

Отчетна единица:	ФРИ АРТ ДЕКОР ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131160254

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2011 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		1
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	0	1
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300	0	0
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	0	1

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	36	36
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	36	36
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	22	22
в т.ч. над 1 година	03241	22	22
Общо за група II	03200	22	22
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	163	161
Касови наличности в лева	03411	163	160
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		1
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	163	161
Общо за раздел В	03000	221	219
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	221	220

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	5	5
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	05400	0	0
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	216	216
Непокрита загуба	05520	-22	-5
Общо за група V	05500	194	211
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	-2	-17
Общо за раздел А	05000	197	199
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000	0	0
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	24	21
До 1 година	07801	24	21
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	16	14
До 1 година	07811	16	14
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	6	5
До 1 година	07821	6	5
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	2	2
До 1 година	07831	2	2
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	24	21
До 1 година	07001	24	21
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	221	220

Ръководител: **Марио Иванов Георгиев**

Съставител: **Мди Консулт Еоод**

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: **Марио Иванов Георгиев**

(име, презиме, фамилия)

Дата: **21/02/2012**

(подпис)

029898786

(телефон)

Отчетна единица:	ФРИ АРТ ДЕКОР ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131160254

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2011 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	22	28
Суровини и материали	10210	22	26
Външни услуги	10220		2
Разходи за персонала	10300	24	30
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	20	26
Разходи за осигуровки	10320	4	4
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321	2	2
Разходи за амортизация и обезценка	10400	0	0
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	46	58
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	0	0
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	0	0
III. Извънредни разходи	12000		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	46	58
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	0	0
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - IV - V)	14400		
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	46	58

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	44	41
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	44	41
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	44	41
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000	0	0
Б. Загуба от обичайна дейност	19000	2	17
III. Извънредни приходи	17000		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000	44	41
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	2	17
Г. Загуба (В + IV + V)	19200	2	17
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	46	58

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2011 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	44
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	21000	22
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	22

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	31000	0
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	41000	0
Балансова стойност на продадените активи	41100	0
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уговяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Раздел V. Дивиденди

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденди	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденди през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Общо	61000	44
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческата дейност	61420	44
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата: 21/02/2012

Ръководител: Марио Иванов Георгиев

Съставител: Мди Консулт Еоод

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Марио Иванов Георгиев

(име, презиме, фамилия)

029898786

(телефон)

Отчетна единица:	ФРИ АРТ ДЕКОР ООД
Гр. (с.)	гр. София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131160254

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2011 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви					Финансов резултат от минали години			Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба				
a	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1. Салдо в началото на отчетния период	61610	5							216	-22		199		
2. Промени в счетоводната политика	61620											0		
3. Грешки	61630											0		
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	5	0	0	0	0	0	0	216	-22	0	199		
5. Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Увеличение	61651											0	0	
Намаление	61652											0	0	
6. Финансов резултат за текущия период	61660										-2	-2		
7. Разпределение на печалбата	61670											0	0	
в т. ч. за дивиденти	61671											0	0	
8. Покриване на загуба	61680											0	0	
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Увеличение	61691											0	0	
Намаление	61692											0	0	
10. Други изменения в собствения капитал	61710											0	0	
11. Салдо към края на отчетния период	61720	5	0	0	0	0	0	0	216	-22	-2	197		
12.Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0	0	
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	5	0	0	0	0	0	0	216	-22	-2	197		

Дата: 21/02/2012

Ръководител: Марио Иванов Георгиев
Съставител: Мди Консулт Еоод
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Марио Иванов Георгиев
(име, презиме, фамилия)

029898786

(телефон)

Отчетна единица:	ФРИ АРТ ДЕКОР ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131160254

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2011 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	53	25	28	52	27	25
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		21	-21		15	-15
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0		1	-1
Други парични потоци от основна дейност	61538		5	-5		6	-6
Общо за раздел А	61530	53	51	2	52	49	3
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	61540	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	61550	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	53	51	2	52	49	3
Д. Парични средства в началото на периода	61570	х	х	161	х	х	158
Е. Парични средства в края на периода	61580	х	х	163	х	х	161

Ръководител: Марио Иванов Георгиев

Съставител: Мди Консулт Еоод

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Марио Иванов Георгиев

(име, презиме, фамилия)

Дата: 27/02/2012

(подпис)

029898786

(телефон)

Отчетна единица:	ФРИ АРТ ДЕКОР ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131160254

