоци

При отчитане на паричните средства се прилага стриктно разделение на приходи и разходи на парични средства по източници и предназначение. Спазват се всички разпореждания относно разходи в брой, оценки на валутни разплащания. Постъпленията и плащанията към контрагентите се посочват с включени ДДС, мита и акцизи.

Приходи и разходи

Организираното счетоводно отчитане на разходите е по икономически елементи (за основната дейност) и по направление в зависимост от специфичностите на дейността. Вътре в отделните икономически елементи (материали, външни услуги и други) е осигурена подробна информация за различните видове. Отделно се отчитат различните видове финансови и извънредни разходи. Към разходите за дейността са включени и разходите, формиращи отчетната (балансова) стойност на продадените стоки, дълготрайни активи и материали, която е от съществено значение за крайния резултат.

За отчитането на приходите е осигурено отделно отчитане на видовете приходи: от стоки, от услуги, от други приходи, финансови приходи и др.

Разликата между приходите и разходите, регистрирани през текущия период, формират финансовия резултат общо и по източници.

Приходите се признават нетирано, без ДДС. Разходите се признават, когато възникнат или се открият.

Доходи на персонала

Счетоводното отчитане на разходите за персонала е организирано като разходи за възнаграждения, данъци и осигуровки.

Начислените разходи за текущи възнаграждения се признават за разход в периода на възникване.

Отчитане на финансови инструменти, съучастия и провизиране

В "Глоуб" ЕООД вземанията и задълженията се оценяват по стойност на

възникване по номинал, с договорен срок за признаване вземането или задължението. При неспазването на определения срок за овъзмездяване следва признаване на текущ разход или приход от лихви. Когато Дружеството прилага валутни разплащания се извършват валутни оценки през текущия период и в края на годината.

Периодично и в края на отчетния период се прави подробен преглед на финансовите активи и пасиви. Извършва се оценка при спазване на ЗКПО (има се предвид срока на възникване, срока на уреждане, сигурността за уреждане). Получените разлики от оценката се признават в текущия период за разходи или приходи при спазване на данъчното законодателство.

Към 31.12.2018 г. финансовите активи и пасиви (вземания и задължения) на "Глоуб" ЕООД са представени, както следва:

Вземания – 0 лева;
Задължения – 0 лева.

Бележки към финансовия отчет

Дълготрайни активи по балансова стойност

Група	Мярка	2018 г.	2017 г.	Разлика
1. Земи	хил. лв.	52	52	
2. Сгради	хил. лв.	29	29	
3. Съоръжения и други ДМА	хил. лв.			
Всичко ДМА	хил. лв.	81	81	
1. Акции и дялове	хил. лв.	40	36	4
Всичко дългосрочни финансови активи	хил. лв.	40	36	4

Стоково-материални запаси

Група	Мярка	2018 г.	2017 г.	Разлика
1. Суровини и материали	хил. лв.	0	0	0
2. Стоки		0	0	0
Всичко материали запаси	хил. лв	0	0	0

Парични потоци

Компонент:	Сума (хил.лв.):	
	2018 г.	2017 г.
Парични средства в брой:	189	192
Безсрочни сметки /депозити/	43	43
Общо:	232	235

Приходи

Категория приходи	Приход - стойност (хил.лв.)		Разлика
	2018 г.	2017 г.	
Нетни приходи от продажби, в т.ч.:			
1.От стоки			
2.От услуги			
Обща сума на нетни приходи:			
Други приходи			
Други лихви и финансови приходи			

Разходи

Категория разходи	Разход - стойност (хил.лв.)		Разлика
	2018 г.	2017 г.	
1.Разходи за материали			
2.Разходи за външни услуги			
3.Разходи за персонала			
4.Разходи за амортизация			
Други разходи			
Общо оперативни разходи:			
Разходи от обезценка на финансови активи			
Разходи за лихви и др. финансови разходи			
Общо разходи			

Заключение:

"Глоуб" ЕООД не е реализирало приходи и разходи през 2018 г. Дружеството няма тенденция за промяна на счетоводната политика и организацията на счетоводното отчитане.

Годишния финансов отчет за 2018 г. на "Глоуб" ЕООД е изготвен съобразно разработената счетоводна политика, която от своя страна е в съответствие с НСС, ЗСч, както и всички законови и нормативни актове, свързани със счетоводното и данъчно законодателство.

Гл. счетоводител:.....

/ Димитър Йорданов /