

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

ФОНДАЦИЯ "АНАЛИЗИ НА ДОМЕЙНИ"

Преамбюл

ДАРСТВЕН АКТ

Днес, 09.05.2016 година, в гр. София,

Дружеството "Тул Домейнс" ООД, ЕИК: 203146022, със седалище и адрес на управление: гр. София 1407, район Лозенец, ул. Козяк 19, ет. 17, ап. 51, учредител на Фондация "Анализи на домейни", чрез Управителя Методи Иванов Дързев, [REDACTED], с постоянен адрес: [REDACTED]

водено от желанието си за изграждане на функциониращо и активно гражданско общество в Република България, имащо богата обща култура и конкретни знания в областта на информационните технологии и с цел повишаване ефективността на неформалното образование, в съответствие с чл. 33 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, извърших настоящия акт, с който дарявам сумата от 20 лева (словом: двадесет лева), като учредявам Фондация "Анализи на домейни" и приемам Учредителния акт и Устройствения акт на Фондацията.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Самоопределяне

Чл. 1. Фондация "Анализи на домейни" е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза, което осъществява дейността си в съответствие с българското и международното право, както и в сътрудничество с български, чуждестранни и международни организации и институции, които преследват сходни цели и изповядват сходни ценности.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на фондацията е "Анализи на домейни". На английски език наименованието се изписва като "Domain Analysis".
(2) Фондацията притежава собствени символи, приети от учредителя.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Фондацията има седалище в гр. София и адрес на управление: България, гр. София, ул. "Шандор Петьофи" 65, ет. 3 ап. 5.

II. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА

Цели

Чл. 4. (1) Основната цел на Фондацията е да образова и повишава общата култура на гражданското общество в областта на информационните технологии, използвайки иновативни и интерактивни методи.

(2) За постигане на основната си цел Фондацията си поставя следните специфични цели:
1. да създава устойчиви проекти, стимулиращи активното гражданско участие,

Учредител: [REDACTED]

"Тул Домейнс" ООД чрез Управителя Методи Иванов Дързев

демократията, повишаване на общата култура, натрупване на знания в областта на информационните технологии;

2. да подкрепя доверието на обществото в държавните и местни институции и с особено внимание тези на технологиите и образованието;
3. да подпомага и насърчава инициативи и гражданското участие в областта на информационните технологии и образованието;
4. да инициира и да участва в дискусии относно механизмите на взаимодействие между гражданското общество и държавните институции в областта на информационните технологии и образованието;
5. да предоставя възможност за свободно разискване на всички проблеми от обществен интерес и да съдейства при разрешаването им;
6. да изпълнява проекти самостоятелно или в партньорство, които да образуват обществото в областта на образованието и информационните технологии, развитие на младежите и децата на национално и европейско ниво;
7. да организира и участва в събития от всякакъв характер и области на живота, включително, но не само на образователни и технологични тематики;
8. да създава информационни източници, включително и достъпни в Интернет, в унисон с мисията и целите си.

Средства за постигане на целите

Чл. 5. (1) Средствата, с които Фондацията ще постига своите цели, са:

1. Разработване и реализиране на местни, регионални и национални проекти и програми.
2. Изпълнение на информационно-технологични проекти.
3. Размяна на информация и добри практики с международни мрежи, развиващи сходен предмет на дейност.
4. Фондацията сключва или изпълнява договори със стратегически партньори с цел директно или индиректно въздействие върху положително реализиране на целите си.
5. Осъществяване, самостоятелно и съвместно с други български или чуждестранни сдружения или организации, юридически и физически лица, на законодопустими мероприятия за обмен на информация и сътрудничество.
6. Издаване на брошури, бюлетини и др. за популяризиране на дейността на Фондацията.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 6. (1) Имуществото на Фондацията се състои от:

1. учредителното дарение;
2. последващи дарения и завещания от физически и юридически лица;
3. приходи от допълнителна стопанска дейност, изцяло и единствено свързана с предмета на основната дейност на Фондацията и в съответствие с чл. 3, ал. 3, ЗЮЛНЦ.

(2) Фондацията не разпределя печалба.

(3) Фондацията не приема дарения, направени под условия или за постигането на цели, които противоречат на нейните цели.

Управление на имуществото

Чл. 7. (1) Имуществото на Фондацията се управлява по начин, който осигурява достатъчно приходи за финансово обезпечаване на осъществяването на целите по чл. 3.

(2) Фондацията може да учредява и управлява обособени фондове съгласно волята на

Учредител:
"Тул Домейнс" ООД чрез Управителя Методи Иванов Дързев

Tool Domains
ТУЛ ДОМЕЙНС ООД

учредителя.

(3) За имуществото на Фондацията се води отчетност и контрол съобразно действащото законодателство.

Стопанска дейност

Чл. 8. (1) Фондацията извършва допълнителна стопанска дейност, която само и единствено да подпомага основната ѝ дейност, при организиране и провеждане на дейности, насърчаващи развитието на гражданското общество в съответствие със своята мисия и цели.

(2) Фондацията извършва допълнителна стопанска дейност само ако е свързана с предмета на основната дейност и използва прихода за постигане на определените в учредителния акт цели.

(3) Фондацията няма да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основна дейност, предвиден в настоящия Учредителен акт.

(4) Извършването на дейността по алинея първа се подчинява на условията и реда, определени със законите, които я регулират.

(5) Предметът на допълнителна стопанска дейност на Фондацията включва: издателска и преводаческа дейност; дейност в областта на информационните технологии.

Имущество при ликвидация

Чл. 9. При ликвидация на Фондацията имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, преминава към организация с нестопанска цел със сходна дейност. Конкретната организация се определя от Управителния орган, а ако той не я определи в срок от три месеца от удовлетворяване на всички кредитори, тя се определя от ликвидатора.