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2011 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи						Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпите през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаляване	в началото на периода		начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаляване			
a	6	1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
I. Нематериални активи																		
Продукти от развойна дейност	6110					0			0				0			0	0	
в т.ч. проучване на природни минерални залежи	6111					0			0				0			0	0	
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	6120					0			0				0			0	0	
в това число:																		
Програмни продукти, включително разработените по стопански начин	6121					0			0				0			0	0	
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122					0			0				0			0	0	
Търговска репутация	6130					0			0				0			0	0	
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140					0			0				0			0	0	
в т.ч. предоставени аванси	6141					0			0				0			0	0	
Общо за група I	6100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Дълготрайни материални активи																		
Земји и сгради	6210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Земји	6211					0			0				0			0	0	
Сгради нежилни	6212					0			0				0			0	0	
Сгради жилищни	6213					0			0				0			0	0	
Сгради със смесено предназначение	6214					0			0				0			0	0	
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и други	6220	2			2	2	2		2	2			2	2		2	0	
Съоръжения	6230	1			1	1	1		1	1			1	1		1	0	
в т.ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231					0			0				0			0	0	
Транспортни средства	6240					0			0				0			0	0	
Други дълготрайни материални активи	6250					0			0				0			0	0	
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6260					0			0				0			0	0	
в т.ч. предоставени аванси	6261					0			0				0			0	0	
Общо за група II	6200	3	0	0	0	3	0	0	3	3	0	0	3	0	0	3	0	

Дата: 21/02/2012

Ръководител:

Марио Иванов Георгиев

Съставител:

Мди Консулт ЕООД

(име, презиме, фамилия)

Марио Иванов Георгиев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Марио Иванов Георгиев

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

028898786

(телефон)

Отчетна единица:	ФРИ АРТ ДЕКОР ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131160254

**СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА,
РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ КЪМ 31.12.2011 ГОДИНА**

А. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	6	1	2	3
I. Вземания				
1. Вземания от клиенти и доставчици (без финансов лизинг)	2000	0	x	x
Нефинансови предприятия	2001		x	x
Търговски банки	2002		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2003		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2004		x	x
Застрахователи	2005		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2006		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2007		x	x
Население	2008		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2009		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2010		x	x
2. Вземания от предоставени търговски заеми	2020	0	0	0
Нефинансови предприятия	2021	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2022	0		
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2023	0		
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2024	0		
Юридически лица с нестопанска цел	2025	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2026	0		
2.1 в т. ч. оформени с ценни книжа ¹	2027	0		
3. Данъци за възстановяване от републиканския бюджет (вкл. акцизи)	2030		x	x
4. Данъци за възстановяване от общините	2040		x	x
5. Вземания от персонала	2050		x	x
6. Вземания от подотчетни лица	2060		x	x
7. Вземания по финансов лизинг	2070	0	0	0
Нефинансови предприятия	2071	0		
Търговски банки	2072	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2073	0		
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2074	0		
Застрахователи	2075	0		
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2076	0		
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2077	0		
Население	2078	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2079	0		
8. Други вземания	2080	22	x	x
Нефинансови предприятия	2081	22	x	x
Търговски банки	2082		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2083		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2084		x	x
Застрахователи	2085		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2086		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2087		x	x
Население	2088		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2089		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2090		x	x
Общо вземания	2100	22	x	x

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Задължения				
1. Задължения към доставчици и получени аванси (без финансов лизинг)	2110	0	x	x
Нефинансови предприятия	2111		x	x
Търговски банки	2112		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2113		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2114		x	x
Застрахователи	2115		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2116		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2117		x	x
Население	2118		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2119		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2120		x	x
2. Задължения по облигационни заеми	2130	0		
3. Задължения към финансови предприятия	2140	0	0	0
Търговски банки	2141	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2142	0		
Застрахователи	2143	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2144	0		
4. Задължения по получени заеми от държавата	2150	0		
5. Задължения по търговски заеми към:	2160	0	0	0
Нефинансови предприятия	2161	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2162	0		
Население	2163	0		
Юридически лица с нестопанска цел	2164	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2165	0		
5.1 в т. ч. оформени с ценни книжа ¹	2166	0		
6. Задължения по финансов лизинг	2170	0	0	0
Нефинансови предприятия	2171	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2172	0		
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2173	0		

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	6	1	2	3
7. Задължения към персонала	2180	16	x	x
8. Задължения към подотчетни лица	2190		x	x
9. Данъчни задължения към държавата (вкл. акцизи)	2200	2	x	x
10. Данъчни задължения към общините	2210		x	x
11. Задължения към социалното и здравно осигуряване	2220	6	x	x
12. Преоформени в държавен дълг кредити	2230		x	x
13. Други задължения	2240	0	x	x
Нефинансови предприятия	2241		x	x
Търговски банки	2242		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2243		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2244		x	x
Застрахователи	2245		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2246		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2247		x	x
Население	2248		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2249		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2250		x	x
Общо задължения	2260	24	x	x

1 Менителници, запис на заповед и други.

