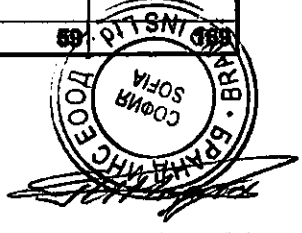
Отчетна единица:	БРАНД ИНС ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община:	Столична

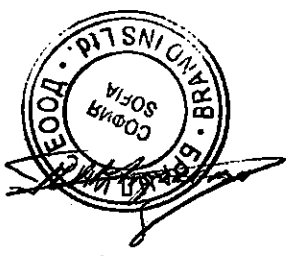
ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131374278

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2010 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120	6	
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**6**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	10	10
Земи	02211		
Сгради	02212	10	10
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	38	154
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**48**	**164**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350	5	5
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**5**	**5**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**59**	**169**



АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**0**	**0**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	34	50
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	199	146
в т.ч. над 1 година	03241	199	146
Общо за група II	**03200**	**233**	**196**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	570	786
Касови наличности в лева	03411	519	779
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	51	7
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**570**	**786**
Общо за раздел В	**03000**	**803**	**982**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		**7**
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**862**	**1 159**



ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**5**	**5**
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	308	128
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	**308**	**128**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**132**	**164**
Общо за раздел А	**05000**	**443**	**297**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	83
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		83
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	358	77
До 1 година	07401	358	77
Над 1 година	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	61	701
До 1 година	07801	61	701
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	7	6
До 1 година	07811	7	6
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	3	5
До 1 година	07821	3	5
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	5	15
До 1 година	07831	5	15
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	419	861
До 1 година	07001	419	778
Над 1 година	07002	0	83
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	862	1 158

Дата: 29/03/2011

Ръководител: Геновева Иванова Софрониева

Съставител: Поля Стефанова Дулева

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Поля Стефанова Дулева

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

+359 2 9806085

(телефон)

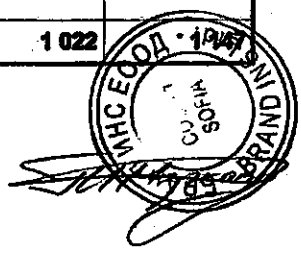
Отчетна единица:	БРАНД ИНС ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131374278

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2010 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	436	792
Суровини и материали	10210	24	25
Външни услуги	10220	412	767
Разходи за персонала	10300	116	82
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	99	69
Разходи за осигуровки	10320	17	13
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	41	45
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	41	45
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	41	45
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	277	34
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	75	
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	870	953
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	5	12
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	5	12
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	147	182
III. Извънредни разходи	12000		
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	875	965
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	147	182
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200	15	18
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - IV - V)	14400	132	164
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	1 022	1 147

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	978	1 147
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	978	1 147
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400	32	
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430	32	
Общо за група I	**15000**	**1 010**	**1 147**
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300	12	
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**	**12**	**0**
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	**0**	**0**
III. Извънредни приходи	**17000**		
в т. ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	**1 022**	**1 147**
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	**0**	**0**
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**		
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	**1 022**	**1 147**



СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2010 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност (Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	978
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда**	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

**Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на пепе от газови филтри на високи комини.

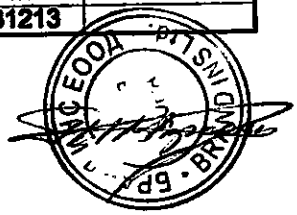
Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1) (Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	**24**
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	24

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1) (Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	**412**
Застраховки	31110	20
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	6
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	17
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	16
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	2
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	2
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	352
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	



Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	**277**
Балансова стойност на продадените активи	41100	75
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	75
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	202

Раздел V. Дивиденти (Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1) (Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	**61000**	**978**
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	978
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научно изследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата: 29/03/2017

Ръководител: Геновева Иванова Софрониева

Съставител: Поля Стефанова Дулева

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Поля Стефанова Дулева

(име,презиме,фамилия)

+359 2 9000085

(телефон)

