

УСТАВ

НА

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ

НА ЯХТЕНИТЕ ПРИСТАНИЩА

∞ 2024 ∞

УСТАВ

НА БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА ЯХТЕНИТЕ ПРИСТАНИЩА (БАЯП)

ГЛАВА ПЪРВА

НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС, СРОК

- 1.1. Този устав урежда устройството и дейността на "БЪЛГАРСКАТА АСОЦИАЦИЯ НА ЯХТЕНИТЕ ПРИСТАНИЩА (БАЯП)", наричана по-долу за краткост "БАЯП" или "Сдружението".
- 1.2. БАЯП е сдружение – юридическо лице с нестопанска цел. БАЯП се самоопределя като организация за осъществяване на дейност в частна полза по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
- 1.3. БАЯП се самоуправлява в съответствие с Конституцията, законите на Република България и този устав.
- 2.1. Наименованието на Сдружението е: "БЪЛГАРСКАТА АСОЦИАЦИЯ НА ЯХТЕНИТЕ ПРИСТАНИЩА (БАЯП)". Наименованието се изписва съкратено - БАЯП. На английски език наименованието се изписва: Bulgarian Yacht Harbors Association, а съкратено - ВУНА.
- 2.2. БАЯП има свой знак и печат и символи.
- 2.3. БАЯП може да регистрира клонове в страната.
3. Седалището на БАЯП е в гр. Варна.
4. БАЯП се създава за неопределен срок от време.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ. ВИД И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

5. БАЯП си поставя за цел:
 - 5.1. Представителство и защита на интересите на членовете си пред централната власт и нейните регионални структури, пред български и чуждестранни организации и други институции за развитие, разпространяване и утвърждаване на крейсерското ветроходство, на яхтения туризъм и яхтените пристанища в България.
 - 5.2. Съдействие за създаване и осигуряване на материална база съобразно световните стандарти.
 - 5.3. Развитие на рекламна дейност с цел привличане на наши и чуждестранни яхтсмени към българското крайбрежие.
 - 5.4. Организиране на изложби и спортни прояви с цел популяризиране, на яхтената дейност и опазването на околната среда.
 - 5.5. Сътрудничество със сходни по предмет на дейност организации и лица в страната и чужбина.
 - 5.6. БАЯП изготвя и популяризира техническа документация и други материали във връзка с дейността на яхтените пристанища в България, както и на и яхтения туризъм и може да дава становища и консултации и да участва при изготвяне на нормативни актове по въпроси свързани с дейността ѝ.
6. БАЯП работи за постигане на тези цели чрез следния предмет на дейност и средства:
 - 6.1. Създаване на условия за утвърждаване на яхтения туризъм и развитие на яхтените пристанища, чрез подкрепа на организациите и структурите занимаващи се с тези дейности.
 - 6.2. Разработване на стратегии и програми за утвърждаване на яхтения туризъм и развитие на яхтените пристанища в България.
 - 6.3. Набиране и разпространение на информация, изготвяне и разпространение на периодични и други публикации, организиране на семинари, срещи, дискусии, участие в български и международни програми, лобиране пред съответните институции за общите интереси на членовете, организиране, рекламиране и осъществяване на инициативи по развитие на яхтените пристанища.

- 6.4. БАЯП може да приема, образува и администрира целеви фондове в лева и валута, с цел финансиране на програми, проекти и прояви на нейните членове. Фондовете могат да бъдат предоставяни от държавни и/или частни юридически или физически лица от страната и чужбина.
- 6.5. БАЯП осъществява дейността си в частна полза, като ще изразходва имуществото единствено и само за постигане на посочените в чл. 5 от настоящия устав цели.
- 6.6. БАЯП не разпределя печалба.
- 7. БАЯП осъществява дейността си съобразно вътрешни правила.

