

У С Т А В

на

ЕДНОЛИЧНО

АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО

“ПЪТИЩА СТАРА ЗАГОРА” ЕАД

Изменен на ОСА на 16.07.2012г.; Изменен с Решение на ЕСК от 28.07.2014г.

гр. Стара Загора

УСТАВ
на ЕДНОЛИЧНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО
“ПЪТИЩА СТАРА ЗАГОРА”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТУТ

Чл.1. (1) Еднолично акционерно дружество “ПЪТИЩА СТАРА ЗАГОРА”, наричано по-долу “дружеството”, е българско юридическо лице, регистрирано на територията на Република България, учредено, съобразно Търговския закон и другите действащи в страната нормативни актове.

(2) Дружеството не отговаря за задълженията на едноличния собственик/акционерите. Едноличния собственик/акционерите отговарят за задълженията на дружеството до размера на направените или дължими суми срещу записаните акции.

НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.2. (1) Наименованието на едноличното акционерно дружество е “ПЪТИЩА СТАРА ЗАГОРА” ЕАД. Наименованието се изписва и на латиница – “ROADS STARA ZAGORA” J.S.C.

(2) (нов – ОСА 16.07.2012г.) Дружеството има седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Хаджи Димитър Асенов” № 70.

(3) Наименованието на дружеството, седалището и адреса на управлението, съдът, където е регистрирано и номерът на регистрацията му се посочват във всички документи на дружеството, представляващи търговска кореспонденция.

СРОК

Чл.3. Дружеството се учредява за неопределен срок.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.4. Дружеството има предмет на дейност: строителство, ремонт и поддържане на пътища и пътни съоръжения, градски комуникации и инфраструктурите около тях; производство на всички видове строителни инертни материали и изделия от тях; научноизследователска, проектантска, инвеститорска, инженерингова и търговска дейност в страната и чужбина, всички видове услуги

със строителна и друга техника, превоз на пътници и товари, както и всички други дейности, освен забранените от закона.

II. КАПИТАЛ

РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

Чл.5. (1) Капиталът на дружеството е в размер на 50 000 (петдесет хиляди) лева и е изцяло внесен.

(2) **(Изм. с реш. на ЕСК от 28.07.2014г.)** Едноличен собственик на капитала на дружеството е „Хунас Инвестмънтс Лимитид“, с фирмен рег. № 104902, Сейшелски Острови.

АКЦИИ

Чл.6. (1) Капиталът е разпределен на 500 (петстотин) поименни акции, с номинална стойност от 100 (сто) лева всяка, които се поемат изцяло от едноличния собственик.

(2) Акциите на дружеството са обикновени, налични, поименни с право на глас.

(3) Всяка акция дава право на един глас в общото събрание на акционерите, право на дивидент и на ликвидационен дял, съразмерни на номиналната стойност на акцията.

(4) Акциите се издават в купюри по една, пет, десет и кратни на десет акции.

(5) Съветът на директорите решава купюрния строеж и полиграфическото оформяне на акциите и отпечатването на всяка емисия.

(6) Всяка купюра съдържа:

1. наименованието и седалището на дружеството;
2. надпис “акция”, съответно “акции” и техния брой цифром и словом;
3. номер на купюрата и поредните номера на включените в нея акции;
4. датата на емисията;
5. номиналната стойност, за която е издадена;
6. отбелязване на вида на акциите;
7. размера на капитала, общия брой на акциите на дружеството;
8. подписи на две лица, които могат да задължават дружеството. За валиден подпис върху акцията се смята и отпечатаният подпис. На лицевата страна на поименната акция се вписва името на първия собственик.

(7) Купюрите се издават с купони за дивиденти за срок от 20 години и не могат да се прехвърлят отделно от акциите.

ВРЕМЕННИ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Чл.7. (1) Срещу направените имуществени вноски за сметка на записаните акции на едноличния собственик/акционерите се издават временни удостоверения, които се подписват от упълномощен член на съвета на директорите. Акции се предават на едноличния собственик/акционерите срещу представяне на временно удостоверение.