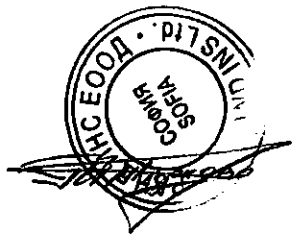
Отчетна единица:	БРАНД ИНС ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131374278

ОТЧЕТ
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
ЗА 2010 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	942	347	595	1 100	872	228
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		174	-174		41	-41
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537		21	-21			0
Други парични потоци от основна дейност	61538	657	1 170	-513	2 180	1 785	395
Общо за раздел А	**61530**	**1 599**	**1 712**	**-113**	**3 280**	**2 708**	**582**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	**61540**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**



Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0	2		2
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553		30	-30			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554		2	-2			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555		71	-71			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	61550	0	103	-103	2	0	2
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	61560	1 599	1 815	-216	3 292	2 708	584
Д. Парични средства в началото на периода	61570	x	x	786	x	x	202
Е. Парични средства в края на периода	61580	x	x	570	x	x	786

Дата: 28/03/2011

Ръководител: Геновева Иванова Софрониева

Съставител: Поля Стефанова Дулева

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Поля Стефанова Дулева

(име,презиме,фамилия)

+359 2 9606085

(телефон)

Отчетна единица:	БРАНД ИНС ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131374278

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2010 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като "Микро" или "Малки")

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от послед-ващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законо-ви	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съглас-но учре-дителен акт	Други резерви	Нераз-пределе-на печалба	Непокри-та загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	61610	5							127		164	296
2. Промени в счетоводната политика	61620											0
3. Грешки	61630								15			15
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	5	0	0	0	0	0	0	142	0	164	311
5. Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651											0
Намаление	61652											0
6. Финансов резултат за текущия период	61660										132	132
7. Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденти	61671											0
8. Покриване на загуба	61680											0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
10. Други изменения в собствения капитал	61710											0
11. Салдо към края на отчетния период	61720	5	0	0	0	0	0	0	142	0	296	443
12. Промени от преводи на годишни финан-сови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	5	0	0	0	0	0	0	142	0	296	443

Дата: 30/03/2011

Ръководител: Геновева Иванова Софрониева

Съставител: Поля Стефанова Дулева
(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Поля Стефанова Дулева +359 2 9503985
(име,презиме,фамилия) (телефон)

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

НА "БРАНД ИНС" ЕООД
БУЛСТАТ 131374278
ЗА 2010 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Изготвянето на счетоводната политика на "БРАНД ИНС" ЕООД за 2010 година се базира на:

- изискванията на Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти и Международните счетоводни стандарти;
- наложилата се практика и придобит опит при счетоводното отразяване на дейността на дружеството;
- намерение да се запазят и оптимизират елементите на счетоводната политика, непроменени от предходния отчетен период;
- желание да се продължат положителните традиции в установяване на постоянен подходящ модел на счетоводно отразяване на стопанските операции;

2. Счетоводната политика представлява възприетия от "БРАНД ИНС" ЕООД счетоводен модел, включващ: принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури за отчитане на дейността през отчетния период и за представяне на информацията в счетоводния отчет.

2.1. Изпълнението на модела обхваща прилагането на:
- националните нормативни актове за счетоводство;
- международните счетоводни стандарти;
- другите национални нормативни актове, касаещи дейността на дружеството;
- вътрешните специфични актове на дружеството, отразяващи спецификата на неговата дейност;
- избраните методи, принципи, бази, правила и процедури от ръководството за отчитане на дейността на дружеството за отчетния период;

3. Възприетата счетоводна политика се оповестява в приложенията към Годишния счетоводен отчет, чрез посочване на:
1. методите за амортизация на амортизируемите дълготрайни активи;
2. методите за оценка на материалните запаси при тяхното потребление;
3. базите за разпределение на постоянните общопроизводствени разходи;
4. периодите за извършване на текуща оценка на валутните активи и пасиви;
5. събития, настъпили по време на съставянето на счетоводния баланс;
6. събитията, настъпили след датата на изготвянето на финансовия отчет;
7. методите за признаване на приходи;
8. всички други сведения, определени за оповестяване в националните счетоводни стандарти или преценени от предприятието за съществени;
9. изчислените показатели за рентабилност, ефективност, ликвидност, финансова автономност и обращаемост на материалните запаси.
10. обстоятелства за регистрирания основен капитал:
    - броя на регистрираните акции;
    - броя на платените акции;
    - номиналната стойност на една акция;
    - правата, преференциите и ограниченията, присъщи на съответния клас акции, включително ограничения при разпределянето на дивидентите и увеличаването на капитала;
    - изкупените собствени акции или държани от дъщерни или асоциирани предприятия, и
    - акции, запазени за издаване под опция или по договори за продажба, включително и условията и размера на акциите.



4. Всяка съществена промяна на счетоводната политика се оповестява, като се посочват:

- причините за тази промяна;
- сумата на корекцията за текущия период и предходния период.

II. ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

1. Дълготрайни материални активи.

1.1. За дълготрайни материални активи се считат всички установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които:

а) имат натурално-веществена форма;

б) се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;

в) се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Дружеството приема стойностен праг на същественост в размер на 700,00 лева.
Под тази стойност материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им.

Допуска се по изрично становище на главният счетоводител, съгласувано с ръководството, активи под установената стойност, но с важно практическо значение да бъдат отчитани като дълготраен актив. Същите се утвърждават със списък от главният счетоводител.

Дълготрайните материални активи, които се състоят от разграничими съставни части се разделят на тези части и се отчитат като отделни дълготрайни активи. Това се прави, когато съставните активи имат различни полезни срокове на годност или по различен начин осигуряват икономическа изгода за предприятието, което налага да се използват различни методи и норми на амортизация.

1.2. Първоначална оценка на дълготрайни материални активи

1.2.1. Първоначално всеки закупен дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи.
Преки са разходите, които са необходими за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. Те са:

- разходи за подготовка на обекта (на терена, където ще се използва активът);
- разходи за първоначална доставка и обработка;
- разходи за монтаж, включително направените през контролните и предпусковите периоди, както и обичайните разходи, свързани с поетапното въвеждане в употреба на дълготрайния материален актив;
- разходи за привеждане в работно състояние на придобития дълготраен материален актив;
- разходи за хонорари на архитекти, инженери, икономисти и други, свързани с проекта, икономическата обосновка, поръчката и/или изграждането, доставката, монтажа, въвеждането в употреба и др. на дълготрайния материален актив;
- предполагаемите разходи до размера на начислената провизия за условни задължения за:
- демонтаж и извеждане на актива от употреба - тези предполагаеми разходи следва да се коригират с предполагаемите приходи, които предприятието ще получи от по-нататъшното уреждане на актива (брак, продажба, размяна, даване под наем и т.н.);
- възстановяване на терена, върху който е бил инсталиран активът;
- разходи, произтичащи от непризнат данъчен кредит, свързан с изброените преки разходи.

1.2.2. Създадени в предприятието - по себестойност - не следва да се включват: вътрешни печалби; необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други); административните и други

общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на дълготрайния материален актив) и т.н.;

1.2.3. Получени в резултат на безвъзмездна сделка - по справедлива стойност.

1.2.4. Получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон - по оценка, приета от съда, и всички преки разходи по т. 1.2.1.

1.2.5. получени при размяна на активи

- замяна или частична замяна срещу друг несходен дълготраен материален актив или други активи - цената на придобиване се определя по справедливата стойност на получения актив, която е еквивалентна на справедливата стойност на отдадения актив, коригирана с всички преведени парични средства или парични еквиваленти.
- замяна на подобен актив /който има сходна употреба в същата сфера на стопанската дейност и сходна справедлива стойност / - цената на придобиване на новия актив е балансовата стойност на отдадения актив. Когато справедливата стойност на получения актив представлява доказателство за намалената стойност на отдадения актив, първо се намалява стойността на отдадения актив и тази намалена стойност се приписва на новия актив.

