

**ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ**
на "БЪЛГАРСКИ РИБОЛОВ И ЛОВ" ООД
за 2014 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	
1	2	1	2
Текуща година	Преходна година	Текуща година	Преходна година
Сума (в Х.лв.)	Сума (в Х.лв.)	Сума (в Х.лв.)	Сума (в Х.лв.)
А. Разходи		А. Приходи	
1. Намаляване на запасите от продукция и незавършено производство		1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:		а) продукция	
а) суровини и материали		б) стоки	
б) външни услуги		в) услуги	
3. Разходи за персонала, в т.ч.:		2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	
а) разходи за възнаграждения		3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		4. Други приходи, в т.ч.:	
- осигуровки, свързани с пенсии		- приходи от финансиране	
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:		+ 2 + 3 + 4	
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материали и нематериални активи, в т.ч.:		5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	
- разходи за амортизация		- приходи от участия в предприятия от група	
- разходи от обезценка		6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекучи (дългосрочни) активи, в т.ч.:	
б) разходи от обезценка (краткосрочни) активи		- приходи от предприятия от група	
5. Други разходи, в т.ч.:		7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	
а) балансова стойност на продадените активи		а) приходи от предприятия от група	
б) провизии		б) положителни разлики от операции с финансови активи	
4 + 5	4	в) положителни разлики от операция на валутни курсове	
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:		Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)	
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:			
а) разходи, свързани с предприятия от група			
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи			
Общо финансови разходи (6 + 7)			
8. Печалба от обичайна дейност			
9. Извънредни приходи			
Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	4,00		
10. Четоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	4,00		
11. Разходи за данъци от печалбата			
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък			
13. Печалба (10 - 11 - 12)			
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	4,00	Всичко (Общо приходи + 11)	4,00

Дата на съставяне: 26.01.2015 г.
Съставител: Илияна Иванова
Управител: Силвия Василева



СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на "БЪЛГАРСКИ РИБОЛОВ И ЛОВ" ООД
 към 31.12.2014 г.

АКТИВ		ПАСИВ	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в Х.лв.)	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в Х.лв.)
	Текуща година	Текуща година	Предходна година
а	1	а	2
A. Записан, но не внесен капитал		A. Собствен капитал	
B. Нетекущи (дълготрайни) активи		I. Записан капитал	5
I. Нематериални активи		II. Превии от емисии	
II. Дълготрайни материални активи		III. Резерв от последващи оценки	
1. Земя	3	IV. Резерви	
2. Машини, произведствено оборудване и апаратура	0		
Общо за група II:		Общо за група IV:	
		V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:	-41
		- неразпределена печалба	-41
III. Дългосрочни финансови активи		- непокрита загуба	-37
		Общо за група V:	-41
IV. Отсрочени данъци		VI. Текуща печалба (загуба)	-4
Общо за раздел B:	3	Общо за раздел A:	-40
B. Текущи (краткотрайни) активи		Б. Провизии и сходни задължения	
I. Материални запаси			
		В. Задължения	
II. Вземания		1. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	
1. Вземания от клиенти и доставчици		до 1 година	
2. Други вземания		над 1 година	
Общо за група II:		2. Получени аванси, в т.ч.:	
		до 1 година	
III. Инвестиции		над 1 година	1
IV. Парични средства, в т.ч.:		3. Задължения към доставчици, в т.ч.:	
- брой	0	до 1 година	
- в бързорочни сметки (депозити)	0	над 1 година	42
Общо за група IV:	0	4. Други задължения, в т.ч.:	42
		до 1 година	38
Общо за раздел B:	0	над 1 година	
		- към персонала, в т.ч.:	2
		до 1 година	2
		над 1 година	4
		- осигурителни задължения, в т.ч.:	2
		до 1 година	1
		над 1 година	
		Общо за раздел B, в т.ч.:	43
		до 1 година	43
		над 1 година	39
Г. Разходи за бъдещи периоди		Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	
СУМА НА АКТИВА (A+B+Г)	3	СУМА НА ПАСИВА (A+B+Г)	3

Дата на съставяне: 26.01.2015 г.

Съставител: Илияна Иванова

Управител: Силвия Василева



ОТЧЕТ
за собствения капитал
на "БЪЛГАРСКИ РИБОЛОВИ ЛОВ" ООД
За 2014 г.

(Хиле)											
Показатели	Зачисан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви			Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствения капитал	
				Законен и	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно уредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба			
								8			9
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	5								(41)	(4)	-36
2. Финансов резултат от текущия период											(4)
3. Салдо към края на отчетния период	5							0	(41)	(4)	(40)

(Хиляди)

Дата на съставяне: 26.01.2015 г.

