У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т
на
„СИМ ПАВЛОВ" ЕООД, ЕИК: 200952201

Днес, 06.06.2026 г. в гр.Бургас подписаната ТАТЯНА ТОТЕВА ПАВЛОВА. ЕГН: , с постоянен
, в качеството си на едноличен собственик на капитала на „СИМ ПАВЛОВ" ЕООД, ЕИК: 200952201, приех нов учредителен акт на дружеството:

ФИРМА НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 1. Фирмата на дружеството е „СИМ ПАВЛОВ" ЕООД, ЕИК: 200952201.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. Седалището на дружеството е гр. Бургас.
Адресът на управление е: гр. Бургас, п.к. 8000, ж.к.„Братя Миладинови", бл.3, вх.2, ет.5, ап. № 26

СРОК

Чл. 3. Дружеството не се ограничава с определен срок.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Дружеството има за предмет на дейност: ДИАГНОСТИКА И РЕМОНТ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД, ПРОИЗВОДСТВО НА СТОКИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА, КОМИСИОННИ, СПЕДИЦИОННИ, ПРЕВОЗНИ, СКЛАДОВИ, ЛИЗИНГОВИ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ, ВЪНШНОТЪРГОВСКИ СДЕЛКИ, ИМПОРТ, ЕКСПОРТ, РЕЕКСПОРТ, СДЕЛКИ В ОБЛАСТТА НА ВЪТРЕШНИЯ И МЕЖДУНАРОДЕН ТУРИЗЪМ, РЕСТОРАНТЬОРСТВО, ХОТЕЛИЕРСТВО, ТУРИСТИЧЕСКО АГЕНТСТВО И ТУРОПЕРАТОРСКИ СДЕЛКИ, РЕКЛАМНИ И РЕКЛАМНО - ИНФОРМАЦИОННИ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ В ОБЛАСТТА НА ВЪТРЕШНИЯ МЕЖДУНАРОДЕН ТРАНСПОРТ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА И ТОВАРИ, И В ТАКСИМЕТРОВИЯ ТРАНСПОРТ, ПРОИЗВОДСТВО, ОБРАБОТКА, ПРЕРАБОТКА И ТЪРГОВИЯ СЪС СЕЛСКОСТОПАНСКИ ПРОДУКТИ И ХРАНИТЕЛНИ СТОКИ.

ДРУЖЕСТВЕН КАПИТАЛ

Чл. 5./1/ Дружеството е с капитал от 5 (пет) евро, разпределен в 5 дяла. Номиналната стойност на всеки дял е 1 (едно) евро.
/2/ Посоченият в предходната алинея капитал е внесен изцяло.

ДРУЖЕСТВЕНИ ДЯЛОВЕ

Чл. 6. /1/ Капиталът на дружеството е разпределен на 5 дяла. Номиналната стойност на всеки дял е 1 (едно) евро.
/2/ Дяловете са лични и неделими.

Чл. 7. Собствеността върху дружествените дялове се определя от настоящия акт, както и от последващи надлежно оформени актове, които изменят дружествения капитал или с които по съответния законов ред се прехвърлят дялове.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕТЕ

Чл. 8. /1/ Дружествените дялове могат да бъдат прехвърляни само по решение на едноличния собственик на капитала.

/2/ Прехвърлянето на дялове се извършва с договор с нотариално заверени подписи и подлежи на вписване в Търговския регистър.

Чл. 9. Приемането на съдружници и прехвърлянето на дялове не води до прекратяване на дружеството, което в такъв случай продължава да съществува като ООД.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 10. Дружественият капитал може да бъде увеличен чрез:

1. Увеличаване стойността на дяловете;
2. Записване на нови дялове;
3. Приемане на нови съдружници.

Чл. 11. /1/ Дружественият капитал може да бъде намаляван чрез - намаляване стойността на дяловете и покриване на загуби на дружеството от обявения капитал.

/2/ Намаляването на капитала не може да бъде под законния минимум и може да стане само по решение на едноличния собственик на капитала за изменение на Учредителния акт.

Чл. 12. Намаляването на капитала на дружеството се извършва при спазване изискванията на чл. 150 и 151 от Търговския закон.