Ръководител: **Марио Иванов Георгиев**
 Съставител: **Мди Консулт Еоод**
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: **Марио Иванов Георгиев**
 (име, презиме, фамилия)

Дата: **21/02/2012**
 (подпис)
029898786
 (телефон)




ФРИ АРТ ДЕКОР ООД

Е И К

131160254

СПРАВКА ЗА ФИНАНСОВИТЕ РЕЗУЛТАТИ

към

31.12.2011 г.

(хил.лв.)

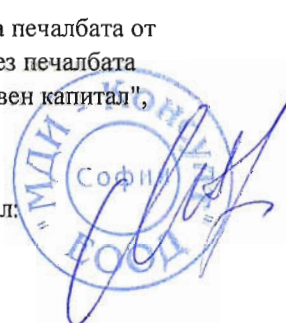
Показатели	Шифър	Сума
А. НЕРАЗПРЕДЕЛЕНА ПЕЧАЛБА		
<i>I. Неразпределена печалба към 01. 01.</i>		216
<i>II. Увеличение на неразпределената печалба за сметка на:</i>		
1. Печалба от предходната година		
2. Прилагане на препоръчит. подход за отразяване грешки		
3. Прехвърляне на преоценъчен резерв за отписани активи		
4. Други източници		
<i>Обща сума II :</i>		
<i>III. Разпределение на печалбата от минали години :</i>		
1. За покриване на загуба от минали години		
2. За резерви		
3. За дивиденди		
в това число : --- за държавата		
4. Дарения		
5. Увеличаване на основния капитал		
6. За други цели		
7. Неразпределена печалба		
<i>Обща сума III :</i>		
<i>IV. Неразпределена печалба към 31. 12.</i>		216
Б. НЕПОКРИТА ЗАГУБА		
<i>I. Непокрита загуба към 01. 01.</i>		(22)
<i>II. Увеличение на загубата за сметка на :</i>		
1. Прехвърляне на загуба от предходната година		
2. Други		
<i>Обща сума II :</i>		
<i>III. Покриване на загуби от минали години за сметка на :</i>		
1. Неразпределена печалба от минали години		
2. Резерви		
3. Основен капитал		
<i>Обща сума III :</i>		
<i>IV. Непокрита загуба към 31. 12.</i>		(22)
В. Финансов резултат от текущата година		
1. Печалба		
2. Загуба		(2)

Забележка: В Справката се оповестява разпределенето на печалбата от минали години (покриването на загуби от мин.години) без печалбата (загубата) от текущата година, посочена в раздел "Собствен капитал", група "Финансов резултат".

Дата : 21.02.2012

Съставител:

Ръководител:



СПРАВКА

за участия в капиталите на други предприятия

ФРИ АРТ ДЕКОР ООД
към 31.12.2011 г.

Е И К

131160254

НЯМА --->

X

(хил.лв.)

Показатели	Размер на съучастието	Процент на съучастието в капитала на другото предприятие	Съучастие в ценните книжа, приети за търговия на фондовата борса	Съучастие в ценни книжа, неприети за търговия на фондовата борса
а	1	2	3	4
A. Съучастия в предприятия в страната				
I. В дъщерни предприятия				
II. В смесени предприятия				
III. В асоциирани предприятия				
IV. Съучастия в други предприятия				
Обща сума на съучастието в предприятия в страната (I+II+III+IV)				
Б. Съучастия в чужбина				
I. В дъщерни предприятия				
II. В смесени предприятия				
III. В асоциирани предприятия				
IV. В други предприятия				
Обща сума на съучастието в чужбина (I+II+III+IV)				

Дата: 21.02.2012

Съставител:

МДН - Консулт
София
Мария Димитрова
МДН Консулт ЕООТ

Ръководител:



Справка за активите и пасивите по отсрочени данъци

ФРИ АРТ ДЕКОР ООД

Е И К

131160254

31.12.2011 г.

Видове временни разлики, данъчни загуби и кредити	Размер на временната разлика, данъчната загуба или кредит	НЯМА --->	X	(хил. лева)
		1	2	3
I. В началото на годината				
А. Намаляеми				
1.				
2.				
3.				
Общо А. /1+2+3+4/				
Б. Облагаеми				
1.				
2.				
3.				
Общо Б. /1+2+3+4/				
В. Данъчни загуби				
Г. Данъчни кредити				
II. Изменения през годината (възникнали и признати през годината)				
А. Намаляеми				
1.				
2.				
3.				
Общо А. /1+2+3+4/				
Б. Облагаеми				
1.				
2.				
3.				
Общо Б. /1+2+3+4/				
В. Данъчни загуби				
Г. Данъчни кредити				
III. Корекции				
А. Намаляеми				
1.				
2.				
3.				
Общо А. /1+2+3+4/				
Б. Облагаеми				
1.				
2.				
3.				
Общо Б. /1+2+3+4/				
В. Данъчни загуби				
Г. Данъчни кредити				
IV. В края на годината				
А. Намаляеми				
1.				
2.				
3.				
Общо А. /1+2+3+4/				
Б. Облагаеми				
1.				
2.				
3.				
Общо Б. /1+2+3+4/				
В. Данъчни загуби				
Г. Данъчни кредити				

