



НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

Приложение 1



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР									
1	1	5	7	7	4	2	0	9	

Отчетна единица:	ЕТ, Д-р Анастас Тодоров - АЧПДМН
Гр. (с.)	Асеновград
Община	Асеновград

Попълва се от приходната администрация	
Териториална дирекция на НАП	
ТСБ	
Входящ № и дата	

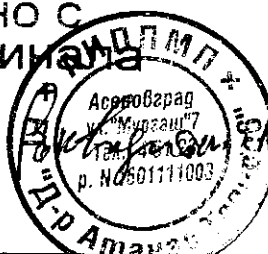
ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВЦИ ПРЕЗ 2009 ГОДИНА

Годишният отчет се попълва от едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и съгласно чл. 32 от Закона за счетоводството са реализирали нетни приходи от продажби до 100 хил. лв. през 2009 г., на основание на Закона за статистиката, Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) и Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ). Представянето на годишния отчет в срок до 30 април 2010 г. е задължително съгласно ЗКПО, ЗДДФЛ, Закона за статистиката и Националната статистическа програма за 2010 година. Неизпълнението на това задължение се санкционира по чл. 276 от ЗКПО, чл. 83 от ЗДДФЛ и чл. 52 от Закона за статистиката. Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

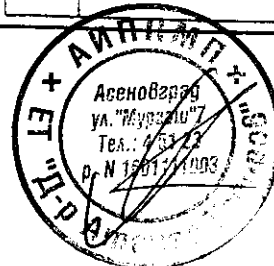
СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2009 ГОДИНА

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:	
ЕТ, Д-р Анастас Тодоров - АЧПДМН	
Адрес за контакт (офис):	
Област	Пловдив
Община	Асеновград
Град/село	Асеновград
Пощенски код	4230
Улица	Мурзали
Булевард	
Ж. к.	
Квартал	
Площад	
Друго	
Електронна поща	
Интернет страница	
Мобилен телефон	0888 82 5540
Телефони***	
Код по ЕКАТТЕ**	
Номер ☒	
Блок ☐	
Вход ☐	
Етаж ☐	
Апартамент ☐	
Пощ. кутия ☐	
Факс***	

Вярно с
оригинал

Анастас Кикинов Тодоров



II. Място на извършване на дейността

Населено място, в което предприятието извършва дейността си.

Област	Пловдив		
Община	Асеновград		
Град/село	Асеновград	Код по ЕКАТТЕ**	

III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2009 г. в %	Код по КИД-2008**	Код по НКИД-2003**
1.	През 2009 горне фирмата не е работила			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

УКАЗАНИЯ

Икономическа дейност:

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2009 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg.

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТСБ.

*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

Вярно с
оригинал



Анастас Кикелев Тодоров



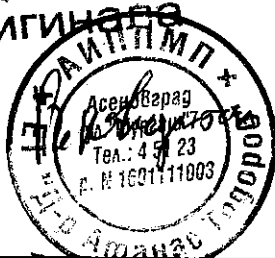
Отчетна единица: **ЕТ "Д-р Аманас Тодоров - АИП ПМР"**
 Гр. (с.): **Асеновград**
 Община: **Асеновград**

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
115877209

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2009 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
А. Разходи	6	1	2
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200		
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220		
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
Разходи за осигуровки	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	10000		
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000		
Б. Печалба от обичайна дейност	14000		
III. Извънредни разходи	12000		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000		
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100		
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - IV - V)	14400		
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500		

Вярно с оригинала



Аманас Киконев Тодоров



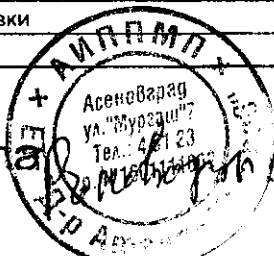
Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100		
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130		
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажба на суровини и материали	15420		
Приходи от продажба на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000		
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000		
Б. Загуба от обичайна дейност	19000		
III. Извънредни приходи	17000		
в т. ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000		
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
Г. Загуба (B + IV + V)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500		

Справка 1. Други разходи

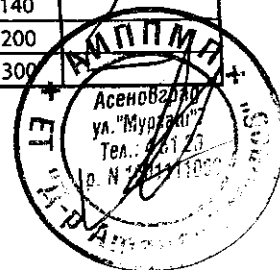
(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет
а	б	1
Други разходи	41000	
Балансова стойност на продадените активи	41100	
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уговяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Вярно с оригинала



Асеновградски кметски съвет



Справка 4. Материални запаси

	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Материални запаси	03100		
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т.ч. млади животни и животни за утаяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		