1.3. Последващи разходи – с тези разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последвали разходи се признават за разход в периода, през който са направени.
Разходи, които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди, са:

- изменение на отделен актив, за да се удължи полезният срок на годност на актива или да се увеличи производителността му;
- осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване на качеството на продукцията и/или услугите;
- разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените разходи;
- икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив, отчетена по реда на т. 1.1., подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

1.4. Оценка след първоначалното признаване

След първоначалното признаване всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

1.5. Временно изваждане от употреба на дълготрайни материални активи.
Предприятието няма да отчита временно извадени от употреба дълготрайни материални активи.

1.6. В годишните финансови отчети се оповестява информация за нематериалните активи по т. 12 на НСС 16 .

2. Нематериални активи .

2.1. За нематериални активи се считат всички установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които:

а) нямат физическа субстанция, въпреки че:
- могат да се съдържат във физическа субстанция, или
- носителят им може да има физическа субстанция;

б) са със съществено значение при употребата им;

в) от използването им се очаква икономическа изгода.

Установимост - възможност за определяне на връзката между конкретен нематериален актив и черпенето на икономическата изгода от него

Икономическа изгода - постигането (пряко или косвено) в хода на употребата на нематериален актив на:

а) увеличение на приходите;
б) намаление на разходите.

2.2. Признаване и отчитане на нематериални активи - актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато:

а) отговаря на определението за нематериален актив;
б) при придобиването му може надеждно да се оцени;
в) от използването на актива се очакват икономически изгоди, доказани със:

- наличие или план за набавяне на достатъчно ресурси, позволяващи на предприятието да получи очакваните икономически изгоди;
- възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на предприятието относно употребата му;
- ясно дефинирана и конкретизирана техническа осъществимост.

Вътрешно създадената репутация не се признава и отчита като нематериален актив.
Вътрешно създаден нематериален актив, възникнал от изследователска дейност (изследователска фаза на вътрешен проект), не се признава като нематериален актив.
Вътрешно създаден нематериален актив, който възниква в резултат на дейност по развитие (фаза на развитие от вътрешен проект), се признава за нематериален актив, когато може да се докаже:

- техническа способност за завършване на нематериалния актив, така че да бъде готов за употреба или продажба;
- намерение за завършване на нематериален актив и за неговото използване или продажба;
- способност за използване или продажба на нематериалния актив;
- начините, по които нематериалният актив ще доведе до генерирането на бъдещи икономически изгоди, включително наличието на пазар или полезността му при вътрешна употреба;
- наличие на адекватни технически, финансови и други ресурси, необходими за финализиране на развитието, използването или продажбата на нематериалния актив, и
- способност за оценяване на разходите, произтичащи от нематериалния актив по време на неговото развитие.

Разходи за нематериален актив, първоначално признати от предприятието като текущи разходи за периода, в който са възникнали, не се включват в стойността на нематериалния актив.

2.3. Първоначална оценка на нематериални активи

2.3.1. Първоначално всеки закупен нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.
Преките разходи, свързани с придобиването на нематериален актив, са:

- разходи за подготовка на обекта (мястото, където ще се използва активът);
- разходи, свързани с доставката;
- разходи за инсталиране;
- разходи за хонорари на програмисти, консултанти, икономисти и т.н., свързани с проекта, икономическата обосновка, поръчката и/или създаването, доставката, инсталирането, параметризирането и др. на нематериалния актив;
- разходи, произтичащи от непризнат данъчен кредит, свързан с изброените преки разходи.

2.3.2. Първоначалната оценка на създаден в предприятието нематериален актив е сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието, т.е. не се включват: вътрешната

печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.

2.3.3. Получени в резултат на безвъзмездна сделка - по справедлива стойност.

2.3.4. Получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон - по оценка, приета от съда, и всички преки разходи по т. 1.2.1.

2.3.5. Получени при размяна на активи - цената на придобиване се определя по справедливата стойност на получения актив, която е еквивалентна на справедливата стойност на отдадения актив, коригирана с всички преведени парични средства или прехвърлени парични еквиваленти.