Составител: Илмина Иванова

Управител: Силвия Василева



ОТЧЕТ
за паричните потоци
на "БЪЛГАРСКИ РИБОЛОВ И ЛОВ" ООД
За 2014 г.

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Претходен период		
	Постъпления 1	Платания 2	Нетен поток 3	Постъпления 4	Платания 5	Нетен поток 6
A. Парични потоци от основна дейност						
1 Парични потоци, свързани с търговски контрагенти						
2 Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		5	(5)		6	(6)
3 Платания при разпределения на печалби						
4 Други парични потоци от основна дейност						
Всичко парични потоци от основна дейност (A)		5	(5)		6	(6)
B. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1 Парични потоци, свързани с ДА						
B. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	5		5	6		6
Всичко парични потоци от финансова дейност (B)	5		5	6		6
Г. Изменение на паричните средства през периода (A+B+V)	5	0	5	6	6	0
Д. Парични средства в началото на периода			0			0
Е. Парични средства в края на периода			0			0

Дата на съставяне: 26.01.2015 г.

Съставител: Илияна Иванова

Управител: Силвия Василева



СПРАВКА
за нетекучите(дълготрайните) активи към 31.12.2014 година
на "БЪЛГАРСКИ РИВОЛЮВ И ЛОВ" ООД

(стр. 76.)

Показатели	Отчетна стойност на нетекучите активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпките през годината	на излизаните през периода	в края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		в началото на периода	начислена през периода	Отчислена през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи															
Общо за група I:															
II. Дълготрайни материални активи															
I.Земля															
2. Други дълготрайни материални активи	3			3			3				5			5	3
3. Транспортни средства	5			5			5	5			5			5	0
Общо за група II:	5			5			5	10			10			10	3
III. Дългосрочни финансови активи															
Общо за група III:	13			13			13								
IV. Описови данни															
Общо нетекучи активи (I+II+III+IV)	13			13			13	10			10			10	3

Дата на съставяне: 26.01.2015 г.

Съставител: Илюмина Иванова

Управител: Силвия Василева



"Български риболов и лов" ООД



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
за периода 01.01.2014 г. - 31.12.2014 г.

"Български риболов и лов" ООД изпраща счетоводната си политика, като се ръководи от принципите и изискванията определени в Закона за счетоводството, НС и вътрешните нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на дейността.

Счетоводната политика се разработва като се спазват основните счетоводни принципи за осъществяване на текущото счетоводно отчитане и съставяне на годишните финансови отчети:

- Текущо начисляване
- Действащо предприятие
- Предпазливост
- Съпоставимост между приходите и разходите
- Предимство на съдържанието пред формата
- Заместване по възможност на счетоводната политика от предходния период
- За изпълнение на принципите счетоводството спазва и следните изисквания:
- Законосъобразност при организация и осъществяване;
- Пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции в синтактичен, семантичен и прагматичен аспект;
- Обективно и точно, количествено и качествено определяне на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели;
- Документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване;
- Хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържанието се в тях реквизити и показатели;
- Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;
- Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;
- Приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци;
- Осигуряване на информация за съставяне на годишния счетоводен отчет.

Организацията на счетоводството в дружеството осигурява:

- Пълно обхващане, хронологично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от първичните документи;
- Контрол върху достоверността на данните и на прилаганите методи за тяхната обработка;
- Установяване на резултата от дейността на дружеството в края на отчетния период;
- Реално представяне на състоянието на активите и пасивите в края на отчетния период;
- Удоветворяване на вътрешни информационни потребности при управлението на дружеството;
- Необходимата информация за съставяне на финансовите отчети.

В дружеството се водят регистри поотделно или комбинирани за хронологично и систематично (синтетично и аналитично) счетоводно отчитане.

Данните от първичните счетоводни документи се записват в регистър за хронологично отчитане по дати, като всяка стопанска операция се отразява стойностно, а при необходимост – и в съответните количествени, натурални измерители.

За синтетичните сметки се откриват и попълват регистри за синтетично отчитане. В тях се записват данни от счетоводните статии, като се осигуряват обороти по дебита и по кредита. Основен регистър за систематични записвания е главната книга.

Аналитичните регистри се използват за аналитично отчитане към синтетичните сметки. В тях се диференцират отчетните данни за повече от един обект на отчитане.

Аналитичното отчитане към синтетичните сметки се осъществява синхронизирано със синтетичното отчитане при спазване на изискванията за аритметично равенство на записваната.