Справка 5. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2009 година

Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код на реда	Брой	Площ на търговската зала - м ²
а	б	1	2
СТОПАНИСВАНИ ОБЕКТИ ПО ФОРМА НА ОРГАНИЗАЦИЯ - ОБЩО	7500		
Будки и сергии в стационарната търговска мрежа	7510		х
Подвижни обекти за разнородна и развозна търговия (вкл. автомати)	7520		х
Складове - магазини	7530		х
Бензиностанции	7540		х
Газостанции	7550		х
Магазини и павилиони - общо	7560		
Плодове и зеленчуци	7561		
Месо и месни продукти	7562		
Риба и рибни продукти	7563		
Хляб и хлебни изделия	7564		
Захарни и сладкарски изделия	7565		
Алкохолни и безалкохолни напитки	7566		
Специализирани магазини с други хранителни стоки	7567		
Неспециализирани с разнообразни хранителни стоки	7568		
Аптеки и санитарни магазини	7569		
Оптика	7570		
Парфюмерия, козметика и тоалетни принадлежности	7571		
Текстилни изделия	7572		
Облекло	7573		
Обувки и кожени изделия	7574		
Мебели, осветителни тела и стоки за домакинството	7575		
Радио- и телевизионни стоки, електродомакински уреди	7576		
Аудио- и видеокасети, CD и DVD със звуко- и видеозаписи	7577		
Железария, лакове, бои	7578		
Строителни и отоплителни материали	7579		
Книги, вестници и списания	7580		
Моторни превозни средства и резервни части	7581		
Специализирани магазини с други нехранителни стоки	7582		
Неспециализирани с разнообразни нехранителни стоки	7583		

Справка 5 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2009 г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разнородна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция, които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определената стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никой от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки. Търговска площ е площта на търговската зала без складови и други спомагателни помещения. Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала. Това е определящият признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях. Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един ред.

Вярно с оригинала



Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Анастас Кирков Тодоров
Анастас Кирков Тодоров
(име, презиме, фамилия)
Анастас Кирков Тодоров
(име, презиме, фамилия)

Дата:



Справка 2. Заети лица

	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обезщетенията по КТ) - левове
а	б	1	2
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 1600, 1001 и 1500)	1400	7	х
Работещ собственик	1600		х
Наети по трудов договор	1001		х
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	1300		х
Наети по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500		х
Пенсионери от всички заети във фирмата	1700		х
от тях в трудоспособна възраст	1710		х
Неплатени семейни работници	1800		х
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 1001) през годината	1910		х
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 1300)	1911		х
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор (код 1001) през годината	1930		х
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 1300)	1931		х

В справка 2, кол.1 за кодове от 1400 до 1710 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 (\text{брой на месеците в годината})}$$

Пример: Във фирма Х от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} \approx 2$$

На код 1400 се посочва броят на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол.

На код 1600 се посочва само работещият собственик, който участва пряко в управлението на дейността на фирмата.

На код 1001 се посочват лицата наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда без лицата в отпуск по майчинство.

На код 1300 кол. 1 се посочват лицата наети на непълно работно време преизчислени към пълна заетост.

Например: две лица назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 1001.

На код 1500 се посочват лицата наети по извънтрудови правоотношения.

Независимо, че са посочени на някой от кодовете 1400, 1600, 1001, 1500 и 1800, заетите пенсионери се посочват и на код 1700, а на код 1710 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в левове - цели числа.

За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

Справка 3. Дълготрайни материални и нематериални активи

(Хил. левове)

	Код на реда	Общо	земи	сгради и строителни съоръжения	машини, оборудване и апаратура	транспортни средства и други
а	б	1	2	3	4	5
ДМА по отчетна стойност към 01.01.2009 г.	62001		х	х	х	х
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2009 г.	62004					
Разходи за придобиване на ДМА през 2009 г.	45003					
Придобити ДМА през 2009 г.	45005					
Разходи за придобиване на НДМА през 2009 г.	61002		х	х	х	х
в т. ч. за програмни продукти	61003		х	х	х	х

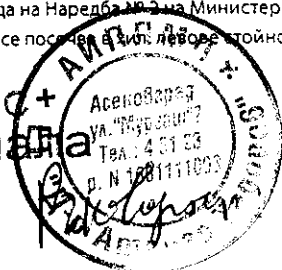
В справка 3 на кодове 62001 и 62004 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 45003 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за придобиване на дълготрайни материални активи чрез закупуване и строителство.

На код 45005 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 61002 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

Вярно е
оригинала



Ванеса Илкова Тодорова



Tagalog - Tagalog

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

0074200

СПРАВКА ЗА ПРОИЗВОДСТВОТО И ПРОДАЖБИТЕ НА ПРОМИШЛЕНИ ПРОДУКТИ ЗА 2009 ГОДИНА*

Раздел I. Спраека за производството и продажбите на промишлени продукти

[illegible]

* Промышленные продукты включают промышленные изделия и промышленные услуги

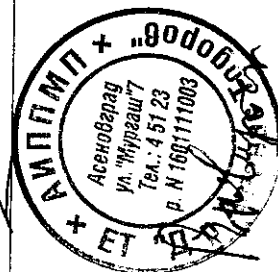
Раздел II. Справка за промишлените услуги на ишлеме (вкл. ненаблюдаваната продукция)

Стойност на промишлените услуги на ишлеме (вкл. ненаблюдаваната продукция)	Стойност на промишлените услуги на ишлеме (вкл. наблюдаваната продукция) - общо	(Хил. левоове)
10		в т.ч. за чуждестранни клиенти
		11

Раздел III. Справка за натовареността

	Код на реда	Време (в минути)
а	6	12
Моля, посочете колко време Ви отне подготовката на данните и попълването на справката		
	099	

Вярно с оригинала



Date: _____

Ръководител: Владислав Николаев

Съставител: Натанас Николаев

Лице за контакт: Владислав Николаев

Владислав

