

Съставител (предприятие, поделение)

“ГРИЙН ГЕЯ” ООД

Град (с.)София ж.к. Изтоc ,ул.”Тинтявя”№13Б ,ет.6

БУЛСТАТ										Вид дейност									
2	0	1	7	3	5	5	2	8											

СПРАВКА

за оповестяване на счетоводната политика

за 2012 г.

“ГРИЙН ГЕЯ” ООД е регистрирано през 2011 година в АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА. Основният предмет на дейност на дружеството е проектиране, изграждане и експлоатиране на фотоволтаични паркове за добив на електрическа енергия. В своята дейност дружеството привлича инвеститори за съвместно участие по изграждане на парковете.

Дружеството е с уставен капитал от 2.00 лв. внесен изцяло. Дружеството се управлява от Георги Кузев.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Счетоводната политика на “ГРИЙН ГЕЯ” ООД” представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовите отчети.

От началото на 2002 година в България са в сила нов Закон за счетоводството и нови Национални счетоводни стандарти. Дружеството се е съобразило с всички настъпили промени при разработването на счетоводната си политика. Тази политика е изготвена в съответствие с принципите и изискванията, определени в Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти.

Дружеството организира и осъществява текущо счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство – счетоводно, данъчно и търговско.

Счетоводството на дружеството се осъществява при спазване на **основните счетоводни принципи**, определени в чл. 4, ал.1 от Закона за счетоводството и

1. текущо начисляване;
2. действащо предприятие

Счетоводството е съобразено и с принципите предвидени в чл. 4, ал. 2 от Закона за счетоводството:

1. предпазливост ;
2. съпоставимост между приходите и разходите- разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
3. предимството на съдържанието пред формата;
4. запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период.

Предприятието организира счетоводството си на основата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Текущото счетоводно отчитане се организира по реда, определен в Закона за счетоводството и утвърден от ръководството на предприятието индивидуален сметкоплан.

III. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОТЧЕТНИТЕ ОБЕКТИ

Дружеството прилага счетоводна политика по отношение на отчетните обекти както следва:

1. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Активите се класифицират като дълготрайни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи през повече от дванадесетмесечен период.

Дълготрайни материални активи (ДМА)

Отчитането на Дълготрайните материални активи се извършва съобразно изискванията на Счетоводен стандарт 16 "Дълготрайни материални активи".

Първоначално всеки ДМА се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи. Преки са разходите, които са необходими за привеждането на актива в подходящ за ползването му вид. Стойностният праг на същественост, под който ДМА, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им, е 700 (седемстотин) лева.

Възприет е препоръчителния подход за оценка на ДМА след първоначалното признаване. Всеки ДМА се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Дълготраен актив е направената инвестиция в земя, промяна на статута, придобиването на вещни права, проектирането и проучвателните дейности свързани с изграждането на фотоволтаичната централа, щесе отразяват в отделна аналитична сметка и следва да се капитализират в стойността на проекта.

Амортизирането на ДМА се осъществява съгласно СС 4 – Отчитане на амортизациите. Прилага се линеен метод на амортизация, при който тя се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на ДМА. Начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца на придобиването на актива или въвеждането му в експлоатация. То се преустановява от месеца, следващ месеца, в който ДМА е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Амортизируемите активи се разпределят в категориите, предвидени в чл.22 от Закона за корпоративното подоходно облагане и се прилагат данъчнопризнатите норми на амортизация.

Във връзка със съставянето на годишния финансов отчет ДМА са тествани за обезценка по смисъла на СС 36 "Обезценка на активи", но такава не е установена.

2. ТЕКУЩИ АКТИВИ

Материални запаси – дружеството не разполага с материални запаси

Като краткотрайни активи и пасиви се отчитат разчетите с търговски контрагенти, държавния бюджет, едноличният собственик и други.Текущите активи на дружеството включват краткосрочни вземания, Активите и пасивите не се компенсират.

Краткосрочни финансови активи

Изразяват се в малка сума намираща се в касата на дружеството.

3. ПРИХОДИ

Приходите от дейността на дружеството се отчитат като се спазват изискванията за извършване на услуги на СС 18 Приходи. Получените суми от клиенти преди предаване на стоката или услугата се отчитат като аванси.

РАЗХОДИ

Разходите се начисляват за периода, за който се отнасят при спазване на принципа за съпоставимост между приходи и разходи. Разходите, касаещи бъдещи отчетни периоди се отчитат като разходи за бъдещи периоди. Заведени по сметка 613 .

3. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Дружеството извършва годишна инвентаризация при спазване на реда предвиден в глава четвърта от Закона за счетоводството.

4. Приходи за бъдещи периоди - в дружеството няма приходи за бъдещи периоди

12.03.2013 г.

София

Управител:

