# УСТАВ

## на Сдружение „Архитекти на бъдещето“

## I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статут и вид

Чл. 1. (1). Сдружение „Архитекти на бъдещето“, наричано по-долу за краткост „Сдружението“, е юридическо лице с нестопанска цел, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението е доброволно и независимо и не преследва партийни, синдикални или религиозни цели.

(3) Сдружението е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество.

(4) Членовете на Сдружението отговарят за неговите задължения само до размера на предвидените в този Устав имуществени вноски.

(5) Сдружението е с нестопанска цел и ще извършва дейност в обществена полза.

### Наименование

Чл. 2. (1) Сдружението ще осъществява дейността си под наименованието „Архитекти на бъдещето“.

(2) Наименованието на Сдружението се изписва с латински букви, както следва: „Architects of the Future“.

(3) Наименованието на клоновете на Сдружението се образува като към наименованието на Сдружението се добавя указанието „клон“ и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

(4) Всяко писмено изявление от името на юридическото лице с нестопанска цел трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, както и данни за неговата регистрация, включително и единен идентификационен код.

### Седалище и адрес на управление

Чл. 3. (1) Седалището на Сдружението е град София.

(2) Адресът на управление на Сдружението е: ул. „Г. С. Раковски“ №132 вх. А, ет.1, ап.2.

(3) Определеният в настоящия устав адрес на управление на Сдружението може да бъде променен от Управителния съвет в съответствие с чл. 23 и 24 от настоящия Устав.

**Срок**

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

**Цели, принципи и ценности**

Чл. 5. (1) Основните цели на Сдружението са:

1. Подпомагане и развитие на образователната система на всички нива, включително предучилищно, училищно и висше образование.
2. Подкрепа на участниците в образователния процес, включително деца, ученици, учители, родители, ръководни екипи, училищни психолози, студенти, преподаватели и други специалисти в сферата на образованието.
3. Насърчаване на доброволчеството, дарителството и културата на обществено „даване“, насочени към развитието на образованието и общностите.
4. Развитие на гражданска активност и ангажираност към училищната среда и местните общности.
5. Съхраняване, развитие и подкрепа на младежта като обществен и социален ресурс, включително чрез изграждане и укрепване на знания, умения и компетентности, създаване на условия за личностно развитие и кариерно ориентиране, както и чрез прилагане на неформално образование и работа в партньорство с училища, университети и органи на централната и местната власт, както и неправителствени организации.
6. Насърчаване на демократичното образование, гражданското общество, социалното приобщаване, толерантността, патриотичното възпитание, медийната грамотност и доброволния труд.
7. Подпомагане на образователни и културни инициативи, насочени към задълбочаване на знанията по история и културно наследство на България, както и към утвърждаване на ценностите на мир, разбирателство и сътрудничество.
8. Насърчаване на солидарността и взаимното подпомагане, социалното включване и интеграцията на лица и групи в неравностойно положение, включително деца и младежи в риск и със специални образователни потребности, хора с увреждания, социално уязвими семейства и представители на етнически и културни общности.
9. Съхраняване и развитие на културата, културните ценности, културното наследство, традициите и обичаите на България и на различните етнически общности, както и развитие на съвременните култура и изкуство.
10. Поддържане и развитие на българската културна и национална идентичност сред българските общности извън територията на Република България.

11. Насърчаване на междукултурния и междунационалния диалог на местно и международно ниво с цел изграждане на толерантно общество и предотвратяване на прояви на дискриминация, расизъм, ксенофобия и радикализъм.
12. Изграждане на връзки и създаване на условия за диалог и сътрудничество между различни култури, религии, езици, националности и социални групи.
13. Стимулиране на активно гражданско участие от всички възрастови групи, особено от страна на младежите, по въпроси, свързани с опазване на околната среда, екологията, здравословния начин на живот, спорта и психичното здраве.
14. Насърчаване на предприемачеството, включително социалното предприемачество, и подкрепа за икономическото развитие и устойчиви икономически инициативи.
15. Насърчаване на ученето през целия живот, включително придобиване на дигитални компетентности, гражданско образование, социални и емоционални умения, знания в областта на човешките права, технологични умения, критично мислене, както и квалификацията и преквалификацията на зрели и възрастни хора.

(2) В дейността си Сдружението се ръководи от следните принципи:

1. демократичност и равнопоставеност;
2. доброволност и активно гражданско участие;
3. взаимопомощ и солидарност;
4. почтеност, добросъвестност и прозрачност в дейността;
5. насърчаване на обмена на знания, умения и опит между различни поколения и професионални общности;
6. културно и ценностно развитие и творчество;
7. независимост и автономност при вземането на решения;
8. партньорство и работа в мрежа.

(3) В дейността си Сдружението съблюдава следните ценности:

1. Знанието като сила и образованието като обществено благо – насърчаване на реални умения, личностно развитие и равни възможности за всяко дете и млад човек.
2. Доброволчество и култура на даване – насърчаване на споделянето на време, знания и ресурси по отговорен и устойчив начин в полза на общността.
3. Равен достъп и приобщаване – зачитане на човешкото достойнство, уважение към различията, недопускане на дискриминация и подкрепа за уязвими групи.

4. Почтеност, прозрачност и отчетност – яснота при вземането на решения, открито управление и етично използване на средства и партньорства.
5. Солидарност и взаимопомощ – насърчаване на съвместни действия, съпричастност и подкрепа към лица и общности в неравностойно положение.
6. Партньорство и екипна работа – изграждане на сътрудничество между училища, родители, специалисти, бизнес и институции за постигане на устойчив обществен ефект.
7. Креативност и емпатия – прилагане на иновативни и съзидателни подходи, съобразени с нуждите на различните възрастови и социални групи.
8. Проактивност и уважение към труда – насърчаване на инициативност, лична отговорност и ценност на труда като средство за развитие.
9. Критично мислене – развитие на умения за анализ, осмисляне на информация и вземане на информирани решения.

**Средства за постигане на целите**

Чл. 6. Средствата, с които Сдружението постига своите цели, са:

1. Организиране и провеждане на образователни, информационни и обществени събития, включително, но не само: семинари, обучения, конференции, форуми, уебинари, кръгли маси, срещи, менторски програми, лагери и други инициативи с образователен, културен и обществен характер.
2. Организиране и участие в национални и международни инициативи, включително, но не само: лагери, обучения, семинари, обмени и форуми, насочени към развитие на знания, умения и междукултурен диалог.
3. Организиране и подкрепа на културни, художествени и творчески дейности, включително концерти, празници, фестивали и други събития, даващи възможност за изява на таланти и културно многообразие.
4. Развитие и поддържане на партньорства и мрежи за сътрудничество с неправителствени организации, образователни институции, културни организации, общини, държавни институции, бизнес и други заинтересовани страни в страната и чужбина.
5. Организиране и реализиране на инициативи, кампании и дейности, свързани със здравословния начин на живот, спорта, физическото и психичното здраве, превенцията и благосъстоянието.
6. Осъществяване на дейности за насърчаване на предприемачеството, включително социалното предприемачество, на професионалното ориентиране, развитието на трудови умения, заетостта и икономическата активност.

7. Организиране и реализиране на дейности за подкрепа и развитие на различни възрастови групи, включително деца, младежи и възрастни, чрез образователни, културни и социални инициативи.
8. Привличане, обучение и ангажиране на експерти, специалисти, партньори и доброволци за подпомагане на дейността на Сдружението и постигане на неговите цели.
9. Разработване, издаване и разпространение на информационни, образователни и популяризиращи материали, включително печатни, аудио, видео и електронни материали.
10. Организиране и координиране на доброволчески инициативи, включително в и около детски градини, училища и университети, като ремонти, освежаване и облагородяване на пространства, логистична и организационна подкрепа при събития, както и създаване и подпомагане на доброволчески клубове и общности.
11. Подкрепа на учебния, училищния и студентския живот, включително чрез менторство, срещи с професионалисти, кариерно ориентиране, клубове по интереси, проекти, лагери, извънкласни и неформални образователни дейности.
12. Осъществяване на дейности за развитие на социални, емоционални и граждански умения, включително работа в екип, лидерство, приобщаващо образование и личностно развитие.
13. Организиране и подкрепа на културни и художествени инициативи в училища и общности, включително в областта на театъра, музиката, танца, литературата, визуалните изкуства, киното и традиционните занаяти, както и партньорства с културни институции.
14. Подкрепа и развитие на специалисти в образователната и социалната система, включително чрез обучения, тренинги, уебинари, супервизии, групи за професионална подкрепа и инициативи за превенция на професионалното прегаряне и подобряване на емоционалното благополучие.
15. Развитие и поддържане на онлайн и офлайн платформи и общности, с цел свързване на доброволци, дарители, образователни институции и общности, както и за подпомагане развитието на бенефициентите на Сдружението.
16. Организиране на форуми, конференции, фестивали и срещи на общността, насочени към обмен на опит, знания и добри практики.
17. Участие в национални и международни проекти, програми и инициативи, както и осъществяване на съвместни дейности и партньорства с неправителствени организации, общини, институции, университети и други организации.
18. Поддържане на собствена материална база, офиси и помещения, клубове, техника, машини, инструменти, библиотека, архив, уеб страници, профили в социални мрежи, софтуери и др.
19. Създаване на младежки общности и взаимопомощ между младежи.

**Имущество**

Чл. 7. (1) Имуществото на Сдружението се формира от:

1. целеви вноски на членовете;
2. дарения, помощи, грантове, субсидии, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;
3. спонсорство;
4. придобиване на имущество по възмезден и безвъзмезден начин в хода на дейността на Сдружението, включително плодовете на труда на неговите членове, когато тези продукти са създадени във връзка с дейността на Сдружението и доколкото в закона не е предвидено друго;
5. приходи от допълнителна стопанска дейност;
6. право на собственост и други вещни и облигационни права върху основни и оборотни средства, движимо или недвижимо имущество, материални и нематериални активи, придобити от сделки, обслужващи дейността на Сдружението;
7. права върху обекти на интелектуалната собственост;
8. такси от събития, обучения, семинари и др. подобни мероприятия;
9. дивиденти от дружествени дялове, акции и др. ценни книжа;
10. вземания и други права и задължения;
11. всички други незабранени от закона източници на приходи.

(2) Сдружението не може да участва в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник.

(3) По решение на Управителния съвет или Общото събрание на Сдружението, членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на конкретна цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание и/или Управителния съвет. В решението си Общото събрание и/или Управителният съвет определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от членовете на Сдружението и/или Управителния съвет.

(4) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем. Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 4 се определя от Управителния съвет, въз основа на Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ), Закона за корпоративно подоходно облагане (ЗКПО) и Устава на Сдружението.

(5) Всички безвъзмездни постъпления се отразяват в Книга на даренията. На дарителите си издават удостоверения за дарителство. Управителният съвет взема решение за начина на разходване на безусловните дарения.

(6) Сдружението не приема дарения, направени за цели, които противоречат на неговите цели или на закона.

(7) Сдружението може да учредява и управлява собствени фондове по решение на Общото събрание.

(8) Сдружението не разпределя печалба.

(9) Разходването на средства на Сдружението става по решение на Управителния съвет въз основа на бюджет, приет от Общото събрание. Управителният съвет отчита ежегодно разходването на бюджета пред Общото събрание.

**Стопанска дейност**

Чл. 8. (1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, която е непосредствено свързана с постигането на целите му от чл. 5, като приходите от нея се използват изключително за постигане на уставните цели, при спазване на изискванията на закона.

(2) Допълнителната стопанска дейност на Сдружението може да включва, без да се ограничава до:

1. Организиране и провеждане на обучения, семинари, уъркшопи, курсове, школи, конференции и други образователни и културни събития срещу заплащане, включително за училища, детски градини, неправителствени организации, публични институции и търговски дружества по теми, свързани с образование, доброволчество, общностно развитие, работа в екип, култура, лидерство и др.
2. Консултантска и експертна дейност, свързана с:
    - развитие на училищни, младежки и образователни общности, доброволчески инициативи и културни програми;
    - корпоративна социална отговорност и партньорства между бизнеса и образователния сектор, в съответствие с целите на Сдружението.
3. Участие като партньор или съорганизатор в събития, инициативи и програми, включително корпоративни, обществени и благотворителни мероприятия, когато това подпомага постигането на целите на Сдружението, включително с възможност за получаване на такси, възнаграждения или спонсорства.
4. Организиране на публични събития, форуми, фестивали, базари, презентации и срещи, включително с възможност за реализиране на приходи от входни такси, билети, такси за участие, спонсорство или други допустими форми.
5. Издателска и информационна дейност, включително създаване, издаване и разпространение на печатни, електронни, аудио и видео материали, наръчници, образователни и културни публикации, платформи и съдържание, подпомагащи постигането на целите на Сдружението.
6. Рекламна и популяризаторска дейност, свързана с дейността, инициативите и каузите на Сдружението, включително продажба на рекламно пространство и материали, когато това е в съответствие с целите му.

7. Продажба на стоки и материали, включително книги, печатни и информационни материали, сувенири и други продукти, пряко свързани с дейността и целите на Сдружението, включително на консигнация.
8. Отдаване под наем и управление на движимо и недвижимо имущество, собственост или предоставено за ползване на Сдружението, включително преотдаване на използвани от него помещения, когато това не възпрепятства основната му дейност.
9. Извършване на сделки с движими и недвижими вещи, обекти на интелектуална собственост и други права, необходими или полезни за постигане целите на Сдружението.

(3) Сдружението не разпределя печалба. Всички приходи от допълнителната стопанска дейност се използват само за постигане на уставните цели.

## II. ЧЛЕНСТВО

### Придобиване на членство

Чл. 9. (1) Членството в Сдружението е доброволно.

(2) Членството в Сдружението е пълноправно и асоциирано.

(3) Членове могат да бъдат дееспособни местни и чуждестранни физически и юридически лица, които приемат Устава и заложените в него принципи и ценности, както и решенията на органите на Сдружението, желаят да работят за постигане на целите на Сдружението и участват активно в дейността на Сдружението.

(4) Сдружението организира и доброволческо движение за лица, които искат да подпомагат Сдружението, неговите цели и проекти. Член на доброволческото движение може да бъде всяко лице, което приема принципите на движението и авторитета на лидерите на движението, активно участва в различни дейности и е одобрено от Управителния съвет. Това лице получава статут на асоцииран член и се ползва от установените за асоциирани членове права и задължения, както са определени в чл. 10.

(5) Управителният съвет е органът, взимащ решение за присъединяване на нови асоциирани членове към Сдружението, като се ръководи от условията и процедурата за придобиване на членство, установени в Правилника за устройството и дейността на Сдружението.

(6) Трансформирането на членството между пълноправно и асоциирано се извършва по решение на Управителния съвет по ред, установен в Правилника за устройството и дейността на Сдружението.

**Права и задължения на членовете**

**Чл. 10. (1) Пълноправните членове на Сдружението имат следните права:**

1. да участват при вземането на решения, с право на глас в Общото събрание;
2. да бъдат избирани в органите на Сдружението;
3. да правят предложения за промени в състава на органите на Сдружението;
4. да внасят пред Управителния съвет предложения и проекти за развитие дейността на Сдружението;
5. да участват в дейността и мероприятията на Сдружението в съответствие със своите възможности и квалификация;
6. да получават съдействие от управителните органи при изпълнение на целите на Сдружението;
7. да получават информация и да участват в обсъждането и оценяването на дейността на Сдружението;
8. да се ползват от резултатите от дейността на Сдружението само съгласно разпоредбите на този Устав. За упражняване на това право по отношение на резултатите, защитени с авторски права, следва да се получи изрично писмено съгласие от носителя на правата;
9. да ползват имуществото на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;
10. да напускат Сдружението по собствена инициатива;
11. при невъзможност да присъстват, имат право да овластят писмено и предварително трето лице, членуващо в Сдружението, да упражнява техните права при гласуване в Общото събрание;
12. да се ползват с предимство пред асоциираните членове и други лица, нечленуващи в Сдружението, при участие в дебатите, проектите, инициативите и другите дейности на Сдружението.

