

УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
«БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ»

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на сдружението.

(4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е “Българска асоциация по управление на проекти”, което се изписва съкратено БАУП.

(2) Наименованието на клоновете на сдружението се образува като към наименованието на сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

(3) Наименованието на сдружението с нестопанска цел може да се изписва и на латиница по следния начин: Bulgarian Project Management Association, което се изписва съкратено BPMA.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището на сдружението е град София. Адресът на управление се определя от управителния съвет.

Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Определяне на дейността

Чл. 5. Сдружението осъществява дейност в частна полза.

Основни цели на сдружението

Чл. 6. Основни цели на сдружението са:

1. Да представлява интересите на ръководителите и експертите, свързани с управлението на проекти, в бизнеса, държавните институции и местните власти и неправителствените организации.

2. Да насърчава и подпомага научната, образователната и практическата дейност в областта на управлението на проекти.

3. Да работи за въвеждането на високи професионални стандарти при управлението на проекти и за утвърждаване на професията “проект мениджър” като висококвалифицирана и специфична професия с приложение във всички области на човешка дейност.

4. Да съдейства за подготовка и осъществяване на проекти, които допринасят за устойчиво развитие на България.

Средства за постигане на целите на сдружението

Чл. 7. Средствата, с които сдружението ще постига своите цели, са:

1. Поддържане на контакти и взаимодействие с други организации и институции по проблемите на управлението на проекти.
2. Въвеждане на система за легитимна сертификация на специалисти по управление на проекти в съответствие с изискванията на Международната асоциация по управление на проекти.
3. Разработване и прилагане на програми за обучение на специалисти по управление на проекти на всички нива.
4. Организиране на конференции, симпозиуми и учебни семинари по управление на проекти.
5. Въвеждане на дисциплини по управление на проекти във висшите училища.
6. Издаване и разпространяване на публикации, свързани с целите на сдружението.
7. Организиране и финансиране на други позволени от закона дейности, свързани с целите на сдружението.
8. Обмен на информация и опит и подпомагане на въвеждането на информационни технологии при управлението на проекти.
9. Да работи за развитие и утвърждаване на професията ръководител на проекти като насърчава свободния обмен на идеи, научни знания, информация и интелектуални ценности и създава обществена атмосфера на подкрепа на предприемачеството;
10. Да предлага решения пред правителства, регулаторни органи и институциите на Европейския съюз по въпроси от колективен интерес на своите членове, както и на другите компании, както и да работи по програми за изменение на законодателството в Република България, свързано с развитието на професията ръководител на проекти;
11. Да посредничи в диалога между своите членовете, на компаниите и администрацията като насърчава партньорството между публичния и частния сектор;
12. Да подкрепя и сътрудничи на образователните институции в България при обучението на високо квалифицирани специалисти в процесите и управлението на проекти и програми.
13. Предоставяне на становища, препоръки и образци на документи във връзка с предстоящи или вече приети промени в законодателството, отнасящи се до управлението на проекти и други сектори на икономиката;
14. Създаване на мрежа за взаимодействие с различни организации със сроден предмет на дейност в страната и чужбина;
15. Обмен на информация, съвместно планиране на действия и инициативи с други сдружения и асоциации и други съвместни действия, които не противоречат на целите на сдружението.

Предмет на допълнителната стопанска дейност

Чл. 8. (1) Сдружението извършва стопанска дейност, свързана с основния му предмет:

1. Обучение и консултации по изготвяне и управление на проекти.
2. Издаване и разпространение на литература, свързана с целите на сдружението.
3. Възлагане, финансиране и осъществяване на експертни изследвания и анализи, научни разработки и публикации, свързани с дейността и целите на сдружението.

4. Поддръжка на информационни бази данни и интернет-портали, свързани с целите на сдружението.

5. Организиране и повеждане на национални и международни срещи, семинари, симпозиуми, дискусии, конференции и събития с цел развитието на управлението на проекти в Република България.

6. Подготовка и изпълнение на проекти.

(2) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на управителния съвет на сдружението.

II. ЧЛЕНСТВО

Предпоставки и видове

Чл. 9. (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат дееспособни физически и юридически лица.

(2) Членството в сдружението е следните видове:

а) индивидуално членство;

б) корпоративно членство;

в) асоциирано членство;

г) почетно членство.

(3) Корпоративен член на сдружението може да бъде всяко дееспособно юридическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

(4) Индивидуален член на сдружението може да бъде всяко дееспособно физическо лице с професионална квалификация или опит в управлението на проекти, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

(5) Почетен член може да стане всяко дееспособно физическо лице със значителен принос за постигане целите на сдружението.

