

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
към 31.12.2015г.

1. СТАТУТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

АЙ БИ ГРУП 1 ЕООД с ЕИК 202958683 е със седалище с.Мърчаево, ул."Бурновска" №15. Основният предмет на дейност на дружеството е в областта на товарния автомобилен транспорт. Дружеството е регистрирано през 2014г. с капитал 10000 / десет хиляди / лева, разпределени в 100 / сто / дяла, всеки от тях с номинална стойност 100 / сто / лева. Управител на дружеството е Бисер Георгиев Страхилов.

I. Счетоводство и финансови отчети.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството /Зсч/. АЙ БИ ГРУП 1 ЕООД определя самостоятелно счетоводната си политика. Тя е разработена и приста от ръководството. При съобразяването със следните основни счетоводни принципи: текущо начисляване; действащо предприятие; предпазливост; съпоставимост между приходите и разходите; предимство на съдържанието пред формата; запазване на счетоводната политика от един период в друг; документална обоснованост, правилата и изискванията в Счетоводните стандарти на малките и средните предприятия, и вътрешни нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Информацията в годишните финансови отчети отговаря на следните изисквания: разбирасмост; уместност; надежност; сравнимост; независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

II. Инвентаризация.

Активите и пасивите на дружеството се инвентаризират в следните срокове:

1. дълготрайните материални и нематериални активи на всеки две години.
2. материалните запаси, както и всички останали активи и пасиви всяка година, като задължително – в края на отчетния период.

Сроковете и комисиите по инвентаризацията се определя със заповед от управителя.

III. Дълготрайни материални активи.

Правилата и основните изисквания за счетоводното отчитане на дълготрайните материални активи са съгласно СС 16 **ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ**.

1. Дълготрайни материални активи са установимите нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които имат натурално-вещствена форма и се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи и услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели и се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.
2. Признаване на дълготрайни активи:

В дружеството един актив се отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на определението за дълготраен материален актив, стойността може надлежно да се изчисли, очаква се икономическа изгода, свързана с актива и стойността на придобиване е не по-малка от 700 /Седемстотин/ лева.

Първоначална и последващи оценки на дълготрайните материални активи необходими за привеждането на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

След първоначалното признаване и оценяване, всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

3. Последващи разходи по дълготрайни активи :

С разходите се коригира балансовата стойност на актива, ако е вероятно дружеството да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи се признават за разход в периода, през който са направени.

IV. Методи за амортизация.

Начисляването на амортизацията е съобразено с изискванията на СС 4 Отчитане на амортизациите. Тя започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба. Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изваден от употреба, независимо от причините за това. Възприет с подхода за класифициране на активите, като дълготрайни материални и нематериални, като амортизируеми и неамортизуеми.

Предприятието съставя обобщен амортизационен план за отчетния период за всички амортизируеми дълготрайни материални и нематериални активи. В него се съдържат всички необходими реквизити;

Категория активи	Годишна амортизационна норма (%)
Сгради и инвестиционни имоти	4
Машини, производствено оборудване, апаратура	30
Компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер, мобилни телефони	50
Автомобили	25
Всички останали амортизируеми активи	15

Остатъчната стойност се определя в зависимост от момента на извеждането на актива от експлоатация. Ако този срок съвпада с края на годината, то тя е нулева.

По преценка на управителя може да се приложи и различен метод на амортизация към определена група съотн. активи. Към момента на съставяне на настоящата счетоводна политика няма разлика в метода за амортизация на различните групи активи.

V. Методи за оценка на стоково-материалните запаси.

Стоково-материалните запаси се заприхождават по доставна стойност. Същата включва също така и разходите по време на товаро-разтоварни разходи и разходи за монтаж и въвеждане в експлоатация. При потреблението им се отписват по среднопретенителна стойност съгласно приложения СС 2. В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси.

VI. Оценка на валутните активи и пасиви

По отношение на сделките в чуждестранна валута с изключение на покупката и продажбата на валута се прилага централния курс на БНБ към датата на сделката.

Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.

Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

Към края на годината се извършва преоценка на:

- паричните позиции – по централния курс на БНБ.
- непаричните позиции, които се отчитат по историческа цена – по валутния курс към датата на сделката
- непаричните позиции, които се отчитат по справедлива цена – по валутния курс към датата, към която е определена справедливата стойност.

Към датата на изготвяне на годишния финансов отчет е извършена оценка на валутните активи и пасиви по заключителен курс.

VII. Данъци от печалбата

Правилата и основните изисквания за счетоводното отчитане на данъците от печалбата са съгласно СС 12 Данъци от печалбата.