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Общи положения

Чл. 10. (1) Органите на Фондацията са върховен колективен орган и колективен Управителен орган.

(2) Върховният орган е колективен орган и се нарича Върховен съвет, състоящ се от трима членове - по избор на учредителя на Фондацията.

(3) Учредителят има запазено право да се присъединява и да напуска Върховния съвет на фондацията, когато прецени по свое усмотрение.

(4) Управителният орган е колективен и се нарича Управителен съвет. Той се избира от Върховния съвет.

(5) Върховният съвет контролира Управителния орган относно изпълнението на волята на учредителя, изразена в Учредителния акт на Фондацията.

(6) Правилата относно вземането на решения и взаимоотношенията между органите се уреждат с Устройствения акт на Фондацията.

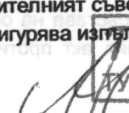
Правомощия на органите

чл. 11. (1) Върховният съвет:

1. избира Управителния орган и контролира работата му;
2. изменя и допълва Учредителния акт;
3. изменя и допълва Устройствения акт;
4. взема решения за попълване на състава на органите на Фондацията;
5. взема решения за откриване и закриване на клонове на Фондацията;
6. взема решение за прекратяване или преобразуване на Фондацията;
7. приема годишния бюджет и отчет на Фондацията;
8. приема доклада за дейността на Фондацията, предвиден в чл. 40, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Управителният съвет:

1. осигурява изпълнението на решенията на Върховния съвет;

Учредител:  **Тул Домейнс ООД**

Учредител:
"Тул Домейнс" ООД чрез Управителя Методи Иванов Дързев

- 
- 2. изготвя годишния бюджет и отчетите по изпълнението му;
 - 3. взема решения за придобиване и отчуждаване на право на собственост и други вещни права върху недвижими имоти и други вещи, относно разпореждането с които законът предвижда форма за валидност;
 - 4. определя структурата и задълженията на сътрудниците по предложение на Председателя на Управителния съвет;
 - 5. определя реда и организира извършването на дейността на Фондацията;
 - 6. избира Председател и Заместник-председател на Фондацията измежду членовете на Управителния съвет;
 - 7. изготвя предложенията за изменение и допълнение на Устройствения акт;
 - 8. изпълнява други задължения, предвидени с Устройствения акт;
- (3) Председателят на Управителния съвет:
- 1. Ръководи Управителния съвет и е негов член.
 - 2. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет.
 - 3. Представява и подписва Фондацията в отношенията ѝ с трети лица, съгласно волята на Управителния съвет.
 - 4. Проучва донорската среда, води преговори с финансиращи организации, изготвя проекти за финансиране на дейността и сключва договори за изпълнението им.

Взимане на решения и свикване на органите

Чл. 12. (1) Решенията на Върховния орган се взимат с мнозинство от присъстващите.

(2) Решения по чл. 25, ал. 1, т. 1 и 7 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел се вземат от Върховния орган с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) Управителният съвет взема решенията си с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 14, ал. 2 и чл. 31, т. 3 и 6 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел - с мнозинство от всички членове.

(4) Присъствените заседания на Върховния съвет се свикват от Управителния орган по негова инициатива или по искане на всички членове на Върховния съвет. Поканата за заседанието следва да съдържа дневния ред, мястото, датата и началния час на заседанието. Поканата може да съдържа проекти за решения, ако такива ще бъдат гласувани и друга необходима предварителна информация. Поканата се изпраща по електронна поща не по-късно от 1 месец преди заседанието.

(5) Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя по негова инициатива или по искане на друг член на Управителния съвет с покана, която указва начален час, място, предложение за дневен ред и предложение за решения, ако такива ще бъдат гласувани.

Чл. 13. Годишните финансови отчети на фондацията подлежат на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

Чл. 14. (1) Фондацията е длъжна да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

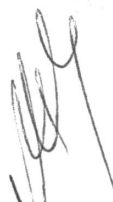
(2) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на фондацията се представят на хартиен или електронен носител. Те са публични и се публикуват в бюлетина и интернет страницата на Централния регистър.

Чл. 15. Фондацията, определена за осъществяване на общественополезна дейност, не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

V. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ДЕЙСТВИЕ НА УСТРОЙСТВЕНИЯ АКТ

Чл. 16. Фондацията не е ограничена със срок или под прекратително условие. Тя се прекратява с решение на Върховния съвет, взето с единодушие.

Чл. 17. Вземането на решения и процедурата по попълване на състава на органите се определят в Устройствения акт. Ако разпоредба на Устройствения акт противоречи на



Учредител: Тул Домейнс ООД
"Тул Домейнс" ООД чрез Управителя Методи Иванов Дързев



Учредителния акт, се прилага разпоредбата на Учредителния акт. При липса на изрична уредба се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

УЧРЕДИТЕЛ:

Тул Домейнс ООД
Tool Domains
ТУЛ ДОМЕЙНС ООД

Tool Domains
ТУЛ ДОМЕЙНС ООД

Учредител:
"Тул Домейнс" ООД чрез Управителя Методи Иванов Дързев

Удостоверение в том, что подписи на документах, представленных на регистрацию, являются подлинными.

Удостоверение

Данное удостоверение

от 09.05.2016 г. АЛЕКСАНДЪР ЧАКЪРГИ
нотариус в район СРС - гр. София,
рег. №310 из Нотариалната камера, удостоверявам
подписите върху този документ, положени от:
Петри Иванова Девел
С удостоверение гр. (с.)
Рег. № 40389 Събрана такса
Нотариус

Помощник-нотариус
АНЖЕЛИНА ИЛИЕВНА ОДИЕВА

Данное удостоверение

88