(6) Асоцииран член на сдружението може да бъде всяко дееспособно физическо или юридическо лице с професионални и/или академични постижения в областта на управлението на проекти, което е получило покана от Председателя на Управителния съвет на сдружението или от Изпълнителния директор за асоциирано членство.

(7) На заседания на органите на сдружението могат да присъстват, без да са нейни членове и след покана от Председателя на Управителния съвет или от Изпълнителния директор, лица, които имат доказани научни и/или професионални постижения в областта на управлението на проекти, както и специалисти в други области, когато това е необходимо. Поканените лица могат да дават мнения, становища, да представят изготвени проучвания и анализи на пазара и др.

Права и задължения на членовете

Чл. 10. (1) Всеки индивидуален и корпоративен член на сдружението има право:

1. да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;

2. да бъде избран в неговите органи на управление;

3 

3. да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на сдружението;
5. да се ползва от имуществото на сдружението във връзка с дейността на сдружението, както и да се ползва от резултатите от дейността му.

(2) Всеки индивидуален и корпоративен член на сдружението е длъжен:

1. да внася редовно членския си внос;
2. да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
3. да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

(3) Почетните и асоциираните членове се ползват от същите права и задължения като индивидуалните и корпоративните членове, без задължението за заплащане на членски внос.

(4) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт на член - физическо лице, съответно при прекратяване на член - юридическо лице.

(5) Упражняването на членските права може да бъде предоставено другиму с пълномощно с нотариална заверка на подписа. Изпълнението на членските задължения може да бъде възложено на друго лице с професионална квалификация или опит в управлението на проекти въз основа на изрично уведомяване на управителния съвет за всеки отделен случай.

Придобиване на членство

Чл. 11. (1) Членовете на сдружението се приемат от Управителния съвет.

(2) Членството възниква в резултат на отправена покана за членство до кандидата от председателя на управителния съвет или от изпълнителния директор на сдружението и/или внесено заявление за членство и решение на управителния съвет.

(3) Управителният съвет е длъжен да разглежда и да се произнесе по заявлението за членство в едномесечен срок от постъпването му.

(4) Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство. Новоприетият член е длъжен да внесе членския внос за първата година в едномесечен срок от получаването на уведомлението за приемане.

(5) Почетните членове се приемат от управителния съвет по предложение на един или повече от членовете на управителния съвет.

Прекратяване на членство

Чл. 12. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до управителния съвет на сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение на физическо лице – член на сдружението;
3. с изключване;
4. с прекратяването на юридическото лице - член на сдружението;
5. при отпадане.

(2) Решението за изключване се взема от управителния съвет на сдружението при съществени

виновни нарушения на устава. Решението за изключване може да се обжалва пред общото събрание на сдружението в едномесечен срок.

(3) Отпадане е налице при невнасяне на членския внос до края на текущата година, за която той се дължи или на допълнителна имуществена вноска. Отпадане е налице и при системно неучастие в дейността на сдружението, Отпадането се констатира от управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се установява прекратяването на членството.

(4) За системно неучастие в дейността на сдружението ще се считат три последователни отсъствия от заседания на Общото събрание и/или Управителния съвет (когато съответното лице е член на Управителния съвет), както и три последователни отказа от участие в други мероприятия, организирани от сдружението, без уважителни причини.

(5) Във всички случаи на прекратяване на членството сдружението не връща на съответния член заплатения от него членски внос, включително за годината на прекратяването, както и направените други целеви вноски и дарения в полза на сдружението.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 13. Имуществото на сдружението се състои от вещни и облигационни права, парични средства, вземания, права върху обекти на интелектуална собственост и други активи.

Източници

Чл. 14. (1) Имуществото на сдружението се формира от:

1. членски внос;
2. целево финансиране, включително по международни програми;
3. дарения и завещания;
4. дивиденди от търговски дружества, в които сдружението участва;
5. приходи от спонсорство и допълнителна стопанска дейност, осъществявана в съответствие с разпоредбите на ЗЮЛНЦ и този устав;
5. субсидии от държавния или от общински бюджет.

(2) Имуществото на сдружението се разходва съобразно определените от устава цели, средства и предмет на дейност съгласно чл. 38, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

(3) Управителният съвет взема решенията за придобиване и разпореждане с:

1. недвижими имоти на сдружението;
2. средствата по фондовете и банковите депозити на сдружението;
3. други дълготрайни активи, придобити с инвестиционна цел, включително ценни книжа, акции, дялови участия, права върху обекти на интелектуална собственост и други подобни.

(4) Размерът на годишния членският внос се определя от Управителния съвет, диференцирано за физическите и за юридическите лица. Срокът за внасянето на членския внос е до края на месец април на текущата година. По желание членовете могат да плащат и по-голям от определения членски внос.