Дата: 21.12.2012

Съставител:

Ръководител:

Съставител: *[Своето име]*
ФРИ АРТ ДЕКОР ООД

Ръководител: *[Своето име]*
ФРИ АРТ ДЕКОР ООД

НЯМА --- >

X

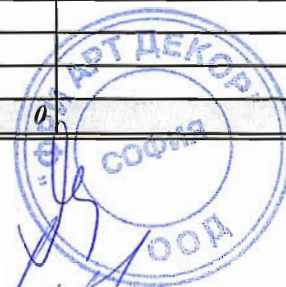
Елемент № 7 към СС 1

СПРАВКА ЗА ИЗВЪНРЕДНИТЕ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ		към 31.12.2011 г.	
Показатели	СУМА (хил. лв.)		
	начислени	платени	
<i>I. Извънредни приходи</i>			
1. Получени от застрахователни обещетения			
2. Други			
<i>Обща сума на извънредните приходи:</i>	0	0	0
<i>II. Извънредни разходи</i>			
1. Разходи от природни и други бедствия			
2. Разходи от принудително отчуждаване на активи			
3. Други			
<i>Обща сума на извънредните разходи:</i>	0	0	0

Дата: 21.02.2012

Ръководител:

Съставил:



Отчетна единица:	ФРИ АРТ ДЕКОР ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131160254

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2011 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума	
		начислени	платени/получени
а	б	1	2
I. Приходи от лихви			
Лихви по разплащателни и депозитни сметки	5110		
в т.ч. от резидентни търговски банки *	5111		
Лихви по предоставени дългосрочни заеми	5120		
Лихви по предоставени краткосрочни заеми	5130		
Лихви по търговски вземания	5140		
Други лихви	5150		
Общо за група I	5100	0	0
II. Разходи за лихви			
Лихви по краткосрочни заеми	5210		
в т.ч. към резидентни търговски банки *	5211		
Лихви по дългосрочни заеми	5220		
в т.ч. към резидентни търговски банки *	5221		
Лихви по дългове, свързани с дялово участие	5230		
Лихви по неизплатени заглати в срок	5240		
Лихви по държавни вземания	5250		
Лихви по търговски задължения	5260		
Други лихви	5270		
Общо за група II	5200	0	0

* Резидентна банка е тази, която има център на икономически интереси на територията на страната и е ангажирана с икономическа дейност на територията на страната за период от една година или повече.

Ръководител: **Марио Иванов Георгиев**
 Съставител: **Мди Консулт Еоод**
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: **Марио Иванов Георгиев**
 (име, презиме, фамилия)

Дата: **21/02/2012**
 (подпис)
029898786
 (телефон)

Отчетна единица:	ФРИ АРТ ДЕКОР ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131160254

**СПРАВКА ЗА ПРИТЕЖАВАНИТЕ ЦЕННИ КНИЖА И ФИНАНСОВИ ДЕРИВАТИ
ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ КЪМ 31.12.2011 ГОДИНА**

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Номинална стойност	Стойност преди последна преоценка	Преоценена стойност към 31.12.2011
a	6	1	2	3
Притежавани финансови активи в ценни книжа и деривати по институционални сектори издатели				
I. Облигации	2300	0	0	0
1. Краткосрочни корпоративни облигации	2310	0	0	0
Нефинансови предприятия	2311			
Търговски банки	2312			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2313			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2314			
Застрахователи и пенсионни фондове	2315			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2316			
2. Дългосрочни корпоративни облигации	2320	0	0	0
Нефинансови предприятия	2321			
Търговски банки	2322			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба / покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2323			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2324			
Застрахователи и пенсионни фондове	2325			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2326			
3. Общински облигации	2330	0	0	0
Дългосрочни	2331			
Краткосрочни	2332			
II. Държавни ценни книжа	2340	0	0	0
Дългосрочни	2341			
Краткосрочни	2342			
III. Други дългови документи и права	2350	0	0	0
1. Други дългосрочни дългови документи и права	2360	0	0	0
Нефинансови предприятия	2361			
Търговски банки	2362			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2363			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2364			
Застрахователи и пенсионни фондове	2365			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2366			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2367			