(2) Във временното удостоверение се посочват: името (наименованието) на акционера; местожителството (седалището) и адреса; вида, броя и номиналната стойност на записаните акции; внесената сума, датата на издаване.

(3) Временните удостоверения могат да бъдат прехвърляни по реда, предвиден за прехвърлянето на поименните акции.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА АКЦИИ

Чл.8. Прехвърлянето на поименните акции се извършва с джиرو и трябва да бъде вписано в Книгата на поименните акционери, за да има действие спрямо дружеството.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.9. (1) Капиталът на дружеството може да бъде увеличен по един от следните начини:

- а) чрез издаване на нови акции;
- б) чрез увеличаване на номиналната стойност на вече издадените акции;
- в) чрез превръщане на облигации в акции, съгласно чл.215 от Търговския закон.

(2) Едноличният собственик, респ. всеки акционер има право да придобие част от новите акции, която съответства на неговия дял в капитала преди увеличението. Това право се погасява в срок, определен от общото събрание (едноличния собственик), но най-малко един месец след обнародването в "Държавен вестник" на покана за записване на акциите.

(3) Правото по предходната алинея може да бъде ограничено или да отпадне по решение на едноличния собственик/общото събрание. Когато решението се взема от общо събрание на акционерите, то е действително ако е взето с мнозинство 2/3 (две трети) от гласовете на представените акции.

(4) При увеличаване на капитала едноличният собственик/всеки акционер, записал акции, е длъжен да направи вноски, покриваща 25% (двадесет и пет на сто) от номиналната стойност на акциите и пълната стойност на разликата между номиналната и емисионната стойност на новите акции. Останалата част се внася в срок до 3 (три) месеца, считано от датата на вписване на решението за увеличението на капитала в търговския регистър на съда.

(5) При повече от един акционери, акционерите, които не направят уговорените вноски в срок, дължат лихва в размер на законната лихва за забава.

При забава на непарична вноска може да се търси обезщетение за действителните вреди.

(6) Ако акционерите, които са в забава, не направят дължимите вноски, след като им е отправено едномесечно предизвестие, се считат за изключени. Обявлението за предизвестие се обнародва в "Държавен вестник". Изключеният акционер губи акциите си, които се обезсилват и унищожават, а направените вноски се отнасят във фонд "Резервен" на дружеството. Дружеството предлага за продажба на мястото на обезсилените нови акции или намалява капитала с номиналната стойност на обезсилените акции.

(7) Когато капиталът се увеличава с непарични вноски, в решението на едноличния собственик/общото събрание се посочва предметът на вноската, лицето, което я прави и номиналната стойност на акциите, предоставени срещу тази вноска. За непаричните вноски се прилагат разпоредбите на Търговския закон. При увеличаване на капитала чрез внасяне (апортиране) на имущество от акционер, същият придобива изцяло акциите, емитирани срещу стойността на внесеното имущество.

(8) Капиталът на дружеството може да бъде увеличен под условие, че акциите се закупят от определени лица на определена цена, както и срещу облигации на дружеството.

(9) Едноличният собственик/Общото събрание може да реши да увеличи капитала чрез превръщане на част от печалбата в капитал. Решението се взема в срок до три месеца след приемането на годишния счетоводен отчет за изтеклата година с мнозинство $\frac{3}{4}$ (три четвърти) от гласовете на представените на събранията акции. При вписване на решението за увеличаване в съда се представя балансът и се посочва, че увеличението е от собствени средства на дружеството. Новите акции се разпределят между едноличния собственик/акционерите и дружеството, когато последното притежава собствени акции, съразмерно на участието в капитала до увеличението. След вписване на увеличението на капитала съветът на директорите е длъжен незабавно да покани акционерите, ако има такива, различни от едноличния собственик, да получат новите си акции.

(10) Съветът на директорите има право в продължение на пет години от датата на решението за вписване на това изменение на устава в търговския регистър на съда, да увеличава капитала до размер на 1 000 000 (един милион) лева, чрез издаване на нови акции.

