УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

/УСТАВ/

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

„ ВИКТОР 2006 “ ЕООД

Днес 05.09.2023г. в град Перник, Анелия Ангелова Симеонова от гр. Перник, общ. Перник, обл. Перник, кв.“ Твърди ливади “ бл.37,ет.2,ап.1 , л.к. № XXXXXXXXX изд. на 15.03.2016г. от МВР – Перник, с ЕГН:XXXXXXXXXX,

наричан по-нататък ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК, състави и подписа настоящия учредителен акт /дружествен договор/ за учредяване на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ /ЕООД/ в съответствие с разпоредбите на търговския закон, което ще се подчинява на следните основни положения:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
СТАТУТ

Чл.1 /1/ Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък в договора ЕДНОЛИЧНО ЕООД.

/2/ ЕДНОЛИЧНОТО ЕООД е юридическо лице отделно от собственика на капитала.

/3/ ЕДНОЛИЧНОТО ЕООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на ЕДНОЛИЧНОТО ЕООД е ограничена до направените и дължими дялови вноски.

ФИРМА

Чл.2 /1/ Фирменото наименование на дружеството е „ ВИКТОР 2006 “ ЕООД

/2/ Наименованието на дружеството ще се изписва и на латински, както следва

VICTOR 2006 LTD

/3/ Фирменото наименование на ЕДНОЛИЧНОТО ООД и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.3 /1/ Седалището на ЕДНОЛИЧНОТО ООД е в гр. Перник, , кв.“ Твърди ливади “ бл.37,ет.2,ап.1.

/2/ Адреса на управление на ЕДНОЛИЧНОТО ООД е гр. Перник, , кв.“ Твърди ливади “ бл.37,ет.2,ап.1.

Чл.4 Собственик на капитала на ЕДНОЛИЧНОТО ЕООД е Анелия Ангелова Симеонова от гр. Перник, общ. Перник, обл. Перник, кв.“ Твърди ливади “ бл.37,ет.2,ап.1 , л.к. № XXXXXXXXX изд. на 15.03.2016г. от МВР – Перник, с ЕГН:XXXXXXXXXX .

СРОК

Чл.5 ЕДНОЛИЧНОТО ООД се учредява без определен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6 /1/ Строителна дейност. Търговска дейност; покупка на стоки и други вещи с цел препродаване в първоначален, преработен и обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиционни, складови и лицензионни сделки и стоков контрол; сделки с интелектуална собственост; сервизна дейност, ремонт и поддръжка на МПС, хотелиерски, ресторантьорски, туристически, фризьорски,козметични услуги, рекламни, информационни, програмни, импресарски и всякакъв вид други услуги незабранени от закона; покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; лизингова дейност, образователна и социална дейност; външно търговска дейност във всички видове и форми, незабранени от закона; След предварително разрешение от компетентен държавен орган за всяка от изброените дейности, когато действащото законодателство предвижда това.

/2/ ЕДНОЛИЧНОТО ООД може да извършва в страната и чужбина сделки от всякакъв вид, да придобива права от всякакъв вид и да се задължава по всякакъв начин, ЕДНОЛИЧНОТО ООД може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и чужбина.

III. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

КАПИТАЛ

Чл.7 Капиталът на ЕДНОЛИЧНОТО ООД е с номинална стойност 1000 /хиляда/ лева, разделени на 5 /пет/ равни единични дяла, всеки с номинална стойност от 200 /двеста/ лева.