Показатели	Код на реда	Номинална стойност	Стойност преди последна преоценка	Преоценка стойност към 31.12.2011
а	6	1	2	3
2. Други краткосрочни дългови документи и права	2370	0	0	0
Нефинансови предприятия	2371			
Търговски банки	2372			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2373			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2374			
Застрахователи и пенсионни фондове	2375			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2376			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2377			
IV. Финансови деривати на:	2380	x	0	0
Нефинансови предприятия	2381	x		
Търговски банки	2382	x		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2383	x		
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2384	x		
Застрахователи и пенсионни фондове	2385	x		
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2386	x		
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2387	x		
Общо (I + II + III + IV)	2400	0	0	0

Ръководител: **Марио Иванов Георгиев**

Съставител: **Мди Консулт Еоод**

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: **Марио Иванов Георгиев**

(име, презиме, фамилия)

Дата: **21/02/2012**

(подпис)

029898786

(телефон)

Указания за попълване на Справката за притежаваните ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори

Тази справка разглежда част от притежаваните ценни книжа на предприятието. Тя съдържа информация за облигациите, държавните ценни книжа и другите дългови документи и права, разпределени по институционални сектори издатели на ценните книжа, като отразява статистическите изисквания на Европейските институции.

Ценните книжа се класифицират като краткосрочни или дългосрочни в зависимост от времето от издаването до настъпване на падежа като **краткосрочни със срок до 1 година или дългосрочни със срок над 1 година, за разлика от възприетия класификационен подход в практиката на предприятието, където ценните книжа са класифицирани в зависимост от намеренията на предприятието да извършва операции с тях.**

Позицията "Други дългови документи и права" включва всички останали сделки с дългови ценни книжа различни от компенсаторни инструменти, инвестиционни бонове, изкупени собствени облигации, менителници и записи на заповед.

В справката са включени и притежаваните финансови деривати.

Утвърдил:



СПРАВКА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА Елемент №7, т. 1. от приложенията към финансовия отчет по НСС 1

На търговско дружество "Фри Арт Декор" ООД
гр.София
за 2011 година

І. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Дружеството е регистрирано с решение №1 от 07.11.2003 г. от СГС с основен предмет на дейност Производство и търговия на градинска мебел, декоративни елементи, керамика, обзавеждане на помещения и външни пространства, ресторантьорство и всички други дейности незабранени от закона.

ІІ. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГФО

1. Закон за счетоводството
 2. Изискванията на Национални стандарти за малки и средни предприятия, които са приложими за 2010 г., в това число и към датата на баланса – 31.12.2011 година. За нерешени въпроси в СС избира прилагането на политика в съответствие с МСС. За 2011 година дружеството работи по съществуващия до момента сметкоплан. Не е изготвян нов индивидуален сметкоплан.
 3. Данъчни закони засягащи дейността на дружеството.
 4. Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на дружеството, свързани със спецификата на неговата дейност.
- Счетоводната политика е изготвена така, че да избегне подвеждащо представяне на информацията.

ІІІ. ОСНОВИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГФО

1. Основни счетоводни принципи:
 - текущо начисляване- приходите и разходите се отразяват счетоводно от момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или еквиваленти.
 - действащо предприятие- предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на дейността в предвидимо бъдеще.
 - предпазливост-оценява и отчита предполагаемите рискове и загуби.
 - съпоставимост между приходите и разходите - признаване на разходите извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през които предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчита за периода в който са направени разходи за тяхното получаване.
 - предимство на съдържанието пред формата.
 2. Изграждане и поддържане на счетоводна система - за завеждането и поддържането на счетоводните регистри се използва компютърна техника, която е програмно осигурена. Компютърната техника създава възможност за извършване на счетоводни операции и контрол във всеки един момент от работното място. Всеобхватното хронологично регистриране на счетоводните операции се извършва въз основа на първични счетоводни документи.
- Класифицирането им в папки по счетоводни масиви е в зависимост от съдържащите се в тях данни и от възприетата практика при компютърната обработка на счетоводната информация.

ІV. ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

1. Дълготрайните активи при тяхното придобиване се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи, при въвеждане на актива в работно състояние, в съответствие с предназначението му и впоследствие намалени с размера на начислената амортизация.
 2. Оценка на ДМА- препоръчителен подход- след първоначално признаване като актив всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване, намален с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.
 3. Стойностният праг на същественост при класификацията на активите като дълготрайни е в размер на 700 /седемстотин / лева
- В баланса на дружеството не е формиран преоценен резерв.
- Придобитите активи с разсрочено плащане се отчитат по реда на т.4.2 от СС 16.
- Дълготрайните материални и нематериални активи се класифицират и признават за такива, когато отговарят на изискванията на СС 16 и СС 38.
4. Дълготрайните материални и нематериални активи се амортизират, като се прилага линейният метод на амортизация и е прието данъчно признатите разходи за амортизация да съответстват на счетоводните разходи за амортизация.-сгъл.ЗКПО
- С последващите разходи, свързани с отделен дълготраен актив, се коригира неговата балансова стойност, когато за предприятието се увеличава неговата икономическа изгода над първоначалната му оценена стандартна ефективност. Всички останали последващи разходи се признават за текущи в периода, през които са направени.