ГЛАВА ТРЕТА

ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- 8. Членуването в БАЯП е доброволно, без ограничения по отношение на националност, етническа принадлежност, политически убеждения, раса, пол и религия.
- 9. Членството в БАЯП е три вида – редовно, асоциирано и почетно.
- 10. Редовни членове могат да бъдат юридически лица, които развиват дейност свързана с яхтени пристанища, приемат изцяло идеите, целите и този устав и плащат членски внос.
- 11. Почетни членове на БАЯП могат да бъдат лица от страната и чужбина с особени заслуги към БАЯП или за постигане на нейните цели. Почетните членове се предлагат от Управителния съвет. Почетните членове нямат право на глас в Общото събрание.
- 12. Асоциирани членове могат да бъдат физически и юридически лица, които съдействат за реализирането на идеите и целите на БАЯП, организират прояви, свързани с яхтения туризъм и яхтените пристанища или отразяват дейността на БАЯП в медиите и др. Асоциираните членове нямат право на глас в Общото събрание.
- 13. Приемането на членове става с молба, подадена до Управителния съвет на БАЯП, който решава и вида на членството.
- 14. Членството се прекратява:
 - 14.1. С подаване на писмена молба на членувания до Управителния съвет. Молбата се подава най-малко един месец преди датата на напускане. До изтичането на този срок напускащият член трябва да изпълни всички свои задължения към БАЯП.
 - 14.2. При прекратяване и ликвидация на члена - юридическо лице.
 - 14.3. Член може да бъде изключен с решение на Управителния съвет при неспазване на устава и на вътрешните правила на БАЯП, както и при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Предложение за изключване може да прави всеки член на Управителния съвет. Изключването става с решение на Управителния съвет, прието с мнозинство от 2/3. Решението на Управителния съвет може да се обжалва пред Общото събрание, което взема решение с обикновено мнозинство. Решението на Общото събрание е окончателно и не подлежи на обжалване.
 - 14.4. При неплащане на годишен членски внос.
 - 14.5. С прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел - БАЯП.
- 15. Редовните членовете на БАЯП имат следните права:
 - 15.1. Да участват в управлението на Сдружението.
 - 15.2. Да бъдат информирани за нейната дейност.
 - 15.3. Да се ползват от имуществото ѝ и от резултатите от дейността ѝ по реда, предвиден в този устав.
 - 15.4. Да предлагат идеи и да участват в разработването и осъществяването им.
 - 15.5. Да участват в инициативите и проявите, организирани от БАЯП.
 - 15.6. Да ползват логото на БАЯП след писмено одобрение от Управителния съвет.
- 16. Редовните членовете на БАЯП имат следните задължения:
 - 16.1. Да спазват разпоредбите на този устав, на другите правила на БАЯП и да изпълняват решенията на нейните органи.
 - 16.2. Да заплащат в срок годишния си членски внос.
 - 16.3. Новите членове да заплащат въстъпителна вноска и годишния си членски внос.
 - 16.4. Да съдействат активно за постигане на целите и идеите на БАЯП и да участват в нейните прояви.

- 16.5. С поведението си да утвърждават престижа, авторитета и влиянието на БАЯП.
- 16.6. Да полагат грижи за стопанисването и опазването на имуществото на БАЯП.
- 16.7. Да не извършват действия, увреждащи името и престижа на Сдружението, както и такива, противоречащи на устава и целите ѝ.
17. Членовете на БАЯП не отговарят лично за задълженията на БАЯП.
18. Юридическите лица - членове, се представляват от своите представители по съдебна регистрация или от пълномощник(ци), упълномощен(и) с нотариално заверено пълномощно.
- 19.1. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при прекратяване на членовете- юридически лица.
- 19.2. При прекратяването на съществуването на юридическото лице - член на БАЯП, той е длъжен да изпълни своите имуществени задължения към БАЯП.
- 19.3. При преобразуване на член, правоприменика му по право става член на БАЯП при същите условия, при които е членувал праводателят му.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

20. Органи на БАЯП са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;