Чл.8 /1/ Капиталът се поема изцяло от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

/2/ Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

/3/ Капиталът е обезпечен 100% във временна депозитна сметка.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

Чл.9 ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК може да прехвърля притежаваните от него дялове свободно.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.10 Капиталът може да бъде увеличен по решение на ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл.11 Когато капиталът спаде под номинала, ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.12 ЕДНОЛИЧНОТО ООД се управлява и представлява еднолично от собственика на капитала, който е и управител на същото. В случай, че бъде назначен управител, различен от собственика на капитала, ЕДНОЛИЧНОТО ООД ще се представлява от Управителя в рамките на представени му допълнително и изрично от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК правомощия.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Чл.13 От изключителната компетентност на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК са решенията за:

1. Изменения и допълнения на настоящия учредителен акт /договор/;
2. Прекратяване на ЕДНОЛИЧНОТО ООД или промяна на неговия статут;
3. Приемане на годишния отчет и баланса, и разпределение на печалбата, както и нейното изплащане;
4. Увеличаване на капитала и покриване на загуби;
5. Избиране и освобождаване от длъжност на Управителя;
6. Определяне възнаграждението на Управителя и освобождаването му от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс;
7. Избиране и освобождаване на Контрольор, и определяне на възнаграждението му;
8. Определяне основните насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни планове и програми за дейността на ЕДНОЛИЧНОТО ООД;
9. Приемане организационно-управленската структура, приемане правилата за организация на вътрешната стопанска сметка, работната заплата и другите вътрешни правила на ЕДНОЛИЧНОТО ООД;
10. Откриване или закриване на клонове и представителства, и за участие или прекратяване на участието в дружества в страна и в чужбина;

11. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползване на инвестиционни кредити;
12. Назначаване ликвидатор, освен в случай на несъстоятелност;
13. Предявяване на искове на ЕДНОЛИЧНОТО ООД срещу Управителя или Контрольора и назначаване представител за водене на процеси срещу тях;
14. Извършване на допълнителни парични вноски;
15. Уреждане на трудови и социални въпроси след изслушване становището на представителя на персонала на ЕДНОЛИЧНОТО ООД.

УПРАВИТЕЛ

Чл.14 /1/ УПРАВИТЕЛЯТ:

1. Организира изпълнението решенията на собственика на ЕДНОЛИЧНОТО ООД;
2. Изготвя и предлага за одобряване от собственика на ЕДНОЛИЧНОТО ООД годишния отчет и баланса;
3. Организира дейността на ЕДНОЛИЧНОТО ООД, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
4. Сключва трудовите договори със служителите на ЕДНОЛИЧНОТО ООД и изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

/2/ Управителят не може без съгласието на собственика:

1. Да придобива и отчуждава вещни права върху недвижимости, както и да ги обременява с тежести;
2. Да тегли кредити от банки или други финансови институции, както и да гарантира чужди задължения;
3. Да извършва търговска дайност за собствена сметка в конкуренция с Дружеството.

Управителят е длъжен да декларира пред собственика възникването или наличието на какъвто и да било свой интерес в друго дружество или търговска дайност. В противен случай той отговаря за вредите нанесени на Дружеството.

V. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл.15 /1/ Стопанската дейност на Дружеството е с дванадесетмесечна продължителност, като започва на 01 Януари и завършва на 31 Декември всяка година.

/2/ В края на всяка стопанска година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя баланс, от който да е видно действителното стопанско състояние на Дружеството.

/3/ Чистата печалба на Дружеството може да бъде разпределена след решение на Общото събрание, съгласно притежаваните дялове.

Чл.16 /1/ ЕДНОЛИЧНОТО ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на Едноличния собственик.

/2/ В книгата за дяловете се вписват техния размер и извършени промени.

/3/ Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

/4/ Управителят и Контрольорът могат да се запознават със съдържанието на дружествените книги и да получават преписи или извлечения от тях.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД

Чл.17 /1/ ЕДНОЛИЧНОТО ООД се прекратява с решение на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

/2/ ЕДНОЛИЧНОТО ООД може да бъде прекратено и в следните случаи:

- При сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
- При обявяване в несъстоятелност;
- В предвидените от Търговския закон случаи.

Настоящият Учредителен акт /Дружествен договор/ се състави и подписа в два оригинални екземпляра, от които един за регистрация на ЕДНОЛИЧНОТО ООД в съда и един, който да се пази в ЕДНОЛИЧНОТО ООД.

УЧРЕДИТЕЛ

/ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК/:

/ Анелия Ангелова Симеонова /