В предприятието няма консервирани дълготрайни активи.

За 2011 година не е правена обезценка на активи.

Начислените амортизации се водят за всеки актив от инвентаризационния опис. Към края на всеки месец може да се установи балансовата стойност на актива, начислената амортизация до момента и месечната амортизация на всеки отделен актив.

5. Отписване на ДМА – при продажба на ДМА се извършва съпоставяне на постъпленията от продажби и неговата балансова стойност. Разликите – печалби или загуби се отчитат в отчета за приходи и разходи.

V. ОТЧИТАНЕ НА КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ

1. Отчитане на материалните запаси.

Материалните запаси се отчитат по група 30 - по вид, количество, единична цена и обща стойност. Оценяват се по цена на придобиване.

2. Материалите придобити чрез покупка са предназначени основно за влягане в производствения процес с цел произвеждане на продукция. При тяхната покупка се заприхождават по цена на придобиване/ историческа цена / или доставна стойност, която включва следните разходи за закупуване:

- покупна цена; вносни мита и такси; невъзстановими данъци и акцизи и разходи по доставка.

Методи на отписване на материалите- среднопретеглена цена. Период на установяване на среднопретеглена стойност- всеки месец.

Когато материалите не се използват за влягане в производство на продукция и услуги, същите се предлагат за продажба с продажна стойност-среднопретеглена цена към датата на продажба.

3. Стоките придобити чрез покупка са предназначени основно за влягане в производствения процес. При тяхната покупка се заприхождават по цена на придобиване/ историческа цена / или доставна стойност, която включва сл. разходи за закупуване:

- покупна цена; вносни мита и такси; невъзстановими данъци и акцизи и разходи по доставка.

Методи на отписване на стоките- среднопретеглена цена. Период на установяване на среднопретеглена стойност- всеки месец.

4. Методи за отписване на продукцията/услугата при тяхната продажба - метод на конкретно определена стойност – продажна цена, определена от ръководството. Дружеството не оставя незавършено производство към края на периода.

5. Отчитане на паричните активи.

Отчитане на краткосрочните вземания. Левовите и валутните вземания се вписват в счетоводните регистри въз основа на надлежно оформен първичен счетоводен документ. Вземанията се отчитат по две счетоводни сметки, едната отчита вземания само в лева, другата отчита вземанията само във валута.

Валутните вземания се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата им равностойност се формира от размера на валутата и централния курс на БНБ към датата на сделката. Периодично краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват към датата на съставяне на финансовия отчет. Получените разлики при оценката по заключителен курс към датата на финансовия отчет се отчитат като текущ финансов приход или разход.

Отчитането на паричните средства по банковите сметки се извършва на база платежно нареждане и банкови бордера издадени от банката, извършваща плащанията. Ежемесечно се установява равенство между остатъка показан в оборотната ведомост и извлечението, подадено от банката. Първичен счетоводен документ е банковото бордеро.

За движението на паричните средства в брой се води компютърна касова книга. За всеки вид валута се завежда касова книга. Първичен счетоводен документ е фактурата, придружена с касов бон.

Текущата оценка на паричните и непаричните позиции в чуждестранна валута се извършва задължително към датата на съставяне на финансовия отчет, съгласно СС 21.

VI. ОТЧИТАНЕ НА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

По с/ка 101 Основен капитал се отчита регистрирания капитал в търговския регистър при съответния съд. Аналитичната отчетност се завежда по съдружници, по броя на притежаваните дялове и по тяхната номинална стойност. Задължително е равенство между аналитичната отчетност и последното решение на съда за размера на капитала.

Допълнителният капитал и допълнителните резерви се оформят по решение на общото събрание на собствениците на капитала от печалбата на дружеството и от допълнителни парични вноски по Търговския закон.

VII. ОТЧИТАНЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЯ КАПИТАЛ

Дългосрочните пасиви са договорени задължения със срок над една година, с изключение на отсрочените данъци.

Привлеченият капитал от финансови институции се договаря. Кредитирането може да бъде дългосрочно и краткосрочно. Класифициране на кредита като дългосрочен или краткосрочен е в зависимост от договореността между страните, посочена в писмено сключен договор.