ОБЩО СЪБРАНИЕ

- 21.1. Върховен орган на БАЯП е Общото събрание на Сдружението. То се състои от редовните ѝ членове.
- 21.2. В Общото събрание всеки член има право на един глас.
- 21.3. Едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.
22. Общото събрание:
 - 22.1. Приема, изменя и допълва устава, който трябва да съдържа задължителните реквизити, съгласно ЗЮЛНЦ.
 - 22.2. Избира Почетен председател (Президент) и почетните членове на БАЯП.
 - 22.3. Определя броя на членовете на Управителния съвет, избира ги и ги освобождава.
 - 22.4. Приема решения за определяне на размера на годишния членски внос и начина за внасяне.
 - 22.5. Взема решение за откриване и закриване на клонове.
 - 22.6. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението.
 - 22.7. Приема стратегически план и работен план.
 - 22.8. Приема отчета за дейността на Управителния съвет освобождава членовете му от отговорност.
 - 22.9. Приема бюджета на БАЯП и годишния финансов отчет.
 - 22.10. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на Устава, други вътрешни актове, целите и средствата на Сдружението, както и на законите на Република България.
 - 22.11. Предоставя и други правомощия на Управителния съвет, освен изброените в чл. 30.
 - 22.12. Общото събрание с решение може да създава и други органи.
 - 22.13. Взема други решения, предвидени в устава на БАЯП.
- 23.1. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.
- 23.2. Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол по отношение тяхната законосъобразност и съответствие с устава. Споровете могат да бъдат повдигнати пред съда по седалището на Сдружението от всеки член на Сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
- 23.3. Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат обжалвани пред Общото събрание

по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на неин орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

- 24.1. Общото събрание се свиква на заседание най-малко веднъж в годината от:
 - Управителния съвет;
 - По искане на 1/3 от членовете на Сдружението.
- 24.2. Ако в горния случай Управителният съвет не отправи писмена покана в едномесечен срок за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.
- 24.3. Заседанието на Общото събрание се провежда в седалището на Сдружението - гр. Варна.
- 25.1. Поканата трябва да бъде писмена и да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, както и по чия инициатива се свиква.
- 25.2. Поканата за свикване на Общото събрание се публикува по един или по няколко от следните начини:
 - а) обявяване в Агенция по вписванията - ТРРЮЛНЦ и поставяне на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден на Общото събрание;
 - б) публикуване на електронната страница на БАЯП, най-малко един месец преди насрочения ден на Общото събрание;
 - в) публикуване на Фейсбук страницата на БАЯП, най-малко един месец преди насрочения ден на Общото събрание;
 - г) писмена покана, отправена по пощата с обратна разписка до всеки от членовете на БАЯП, най-малко един месец преди насрочения ден на Общото събрание.
26. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от всички редовни членове. При липса на кворум заседанието се отлага за един час по-късно и се провежда на същото място и при същия дневен ред и се счита за законно, колкото и членове да се явят.
27. Член на Общото събрание на БАЯП няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:
 - него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по сребърна линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
 - юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.
- 28.1. Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.
- 28.2. Решенията по чл. 22.1. и чл. 22.6. се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.
- 28.3. По въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.
- 28.4. На заседанието на Общото събрание се води протокол, който се подписва от Председателя на събранието и от секретаря на Общото събрание.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

- 29.1. Управителният съвет е управителен орган на БАЯП. Управителният съвет се избира за срок от 5 години. До избиране на нов управителен съвет старият управителен съвет продължава да изпълнява своите функции.
- 29.2. Управителният съвет се състои от 3 до 9 члена. Юридическите лица, които са членове на БАЯП, могат да посочват за членове на управителния съвет и лица, които не са членове на БАЯП. Всеки член на Управителния съвет може да бъде избран неограничен брой пъти. Броят на членовете на Управителния съвет се определя с решение на Общото събрание.
- 29.3. Изборът на членовете на Управителния съвет може да се извършва с явно или с тайно гласуване. Решението за начина на гласуване се взема от Общото събрание. При избор с тайно гласуване всеки член на Общото събрание има право да гласува за толкова кандидати, колкото е броят на членовете на Управителния съвет, определен от Общото събрание или за по-малко. Бюлетина с по-голям брой посочени кандидати от броя, определен от Общото събрание, е недействителна. При тайно гласуване не се прилага разпоредбата на чл. 27.

