Име на дружеството	**М.ДИМИТРОВА Е О О Д**
Управител	**Маргарита Димитрова**
Съставител на ГФО	**Маргарита Димитрова**
Адрес на управление	**гр. Димитровград** **ул. Трети март 4**
Юрист	**Радостина Димитрова**
Обслужваща банка	**УниКредит Булбанк АД**

М.ДИМИТРОВА ЕООД
ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2015 година

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС	1
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	2
СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ	3

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО	4
2. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО	4
3. СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС	9
4. ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	9

М.Димитрова ЕООД
съставител (предприятие)
Димитровград, ул.Трети март 4
адрес по ДОПК

ЕИК
200445739

Вид дейност
търговия

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на
М.Димитрова ЕООД
към 31.12.2015

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	*1*	*2*	*а*	*1*	*2*
А. Записан, но невнесен капитал	-	-	А. Собствен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи	-	-	I. Записан капитал	21	21
В. Текущи (краткотрайни) активи	1	-	II. Резерви	0	3
I.Материални запаси	17	19	III. Текуща печалба (загуба)	2	(3)
II. Вземания	-	-	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:	23	21
III. Парични средства	5	3	Б. Провизии и сходни задължения		
ОБЩО РАЗДЕЛ В:	23	22	В. Задължения	0	1
Г. Разходи за бъдещи периоди	-	-	- до 1 година	0	1
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	-	-
СУМА НА АКТИВА	23	22	СУМА НА ПАСИВА	23	22

Финансовият отчет на страници от 1 до 9 е одобрен от Управителя и е подписан на 31 януари 2016г. от:

Дата на съставяне
31.01.2016 г.
гр.Димитровград

Съставител:
Маргарита Димитрова

Управител:
Маргарита Димитрова

М.Димитрова ЕООД
съставител (предприятие)
Димитровград, ул.Трети март 4
адрес по ДОПК

ЕИК
200445739

Вид дейност
търговия

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на
М.Димитрова ЕООД
за 2015

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/		Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	текуща година		текуща година	предходна година
1	*2*	*3*	*1*	*2*	*3*
А. Разходи			**Б. Приходи**		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	6	8	1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	38	39
а) суровини и материали	2	2	а) стоки	31	31
б) външни услуги	4	6	б) услуги	7	8
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	5	8	**Общо приходи от оперативната дейност**	38	39
а) разходи за възнаграждения	4	7	**Общо финасови приходи**	-	-
б) разходи за осигуровки, вт.ч.:	1	1	**Общо приходи от обичайната дейност**	38	39
3. Други разходи, в т.ч.:	25	26	2. Загуба от обичайната дейност	-	-
а) балансова стойност на продадени активи	25	26	**Общо приходи**	38	39
Общо разходи за оперативната дейност	36	42	3. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	-	-
Общо разходи за обичайната дейност	36	42	**4. Загуба**	-	-
4. Печалба от обичайната дейност	2	(3)			
Общо разходи	38	39			
Всичко (общо разходи+печалба)	38	39	**Всичко (общо приходи + загуба)**	38	39

Приложенията на страници от 4 до 9 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на съставяне
31.01.2016 г.
гр.Димитровград

Съставител: Маргарита Димитрова

Управител: Маргарита Димитрова

М.Димитрова ЕООД
съставител (предприятие)
Димитровград, ул.Трети март 4
адрес по ДОПК

ЕИК
200445739

Вид дейност
търговия

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ
на
М.Димитрова ЕООД
към 31.12.2015

(хил.лв.)

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпилите през периода	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		в началото на периода	начислена през периода	Отчислена през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
a	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*
I. Нематериални активи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Дълготрайни материални активи	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
III. Дългосрочни финансови активи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV. Отсрочени данъци	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общо нетекущи активи (I+II+III+IV)	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Приложенията на страници от 4 до 9 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на съставяне
31.01.2016 г.
гр.Димитровград

Съставител:
Маргарита Димитрова

Управител:
Маргарита Димитрова

"М.ДИМИТРОВА" ЕООД ДИМИТРОВГРАД BULGARIA M.DIMITROVA LTD

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

М.Димитрова ЕООД е дружество, учредено на 24.10.2008г. Дружеството е със седалище и адрес на управление гр.Димитровград, бул.Трети март 4.

Дружеството е вписано в Агенцията по вписванията към Министерство на правосъдието под ЕИК 200445739.

Собственост и управление

Към 31 декември 2015г. дружествения капитал е едноличка собственост на М.Димитрова.

Дружеството се представлява и управлява от управителя Маргарита Димитрова.

Към 31.12.2015г. общият брой на персонала в дружеството е 1 работници и служители (2014г.: 3).

Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството е покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от сообствено производство; вътрешнотърговска и външнотърговска дейност; търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиционни и превозни сделки в сраната и чужбина; складови сделки; туристически, рекламни информационни и други услуги; превоз на пътници и товари в страната и чужбина.

2. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1.База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на М.Димитрова ЕООД е изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия (СС), утвърдени от Министерския съвет с ПМС № 46/21.03.2005г., изменени с ПМС 251 от 17.10.2007г. (ДВ бр.86/26.10.2007 г.) в сила от 01.01.2008г.