Основание за взимане на счетоводен запис за регистриране на задължение към заемотателя е банков документ /парагон/ доказващ ползването на паричен ресурс от банката.

Възможно да бъде привлечен капитал от трети лица /нефинансови институции/ в брой или по банкова сметка след решение на общото събрание, като за целта се съставя и подписва договор за заем срещу съответно обезпечение. Действа се аналогично на горесцитирания начин.

По решение на Общото събрание за покриване на загуби или при временна необходимост от парични средства, съдружниците могат да се задължат да направят допълнителни парични вноски за определен от решението срок. Допълнителните парични вноски не се отразяват в капитала на дружеството. За целта се съставя и подписва договор за временна финансова помощ.

Краткосрочните пасиви са свързани с текущата дейност на дружеството.

Задълженията към доставчици се отчитат по две счетоводни сметки- едната в лева, а другата във валута.

Текущата оценка на позициите в чуждестранна валута се извършва задължително към датата на съставяне на финансовия отчет, съгласно СС 21. Получените разлики при оценката по заключителен курс към датата на финансовия отчет се отчитат като текущ финансов приход или разход

Задълженията към персонала са с текущ характер. Първичните документи са рекапитулации по отделни звена, обща рекапитулация и фишове за работна заплата на работещите по трудови договори. За изплащане на суми по извънтрудови правоотношения се издават сметки за изплатени суми по образец и служебни бележки.

Критериите за отразяване на разходите и приходите за бъдещи периоди в текущия период са базирани от Закона за счетоводството и Национални стандарти за малки и средни предприятия .

VIII. ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

Приходите се отчитат при спазване на счетоводния принцип на начисляването съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството и Национални стандарти за малки и средни предприятия.

IX. ОТЧИТАНЕ НА ДАНЪЧНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Отчитането на данъчните задължения се извършва в унисон с данъчните закони на страната , като се използват счетоводните сметки определени за целта.

X. ОТЧИТАНЕ НА ГРЕШКИТЕ И ПРОПУСКИТЕ ОТ МИНАЛИ ГОДИНИ

С констатираните грешки и пропуски от минали отчетни периоди не се коригират оповестени , представени вече счетоводни отчети.

Установените пропуски и грешки от минали години се отразяват в счетоводните регистри в годината на откриването. Отчитат се като други разходи или приходи в зависимост от икономическата им същност. Сумите се посочват съответно в намаление и увеличение в данъчната декларация.

В настоящата счетоводна политика не се посочват онези елементи, които имат задължителен характер по Закона за счетоводството и Национални стандарти за малки и средни предприятия.

Няма настъпили събития след датата на съставяне на ГФО.

XI.ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ОТЧЕТНОСТ

Автоматизираната обработка на счетоводната информация се осъществява чрез компютърна система. За нуждите на компютърната обработка постъпващите първични счетоводни документи се класифицират в следните масиви:

- № 1 – Каса лева
- № 2 – Каса валута
- № 3 – Разпл.с/ка в лева
- №3.1 - Разпл.с/ка във валута
- № 4 МО – Доставчици
- № 5 МО - Клиенти
- № 6 МО- Други разчети

МАСИВ № 1 КАСА В ЛЕВА

1.1Класифицираните в този масив първични счетоводни документи доказват придобиването актив и са основание за взимане на счетоводен запис, с който се задължава активна балансова сметка от гр.2 Дълготрайни активи, гр. 3 Материални запаси и гр.6 Разходи по икономически елементи и се заверява пасивна счетоводна сметка. На всяка фактура се поставя счетоводен запис /контировка/ , който се регистрира в компютъра по зададени синтетични и аналитични регистри.

След като всички първични счетоводни документи се въведат в компютърната система при необходимост се разпечатва Регистър за хронологично отчитане на стопанските операции.

1.2.На второ място документите приложени в този масив документират отпускането на активи или извършването на услуги и са основание за взимане на счетоводен запис, с който се Дт активна балансова сметка от гр.50 или гр.4 разчети. При уреждане на задължение се задължава счетоводна сметка в която се отчита задължението. На всеки документ, с който се отчита приход се поставя счетоводна контировка , която се въвежда в компютърната система по зададени синтетични и аналитични регистри.

ПКО е първичен счетоводен документ доказващ постъпления на парични средства в национална валута в касата на дружеството. Счетоводната контировка се извършва върху документа, доказващ плащането, с която се задължава активна балансова сметка каса в лева, а се заверяват пасивни счетоводни сметки от група 4 Разчети и група 7 Приходи.