(11) В срока по предходната алинея съветът на директорите има право при увеличение на капитала да изключи или да ограничи правото на акционерите да придобият част от новите акции, която съответства на дела им в капитала преди увеличението. В този случай увеличението на капитала може да се извърши и по реда на чл.193 и чл.195 от Търговския закон.

НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.10. (1) Намаляването на капитала се извършва с решение на едноличния собственик/общото събрание. Капиталът може да бъде намален чрез:

1. намаляване на номиналната стойност на акциите;

2. обезсилване на акции.

(2) В решението трябва да се съдържа целта на намаляването и начинът, по който ще се извърши.

(3) Номиналната стойност на всяка акция, независимо от нейния клас, се намалява с приспадащата се част от общото намаляване на капитала. Номиналната стойност на една акция не може да бъде намалявана под 1 (един) лев. При наличие дори на един клас акции с номинална стойност 1 (един) лев, този начин на намаляване е неприложим.

(4) Акциите могат да се обезсилват принудително или след придобиването им от дружеството.

(5) Принудително обезсилване на акции може да се извърши и в случаите, когато са налице значителни загуби или относителният размер на чистата печалба спада в продължение на три поредни години спрямо този от годината на последното увеличение на капитала и другите способности за намаляване са нецелесъобразни.

(6) В този случай акциите на длъжниците на дружеството се обезсилват преди останалите до размера на дела на дълга в сумата на намалението. Номиналната стойност на обезсилените акции не може да бъде по-голяма от размера на дълга. Обезсилването не се извършва ако в дадения допълнителен срок, които не може да бъде по-дълъг от шест месеца, акционерите – длъжници погасят дълга си.

(7) Когато по реда на предходната алинея не е постигната предвиденото намаление на капитала, по – нататъшното обезсилване започва чрез жребий.

III. УПРАВЛЕНИЕ

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11. Органи за управление на дружеството са:

1. Едноличния собственик, действащ като Общо събрание, респ. общо събрание на акционерите, в случай, че едноличният собственик прехвърли по установения ред, акции на трето лице;
2. Съвет на директорите.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.12.(1) В случай, че собственик на целия акционерен капитал е едно физическо или юридическо лице, същото действа с правомощията на общо събрание на дружеството. Едноличният собственик има право да упълномощи трето лице, което да упражнява правата му в общото събрание, както и относно вземането на конкретно решение от компетентността на общото събрание.

(2) В случай че акционерният капитал е собственост на отделни акционери в общото събрание участват акционерите, притежаващи акции с право на глас, респективно техните пълномощници. Няколко акционери могат да упълномощят общ представител.

(3) Лицата, участващи в общото събрание се легитимират с временно удостоверение или акция или с писмено пълномощно. Когато представителят не е вписан в книгата на акционерите, упълномощаването става в писмена форма. Пълномощните се прилагат към списъка на акционерите и са неразделна част от него.

(3) В общото събрание на акционерите участват със съвещателен глас членовете на съвета на директорите, освен, ако са акционери.

СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.13.(1) Общото събрание се свиква на редовни заседания най-малко веднъж за всяка календарна година, но не по-рано от един и не по-късно от три месеца след съставяне на годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството.

(2) Общото събрание се свиква от съвета на директорите. В случай, че акционерният капитал е собственост на повече от един акционери общото събрание може да се свика и по искане на акционери, притежаващи акции с право на глас на стойност не по-малка от 1/10 (една десета) от капитала. Ако в едномесечен срок от искането на акционерите, притежаващи поне 1/10 (една десета) от капитала, то не бъде удовлетворено или ако общото събрание не бъде проведено в 3-месечен срок от заявяване на искането, окръжният съд свиква общото събрание или овластява акционерите, поискали свикването, или техен представител да свика събранието.

(3) В случай, че дружеството претърпи загуби, надхвърлящи $\frac{1}{2}$ (една втора) от капитала, както и ако по отношение на дружеството бъде открито производство по несъстоятелност, общото събрание се свиква на извънредно заседание в срок до три месеца от установяване на загубите, респ. от постановяване на решението за откриване на производство по несъстоятелност.