Признаване на текущи данъчни активи и текущи данъчни пасиви

- Данъците от печалбата за текущия период се признават като задължение до размера, до който не са платени. Ако вече платените данъци от печалбата за текущия период надвишават дължимата сума за този период, превишението се признава като актив.
- Признаването на текущите данъчни разходи се извършва чрез включването им в групата на разходите за периода, с които се намалява счетоводната печалба или се увеличава счетоводната загуба.
- Текущият данъчен разход се определя по данъчните ставки, които се прилагат към датата на съставянето на годишния финансов отчет.

Облагаеми временни разлики

- определеният върху облагаемите временни разлики данък върху печалбата се отчита като актив по отсрочени данъци;
- при признаването на облагаемите временни разлики определеният данък се отчита като намаление на финансовия резултат за текущия период.

Намаляеми временни разлики

- определеният върху намаляемите временни разлики данък върху печалбата се отчита като пасив по отсрочени данъци.
- при признаването на намаляемите временни разлики определеният данък се отчита като намаление на пасивите по отсрочени данъци.

В счетоводния баланс данъчните активи и пасиви се представят отделно от другите активи и пасиви. Отсрочените данъчни активи и пасиви се разграничават от текущите данъчни активи и пасиви. Коригират се в следващ период при промяна в данъчната ставка. Промяната в сумата на отсрочените данъчни активи и пасиви се отчита като друг приход или като друг разход.

Счетоводно отчитане

- 3 Дължимите данъци се отразяват като задължение към бюджета и като намаление на счетоводната печалба;
- 4 Активът по отсрочените данъци (данъци върху намаляема временна разлика) се отразява като вземане, свързано с временна разлика, и като увеличение на финансовия резултат;
- 5 Пасивът по отсрочените данъци (данъци върху облагаема временна разлика) се отразява като задължение, свързано с временна разлика, и като намаление на финансовия резултат.

VIII. Вземания на дружеството

Вземанията се пораждат при формиране на приходи под формата на предоставяне на услуги. Те възникват в момента на извършване на сделката по оказване на услуги. При отчитане на вземанията от клиенти в сумата на вземането се включва освен фактурната стойност на услугата и начисленият ДДС. Съгласно Закона за счетоводството текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от Ръководството на дружеството индивидуален сметкоплан. За счетоводно отчитане на вземанията от клиенти се използват счетоводни сметки от група 41 Клиенти и свързани с тях сметки.

IX. Задължения на дружеството

Като отношения задълженията на дружеството възникват при увеличаване на активи или натрупване на разходи под формата на предоставени външни услуги или закупени материали.

Разчетните отношения се отчитат чрез система от счетоводни сметки от раздел 40 – сметки за разчети. Задълженията към доставчиците счетоводно се третират като пасиви и се отчитат чрез пасивни счетоводни сметки. Салдата по тези сметки се посочват в пасива на баланса

X. Персонал на дружеството

Трудовоправните отношения в дружеството се уреждат съгласно изискванията на КТ. При постъпване на работа с всеки работник се подписва трудов договор. На всеки работник се изготвя и представя длъжностна характеристика. При прекратяване на трудов договор се изготвя заповед за прекратяване. Личните дела на служителите се съхраняват по ред, определен от управителя на дружеството. Към 31 декември на текущата година се извършва преизчисляване на годишния размер на данъка по ЗДДФЛ на всички трудови договори персонал.

XI. Лизинг

Отчитането на лизинговите договори се извършва с изискванията и разпоредбите на СС 17 – Лизинг.

В приложенията към годишния финансов отчет се оповестяват:

1. стойността на получените по лизингов договор активи;
2. сумата на задълженията по лизингови договори;
3. сумата, отразена като финансови разходи за бъдещи периоди по финансови лизингови договори.

XII. Методи за признаване на приходите

Признаването на приходите е съобразно основните правила залегнали в СС 18 Признаване на приходи. Това са приходи пряко свързани с дейността, финансови приходи и извънредни приходи. Те се признава когато: с вероятност дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката; сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена; направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени; приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи – съпоставимост между приходите и разходите. Счетоводното отчитане на приходите е организирано на синтетично и аналитично ниво. Аналитичното отчитане на приходите е организирано по видове стоки, услуги и източници на приходите.

Приходът се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно, т.е. при спазване на горните условия. Етапът на завършеност се определя чрез проверка на извършената работа.

XIII. Методи за признаване на Разходите

Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи, финансови разходи и извънредни разходи.

Разходите извършени от дружеството през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат от дружеството като разходи за бъдещи периоди. В периода, в който те бъдат признати за текущ разход същите ще се отразят съобразно спецификата си по икономически елементи. Съгласно възприетият подход, разходите за бъдещи периоди не намират директно отражение в Отчета за приходи и разходи.

XIV. Специфични случаи по отношение на отчета за паричния поток

Съдържанието и формата, както и правилата за неговото съставяне и представяне са съгласно СС 7 Отчети за паричните потоци. Избраният метод за съставяне на паричния поток е преския метод. Отчетът за паричния поток съдържа информация, необходима за оценка на способността на предприятието да генерира парични средства и парични еквиваленти и тяхното оползотворяване.