Печалба и загуби

Чл. 15. (1) При наличие на загуби според годишния финансов отчет, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски или заеми от членовете на сдружението. Решението се взема с обикновено мнозинство от всички членове на сдружението.

(2) При наличие на положителен финансов резултат от дейността за годината, той се реинвестира в сдружението.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на сдружението

Чл. 16. Органите на сдружението са: общо събрание и управителен съвет.

Състав на Общото събрание

Чл. 17. Общото събрание е върховен орган на сдружението. В него участват всички членове на сдружението, лично или чрез представител.

Представителство

Чл. 18. (1) Общото събрание се състои от всички членове на сдружението. Асоциираните и почетните членове участват в работата на Общото събрание без право на глас.

(2) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или от изрично упълномощено лице.

(3) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(4) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(5) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(6) Пълномощниците могат да представляват не повече от трима членове на сдружението.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 19. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на сдружението;
2. приема други вътрешни актове;
3. преобразува и прекратява сдружението;
4. избира и освобождава членовете на управителния съвет и определя възнагражденията им;
5. назначава ликвидаторите при прекратяване на сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
6. разглежда жалби срещу решения на управителния съвет за прекратяване на членство;
7. приема основните насоки и програми за дейността на сдружението;
8. приема бюджета на сдружението;
9. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
10. приема отчета за дейността на управителния съвет;
11. отменя решения на управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на сдружението;

12. освобождава от отговорност членовете на управителния съвет;

(2) Общото събрание може да делегира упражняването на своите правомощия на управителния съвет, с изключение на правомощията по ал. 1, т. 1, 3, 4, 8, 10 и 11.

Провеждане на общо събрание

Чл. 20. (1) Редовно общо събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

(2) Извънредно общо събрание може да бъде свикано по всяко време.

Свикване на Общото събрание

Чл. 21. (1) Общото събрание се свиква от управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението.

(2) Ако в двуседмичен срок от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикването му, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез известяване на членовете по електронен път и писмена покана, поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

(4) Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Времето от публикуване на съобщението до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от 30 дни преди насрочената дата за провеждане на Общото събрание.

Право на сведение

Чл. 22. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в офиса на сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание.

Списък на присъстващите

Чл. 23. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Пълномощните се прилагат към списъка, който се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 24. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Право на глас

Чл. 25. Всеки индивидуален и корпоративен член има право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 26. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

7 

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението;
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
4. при решаване на въпроси, отнасящи се до юридически лица, в които той е управител или в които той може да наложи или да възпрепятства вземането на решения.

Мнозинство

Чл. 27. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 19, т. 1 и т. 3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Решения

Чл. 28. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след регистрация или обнародване.

Протокол

Чл. 29. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите с приложените пълномощни и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

Чл. 30. (1) Сдружението се управлява от Управителен съвет в състав от 3 (три) до 7 (седем) члена, които са членове на сдружението.

(2) Членовете на управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

(3) За член на управителния съвет може да бъде избрано физическо лице, което:

1. има постоянно местоживее в страната;
2. притежава подходяща професионална квалификация и опит.

(4) Член на управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице, което следва да отговаря на условията по ал. 3.

(5) В управителния съвет не може да участва повече от един законен представител на едно и също юридическо лице-корпоративен член. В управителния съвет не може да участват едновременно законен представител на юридическо лице-корпоративен член и друго физическо лице, различно от законен представител, посочено от същото юридическо лице – корпоративен член.



(5) Членовете на управителния съвет могат да бъдат освобождавани по всяко време и да бъдат преизбрани без ограничение.

Права и задължения на членовете на управителния съвет

Чл. 31. (1) Членовете на управителния съвет имат равни права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях и решенията, с които се овластяват отделни членове.

(2) Членовете на управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните му и след прекратяване на мандата им.

Компетентност на управителния съвет

Чл. 32. Управителният съвет:

1. представлява сдружението и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението;
4. разпорежда се с имуществото на сдружението като взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и учредяване на вещни права и тежести върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година;
5. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;
6. подготвя и внася в общото събрание годишния доклад за дейността на сдружението и годишния счетоводен отчет;
7. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението и носи отговорност за това;
8. определя адреса на сдружението;
9. приема и изключва членове;
10. взема решения за участие в други юридически лица с нестопанска цел, в търговски дружества и обединения;
11. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
12. изпълнява задълженията, предвидени в устава.

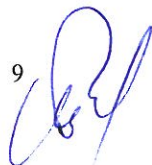
(2) Управителният съвет приема правила за работата си и избира председател измежду своите членове с продължителност на мандата равен на този на управителния съвет.

(3) При необходимост по своя преценка Управителният съвет може да възложи текущото управление на Сдружението на Изпълнителен директор. Неговите правомощия и задължения се определят с правилата по ал. 2, доколкото не са определени в устава.