2.4. Последващи разходи
2.4.1. Разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.
Такива разходи са например:

- за поддържане на патенти, фирмени и търговски марки, лицензии, разрешителни и други със срок до един отчетен период;
- за въвеждане на активи в експлоатация (начални разходи);
- за повторно започване на преустановена дейност;
- за обучение;
- за реклама и/или промоция;
- за реорганизация;
- за преместване на предприятие или на част от него;
- за преустановяване (пълно или частично) на дейност;
- за лицензи и разрешителни със срок до един отчетен период;
- за вноски/износни квоти;
- разходи за учредяване и разширяване на дейност.

2.4.2. Разходи, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив и които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:

- увеличаване на полезния срок на годност;
- увеличаване на производителността;
- подобряване на качеството на продуктите и/или услугите;
- разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- съкращаване на производствените разходи;
- икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

При подмяна на част от нематериален актив, подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта от нематериалния актив се отчита като придобиване на отделен актив.

2.5. Оценка след първоначалното признаване
След първоначалното признаване нематериалният актив се отчита по цена на придобиване (себестойност), намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценка.

2.6. Временно изваждане от употреба на нематериални активи.
Предприятието няма да отчита временно извадени от употреба нематериални активи.

2.7. В годишните финансови отчети се оповестява информация за нематериалните активи по т. 10 на НСС 38 .

3. Методи за амортизация на амортизируемите дълготрайни активи.

3.1. Съгласно разпоредбите на чл. 15, ал. 1 от Закона за счетоводството и т. 5 [illegible] от НСС 4, за дълготрайните материални активи на "БРАНД ИНС" ЕООД през отчетния период се прилага линеен

метод на амортизация, при следните годишни амортизационни норми за отделните групи активи, както следва:

Група активи	Метод на амортизация	Годишна амортизационна норма в процент
Масивни сгради	линеен	4
Машини, съоръжения и оборудване	линеен	30
Транспортни средства, в т.ч.: Автомобили	линеен	10 25
Офис обзавеждане	линеен	15
Други дълготрайни материални активи	линеен	15
Програмни продукти	линеен	50
Компютърна техника	линеен	50

3.2. Определяне на срока на годност на амортизируемите дълготрайни активи – изхожда се от:
а) предполагаемото физическо износване, което включва:

- гаранционния срок;
- степента на използване на възможностите (натоварването) на актива;
- условията, при които ще се ползва активът;
- предоставената информация от предприятието производител за срока на безаварийното ползване на актива в зависимост от условията на ползването и натоварването му;
- възможността на предприятието да извършва икономически обосновани разходи за поддържане на физическото състояние на актива или възможността за сключване на договори за поддръжка на актива от други предприятия;
- обвързаността на употребата на актива с други активи в предприятието /в този случай е възможно срокът на годност на актива да зависи от срока на годност на обвързаните с неговата употреба други активи/;
- експертните мнения;
- наличието на договор за подмяна на актива след изтичането на определен срок, от които предприятието смята да се възползва;
- натрупания в предприятието опит в ползването на подобен вид активи и т.н.;

б) предполагаемото морално остаряване, което включва:

- плановете, приети от предприятието, за поетапно или цялостно обновление, прекратяване или промяна на досегашната му дейност;
- вероятността на пазара да се появи усъвършенстван вариант на актива, който икономически да е по-изгоден за употреба в дейността;
- моралното остаряване на ползваната в предприятието технология;
- прогнозираните промени в пазарното търсене на произвежданите от предприятието продукти и услуги чрез актива;
- възможността активът да се ползва и за други, различни от тези при закупуването му цели;
- прогнозите на специалисти за моралното остаряване на актива и т.н.;

в) ограниченията върху ползването на актива - правни, фактически и т.н.

3.3. Определяне остатъчната стойност на амортизируемите активи

Амортизируемата стойност на актива се определя като разлика между отчетната му стойност и остатъчната стойност на актива.
При определянето на остатъчната стойност на амортизируемия актив следва да се имат предвид очакваните разходи по извеждането на актива от употреба, които могат да бъдат:

- разходи, свързани с бракуването на актива, които се коригират със сумата на материалите и резервните части, получени при бракуването на актива;
- разходи, свързани със замяната на актива с друг актив или с
- продажбата му - транспортни, товаро-разтоварни, комисионни и т.н.;
- разходи, свързани с възобновяване на средата, върху която активът оказва влияние.