**(2) Пълноправните членовете на Сдружението са длъжни:**

1. да спазват Устава и приетите вътрешни актове на Сдружението, както и да спазват решенията на неговите органи и установените вътрешни практики на Сдружението;
2. да заплащат допълнителните целеви вноски, когато такива са определени по реда на чл. 7 ал. 3;
3. да работят за опазване и увеличаване на имуществото на Сдружението;
4. да участват в дейността на Сдружението и да работят за осъществяване на целите му;
5. да участват активно в заседанията на Общото събрание;
6. да работят за издигането на авторитета на Сдружението;
7. да не извършват действия и бездействия, които противоречат на целите на Сдружението и го злепоставят;
8. да не използват по какъвто и да било начин членството си в Сдружението за постигане на цели, противоречащи на Устава и целите на Сдружението;

9. да не използват по никакъв начин авторитета и дейностите на Сдружението за облагодетелстване на други физически или юридически лица, без изрично упълномощаване от страна на управителния орган;

10. да проявяват инициатива, за да се информират относно дейностите на Сдружението;

11. да предоставят информация за себе си, вкл. данни за контакт, професия, образование, опит и експертиза, както и други данни, необходими за пълноценното им включване в дейността и органите на Сдружението, както и своевременно да уведомяват съответните органи на Сдружението при промяна на тези данни.

**(3) Асоциираните членове на Сдружението имат следните права:**

1. да бъдат информирани за дейността на Сдружението, както и относно решенията, вземани от Общото събрание и Управителния съвет;
2. да присъстват на заседания на Общото събрание, Управителния и на Контролния съвет, само ако бъдат поканени от съответния орган и без право да упражняват глас по време на вземането на решения;
3. да внасят пред Управителния съвет предложения и проект за развитие дейността на Сдружението;
4. да участват в дейността и мероприятията на Сдружението в съответствие със своите възможности и квалификация;
5. да получават съдействие от управителните органи при изпълнение на целите на Сдружението;
6. да се ползват с предимство пред други лица, нечленуващи в Сдружението, при участие в дебатите, проектите, инициативите и другите дейности на Сдружението;
7. да напускат Сдружението по собствена инициатива;
8. да бъдат избирани за членове на Контролния съвет по покана на Общото събрание.

**(4) Асоциираните членове на Сдружението са длъжни:**

1. да спазват Устава и приетите вътрешни актове на Сдружението, както и да спазват решенията на неговите органи и установените вътрешни практики на Сдружението;
2. да заплащат допълнителните целеви вноски, когато такива са определени по реда на чл. 7 ал. 3;
3. да не извършват действия и бездействия, които противоречат на целите на Сдружението и го злепоставят;
4. да не използват по какъвто и да било начин членството си в Сдружението за постигане на цели, противоречащи на Устава и целите на Сдружението;
5. да не използват по никакъв начин авторитета и дейностите на Сдружението за облагодетелстване на други физически или юридически лица, без изрично упълномощаване от страна на управителния орган;
6. да проявяват инициатива, за да се информират относно дейностите на Сдружението;

7. да предоставят информация за себе си, вкл. данни за контакт, професия, образование, опит и експертиза, както и други данни, необходими за пълноценното им включване в дейността и органите на Сдружението, както и своевременно да уведомяват съответните органи на Сдружението при промяна на тези данни.

(5) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт или прекратяване на членството, съответно при прекратяване на Сдружението. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно в писмена форма.

(6) Членовете на Сдружението упражняват правата си по чл. 10, ал. 1, т. 11 чрез писмено упълномощаване на съответното трето лице - член на Сдружението. Упълномощаването произвежда действие след писмено уведомяване на Управителния съвет. Пълномощниците освен себе си нямат право да представляват повече от още двама членове едновременно, нито да преупълномощават трети лица. Асоцииран член не може да бъде упълномощен да представлява пълноправен член в заседанията на органите на Сдружението.

(7) За задълженията на Сдружението неговите членове носят отговорност само до размера на предвидените в настоящия Устав имуществени вноски, като кредиторите на Сдружението нямат право да предявяват права към личното имущество на членовете извън този размер.

**Прекратяване на членството**

Чл. 11. (1) Членството в Сдружението се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление, отправено до Общото събрание, когато се отнася за прекратяване на пълноправно членство и до Управителния съвет, когато се отнася за прекратяване на асоциирано членство. Членството се счита за прекратено от деня на подаването на заявлението за напускане;
2. при смъртта на физическото лице - член на Сдружението;
3. при поставянето под пълно запрещение на физическото лице - член на Сдружението;
4. с изключване;
5. с прекратяване или преобразуване на юридическото лице - член на Сдружението;
6. с прекратяване на Сдружението.