В края на всеки отчетен период се извършва приключване на счетоводните сметки, което обхваща:

- Обобщаване на дебитните и кредитните обороти за всяка синтетична сметка и изчисляване на салдото по сметката;
- Установяване на дебитните и кредитните обороти и на салдата по аналитичните сметки;
- Свързване на оборотите и салдата по аналитичните сметки с общите сборове на оборотите и салдата по синтетичните сметки и осигуряване на аритметично равенство между тях.

В края на всеки отчетен период въз основа на оборотите и салдата по синтетичните сметки се приключва главната книга и се съставя оборотна ведомост.

В началото на всяка година синтетичните сметки се откриват със сумите на крайни салда за предходната година.

При автоматизирана обработка на счетоводната информация се спазват следните изисквания:

1. Осигурява се терминологично и идентифициращо единство на показателите и реквизитите, използвани при счетоводното отчитане на отделните обекти, както и организационните връзки на всеки обект с останалите обекти;
2. Счетоводната информация се класифицира и кодира, като се осигуряват:

- Пълен обхват на всички класифицирани обекти;
- Възможност за включване на нови класифицирани групи и обекти, без да се нарушава структурата на системата за класифициране;
- Автоматизирано получаване на всички необходими отчетни показатели поотделно или групирани по определен признак;
- Използване на общоприети обозначения и системи за кодиране.

3. Индивидулният сметкоплан е основа за класификация при автоматизирана обработка на счетоводната информация.
4. Документирането на стопанските операции се осъществява при спазване на реда, определен със Закона за счетоводство.

5. Входната информация, записана в архивни носители или предавана по канали за връзка от автоматично регистриращите устройства, съдържа данни, които идентифицира субекта, отговорен за изправността на каналите, както и дължностните лица, отговарящи за достоверността на правната информация.
6. Всички счетоводни документи преди въвеждането на данните от тях в компютърната система се контролират, като се осигурява съответствие с пълната аналитична структура на счетоводните сметки, определени в индивидулния сметкоплан. Всеки документ се подрежда в предавателно номерирана папка (класификатор), като в горния десен ъгъл се вписва поредния номер на класирането.

7. Въвеждането в архивни носители информацията от първични и други счетоводни документи формира информационна база за функционирането на системата. В информационната база от данни за всяка счетоводна сметка се осигурява едновременно аналитична и синтетична информация.
8. В резултат на автоматизираната обработка се осигурява счетоводна информация във вид на *разчетки*:

- Дневник за въведената информация;
- Дневник за сметката, съдържаща аналитична информация с идентифициращи реквизити,

осигуряващи връзка с първичните документи по всяка счетоводна сметка, в резултат на което се формира информационна база от данни. Чрез систематизация на информацията се осигурява получаването на *разчетки* за всяка счетоводна сметка в разрез с образно представяната аналитичност за групата аналитични сметки, водени към всяка синтетична сметка, включително оборотите, началните и крайните салда;

- Главна книга – *разчетката* осигурява информация за оборотите по дебита на всяка синтетична сметка в кореспондентия с всички други счетоводни сметки и за оборотите по кредитите на всяка синтетична счетоводна сметка в кореспондентия с всички други счетоводни сметки, както и салдата по сметките
- Други *разчетки*, служещи за съставянето на счетоводни записвания или за отразяване състоянието на активите и пасивите в дружеството

9. Системата за автоматизирана обработка на счетоводната информация гарантира текущи и последващи контрол. Салдото на всяка сметка може да бъде обяснено чрез въведените операции.
10. Осигурява се връзка между всяка въведена в компютърната система стопанска операция и съответния идентифициращ счетоводен документ.

ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Като *дълготрайни материални активи* се считат всички *активи, които имат натурално – веществена форма, използват се за производство, продажба на активи или услуги, за отлавяне под наем и други повече от един отчетен период и имат отчетна стойност при придобиването им 700 лв.*

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи по достъпката.

Дълготрайните материални активи първоначално могат да се оценяват, както следва:

- *По безстойност* – не се включват разходите несвързани пряко с процеса на придобиване на дълготрайния материален актив (административни и др.)

- *По справедлива стойност* – когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

При размяна на активи цената на придобиване се определя по справедливата стойност на отдадения актив.

В случай, че тя не може да бъде надеждно определена по справедливата стойност на отдадения актив.

Балансовата стойност на актива се копира след последващи разходи, волеши до подобряване на бъдещите

икономически изгоди над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществувашия актив в

случаите предвидени в НСС 16 Дълготрайни материални активи.