Годишният финансов отчет е изготвен на основата на счетоводната конвенция за историческата цена, и въз основа на счетоводното предположение за действащо

предприятие. Последователно са прилагани и останалите счетоводни принципи определени в СС.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно и данъчно законодателство. Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хил.лв.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена.

2.2. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година.

2.3. Отчетна валута

Функционалната и отчетна валута на Дружеството е българският лев. От 01.07.1997г. левът е фиксиран в съответствие със Закона за БНБ към германската марка в съотношение BGN 1:DEM 1, а с въвеждането на еврото като официална валута на Европейския съюз - с еврото в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

2.4. Материални запаси

Материалните запаси (стоки) се оценяват по по-ниската от: цената на придобиване и нетната реализуема стойност.

При употребата (продажбата) на материалните запаси (стоките) се използва метода на средно претеглена месечна стойност.

Нетната реализуема стойност представлява приблизително определената продажна цена на даден актив в нормалния ход на стопанска дейност, намалена с приблизително определените разходи по довършването в търговски вид на този актив и приблизително определените разходи за реализация.

2.5. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Приблизителната оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи.

2.6. Парични средства

Паричните средства включват касовите наличности и разплащателните сметки в банки.

Отчета за паричните потоци е изготвен по прекия метод съгласно СС 7 Отчети за паричните потоци.

2.7. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд "Пенсии", допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), фонд "Общо заболяване и майчинство" (ОЗМ), фонд "Безработица", фонд "Трудова злополука и професионална болест" (ТЗПБ) и здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съответствие с правилата по чл. 6, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване (КСО).

Осигурителните и пенсионни планове, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са планове с дефинирани вноски. При тези планове работодателят плаща месечно определени вноски в държавните фонд "Пенсии", фонд "ОЗМ", фонд "Безработица", фонд "ТЗПБ", както и в ДЗПО - универсални и професионални пенсионни фондове - на база фиксирани по закон проценти и няма правно или конструктивно задължение да доплаща във фондовете бъдещи вноски в случаите, когато те нямат достатъчно да изплатят на съответните лица заработените от тях суми за периода на трудовия им стаж. Аналогично са задълженията по отношение на здравното осигуряване.

Краткосрочни доходи

Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия)

се признават като разход в отчета за приходите и разходите в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки) в размер на недисконтираната им сума. Дължимите от дружеството вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на всеки финансов отчет дружеството прави оценка на сумата на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка за разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

Дългосрочни доходи при пенсиониране

Съгласно КТ работодателят е задължен да изплаща на персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между 2 и 6 брутни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. По своите характеристики тези схеми представляват планове с дефинирани доходи.

Изчислението на размера на тези задължения налага участието на квалифицирани актюери, за да може да се определи тяхната сегашна стойност към датата на отчета, която да се включи в баланса, а респ. изменението в стойността – в отчета за приходите и разходите. Към датата на годишния финансов отчет ръководството на дружеството не е направило актюерска оценка на тези задължения за да определи тяхната сегашна стойност, която да включи в баланса като дългосрочно задължение към персонала, а респективно изменението на стойността им за годината – в отчета за приходите и разходите, тъй като е преценило, че тяхната стойност би била несъществена за целите на този отчет, имайки предвид броя и възрастовата структура на персонала.

2.8. Дружествен капитал и резерви

М.Димитрова ЕООД, като дружество с ограничена отговорност е от категорията на капиталовите дружества, които са задължени да регистрират в търговския регистър определен минимален размер на капитал (основен капитал), който да служи като обезпечение на кредиторите на дружеството с оглед удовлетворяване на техните вземания. Собственикът отговаря за задълженията на дружеството до размера на своето дялово

участие в капитала и може да претендира връщане на това участие само в производство по ликвидация или несъстоятелност.

2.9. Приходи

Приходите в Дружеството се признават на база принципа за начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от Дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

2.10. Разходи

Разходите в Дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

2.11. Данъци върху печалбата

Текущите данъци върху печалбата са определени в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2015 г. е 10% (2014 г.: 10%).

Отсрочените данъци върху печалбата се определят като се използва балансовият пасивен метод по отношение на всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

3. СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

3.1. Материални запаси

Материалните запаси към 31.12.2015г. включват стоки на стойност 17 хил.лв. (2014г.: 19 хил.лв.).

3.2. Парични средства

Паричните средства са налични в каса и банкови сметки на дружеството към 31.12.2015г. - 5 хил.лв. (2014г.: 3).

4. ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

4.1.Приходите от продажба включват:

	2015 BGN '000	*2014 BGN '000*
Приходи от продажби на стоки	31	31
Приходи от продажби на услуги	7	8
Общо	**38**	**39**

4.2.Разходите за материали включват:

	2015 BGN '000	*2014 BGN '000*
Консумативи	2	2
Общо	**2**	**2**

4.3.Разходите за външни услуги включват:

	2015 BGN '000	*2014 BGN '000*
Наем	3	5
Други услуги	1	1
Общо	**4**	**6**