(2) Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Общото събрание или Управителния съвет, взето при явно гласуване с обикновено мнозинство при наличието на немаловажно виновно поведение, което включва:

1. немаловажно нарушение на Устава или вътрешните актове на Сдружението;
2. пряко нарушаване на решение на орган на Сдружението;
3. системно неизпълнение на предвидените в Устава задължения;
4. подронване авторитета на Сдружението чрез действие или бездействие;

5. лични действия в разрез с целите на Сдружението или законодателството на Република България;
6. нанасяне на вреди на имуществото на Сдружението при умисъл или груба небрежност;
7. нарушаване предвидените в чл. 10 задължения;
8. влязла в сила присъда, с която се налага наказание лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление;
9. извършване на други действия, които правят по-нататъшното му членство в Сдружението несъвместимо.

(3) Изключеният член може да внесе жалба на първото следващо заседание на Общото събрание, чието решение е окончателно.

(4) Редът за изключване на член от Сдружението, както и периодът, през който изключен член няма право да кандидатства отново за членство, се определя в Правилника за устройството и дейността на Сдружението.

(5) При прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски.

## III. Органи на сдружението

Чл. 12. (1) Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание (ОС);
2. Управителен съвет (УС);
3. Контролен съвет (КС).

(2) За подпомагане на работата си Общото събрание и Управителният съвет може да формират постоянни или временни органи (консултативни, контролни, програмни и други комисии). С решението за формирането им се определят задачите и правилата за работата им.

Чл. 13. (1) Член на орган на Сдружението или негов пълномощник не може да участва в гласуване по въпроси, касаещи:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;
3. въпроси, с изключение на случаите при избиране на органи на Сдружението, отнасящи се до него, неговия съпруг или съпруга или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
4. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(2) Един и същи член на Сдружението не може да бъде едновременно член на Управителния и на Контролния му съвет.

## Общо събрание

### Състав и представителство на Общото събрание

Чл. 14. (1) Общото събрание е върховен колективен орган на Сдружението и се състои от всички пълноправни членове на Сдружението. На него се вземат решения, които засягат пряко Сдружението.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за всички негови членове.

(3) Заседанията на Общото събрание не са открити за асоциираните членове, освен когато Общото събрание изрично не вземе решение да ги покани.

(4) Юридическите лица участват в Общото събрание чрез лицата, които ги представляват или изрично упълномощено физическо лице.

(5) Всеки член на Сдружението може да присъства в Общото събрание, лично или чрез пълномощник. Пълномощните следва да бъдат издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието. Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица. Пълномощниците могат да представляват до трима членове на Общото събрание.

(6) На Общото събрание могат да присъстват, без право на глас, и други лица, за които Общото събрание даде съгласие за това.

### Компетентност на Общото събрание

Чл. 15. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава;
2. избира и освобождава членовете на Управителния съвет и Контролния съвет, включително преди изтичане на мандата им;
3. избира Председател и Заместник-председател на Управителния съвет;
4. взема решение за формиране на постоянни или временни органи (консултативни, контролни, програмни и други комисии);
5. приема годишния доклад за дейността на Сдружението и отчета за дейността на Управителния съвет и на Контролния съвет;
6. приема годишния финансов отчет и бюджета на Сдружението;
7. приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;
8. взема решения по всички значими въпроси от дейността на Сдружението, поставени в негова компетентност от Закона или настоящия Устав;
9. отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на Закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
10. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
11. взема решение за откриване и закриване на клонове;
12. взема решение за учредяване и участие в други юридически лица;
13. назначава ликвидатора при прекратяване на Сдружението;

14. взема решение за предоставяне на имуществото на Сдружението след неговата ликвидация на друго юридическо лице с нестопанска цел за извършване на обществено полезна дейност със сходни на Сдружението цели;

15. приема и изключва пълноправните членове на Сдружението, както и освобождава от членство при молба за доброволно напускане.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 2, 5, 6, 9 и 10 не може да се възлагат на други органи на Сдружението.

**Свикване на Общото събрание**

Чл. 16. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет на Сдружението. Общото събрание може да се свика и по искане на една трета от пълноправните членове на Сдружението, които отправят писмено искане до Управителния съвет за това.

(2) Ако в срок от две седмици от искането за свикване на Общо събрание по ал. 1 изречение второ Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

(4) Свикването се извършва чрез писмена покана, изпратена до членовете на Сдружението по електронна поща или с препоръчано писмо на посочените в заявлението за членство или в документацията на Сдружението адреси на членовете, или връчена лично срещу подпис, и/или се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко две седмици преди насрочения ден.

(5) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(6) Общото събрание може да бъде проведено присъствено, онлайн или в хибридна форма между присъствено и онлайн. При провеждане на Общото събрание от разстояние за присъстващо се счита всяко лице, с което има видеоконферентна връзка чрез интернет платформа, осигуряваща зрителен и звуков контакт, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Присъствието на дистанционно участващите членове и начинът им на гласуване се удостоверява в протокола от председателстващия Общото събрание и лицето, изготвило протокола, които удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(7) Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението и/или изпратени по електронна поща най-късно до датата на обявление и/или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се предоставят на всеки член безплатно.