(4) Свикването се извършва чрез писмени покани, ако няма издадени акции на приносител. Поканата съдържа:

1. Фирмата и седалището на дружеството;
2. Мястото, датата и часа на събранието;
3. Вида на общото събрание;
4. Съобщение за формалностите, които трябва да бъдат изпълнени за участие в събранието и за упражняване правото на глас;
5. Дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, както и предложенията за решения.

(5) Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, трябва да бъдат поставени на разположение на акционерите най-късно до датата на обнародване на поканата за свикване на общото събрание. При поискване те се предоставят на едноличния собственик/всеки акционер безплатно.

(6) За заседанията на общото събрание, в случай, че дружествения капитал е собственост на повече от едно лице, се изготвя списък на присъстващите акционери или техните представители, в който се вписва броя на притежаваните или представлявани от тях акции. Акционерите и представителите удостоверяват

присъствието си с подпис. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на общото събрание.

(7) Общото събрание избира с обикновено мнозинство от присъстващите акционери, имащи право на глас: председател, секретар и преброители на гласовете.

(8) За заседанията на общото събрание се води протокол, в който се посочват:

1. данни за времето и мястото на провеждане на заседанието;
2. имената на председателя, секретаря и на преброителите на гласовете;
3. данни за представените акции с право на глас;
4. имената на присъстващите членове на съвета на директорите, както и на лицата, които не са акционери;
5. направени предложения по същество;
6. проведени гласувания и резултатите от тях;
7. направените възражения.

(9) Протоколът на общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието и от преброителите на гласовете. Към протокола се прилага и списък на присъстващите и други документи, свързани с общото събрание.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.14 Общото събрание на акционерите:

1. Изменя и допълва устава на дружеството.
2. Увеличава и намалява капитала на дружеството.
3. Преобразува и прекратява дружеството.
4. Избира и освобождава членовете на Съвета на директорите и определя възнаграждението им.
5. Назначава и освобождава дипломирани експерт-счетоводители.
6. Изслушва и приема годишния доклад за дейността на дружеството, представен от съвета на директорите.
7. Одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от назначения експерт-счетоводител.
8. Решава издаването на облигации и превръщането им акции.
9. Назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност.
10. Освобождава от отговорност членовете на Съвета на директорите.
11. Решава други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона и устава.

(2) В случай, че акционерният капитал е собственост на повече лица, решенията по т.т.1-3 се вземат с мнозинство от 2/3 (две трети) от представените акции с право на глас, а останалите с обикновено мнозинство от представените акции с право на глас.

(3) Решенията относно изменение и допълнение на устава, увеличаване и намаляване на капитала, преобразуване и прекратяване на дружеството, избор и

освобождаване на членовете на Съвета на директорите, както и назначаването на ликвидатори влизат в сила след вписването им в търговския регистър.

СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ

Чл.15. (1) Дружеството се управлява от Съвет на директорите, който се състои от 3 (три) дееспособни физически лица и/или юридически лица. Юридическото лице определя представител за изпълнение на задълженията му в съвета на директорите. Юридическото лице е солидарно и неограничено отговорно заедно с останалите членове на съвета за задълженията, произтичащи от действията на неговия представител.

(2) (нов – ОСА 16.07.2012г.) Съветът на директорите приема правила за работата си. Дружеството се представлява и управлява от Изпълнителния директор.

(3) Имената на лицата, които представляват дружеството, се вписват в търговския регистър и се обнародват. При вписването те представят нотариално заверени образци от подписите си.

(4) Не може да бъде член на съвета лице, което:

1. е било член на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори;

2. не отговаря на други изисквания, предвидени в устава.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

Чл.16. (1) Членовете на Съвета на директорите са длъжни:

а) да управляват дружествените дела с грижата на добър стопанин;

б) да не огласяват сведенията, представляващи търговска тайна или други значими за дружеството обстоятелства, както и да не извършват конкурентна дейност на дружеството в срок от 3 (три) години след освобождаването им като членове на Съвета на директорите.

