УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА "РОСИЦА МОНЕВА" ЕООД - гр. БУРГАС

/изм. с Решение от 16.09.2026 г. на едноличния собственик на капитала/

Днес, 16.09.2026 г. в гр.Бургас, Община Бургас, Област Бургас, подписаната **РОСИЦА ИВАНОВА МОНЕВА**, ЕГН ----------, жителка и живуща в ---------- - в качеството ми на едноличен собственик на капитала на **"РОСИЦА МОНЕВА" ЕООД**, със седалище и адрес на управление – гр. Бургас, ж.к."Славейков" бл.66, вх.1, ет.16, ап.63, на основание чл.114, ал.3 от Търговския закон, съставих настоящия **УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ, за учредяване** на **еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование " РОСИЦА МОНЕВА" ЕООД - гр.Бургас.**

I. ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

1.Учреденото еднолично дружество с ограничена отговорност ще осъществява търговските си сделки под фирма **" РОСИЦА МОНЕВА" ЕООД**.

2.**Седалището и адреса на управление на дружеството** е в **гр. Бургас,** ж.к."Славейков" бл.66, вх.1, ет.16, ап.63

II. ПРЕДМЕТ НА СДЕЛКИ И СРОК

3.Предметът на сделки на дружеството е: счетоводни и данъчни услуги, и консултации, маркетинг, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид: продажба на стоки от собствено производство: търговско представителство и посредничество: комисионни, спедиционни и превозни сделки, внос и износ, складови сделки: сделки с интелектуална собственост: хотелиерски, ресторантьорски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти, с цел продажба, външнотърговски сделки, лизинг, както и всяка друга дейност незабранена от закона.

4. Дружеството е юридическо лице и се създава за неопределен срок.

III. ДРУЖЕСТВЕН КАПИТАЛ

5. Капиталът на дружеството е в размер на **25 евро /двадесет и пет евро/, разделен в 5 (пет) дяла по 5 (пет) евро единия дял и е внесен в пълен размер, преди регистрация на дружеството в Търговския регистър.**

6. Учредителят прави вноските си в уставния капитал само с парични вноски.

Новоприети съдружници могат да правят както парични, така и непарични вноски по решение на учредителя на дружеството и при спазване изискванията на Търговския закон.

7. При последващо увеличение на капитала, учредителят се ползва с приоритет при поемането на нови дялове.

8.При намаляване на капитала до допустимия размер, съотношението на дяловете на съдружниците се запазва.

9.Дружествения дял може да се наследява и прехвърля. Прехвърлянето се извършва само съгласие на договорна основа, с нотариална заверка на подписите и промяна, подлежаща на вписване в Търговския регистър.

10. До вписването на дружеството в Търговския регистър, разпореждането със средствата се извършва от учредителя му както намери за добре.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

11. Едноличния собственик на капитала има право да получава:

1. Печалбата на дружеството в съответствие със Закона за счетоводството.
2. Ликвидационния дял при прекратяване на дружеството,
3. Право на управление лично или с пълномощник,
4. Информация за хода на дружествените дела,
5. Трудово възнаграждение, ако заема длъжност в дружеството.

12. Учредителят е длъжен:

1.Да внесе дяловия капитал, определен в настоящия акт,

2.Да участва в управлението на дружеството и да съдейства за упражняването му на сделките му,

3.При покриване на загуби при необходимост от парични средства да прави допълнителни парични или непарични вноски. Те не се отразяват на дружествения капитал.

13. Участие на съдружник в дружеството се прекратява:

1.При смърт на съдружника, ако наследниците му не желаят да наследят участието му в дружеството или при поставяне под пълно запрещение на съдружник.

2. При изключване от дружеството, което се извършва при неизпълнение на дружествени задължения.

3. При обявяване на дружеството в несъстоятелност.

14. Нов съдружник в дружеството може де се приеме, ако изкупи дял от дяловете на учредителя или по решение на учредителя за увеличаване на уставния капитал и привличане на съдружници.

V.УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

15.Органи на управление на дружеството са:

1.Общо събрание (ако дружеството е със съдружници).

Едноличния собственик на капитала решава въпросите от компетентността на общото събрание, за което се съставя протокол в съответната за решенията на общото събрание форма.

2.**Управител.**

Ако управителя не е съдружник в дружеството, той задължително се поканва да присъства в заседания на Общото събрание и има съвещателен глас.

16. **Компетентност на общото събрание:**

1.Изменя и допълва дружествения договор.

2.Приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член.

3.Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане.

4.Взема решение за увеличаване и намаляване на капитала.

5. Избира и освобождава управителя и определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност.

6.Взема решения за откриване и закриване на клонове и участия в други дружества.

7.Взема решения за придобиване и отчуждавене на недвижими имоти и вещни права върху тях.

8.Взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него.

9.Взема решения за допълнителни парични вноски.

10. Взема решения по трудови и социални въпроси.

11. Урежда отношенията между дружеството и управителя, като управлението на дружеството може да се възложи с договор за възлагане на управлението в писмена форма, като едноличният собственик на капитала има право да договаря сам със себе си или да упълномощи лице, което да сключи договора от името на дружеството.

Решенията на общото събрание по точки 1, 2 и 9 се вземат с мнозинство повече от три четвърти от капитала, решенията по т.4 с единодушие, а останалите решения с мнозинство повече от 1 / 2 от капитала.

Едноличният собственик на капитала решава въпроси от компетенстността на общото събрание, за което се съставя протокол в съответната за решенията на общото събрание форма.

17. **Управителят:**

1.Организира и ръководи сделките на дружеството, съобразно действащото законодателство и решенията на общото събрание.

2.Представлява дружеството пред трети лица.

3.Назначава и освобождава наетия персонал.

4.Отговаря за редовността на воденето на документацията на дружеството.

Ако управителят злоупотреби и умишлено засегне интересите на дружеството, учредителят може да му отнеме това право, като го задължи да понесе и съответно обезщетение за нанесените вреди и пропуснатите ползи на дружеството.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

18. Дружеството прекратява дейността си в следните случаи:

1. С изтичане на срока, определен в дружествения договор.

2. По решение на съдружниците, взето с мнозинство 3 / 4 от капитала или с решение на едноличния собственик на капитала.

3. Чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност.

4. При обявяване в несъстоятелност.

5. По решение на окръжния съд в предвидените в Търговския закон случаи:

5.1. По иск на съдружниците, ако важни причини налагат това, когато дружеството е преобразувано в дружество с ограничена отговорност.

Искът се завежда срещу дружеството, ако дяловете на ищците съставляват повече от 1 / 5 от капитала.

5.2. По иск на прокурора, ако дейността на дружеството противоречи на закона.

5.3. По иск на прокурора, когато в продължение на 3 / три / месеца дружеството няма вписан управител.

6. Прекратяването на едноличното дружество с ограничена отговорност, в което капиталът се притежава от едно физическо лице, се прекратява със смъртта му, ако наследниците му не поискат да продължат дейността.

7. Ликвидатор на дружеството е управителят или от избрано по решение на Общото събрание друго лице.

Ликвидацията се извършва по определения в Търговския закон ред.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

19. За неуредени в този Учредителен акт въпроси ще се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Настоящият учредителен акт съставих в два еднообразни екземпляра, по един за дружеството и Търговския регистър при регистрацията му.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:.....

(РОСИЦА МОНЕВА)