На касовите ордери се поставя контировка, която се регистрира в компютъра. Когато левовата каса кореспондира с банкови сметки, счетоводния запис се взима с банковият документ, като се прилагат вносните бележки или нареждания разписки за внесените или изтеглени суми. Осчетоводява се банковият документ, доказващ изтеглените или внесени пари от касата .

Когато се засягат с контрировките сметки от гр.2 Дълготрайни активи, група 3 Материални запаси и гр. 6 Разходи по икономически елементи се прилагат първичните счетоводни документи, доказващи придобиването на актива. Към РКО се прилага първичния счетоводен документ, доказващ основание за плащане.

При изплащане на заплати, като основание за плащане се посочва ведомост за заплати или фишове за изплатена работна заплата.

След като всички фактури и касови ордери се въведат в компютърната система се разпечатва Регистър за хронологично отчитане на стопанските операции.

МАСИВ № 2 ВАЛУТНА КАСА

В този масив се набират документи в конвертируема валута. Посоченото за масив 1 се отнася и за масив 2. На валутните касови ордери се поставя контрировка в лева и валута, която се въвежда в компютъра и се регистрира в по синтетични и аналитични счетоводни сметки.

Когато валутната каса кореспондира с банкови сметки, счетоводния запис се взима с банковият документ доказващ изтеглените и внесените пари от касата.

След като всички първични счетоводни документи се въведат в компютъра по зададени синтетични и аналитични счетоводни регистри се разпечатва Регистър за хронологично отчитане на стопанските операции.

МАСИВ № 3 РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА В ЛЕВА

В този масив се класифицират банковите парагони издавани от обслужващите банки в лева. Те са носители на информация за движенията по банковите сметки на дружеството – постъпления и плащания. Към тях се прилагат платежните нареждания, с които е наредено на банката да извърши разплащанията.

Счетоводната контрировка се извършва върху документа доказващ плащането с която се задължава или заверява банковата сметка, която е активна, а се заверява или задължава пасивна сметка. Когато с контрировката се засягат сметки от гр.2 Дълготрайни активи, гр.3 Материални запаси и гр.6 Разходи по икономически елементи към банковият документ се прилага първичен счетоводен документ, доказващ придобиването на актива.

Когато валутната или левова каса кореспондира с банкови сметки, счетоводния запис се взима с банковият документ, доказващ изтеглените или внесени пари от касата.

След като всички първични счетоводни документи се въведат в компютъра по зададени синтетични и аналитични счетоводни регистри се разпечатва регистър за хронологично отчитане на стопанските операции.

МАСИВ № 3.1. РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА ВЪВ ВАЛУТА

В този масив се осчетоводяват постъпленията в чуждестранна валута от клиенти на дружеството съгласно издадени фактури за извършени услуги, както и лихви по разплащателните сметки. Сметките се водят в оригинална валута и левова равностойност. Възникналите курсови разлики се отчитат текущо като положителни или отрицателни. Извършва се преоценка към края на всеки месец както и към датата на съставяне на ГФО.

МАСИВ № 4 ДОСТАВЧИЦИ – МО 401

В този масив се прилагат първични счетоводни документи, не посочени в предишните масиви, т.е. с мемориален ордер се отчитат задълженията към доставчици, за доставки на активи и услуги. Моментът на разплащането по тези начисления се разминава с момента на придобиването на активите или услугите. Аналитичното отчитане може да се организира по отделни предприятия – доставчици, по отделни доставки и др.

В този масив се прилагат първични счетоводни документи, пристигнали след въвеждане на посочените контрировки в компютъра.

Изправления и грешки от текущата година се прилагат в този масив.

МАСИВ № 5 КЛИЕНТИ – МО 411

В този масив се прилагат първични счетоводни документи, с които се отчитат вземанията на фирмата от продажбата на активи или извършването на услуги. Могат да се открият аналитични сметки за продадена продукция, стоки и оказани услуги. Аналитичното отчитане към с/ка 411 да се организира по отделни клиенти.

По с/ка 412 се отчитат авансовите постъпления от клиенти.

След като всички първични счетоводни документи се въведат в компютъра по зададени синтетични и аналитични счетоводни регистри се разпечатва регистър за хронологично отчитане на стопанските операции.

За приключване на счетоводната година се разпечатват на хартиен носител аналитична и синтетична оборотна ведомост, главна книга. Те служат за база за съставяне на Годишния финансов отчет, който включва Счетоводен баланс, Отчета за приходи и разходи, Отчет за паричните потоци, Отчет за собствения капитал и Приложения.

Формата за съставните части на финансовия отчет е двустранна. Съдържанието на отчета за приходите и разходите е с класификация на приходите и разходите по видове. Отчетът за паричния поток се съставя по прекия метод.

Настоящата счетоводна политика влиза в сила от 01.01.2011г.