30. Управителният съвет:
 - 30.1. Управлява, организира, координира и ръководи цялостната дейност на БАЯП между общите събрания.
 - 30.2. Представява Сдружението чрез своя Председател (Президент) и определя обема на представителната власт и на други негови членове.
 - 30.3. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
 - 30.4. Разпорежда се с имуществото на БАЯП при спазване изискванията на настоящия Устав и действащото законодателство.
 - 30.5. Подготвя и внася в Общото събрание стратегически и работен план.
 - 30.6. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.
 - 30.7. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението, в т.ч. финансов отчет.
 - 30.8. Определя реда и организира работата на Сдружението и носи отговорност за това.
 - 30.9. Назначава и освобождава при необходимост Изпълнителен директор, определя длъжностната му характеристика и размера на трудовото му възнаграждение. Ако Изпълнителен директор не е назначен, неговите функции се изпълняват от Главния секретар.
 - 30.10. По предложение на Изпълнителния директор или Главния секретар определя структурата, щата и размера на трудовото възнаграждение на административния персонал на Сдружението.
 - 30.11. Взема решение за участие на Сдружението в други юридически лица (участие в други организации) и за учредяване на юридически лица.
 - 30.12. Приема и се разпорежда с дарения и завещания от местни и чуждестранни лица.
 - 30.13. Приема правилник за работата си.
 - 30.14. Образува целеви парични фондове.
 - 30.15. Набира и разходва средства за осъществяване на дейността на БАЯП и за осигуряване на финансовата и издръжка.
 - 30.16. Взема решения относно придобиването и управлението на имуществото на БАЯП при спазване на изискванията на настоящия Устав.
 - 30.17. Приема планове и програми за дейността на БАЯП, определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това.
 - 30.18. Изготвя и приема вътрешните правила (вътрешните актове) на БАЯП.
 - 30.19. Учредява награди и символи на БАЯП.
 - 30.20. Сключва договори и поема ангажименти за сметка на БАЯП.
 - 30.21. Осъществява връзки с международни и местни органи, организации, дружества, юридически и физически лица.
 - 30.22. Създава постоянни комисии към Управителния съвет на БАЯП. Съставът, редът и начинът на работа на постоянните комисии се уреждат с правилник за съответната комисия, който се приема от Управителния съвет на БАЯП.
 - 30.23. При необходимост създава временни работни групи. Съставът, редът и начинът на работа на тези групи се уреждат с правилник за съответната група, който се приема от Управителния съвет на БАЯП.
 - 30.24. Пази и води регистрите, книгите и архива на БАЯП.
 - 30.25. Определя лице, което да представлява клон на БАЯП и определя обема на неговата представителна власт.
 - 30.26. Извършва или определя лицето, което да осъществи ликвидацията на Сдружението.
 - 30.27. Взема решения за откриване и закриване на банкови сметки на БАЯП.
 - 30.28. Определя адреса на БАЯП.
 - 30.29. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.
 - 30.30. Избира и освобождава с явно гласуване измежду членове си Председател (Президент), Заместник-председател (Вицепрезидент) и Главен секретар.
- 31.1. Заседанията на Управителния съвет се свикват най-малко веднъж на три месеца. Заседанията се свикват по реда на чл. 35.5 на този Устав, като ако председателят не свика заседанието в едноседмичен срок, такова се свиква от всеки от заинтересованите членове на съвета.

