

СПРАВКА
за оповестяване на счетоводната политика
на “МОНО ПРИМ” ООД
за 2014 година

1. УЧРЕДЯВАНЕ И РЕГИСТРАЦИЯ

Дружеството “МОНО ПРИМ” ООД е регистрирано с в Агенцията по вписванията с Удостоверение № 20111028190255 / 28.10.2011 година .

Дружеството има регистриран капитал 10 000 /десет хиляди/, който е разпределен между съдружниците както следва:

- Костадин Милчев Милев – 5000 (пет хиляди) лева;
- Георги Гихоров Димитров – 5000 (пет хиляди) лева;

Управител: Двамата съдружника са вписани като управители.;

Предметът на дейност по регистрация е: ресторантьорски услуги; търговско представителство и посредничество; покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; комисионни, спедиционни и превозни сделки.

Предмен на дейност, който извършва дружеството: е търговия на дребно с хранителни и нехранителни стоки;

2. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

2.1. Общи положения

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. Дружеството се е съобразило с всички настъпили промени, като официална счетоводна база, прилагана за 2014 са националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Предприятието отговаря на критериите за “малко предприятие” съгласно т.4.11 от СС 1 във връзка с §1, т.15 от ДР на ЗСч.

Счетоводството на “МОНО ПРИМ” ООД се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със следните основни счетоводни принципи: Текущо начисляване; Действащо предприятие; Предпазливост; Съпоставимост между приходите и разходите; Предимство на съдържанието пред формата; Възможно запазване на счетоводната политика от предходния отчетен период; Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена. Всички данни за 2013 и за 2014 са представени в хил. лв. Представянето и класификацията на статиите се запазва непроменено за отделните отчетни периоди, като промяна се допуска само ако е наложена с нормативен акт. Активи и пасиви, както и приходи и разходи, не се компенсират. В елементите на годишния финансов отчет се посочва информация и за предходния отчетен период при съобразяване с принципа за съпоставимост на данните.

2.2. Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Ръководството е приложило някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите и условните активи и пасиви. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет.

3. НЕТЕКУЩИ /ДЪЛГОТРАЙНИ/ АКТИВИ

Дълготрайните материални активи са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им.

Балансовата стойност на актива се определя от цената на придобиване, намалена с размера на начислената амортизация и евентуалните обезценки.

Стойностният праг за зачисляване на актив като ДМА е 700 лева.

4. АМОРТИЗАЦИИ НА ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Амортизациите на дълготрайните материални активи са начислявани, като последователно е прилаган линейния метод и данъчно признатия размер на разходите за амортизация. Начисляването на амортизацията се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив. За всеки амортизируем материален и нематериален актив се разработва амортизационен план, въз основа на което се съставя обобщен амортизационен план за отчетния период за всички активи.

По групи активи са прилагани следните норми:

- ❖ Машины и оборудване - II 30%.
- ❖ Стопански инвентар - VII 15%

Амортизационните норми са определени от ръководството въз основа на очаквания полезен живот по групи активи. През годината не са извършвани промени в прилаганите норми на амортизация.

Дълготраен материален актив се отписва от баланса и окончателно се изважда от употреба когато не се очакват никакви икономически изгоди от него.

5. ТЕКУЩИ /КРАТКОТРАЙНИ/ АКТИВИ

5.1 Стоково - материалните запаси се оценяват по доставна стойност /историческа цена/. Отчитат се стойностно. При потреблението им се оценяват като се прилага препоръчителния подход - средно-претеглена цена.

5.2 Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. За целите на съставянето на отчета за паричните потоци парите и паричните еквиваленти са представени като неблокирани пари в банки и в каса.

6. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, В Т.Ч. ДО 1 ГОДИНА И НАД 1 ГОДИНА

Задълженията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване.

Задълженията до 1 година са към бюджета за осигуровки и данъци.

Задълженията над 1 година са за направени допълнителни вноски от собствениците по чл.134 от ТЗ.

7. ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

Приходите и разходите за дейността са начислявани в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях.

Всички разходи, свързани с осъществяваната дейност, се отчитат по икономически елементи по сметките от група 60.

Приходите се признават по определени критерии в зависимост от характера на конкретната сделка.

8. ОТЧИТАНЕ НА ДАНЪЦИТЕ ВЪРХУ ПЕЧАЛБАТА

Задължението на предприятието за данъци от печалбата за текущия и предходни данъчни периоди се признава като задължения към бюджета до размера, до който не е погасено от предприятието.

Дружеството реализира положителен финансов резултат и след данъчно преобразяване дължи корпоративен данък.

Дата: 27.02.2015 г.

СЪСТАВИТЕЛ:

/”ОДИТ БУРГАС” ЕООД – Милена Ставрева/



РЪКОВОДИТЕЛ:

/Георги Гихорев/