Всички други последващи разходи се признават за текущи разходи в периода, през който са направени.

ОЦЕНКА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ

След първоначалното признаване на актива, всеки отделен дълготраен материален актив следва да се счита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

АМОРТИЗАЦИЯ

1. Дръжеството разрабoтвa и утвърждава за всеки амортизируеm материален и нематериален актив амортизациoнен пaн.

Въз основа на индивидуалните амортизациoнни пaнoве за всеки амортизируеm актив се съставя oбoщен амортизациoнен пaн за отчетния период за всички активи.

2. Прилага се линеен метод на амортизация като разходите за амортизации са равни но данъчно

признатите амортизациoнни разходи. Начисляването на амортизацията се счита като разход и като коректив за

спoкa на пoзвaнe на амортизируеm актив.Четоводния амортизациoнен пaн съпада с Данъчния амортизациoнен

пaн за отчетната 2013 г.

Дълготрайният материален актив се отписва от Баланса и окончателно се изважда от употреба,

когато не се очакват никакви икономически изгоди.

ОТЧИТАНЕ НА РЕМОНТИТЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ АКТИВИ

1. Ремонтите на ДА се делят на текущи ремонти и подобрения на ДА.

2. Текущия ремонт и подобрения и преустройство на ДА се доказва с фактура, сервизен отчет и

приемателно-предавателен протокол за действително извършена работа подписан от техническо лице от страна на

богиницата, директор на филиал, където е базиран ДА и фирмата извършител на ремонта.

3. Стойността на модернизацията, реконструкцията и преустройството на ДА се отнасят в увеличаване

стойността на подобрения актив или се отчита като отделен актив.

КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ

СТОКОВО - МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

1. Стоково – материалните запаси се оценяват по доставната им стойност.

➤ *Доставна стойност (историческа цена)* – сумата от всички разходи по закупуването и

преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето на стокovo –

материалните запаси до сегашното им положение и състояние.

2. Стоково - материалите запаси се отчитат количествено и стойностно.

3. *Безстойността* на продажките се определя от стойността на употребените материали, разходите за

преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.

4. При потребление на стокovo материалните запаси се *изписват* по метода средно претеглена цена.

5. В края на отчетния период се прави *оценка* на нетната реализируема стойност на стокovo-материалните

запаси.

➤ Когато отчетната стойност на стокovo-материалните запаси е по-висока от нетната

реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност.

Намаляването се отчита като други текущи разходи

➤ Увеличението на отчетната стойност, което не може да превъзвиза стойността на стокowo – материалните запаси, която те са имали преди намаляването се отчита като увеличаване на стойността на съответните стокowo-материални запаси и като други текущи приходи.

ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Вземанията и задълженията се отчитат текущо по номиналната им стойност. Начислените провизии за трудно събиращи и несъбиращи вземания по реда отменения НСЗ 3 се отчитат по досегашния ред.

1. В годишния финансов отчет дебитните и кредитните са да по сметките за разчетите се представят без да се компенсират.

2. Вземания и задължения със срок на изискуемост повече от един отчетен период се класифицират като дългосрочни.

ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

В касата на дружеството могат да се съхраняват до 15 000 лева.

Всяко превизиране над горната сума следва да се внесе по банковата сметка на дружеството.

Касови и банкови операции се извършват при пълно спазване на принципа на документалната обосноваваност.

В съответните документи задължително се потвърждават всички реквизити.

ПРИХОДИ

Приходът се признава, когато:

- Дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката;
- Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат измерени;
- Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Приходът се оценява по справедливата стойност на полученото или ползващо на получаване възматражение под формата на парични средства или други активи.

Критерият за признаване на приходите се прилага за всяка сделка поотделно.

Приходите в дружеството са:

1. Приходи от продажба на МЗ.
2. Приход от продажба на услуги.
3. Други приходи
- Излишък на активи
- Отписани задължения
- Глоби, неустойки, лихви
- Ценови разлики по липси и начети

РАЗХОДИ

1. Разходи за заплати и осигуровки на персонала се осчетоводяват и изплащат при спазване на действащото тръдово, осигурително и данъчно законодателство.
2. Всички разходи свързани с осъществяването на дейност – се отчитат по икономически елементи по сметките от група 60.
3. За всички данъчно непризнати разходи се създава съответната аналитична отчетност за тяхното сляване.
4. Организира се аналитично отчитане на разходите обгати с аналитични данъци по реда на ЗКПО.
5. Извънредни разходи се отчитат само с изричното разпоредба на главния счетоводител на дружеството.

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Илиана Иванова