- 31.2. Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет.
- 31.3. За присъстващо се счита и лице, с което има двустранна телефонна връзка или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.
- 31.4. Редовно заседание може да бъде прието и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.
- 31.5. Заседанията на Управителния съвет се ръководят от Председател (Президент). При негово отсъствие заседанията са ръководят от Заместник-председател (Вицепрезидент) или Главния секретар, а в случай и на тяхно отсъствие - от определен от Управителния съвет член.
- 32. Управителният съвет взема решения с мнозинство от присъстващите, а тези по чл. 30.4., чл. 30.8. и чл. 30.26 - с мнозинство от всички членове.
- 33. Членовете на Управителния съвет прекратяват функциите си в следните случаи:
 - 33.1. С подаване на оставка пред Общото събрание;
 - 33.2. При трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си;
 - 33.3. По решение на Общото събрание.

ПРЕДСЕДАТЕЛ (ПРЕЗИДЕНТ)

- 34. Председателят (Президент) се избира от Управителния съвет за срок от 5 години. Той е член и председател на управителния съвет.
- 35. Председателят (Президент) на БАЯП:
 - 35.1. Представява БАЯП.
 - 35.2. Организира и ръководи цялостната дейност на БАЯП.
 - 35.3. Ръководи заседанията на Управителния съвет.
 - 35.4. Подписва протоколите от заседанията на Управителния съвет.
 - 35.5. Свиква заседания на Управителния съвет по своя инициатива, или при писмено искане на 1/3 от членовете му.

ПОЧЕТЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ (ПОЧЕТЕН ПРЕЗИДЕНТ)

- 36.1. За заслуги към Сдружението, лице, което не е вече председател може да бъде избран от Общото събрание по реда на чл. 22.2 от този устав за Почетен председател (Почетен президент).
- 36.2. Званието "Почетен председател (Почетен президент)" е пожизнено.
- 36.3. Почетният председател (Почетен президент) има право да присъства на заседанията на Управителния съвет и да участва в тях със съвещателен глас, освен ако не е избран на член от Общото събрание.
- 36.4. Почетният председател (Почетен президент) има право да присъства на заседанията на постоянните и временните комисии на БАЯП със съвещателен глас, освен ако не е избран на член от Управителния съвет.

ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛ (ВИЦЕПРЕЗИДЕНТ)

- 37. Заместник председателят на Сдружението се избира за срок от 5 години измежду членовете на Управителния съвет.
- 38. Заместник председателят:
 - 38.1. Подпомага Председателя в дейността му;
 - 38.2. Поема функциите на Председателя в случаите на чл. 33.1 и чл. 33.2, както и при случаи на временна обективна невъзможност на Председателя да изпълнява своите функции;
 - 38.3. Заместник председателят прекратява функциите си при условията на чл. 33.

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

39. Главният секретар на Сдружението се избира за срок от 5 години измежду членовете на Управителния съвет.
40. Главният секретар:
 - 40.1. Подпомага Председателя и Заместник - председателя в дейността им;
 - 40.2. Организира събранията на Управителния съвет;
 - 40.3. Пази и води регистрите и книгите на Сдружението;
 - 40.4. Главният секретар прекратява функциите си при условията на чл. 33.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

- 41.1. Изпълнителният директор:
 - 41.1. Организира и отговаря за изпълнението на решенията на Управителния съвет.
 - 41.2. Назначава и освобождава персонала, ръководи и координира неговата дейност.
 - 41.3. Контролира и координира дейността на БАЯП в юридическите лица, в които БАЯП участва.
 - 41.4. Разработва работен план и годишен бюджет и ги представя на Управителния съвет.
 - 41.5. Отговаря за изпълнението на работния план и бюджета.
 - 41.6. Стопанисва имуществото на Сдружението.
 - 41.7. Съхранява архивите на Сдружението.
 - 41.8. Осигурява организационно-техническо обслужване на дейността на управителните органи на Сдружението.
42. Изпълнителният директор се отчита за дейността си пред Управителния съвет на не по-малко от шест месеца.

ГЛАВА ПЕТА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

43. Начинът на представителство на БАЯП и обемът на представителната власт се определят от Управителния съвет.
44. В случай на необходимост Управителният съвет на БАЯП може да упълномощава и други лица за извършване на определени действия, които конкретно се посочват в делегираните правомощия. В този случай пълномощното се подписва от лицата, представляващи БАЯП.
45. Сключването на договори и споразумения от БАЯП се извършва само след протоколно решение на Управителния съвет.
46. Изходящата кореспонденция на БАЯП се подписва от лицата, представляващи БАЯП.