(2) Членовете на Съвета на директорите имат право и са длъжни да:

1. получават навременна и точна информация за състоянието на дружеството и за предприетите действия от длъжностните лица в дружеството в различните сфери на неговата дейност;

2. предприемат незабавни мерки за предотвратяване на загуби или вреди от действия на длъжностни лица в дружеството;

3. упражняват контрол върху работата на длъжностните лица за изпълнение решенията на общото събрание.

(3) Членовете на Съвета на директорите задължително дават гаранция за своето управление в размер на тримесечното им брутно възнаграждение. Гаранцията може да се състои и в депозирани акции и/или облигации на дружеството. Общото събрание на акционерите може да определи други условия и ред за даване на гаранция за управлението.

(4) Членовете на Съвета на директорите отговарят солидарно за вредите, които са причинили виновно на дружеството. Всеки член на Съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

Чл.17. (1) Съветът на директорите:

1. Приема и предлага за одобряване от Общото събрание на акционерите годишния счетоводен отчет и баланса.

2. Организира разработването и приема фирмената стратегия, включително: производствена стратегия, пазарна, техническа и технологична, организационно-производствена и управленска, социална стратегия, като осигурява и тяхното обвързване в комплексната стратегия на дружеството.

3. Приема планове и програми за дейността на дружеството и неговото развитие.

4. Предлага на Общото събрание на акционерите увеличаване и намаляване на капитала на дружеството.

5. Взема решения за откриване или закриване на клонове в страната и чужбина.

6. Взема решения за съществена промяна на дейността на дружеството.

7. Взема решения за съществени организационни промени.

8. Взема решения за дългосрочно сътрудничество от съществено значение за дружеството или за прекратяване на такова сътрудничество.

9. Взема решения за закриване или прехвърляне на предприятия или на значителни части от тях.

10. Взема решения за образуване на парични фондове и определя реда за набирането и разходването им.

11. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, придобиване и предоставяне на лицензии, сключване на договори за кредит, кредитиране от трети лица, учредяване на залог и ипотека върху дълготрайни материални активи, даване на гаранции и поемане на поръчителство и менителнични задължения, участие или прекратяване на участие в други търговски дружества.

12. Взема решения за определяне и изменение на вида и формата на временните удостоверения. При изменение във формата и/или вида на временното удостоверение, съветът на директорите предава новите временни удостоверения на акционерите срещу представяне на старите удостоверения за броя на притежаваните от тях акции.

13. Организира дейността на дружеството, осигурява стопанисването и опазването на имуществото на дружеството.

14. Сключва трудови и граждански договори и осъществява дисциплинарна власт по отношение на работещите по трудов договор в дружеството.

15. Обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези които са от компетентност на Общото събрание на акционерите.

(2) Решенията по чл.236, ал.1 от Търговския закон се вземат с единодушие, а останалите решения с обикновено мнозинство.

СВИКВАНЕ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

Чл.18 (1) Съветът на директорите се събира на редовно заседание най-малко веднъж на 3 (три) месеца, за да обсъди състоянието и развитието на дружеството.

(2) Заседанията се свикват от Председателя чрез писмена покана до членовете, получена най-малко седем дни преди датата на заседанието.

(3) Всеки член на Съвета на директорите може да поиска свикване на заседание.

(4) Заседанието на Съвета на директорите е редовно, ако присъстват най-малко половината от членовете му лично или представлявани от друг член.

(5) Всеки член на Съвета на директорите може да бъде представляван от друг член. Пълномощното трябва да бъде в писмена форма и да се приложи към протокола от заседанието. Никой присъстващ не може да представлява повече от един отсъстващ.

(6) Съветът на директорите може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са заявили писмено съгласието си за това. Решението се счита за прието, ако получи предвиденото мнозинство, което се изчислява от общия брой на членовете на съвета на директорите.