**Кворум на Общото събрание**

Чл. 17. (1) Общото събрание е законно и заседава, ако присъстват повече от половината от всички пълноправни членове - явяващи се лично или чрез пълномощник. При липса на кворум заседанието се отлага с половин час и се провежда на същото място при същия дневен ред и се счита за редовно, независимо от броя на членовете, които са се явили.

(2) За удостоверяването на присъствието на Пълноправните членове на Общото събрание се изготвя присъствен списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове, а когато са представени от пълномощници - името на пълноправния член, който е представен, и името на неговия пълномощник, подписва се от тях, заверява се от председателстващия заседанието и от лицето, което води протокола и се прилага към протокола от Общото събрание. Този списък се съставя в законоустановената за това форма, като писмената форма ще се счита спазена и при изготвянето на същия във формата на електронен документ по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Пълноправните членове могат да полагат подписа си върху този списък и по електронен път, включително чрез DocuSign или други подобни приложения, които представляват обикновен или саморъчен електронен подпис, като в такъв случай положеният подпис ще има силата на саморъчен такъв.

(3) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване, след установяването на наличие на кворум.

**Гласуване на Общото събрание**

Чл. 18. (1) При гласуване всеки пълноправен член на Сдружението има право на един глас, упражнен лично или чрез пълномощник.

(2) При гласуване упълномощените имат толкова гласове, освен своя, колкото членове на Сдружението представляват. Едно лице може да представлява до трима членове на Общото събрание.

(3) Гласуването в Общото събрание е явно, освен в случаите, в които Общото събрание изрично приема тайно гласуване по даден въпрос.

**Решения и мнозинство на Общото събрание**

Чл. 19. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато две трети от членовете присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство (50% плюс 1 гласа) от присъстващите пълноправни членове, с изключение на решенията по чл. 15, ал. 1, т. 1, 6, 10, 11 и 14, които се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от присъстващите пълноправни членове.

(3) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено по решение на Общото събрание или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

(4) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

(5) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(6) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, може да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(7) Споровете по ал. 6 може да бъдат повдигани пред окръжния съд по седалището на Сдружението от всеки член на Сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Протокол от Общото събрание**

Чл. 20. (1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се заверява от председателстващия събранието и лицето, изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му, както и от преброителите на гласовете, когато са избрани такива.

(2) Протоколчик на заседанията на Общото събрание може да е всеки пълноправен член на Сдружението, определен с решение на Общото събрание;

(3) Преброител на гласовете в Общото събрание може да бъде всеки пълноправен член на Сдружението, определен с решение на Общото събрание. Комисия по преброяване на гласовете се избира от Общото събрание, когато то прецени, че такава е необходима, и се състои от минимум трима души, но във всеки случай нечетен брой членове;

(4) Протоколът, заедно с прикрепени към него списъка на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на Общото събрание, се завежда в нарочна книга.

(5) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

**Управителен съвет**

**Състав и представителство на Управителния съвет**

Чл. 21. (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

(2) Управителният съвет се състои от три до пет лица пълноправни членове на Сдружението, които са физически лица - членове на Сдружението или физически лица, представляващи юридическо лице, член на Сдружението.

(3) Общото събрание избира от състава на Управителния съвет неговия Председател и Заместник-председател. По преценка на членовете на Управителния съвет могат да бъдат определени и други длъжности като Секретар, Касиер или други;

(4) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението и дават гаранция за своето управление.

(5) Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

**Мандат**

Чл. 22. (1) Управителният съвет се избира от Общото събрание за срок от 5 (пет) години, като неговите членове могат да бъдат преизбирани без ограничение. За избран се счита онзи кандидат, който при гласуването получи повече от половината от гласовете на присъстващите на Общото събрание. Ако кандидатите не получат необходимия брой гласове, провежда се повторно гласуване.

(2) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат назначавани и освобождавани както поединично, така и анблок. Мандатите на членовете на Управителния съвет са индивидуални.

(3) Всеки член на Управителния съвет има право да подаде оставка, без да посочва мотивите за това.

(4) Освобождаването от задълженията настъпва в момента на избор на нов член на Управителния съвет, който да замести този, който бива освобождаван. За този случай Председателят е длъжен да свика извънредно Общо събрание за избор на нов член на Управителния съвет, ако до провеждането на редовното Общо събрание остават повече от два месеца.

(5) До избирането на нов член на Управителния съвет, подалият оставка продължава да изпълнява функциите си.

**Компетентност на Управителния съвет**

Чл. 23. (1) Управителният съвет:

1. управлява и представлява Сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на закона и на този Устав;
4. свиква Общото събрание и определя дневния ред;

5. подготвя и внася в Общото събрание годишен финансов отчет и проект за бюджет;
6. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението и отчет за своята дейност;
7. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
8. разработва и приема вътрешни актове;
9. приема правила за своята дейност, както и Правилника за устройството и дейността на Сдружението, организационно-управленската структура и щатното разписание, реда за назначаване и освобождаване на служителите на Сдружението, всички вътрешни правилници, касаещи служителите на Сдружението, оценката на риска и вътрешните правила по ЗМИП, ЗМФТ и ЗЗБУТ, политиките на Сдружението, както и други правила, които не са в изключителната компетентност на друг орган на Сдружението;
10. определя адреса на Сдружението;
11. взема решения за събиране на имуществени вноски от членовете на Сдружението за постигане на конкретна цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание и/или Управителния съвет;
12. по своя преценка може да определя от своя състав Секретар, Касиер или други длъжности;
13. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган или които са му възложени с решение на Общото събрание;
14. изпълнява задълженията, предвидени в Устава;
15. учредява награди и символи на Сдружението;
16. приема и изключва асоциираните членове на Сдружението, както и ги освобождава от членство при молба за доброволно напускане.