ГЛАВА ШЕСТА ПРИХОДИ, ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

47. Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху недвижимо и движимо имущество, парични средства, ценни книжа, включително акции и облигации, права върху интелектуална и индустриална собственост, дялово участие в стопански субекти - местни и задгранични дружества, облигационни вземания и други имуществени права.
48. Източници на средства на БАЯП са встъпителният и годишен членски внос на членовете, други парични вноски, определени с решение на Общото събрание, стопанската дейност, предвидена в настоящия устав, дарения и спонсорство, както и всички други източници, разрешени от закона.
- 49.1. Членовете на БАЯП заплащат годишен членски внос, чийто размер и ред за внасяне се определят от Общото събрание.
- 49.2. Новоприетите членове на БАЯП заплащат освен годишен членски внос и встъпителна вноса, чийто размер и ред за внасяне се определят от Общото събрание.

- 49.3. Ако в дневния ред на Общото събрание липсва такава точка за размерите на годишния членски внос и встъпителната вноска се запазват предишния размер и ред за внасяне.
- 50.1. БАЯП извършва следната допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета си на дейност: посредническа, консултантска и експертна дейност, предоставяне на услуги на членовете, обучение, публикации, разпространение на информация, изготвяне и разпространение на периодични и други публикации, организиране и провеждане на обучение под различна форма с местно и чуждестранно участие, научна и изследователска дейност и проучвания в областта на яхтения туризъм, експертни, консултантски и други услуги, рекламиране на местното самоуправление, както и на всички други дейности, разрешени от закона и в изпълнение на целите на БАЯП.
- 50.2. БАЯП използва получените приходи по предходната алинея само за постигане целите си, посочени в чл. 5 на настоящия устав.
- 50.3. Извършването на дейността по чл. 50.1. се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони, както и от законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.
- 51.1. Финансовата дейност на БАЯП и необходимата отчетност и счетоводна документация се осъществяват в съответствие със законите на Република България.
- 51.2. В срок до 31 март всяка година счетоводителят и Изпълнителният директор съставят годишен финансов отчет на БАЯП.

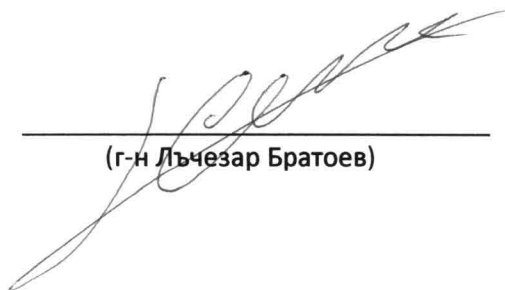
ГЛАВА СЕДМА ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

52. БАЯП се прекратява:
- 52.1. По решение на Общото събрание.
- 52.2. По решение на Окръжния съд по седалището в случаите на чл. 13, ал. 1, т. 3 от ЗЮЛНЦ.
- 53.1. При прекратяване на БАЯП се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон и ЗЮЛНЦ.
- 53.2. Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.
- 53.3. Ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на БАЯП от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество
- 53.4.
- 53.5. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване на вписването на юридическото лице с нестопанска цел от регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията..

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

54. За неуредените в настоящия устав въпроси намират непосредствено приложение съответните разпоредби на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и законодателството, уреждащо статута и дейността на сдруженията с нестопанска цел в Република България.
55. Уставът се подписва от председателя и от секретаря на Общото събрание, на което е приет.
56. Настоящият устав е приет на Общото събрание на БАЯП, проведено на 10.03.2024 г. и отменя предишния устав на БАЯП.

Председател на Общото събрание:



(г-н Лъчезар Братоев)

Секретар на Общото събрание:



(г-н Петко Бачийски)