ПРОТОКОЛИ ОТ ЗАСЕДАНИЯТА НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

Чл.19 (1) За всяко заседание на Съвета на директорите се водят протоколи, в които се отразяват наличието на кворум, станалите разисквания, направените предложения и заявления, и взетите решения. Протоколите се подписват от всички присъстващи членове на Съвета.

(2) Протоколите заедно с приложените към тях материали за заседанията на Съвета на директорите се подвързват в протоколна книга.

IV. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

ПАРИЧНИ ФОНДОВЕ

Чл.20. (1) Дружеството образува фонд "Резервен". Други фондове могат да се обособяват по решение на съвета на директорите.

(2) Размерът на отчисленията по фонд "Резервен" се определя от едноличния собственик/ Общото събрание на акционерите, но не по-малко от 10 на сто от печалбата след облагане. Отчисленията по фонд "Резервен" могат да се преустановят, когато той достигне 25 на сто от номиналната стойност на капитала.

(3) Средствата във фонд "Резервен" могат да се използват само за:

1. Покриване на годишната загуба;
2. Покриване на загуби от предходни години.

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА

Чл.21 (1) Ежегодно до края на месец февруари Съветът на директорите съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и го представя на назначения експерт-счетоводител за проверка.

(2) Проверката установява спазването на Закона за счетоводството. Без проверка от експерт-счетоводител годишния счетоводен отчет не може да се приеме от Общото събрание на акционерите.

(3) Ежегодно до края на месец март Съветът на директорите представя на едноличния собственик/ Общото събрание на акционерите годишния счетоводен отчет за изтеклата календарна година, заверен от назначения експерт счетоводител и доклад за дейността, ведно с предложение за разпределение на печалбата.

(4) В доклада за дейността се описват протичането на дейността и състоянието на дружеството и се разяснява годишния счетоводен отчет.

(5) Съветът на директорите обнародва приетия от Общото събрание на акционерите годишен отчет на дружеството съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

ДИВИДЕНТИ

Чл.22. (1) Печалбата на дружеството се разпределя за дивиденди в случай, че общото събрание на акционерите е одобрило предложението за разпределението й, представено от съвета на директорите.

(2) Изплащането на дивиденди се извършва при условията и реда на чл.247 а от Търговския закон.

КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.23. (1) Протоколите от взетите от едноличния собственик решение, респ. от заседанията на общото събрание на акционерите, както и протоколите от заседания на Съвета на директорите се подреждат в отделни протоколни книги.

(2) Едноличният собственик/акционерите и членовете на Съвета на директорите могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от тях.

(3) Дружеството води книга на акционерите, която има изискуемото от Търговския закон съдържание и в която се вписват имената и адресите на всички собственици на поименни акции, броят, номерата на купюрите и номерата на поименните акции, които притежават, както и извършените прехвърляния.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.24 (1) Акционерното дружество се прекратява:

1. По решение на едноличния собственик/общото събрание;
2. При обявяването му в несъстоятелност;

3. С решение на съда по регистрацията по иск на прокурора, ако дружеството преследва забранени от закона цели;

4. Когато капиталът спадне под законно изискуемия минимум в продължение на една година. Ако в този срок общото събрание не вземе решение за прекратяване, то се извършва по реда на предходната точка;

5. Чрез преобразуването му по реда на чл.261 от ТЗ.

6. В други случаи, предвидени в закона.

(2) След прекратяването се пристъпва към ликвидация на дружеството съобразно с действащото към момента на прекратяването гражданско и търговско законодателство, освен в случаите по чл.24, т.2 и 5, както и в други случаи, предвидени в закона, които изключват процедурата по ликвидация.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.25 (1) За всички въпроси, които не са уредени в този устав се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

(2) Този Устав е приет на 16.07.2012 год. Изменен с Решение на ЕСК от 28.07.2014г.

Настоящият Устав е заверен от Изпълнителния Директор на “ПЪТИЩА СТАРА ЗАГОРА” ЕАД:


.....
/Изпълнителен директор/


.....