3.4. Амортизациите на дълготрайните активи се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиване на актива или въвеждането му в експлоатация.
Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

3.5. Амортизационният план за всеки амортизируем дълготраен материален актив съдържа следните реквизити:

- дата на придобиване;
- дата на въвеждане в експлоатация;
- полезен срок на ползване;
- отчетна стойност;
- амортизационна сума;
- остатъчна /балансова/ стойност;
- метод на амортизация;
- годишна амортизационна норма;
- годишна амортизационна квота – общо и по месеци;
- преоценъчен резерв;
- дата на отписване на актива;
- година на промяна на метода на амортизация или полезния срок на ползване;

Въз основа на индивидуалните амортизационни планове за всеки амортизируем актив се съставя обобщен амортизационен план за отчетния период за всички амортизируеми дълготрайни материални и нематериални активи със следното съдържание: номер по ред; номер на групата (класа); наименование; инвентарен номер на актива; отчетна стойност на актива; годишна амортизационна квота - общо и по месеци; начислена до момента амортизация и балансова стойност.

3.6. За активите, чиято стойност е увеличена вследствие на извършени разходи, се извършва актуализация на амортизационния план, като се определя нов полезен срок на ползване.

3.7. В приложението към годишния счетоводен отчет се оповестява информация за:

а) възприетите методи на амортизация за отделните групи активи;
б) обосновка за промяна в методите на амортизация, ако такава е извършена.

4. Методи за оценка на материалните запаси

4.1. Закупените материали се отчитат по доставна стойност, включваща сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние (материали, продукция, стоки, незавършено производство и др.).

Разходите по закупуване включват покупната цена, вносните мита и такси, невъзстановимите данъци и акцизи, разходите по доставката и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид. Търговската отстъпка, рабатът и други подобни компоненти се приспадат при определяне на разходите по закупуване.
Разходите за доставки, определени в т. 5.2. на НСС 2 "Отчитане на стоково-материалните запаси" за всяка доставка се включват в стойността на материалните запаси.
Стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, когато са закупени по стойност, надвишаваща значително нетната реализируема стойност. Разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.
Нетна реализируема стойност е предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за завършване на производствения цикъл и разходите, необходими за осъществяване на продажбата.

4.2. Получените безвъзмездно материални запаси се отчитат като други приходи.
Ако получени безвъзмездно материални запаси в последствие бъдат предадени безвъзмездно на други предприятия, отчетеният приход се сторнира.

4.3. Материалните запаси при тяхното потребление се оценяват по метод утвърден от ръководството на дружеството, който обаче не може да бъде оприличен с никой от методите посочени в Закона за счетоводството. Материалните запаси се заприходяват само стойностно, като едновременно с тяхната цена на придобиване се отчита и тяхната надценка.

4.4. Наличните в края на годината материални запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

5. Оценка на паричните средства в чуждестранна валута при текущото им потребление и при периодичната им преоценка.

5.1. Паричните средства в чуждестранна валута при текущото им потребление се оценяват по централен курс на Българска народна банка за деня на операцията.

5.2. Сделките за покупка и продажба на чуждестранна валута се отразяват счетоводно по курса на тяхното придобиване, съответно продажба.
Всички останали сделки с чуждестранна валута се отразяват счетоводно като към сумата във валута се прилага централен курс на Българска народна банка за деня на сделката.

5.3. Разликите от валутни курсове, възникващи при уреждане на дебиторски вземания и кредиторски задължения, както и при отчитане на парични средства по курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат като текущ финансов приход / разход за периода на възникването им.

5.4. Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се преоценяват в края на всеки месец. Задължителна оценка се извършва към датата на съставяне на финансовия отчет по централен курс на Българска народна банка.
Получените при преоценката разлики се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.

6. Методи за признаване на приходите.

6.1. Приходите от всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи за нея.

6.2. Приходите не се признават когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за задължение.

6.3. Приходите по сделки за извършване на услуги се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.
Текущите и авансовите плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.