**Свикване на Управителния съвет**

Чл. 24. Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя по негова инициатива, но не по-рядко от веднъж на шест месеца, както и по писмено искане на всеки от неговите членове. Ако Председателят не свика заседание в седемдневен срок от писменото поискване, такова се свиква от всеки от заинтересованите членове.

**Кворум и заседания на Управителния съвет**

Чл. 25. (1) Заседанието на Управителния съвет е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет лично или представлявани от друг член на съвета, изрично упълномощен за целта. За присъстващо се счита и лицето, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието и лицето, водещо протокола.

(2) Заседанията се ръководят от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие – от Заместник-председателя или друг член на органа, избран на заседанието на Управителния съвет.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил и ако всички членове на Управителния съвет са подписали протокола от заседанието без забележка.

(4) Решенията, приети на заседания на Управителния съвет, се удостоверяват в протокол, който може да бъде съставен и подписан по електронен път от членовете на съвета, присъствали на заседанието, включително чрез DocuSign или други подобни приложения, които представляват обикновен или усъвършенстван електронен подпис, като в такъв случай положеният подпис ще има силата на саморъчен такъв и писмената форма ще се счита спазена.

**Гласуване на Управителния съвет**

Чл. 26. (1) Всеки член на Управителния съвет има право на един глас, упражнен лично или чрез пълномощник.

(2) При гласуване упълномощените имат толкова гласове, освен своя, колкото членове на Управителния съвет представляват. Едно лице може да представлява до двама членове на Управителния съвет.

(3) Гласуването в Управителния съвет е явно, освен в случаите, в които Управителният съвет изрично приема тайно гласуване по даден въпрос.

**Решения и мнозинство на Управителния съвет**

Чл. 27. (1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен ако Управителният съвет не е определил друго в правилата за своята работа.

(2) Всеки заинтересован член на Сдружението може да оспори решение на Управителния съвет, което е взето в противоречие със закона, този Устав, вътрешните правилници или предходно решение на Общото събрание, като внесе жалба до Общото събрание на следващото му заседание.

**Протокол на Управителния съвет**

Чл. 28. (1) За всяко заседание на Управителния съвет се води протокол, който се заверява от председателстващия събранието и от лицето, изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му;

(2) Протоколчик на заседанията на Управителния съвет се избира с решение на Управителния съвет, като не изключва възможността това да бъде един от неговите членове;

(3) Протоколът, с прикрепен към него списък на присъстващите, се завежда в нарочна книга и е достъпен за запознаване с неговото съдържание от всеки член на Сдружението.

**Председател и заместник-председател**

Чл. 29. (1) Общото събрание избира от състава на Управителния съвет Председател и Заместник-председател.

(2) Председателят на Управителния съвет:

1. самостоятелно представлява Сдружението пред трети лица и е негово материално отговорно лице;
2. свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
3. изпълнява функциите и задълженията, които са му възложени от Управителния съвет, Общото събрание или Устава;
4. сключва договори за заем (независимо на каква стойност) и/или учредява обезпечения върху имуществото на Сдружението, извършва разпоредителни действия и обременява с тежести недвижимите имоти на Сдружението, само след предварително изрично писмено одобрение от Управителния съвет;
5. организира воденето и съхранява документацията на Сдружението;
6. издава заповеди, свързани с назначаването, освобождаването и дейността на служителите в Сдружението;
7. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат към правата на друг орган.

(3) Заместник-председателят на Управителния съвет

1. подпомага Председателя и неговата работа по осъществяване на оперативното ръководство на Сдружението;
2. когато Председателят е временно възпрепятстван да изпълнява длъжността си, неговите правомощия се поемат от Заместник-председателя на Управителния съвет.

**Контролен съвет**

**Състав и представителство на Контролния съвет**

Чл. 30. (1) Сдружението може да създава Контролен съвет с решение на Общото събрание.

(2) Контролният съвет се състои от три лица, които могат да бъдат както пълноправни или асоциирани членове на Сдружението, така и външни за организацията, които са поканени от Общото събрание да се включат. Неговият мандат е 3 години.

(3) Членовете на Контролния съвет, които не са членове на организацията, а външни за нея лица се съгласяват, че ще спазват Устава, вътрешните правила на организацията и приложимото законодателство във връзка с дейността си в органа.

(4) Контролният съвет избира от състава си Председател, който участва в заседанията на Управителния съвет с право на съвещателен глас.

(5) Членовете на Контролния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението и дават гаранция за своето управление.