(4) Управителният съвет може да създава свои помощни органи като консултативни съвети и работни групи.

Заседания

Чл. 33. (1) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

9 

(2) Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от председателя, а в негово отсъствие – от изрично упълномощен от него член.

(3) Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му, или на изпълнителния директор. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в двуседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет или от изпълнителния директор.

(4) При отсъствие на председателя, ако той не е определил заместник, заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(5) Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(6) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(7) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите по чл. 32, т. 4 и 7 и чл. 39, ал. 2 от устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.

(8) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

Отговорност

Чл. 34. (1) Членовете на управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Председател

Чл. 35. (1) Председателят на управителния съвет се избира от управителния съвет измежду неговите членове.

(2) Председателят на управителния съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на управителния съвет;
2. представлява сдружението заедно и поотделно с изпълнителния директор, като има право да възлага на други членове на управителния съвет отделни свои функции и правомощия;
3. прави изявления от името на сдружението пред медиите, освен ако управителния съвет възложи това на друго лице;
4. изпълнява функциите по чл. 36, ал. 2, в случай че няма определен изпълнителен директор на сдружението.

(3) Мандатът на Председателя на управителния съвет се прекратява с освобождаването му като член на управителния съвет. Мандатът на Председателя може да бъде прекратен и преди това по инициатива на управителния съвет или въз основа на подадена писмена молба от Председателя, като и в двата случая се взема изрично решение на управителния съвет в тази връзка.

Изпълнителен директор



Чл. 36. (1) Управителният съвет може да избере изпълнителен директор, който може и да не бъде негов член.

(2) Изпълнителният директор:

1. представява сдружението пред трети лица заедно и поотделно с председателя на управителния съвет;
 2. може да иска свикване на управителния съвет и да участва в заседанията му с право на консултативен глас ако не е негов член;
 3. извършва текущо оперативно управление на дейността на сдружението в изпълнение на решенията на управителния съвет, за което се отчита пред него;
 4. информира незабавно управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението;
 5. прави предложения за отправяне на покана до трети лица за приемането им за членове;
 6. упражнява правомощията на сдружението на работодател на наетия персонал;
 7. отговаря за защитата на личните данни в сдружението;
 8. изготвя проект на годишен доклад за дейността и бюджет и ги внася за разглеждане от управителния съвет;
 9. отговаря за воденето и съхраняването на книгите, протоколите и счетоводната документация на сдружението;
 10. организира изпращането на поканата за свикване на общо събрание до членовете на сдружението и поставянето ѝ в адреса му на управление;
 11. изготвя и изпраща кореспонденцията на сдружението;
 12. изпълнява други функции, възложени му от управителния съвет или общото събрание.
- (3) Изпълнителният директор участва в работата на управителния съвет без право на глас, когато не е член на управителния съвет, като може да прави предложения, да дава становища, препоръки и мнения.
- (4) Договорът за управление и контрол с изпълнителния директор се подписва от председателя на управителния съвет.
- (5) Изпълнителният директор може да бъде освободен от длъжност по всяко време с решение на управителния съвет по предложение на членове, или въз основа на негова оставка.

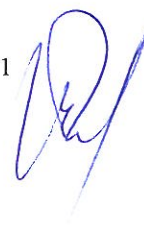
Представителство

Чл. 37. Сдружението се представлява пред трети лица от Председателя на управителния съвет и Изпълнителния директор, **заедно и поотделно.**

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 38. Сдружението се прекратява:



1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Ликвидация

Чл. 39. (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния съвет на сдружението, или от оправомощено от него лице, съгласно разпоредбите на Търговския закон.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

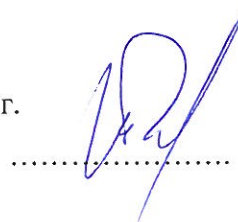
§ 1. Общото събрание възлага на управителния съвет да упражнява правомощията по чл. 19, ал. 1, т. 2, 5, 6, 7, 9 и 12 от устава.

§ 2. Уставът е приет от общото събрание на сдружението, проведено на 30.10.2018 г.

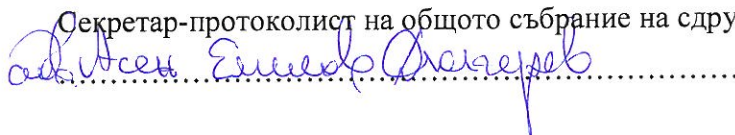
Заверили:

Председател на общото събрание на сдружението, проведено на 30.10.2018 г.

Велизар Митков Проданов



Секретар-протоколист на общото събрание на сдружението, проведено на 30.10.2018 г.



Председател и законен представител на сдружението

Велизар Митков Проданов