Чл. 13. Едноличният собственик на капитала има право на изплащания поради намаляване на капитала, само след вписване на намаляването в търговския регистър.

ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 14. /1/ Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично.

/2/ За управител може да бъде определено лице, което не е съдружник.

Чл. 15. /1/ Всички компетенции и функции на Общо събрание на съдружниците се осъществяват от едноличния собственик на капитала.

/2/ При взимане на решения от едноличния собственик на капитала във връзка с дейността на дружеството, управителят взима участие със съвещателен глас.

/3/ За всички решения на едноличния собственик на капитала във връзка с дейността на дружеството се съставя протокол в съответната форма.

Чл. 16. /1/ Едноличният собственик на капитала има следните компетенции:

1. Изменя и допълва Учредителния акт;
2. Приема съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
3. Взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
4. Избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;

6. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

7. Взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

8. Взема решение за допълнителни парични вноски;

9. Взема решения по трудови и социални въпроси след изслушване на становището на представителя на персонала на дружеството;

10. Решава и всякакви други въпроси от негова компетентност.

/2/ Всички решения се взимат от едноличния собственик на капитала и се протоколират.

/3/ Решенията относно изменение и допълнение на Учредителния акт и за прекратяване на дружеството, влизат в сила след вписването им в търговския регистър, а тези за увеличаване и намаляване на капитала, приемане и изключване на съдружник, преобразуване на дружеството, избор и освобождаване на управител, както и назначаване на ликвидатор имат действие от вписването им в търговския регистър.

Чл. 17. Дружеството се представлява от своя управител, който организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, настоящия Учредителен акт, решенията на едноличния собственик и в съответствие с изискванията на Търговския закон.

Чл. 18. Представителната власт възниква от момента на подписване на настоящия Учредителен акт. Отношенията между дружеството и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението, който се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез едноличния собственик на капитала.

Чл. 19. Управителят:

1. Отговаря за редовното водене на книгите на дружеството;

2. Изготвя и предлага за одобряване от едноличния собственик годишния отчет и баланса на дружеството;

3. Сключва трудовите договори със служителите;

4. Осъществява ежедневното оперативно ръководство на дружеството.

5. Може да поиска да бъде заличен от търговския регистър по всяко време с писмено уведомление до дружеството, по реда на чл. 141, ал. 5 от ТЗ

ПРИЕМАНЕ НА СЪДРУЖНИК

Чл. 20. Нов съдружник се приема от едноличния собственик по негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на Учредителния акт. С решението за приемане се определя и реда за внасяне на дялова вноска от новоприетия съдружник.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 21. Дружеството се прекратява в следните случаи:

1. По решение на едноличния собственик на капитала;
2. При сливане или вливане в акционерно или в друго дружество с ограничена отговорност;
3. По решение на съда, в предвидените в Търговския закон случаи;
4. При обявяване в несъстоятелност със съдебно решение.

Чл. 22. Прекратяването има действие за трети лица от вписването и обнародването, а при съдебно решение - от датата на влизането му в сила.

Чл. 23. Производство по ликвидация се открива в случаите по чл. 21, т. 1 и 3.

Чл. 24. /1/ Ако едноличният собственик не реши друго ликвидатор на дружеството е неговия управител.

/2/ Ликвидаторът се вписва в търговския регистър и за времето на ликвидацията представлява дружеството пред трети лица.

/3/ Ликвидаторът събира вземанията на дружеството, извършва плащанията, съставя баланса и ако има остатък, извършва плащания на съдружниците.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. Всички въпроси, които не са уредени с настоящия Учредителен акт, се решават съобразно разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 26. Всяко изменение или допълнение на този акт подлежи на вписване в търговския регистър на съда.

Учредителният акт се състави и подписа в 2 оригинални екземпляра, от които един за ТР и един за дружествения архив.

Едноличен собственик:

.....

/ ТАТЯНА ТОТЕВА ПАВЛОВА /

Вярно с оригинала.

Управител:.....

/ ТАТЯНА ТОТЕВА ПАВЛОВА /