(6) Всеки от членовете на Контролния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

**Компетентност на Контролния съвет**

Чл. 31. Контролният съвет:

1. контролира изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. контролира спазването на Устава и вътрешно устройствените документи на Сдружението;
3. контролира изпълнението на бюджета на Сдружението и финансовата дисциплина;
4. дава становище по годишния отчет на Сдружението;
5. отчита се за дейността си пред Общото събрание;
6. при установяване на нарушения, ако Контролният съвет прецени, че е необходимо и наложително, свиква извънредно Общо събрание;
7. изпълнява задълженията, предвидени в този Устав;
8. издава препоръки за работата на Управителния съвет и Сдружението;
9. има право да изисква от Управителния съвет информация по всички въпроси, засягащи дейността му;
10. се произнася по жалби за неправомерно изключване на член от Управителния съвет;
11. се произнася по всякакви постъпили жалби и сигнали, свързани с дейността на Сдружението и негови членове, включително може да се самосезира.

**Свикване на Контролния съвет**

Чл. 32. Контролният съвет заседава най-малко веднъж годишно. Всички заседания на Контролния съвет се свикват посредством писмена покана по електронна поща, съдържаща дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседанието, както и указание по чия инициатива същото се свиква. Поканата се изпраща най-късно 3 /три/ дни преди датата на провеждане на заседанието на Контролния съвет. Поканата може да бъде изпратена и по друг начин - лично връчване или писмо с обратна разписка. Поканите, изпратени по електронен път, се считат за надлежно средство за свикване на заседанията на Контролния съвет.

**Кворум и заседания на Контролния съвет**

Чл. 33. (1) Заседанието на Контролния съвет е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Контролния съвет лично или представлявани от друг член на съвета, изрично упълномощен за целта. За присъстващо се счита и лицето, с което

има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието и лицето, водещо протокола.

(2) Заседанията се ръководят от Председателя на Контролния съвет, а в негово отсъствие - от друг член на органа, избран на заседанието на Контролния съвет.

(3) Контролният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил и ако всички членове на Контролния съвет са подписали протокола от заседанието без забележка.

(4) Решенията, приети на заседания на Контролния съвет, се удостоверяват в протокол, който може да бъде съставен и подписан по електронен път от членовете на съвета, присъствали на заседанието, включително чрез DocuSign или други подобни приложения, които представляват обикновен или усъвършенстван електронен подпис, като в такъв случай положеният подпис ще има силата на саморъчен такъв и писмената форма ще се счита спазена.

**Гласуване на Контролния съвет**

Чл. 34. (1) Всеки член на Контролния съвет има право на един глас, упражнен лично или чрез пълномощник.

(2) При гласуване упълномощените имат толкова гласове, освен своя, колкото членове на Контролния съвет представляват. Едно лице може да представлява до двама членове на Контролния съвет.

(3) Гласуването в Контролния съвет е явно, освен в случаите, в които Контролният съвет изрично приема тайно гласуване по даден въпрос.

**Решения и мнозинство на Контролния съвет**

Чл. 35. Решенията се вземат с абсолютно мнозинство, освен ако Контролният съвет не е определил друго в правилата за своята работа.

**Протокол на Контролния съвет**

Чл. 36. (1) За всяко заседание на Контролния съвет се води протокол, който се заверява от председателстващия събранието и от лицето, изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му;

(2) Протоколчик на заседанията на Контролния съвет се избира с решение на Контролния съвет, като не изключва възможността това да бъде един от неговите членове;

(3) Протоколът, с прикрепен към него списък на присъстващите, се завежда в нарочна книга и е достъпен за запознаване с неговото съдържание от всеки член на Сдружението.

## VI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

### Преобразуване

Чл. 37. Сдружението може да се преобразува в друго юридическо лице с нестопанска цел. Преобразуването става с решение на Общото събрание с квалифицирано мнозинство от две трети от присъстващите членове.

### Основания за прекратяване

Чл. 38. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

### Ликвидация

Чл. 39. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението. Той извършва предвидените от закона действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а, ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

(4) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;
2. лицата, които са или са били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1 – 3;
5. роднините на лицата по т. 1 – 3 по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т. 1 – 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(5) Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на Общото събрание на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на обществено полезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Устав е приет на Учредително събрание за създаване на Сдружението, проведено на 07.01.2026 г. в град София.

§ 2. Сдружението и неговите членове трябва да спазват всички приложими правила на законодателството, свързано с етична конкуренция. Членовете на Сдружението се ангажират да не влизат в дискусии, дейности или поведение, които могат да нарушават законите, свързани с конкуренцията. Например, конкурентите вътре в организацията не трябва да обсъждат пряко или непряко никаква търговска чувствителна информация, включително непублична информация, свързана с търговска стратегия, ценообразуване, разходи и приходи.

§ 3. (1) За неуредените от този Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби, се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Разпоредбите на този Устав, които противоречат на закона, се заместват по право от повелителните му правила.

**СПИСЪК С УЧРЕДИТЕЛИТЕ:**

1. Ваня Фердинандова Кастрева-Монова ……
(подпис)

2. Мони Славчев Монов ……
(подпис)

3.Слава Мони Монова-Данаилова ……
(подпис)

4.Делян Данаилов Данаилов ……
(подпис)

5. Федя Монев Монов ……
(подпис)

6.Нели Радославова Радионова ……
(подпис)

7. Анастасия Юриева Генова ……
(подпис)

8. Юрий Благоев Генов ……
(подпис)

9. Теодора Станиславова Генова ……
(подпис)

Дата: 07.01.2026 г.

град София