6.4. Приходите се признават съгласно разпоредбите на Национален счетоводен стандарт 18 "Признаване на приходи" както следва:

Вид приход	Момент на признаване
I. Приходи от продажба на продукция и стоки:	
1. Фактурирана продажба	момента на фактуриране
2. Предплатени продажби на продукция и стоки.	момента на фактуриране
3. Продажби на недвижимо имущество.	момента на фактуриране

6. Други неупоменати категории приходи.	момента на фактуриране
II. Приходи от извършване на услуги.	
1. Извършване на авторемонтни услуги .	момента на фактуриране
III. Приходи от лихви, лицензионни Възнаграждения и дивиденти.	момента на начисляване
1. Лихви	момента на начисляване
2. Лицензионни възнаграждения	момента на начисляване
3. Дивиденти	момента на начисляване
IV. Други приходи	
1. Отдадени под наем активи	момента на фактуриране
2. Отписани задължения.	момента на начисляване
3. Приходи от глоби, неустойки, лихви и други.	момента на начисляване
4. Излишъци на активи.	момента на начисляване
5. Други извънредни приходи.	момента на начисляване
V. Приходи от финансирания	момента на начисляване

7. Отчитане на разходите и бази за разпределение на непреките технологични основни производствени разходи.

7.1. Разходите се отчитат в следните три основни групи:

- разходи по икономически елементи: за материали, за външни услуги, за амортизации, за заплати и други възнаграждения, за социални осигуровки и надбавки, за данъци, такси и други подобни плащания, за провизии, от последващи оценки на активи, други разходи;
- финансови разходи: за лихви, по операции с финансови активи и инструменти, по последващи оценки на финансови активи и инструменти, по валутни операции, други финансови разходи;
- извънредни разходи: отписани активи по балансова стойност поради стихийни бедствия, поради принудително отнемане от държавни и общински органи, поради принудително отнемане от неизвестни лица;

7.2. Разходите за дейността се групират и отчитат като основни производствени разходи.

8 Инвентаризация на активите и пасивите

Инвентаризация на активите и пасивите на дружеството се извършва при следните периоди и случаи:

- един път на две години на материалните и нематериални дълготрайни активи;
- един път в годината за материалните запаси
- останалите активи и пасиви – преди съставянето на годишния счетоводен отчет;
- по нареждане на Ръководството на дружеството;
- при смяна на материално отговорно лице;
- по искане на прокуратурата, съда и Сметната палата;

Със заповед на ръководителя или на собственика на предприятието може да се определят и по-кратки срокове за извършване на частични и пълни инвентаризации. Когато се извършват извънредни инвентаризации за разграничаване на личната материална отговорност или във връзка със стихийни бедствия и крупни производствени аварии, предвидените в Закона за счетоводството инвентаризации за същия срок могат и да не се провеждат.

Инвентаризация при смяна на материалноотговорни лица може да не се извърши, ако те поемат солидарно отговорността и дадат писмено съгласие за това.

Когато е въведена колективна имуществена отговорност, при промяна в състава на колектива може да не се извърши инвентаризация, ако за това се постигне писмено съгласие между всички членове на колектива.

Инвентаризация се извършва от назначена с писмена заповед на Ръководството комисия

Инвентаризация се извършва в присъствието на материално отговорното лице или негов представител с нотариално заверено пълномощно.
Лицата, отговарящи за отчетния обект, преди започване на инвентаризацията подписват декларация, че всички получени документи до започването на инвентаризацията са предадени в счетоводството на предприятието. В декларацията се отразява и принадлежността на наличните парични средства.
Резултатите от инвентаризацията на отчетния обект се отразяват в инвентаризационен протокол. Същите се съставят в два броя и се подписват от всички членове на инвентаризационната комисия.
Описите съдържат разлики (липси или излишъци) с информация за бройка и стойност.
Материалните активи, които са на път, на склад в други предприятия и на отговорно пазене, се инвентаризират въз основа на съответните идентифициращи ги счетоводни документи. За тях се съставят отделни инвентаризационни описи.
Предадените, но невложени в производството материали не се включват в описа за незавършеното производство. За тях се съставят отделни инвентаризационни описи.
Незавършеното производство по анулирани, преустановени и недокомплектувани поръчки се инвентаризира отделно.
Парични и други платежни средства, които са постъпили в касата без първични документи, се считат за собственост на предприятието до доказване на противното.
За продадените, но намиращи се в предприятието материални активи се съставят отделни инвентаризационни описи.
При инвентаризация на вземанията и задълженията се съставя протокол за установени различия между фактическото и отразеното по счетоводни данни състояние. Инвентаризацията се реализира чрез съпоставка на счетоводните данни с писмените потвърждения от съответните дебитори и кредитори.
Съставените документи от инвентаризацията се подписват от членовете на комисията и от лицето, отговарящо за отчетния обект.
За резултатите от инвентаризацията се съставят протоколи, които се подписват от членовете на комисията и се утвърждават от ръководителя на предприятието. Те могат да бъдат:

а) протокол за компенсации на липси с излишъци;

б) протокол за липси за сметка на предприятието;

в) протокол за липси за сметка на лицата, отговарящи за отчетния обект;

г) протокол за липси, отразени като вземания от неизвестни лица - до приключване на следствените действия.

При инвентаризацията се установяват и отразяват отделно липсите, излишъците и неправилно отчетените активи и пасиви.
Нормите за естествените фири се прилагат само когато се установят фактически липси от съответния актив.
При осъществяването на инвентаризации съгласно специални решения на законодателната, изпълнителната и съдебната власт са валидни и техните указания.
Компенсирането на липси и излишъци се извършва по натурални и стойностни измерители. Ако стойността на липсите е по-висока, разликата се урежда по решение на ръководителя (собственика) на предприятието.
Сумите от констатираните липси, за които нямат вина материалноотговорните лица, се отчитат като разходи.
При установяване на липса за сметка на лицата, отговарящи за отчетния обект, вземането се записва по справедливата (продажната) или по отчетната цена, по по-високата от двете.
Некомпенсираните излишъци се отчитат като приходи. Те се оценяват по справедлива цена в момента на извършването на инвентаризацията.
Неправилно отчетените активи и пасиви след счетоводно сторниране се отнасят в групата, към която принадлежат.
Материално отговорните лица носят пълна имуществена отговорност за некомпенсираните липси, които заплащат по пазарна стойност.

9. Непредвидими събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет.

9.1. Непредвидими събития са тези, проявяващи се през периода 01 януари на следващата година до датата на която годишният финансов отчет е одобрен за публикуване, чийто краен изход (бил той

печалба или загуба) може да бъде потвърден само след настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития.

9.2. Събития, които доказват условия, съществували до 31 декември на отчетния период, но са възникнали през следващия отчетен период – коригират се признатите суми или се признават суми, които не са били признати, за да отрази резултата от тези събития. Такива могат да бъдат:

- заличаване от търговския регистър на клиент, от когото са останали неудовлетворени вземания;
- влязло в сила решение на съда, което потвърждава вземания или задължения, но в размери, отличаващи се от признатите в годишния финансов отчет;
- получаване на информация след датата на годишния финансов отчет, показваща, че даден актив е бил обезценен към датата на годишния финансов отчет или че сумата на предварително признатата загуба от обезценка за този актив трябва да бъде коригирана;
- всички събития, които конкретизират стойности на активи или пасиви, за определянето на които са ползвани към датата на годишния финансов отчет приблизителни стойности в съответствие с основния счетоводен принцип на начисляването;
- всички събития, които конкретизират стойности, залегнали при определянето на потенциални задължения към датата на годишния финансов отчет;
- разкриването на измама или грешка, която показва, че годишният финансов отчет е недостоверен.

9.3. Събития, които са показателни за условия, настъпили след 31 декември на отчетния период – не се коригират признати суми или не се признават суми, които не са били признати (защото те не водят до промени в имущественото и финансово състояние на дружеството). В приложението към годишния счетоводен отчет се посочват всички важни и/или значителни събития с информация за техния характер и приблизителна оценка на влиянието им върху финансовият резултат.

Управител:
/Г. Софрониева/