АПОЛО ЕСТЕТИКС ЕООД
ЕИК 206200052

Оповестяване на счетоводната политика – 2020 г.

I. Учредяване и регистрация

„АПОЛО ЕСТЕТИКС„ ЕООД. Гр.Пловдив обл.Пловдив, общ.Пловдив е еднолично дружество с ограничена отговорност със 100% частна собственост на физическо лице **Христина Христова Христова.**

Предметът на дейност на предприятието е услуги в областта на козметичните услуги,маникюр,педикюр и други дейностии услуги незабранени със закон.Средно списъчният Списъчен състав на персонала за годината е 2 човека..

I.Дата на одобряване

ГФО е одобрен със решение на общото събрание 3 / 30.05.2021 г. на собственика на **„АПОЛО ЕСТЕТИКС„ ЕООД.**

III. База за изготвяне на годишния финансов отчет

3.1.Общи положения

Годишният финансов отчет за 2020 г. е изготвен в съответствие с изискванията на националните счетоводни стандарти за изготвяне на финансови отчети, приложими към 31.12.2020 г.

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. Настоящият ГФО е изготвен при спазване принципа на начисляване и историческата цена.

Всички данни във финансовия отчет са в хил. лв.

Предприятието се е съобразило с всички законови промени, настъпили през 2020г.

3.2.Сравнителни данни

3.3.Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки.

Прилагането на СС изисква да се приложан някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при определяне стойността на някой активи, пасиви, приходи , разходи и условни активи и пасиви.

Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, направена от собственика. Действителните резултати биха могли да се отличават от представените в настоящия финансов отчет.

3.4. Действуващо предприятие

Дружеството е новообразувано и отчита приходи 16 хил.лв. през 2020 г. , Финансовият резултат е 5 хил.лв и собственикът счита, че изпълнява принципа за действуващо предприятие.

IV. Значими счетоводни политики

4.1.Материални запаси

СМЗ се отчитат по доставната им стойност.Използваният метод на потребление е средна-претеглена стойност, изчислена хронологично към датата на потребление.

4.2.Разходи за дейността

а) Предприятието класифицира разходите на следните групи:

- разходи за основната дейност
- разходи за управление

Административните разходи се отнасят към разходите за дейността.

4.3. Отчитане на ДМА

ДМА се оценяват първоначално по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителни разходи, извършени по придобиването.Определен е стойностен праг на същественост 700 лв.

Последващите разходи се отчитат в увеличение стойността на актива, когато водят до икономическа изгода по-голяма от първоначално оценената;

При последваща оценка ДМА се отчитат по препоръчителния подход, съгласно действуващия НСС към 31.12.2020 г ..

Използваният метод на амортизация е линейният.

4.4. Отчитане на приходите

Приходите от продажба на услуги се признават на датата на извършване на услугата и приемане от клиента.

Не се отчитат като приходи префактурираните разходи.

Не се отчитат като приходи получените авонсово суми за предстоящи сделки.

4.5 Корекция на счетоводни грешки и промени в счетоводната политика

Използва се препоръчителния подход за корекция на тези грешки и за корекции на промени в счтоводната политика. .

V.Допълнителни пояснения и данни към отчета

5.1. Стокови – материални запаси

Дружеството 2 хил лв материални запаси

5.2. Вземания , в.т.ч. над 1 год.

Дружеството има други вземания – др. дебитори, които имат временен характер

5.3. Краткосрочни инвестици и парични средства

Предприятието не притежава краткосрочни инвестиции

5.4. Натрупана печалба от минали годшнш

Печалбата от минали години е 0 хил. лв.

5.5 . Текуща печалба

Финансовия резултат от 2020 год. е 5 хил. лв. печалба.

5.6. Приходи

Към приходите от продажби са включени следните видове приходи:

- приходи от услуги - 16 хил. лв.

VI.Свързани лица.

Дружеството няма свързани лица

6.1. Възнаграждения

На собственика са изплатени 2 хил.лв. възнаграждения..

Пловдив,31.03.2020 г

Състави:..... **Ръководител:.....**

/М.Михайлова/ **/ Х.Христова /**