Всеки паричен поток се класифицира в зависимост от характера му като се прилагат въведените определения за оперативна, финансова и инвестиционна дейност.

XV. Специфични случаи по отношение на Отчета за собствения капитал

Отчета за собствения капитал на предприятието съдържа информация за изменението в отделните елементи на собствения капитал. Отчетът за собствения капитал, се съставя на база информацията от счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал. Освен измъксията в резултат от операции с акционерите или собствениците като увеличаване на капитала и плащане на дивиденди и изменението на резервите, представя печалбата или загубата, генерирана от дейността на предприятието за периода.

XVI. Поправка на фундаментални грешки

По отношение на фундаменталните грешки за тяхното коригиране се прилага прпоръчителния подход, т.е. корекцията се извършва чрез увеличаване или намаляване на салдото на нераспределената печалба, . Преизчислява се и сравнителната информация от предходния отчетен период. През отчетния период не е констатирана грешка, свързана с представяне на финансово-счетоводната информация за предходен период. Правилата за отстраняване на фундаментални грешки са в съответствие с разпоредбите на СС 8.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Основни положения

Настоящите финансови отчети на АЙ БИ ГРУП 1 ЕООД са изготвени в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСР).

Годишният финансов отчет на "АЙ БУ ГРУП 1" ЕООД към 31.12.2015г., включва:

1. Счетоводният баланс - представя активите, пасивите и собствения капитал на акционерите. Той е изготвен в двустранна форма, като са съпоставени данните за предходната година.

Дълготрайни материални активи – тук са отразени:

Балансовата стойност на дълготрайните материални активи към 31.12.2015г. е в размер на 524 хил. лв.:

- балансовата стойност на земите е в размер на 24 хил. лв.;
- балансовата стойност на сградите в размер на 500 хил. лв.;

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. Сделките в чуждестранна валута се вписват в левове и валута при първоначалното си счетоводно отразяване. Към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс на БНБ към датата на сделката. Паричните средства в чуждестранна валута се преоценяват, съгласно възприетата счетоводна политика ежесечно по централния курс на БНБ. Паричните средства в чуждестранна валута при текущото им потребление се оценяват по централен курс на БНБ в деня на операцията. Разликите от валутни курсове, възникващи при разплащането, се отчитат като финансов разход или приход през периода на възникването им.

Към 31.12.2015г. паричните средства на дружеството са 8 хил. лв.:

- наличните парични средства в касата на дружеството са 6 хил. лв.;
- по банковите си сметки дружеството разполага с 2 хил. лв.;

Финансов резултат - за текущия период Дружеството е отчело загуба в размер на 333 хил. лева.

Задълженията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване. Задълженията във валута се преоценят ежесечно по централния курс на БНБ.

Към 31.12.2014г. общата сума на задълженията на дружеството е в размер на 592 хил. лв.:

- В статията Задължения до 1 година в размер на 165 хил. лв са отразени следните задължения:
 - Задължения към банки в размер на 163 хил. лв.;
 - Задължения към доставчици в размер на 2 хил. лв.;
 - Данъчни задължения за данък добавена стойност размер на 1 хил. лв.;
- В статията Задължения над 1 година в размер на 427 хил. лв са отразени следните задължения:
 - Задължения към собственика в размер на 425 хил. лв.;
 - Задължения към доставчици в размер на 2 хил. лв.;

2. Отчета за приходите и разходите е изготвен на база характера на приходите и разходите по видове. Формата на отчета е двустранна. Съставен е на база информация от счетоводните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период.

Общата сума на разходите за отчетния период е в размер на 67 хил. лв.:

Разходите за материали, общо в размер на 5 хил. лв. са за материали за освежаване и ремонт, консумативи, оборудване и обзавеждане на Авто-козметичния център:

Разходите за външни услуги, общо в размер на 5 хил. лв. са за такси и удостоверения, за застраховки и за счетоводни услуги;

Разходите за амортизации са в размер на 21 хил. лв.;

Разходите за възнаграждения на управителя са в размер на 9 хил. лв.;

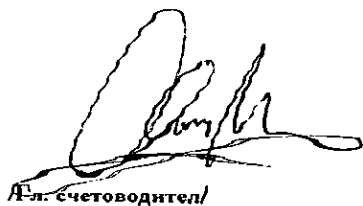
Други разходи в размер на 1 хил. лв.;

Финансовите разходи за отчетния период са в размер на 20 хил. лв и включват разходи за банкови такси, комисионни и лихви.

Общата сума на приходите за отчетния период е в размер на 34 хил. лв. и представлява:

Приходи от продажби на услуги

Изготвил:



А.Л. счетоводител/

Утвърдил:



/Управител/

