СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

ЕИК 131452307

ФЪРСТ ФАСИЛИТИ БЪЛГАРИЯ ЕООД

към 31-12-22

АКТИВ РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Записан, но невнесен капитал	-	-
Нетекущи (дълготрайни) активи	40	55
Нематериални активи	2	-
Дълготрайни материални активи	31	46
Дългосрочни финансови активи	-	-
Отсрочени данъци	7	9
Текущи (краткотрайни) активи	**665**	**707**
Материални запаси	-	-
Вземания	254	358
- в т.ч над 1 година	-	-
Инвестиции	-	-
Парични средства	411	349
Разходи за бъдещи периоди	7	13
СУМА НА АКТИВА	**712**	**775**

ПАСИВ РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Собствен капитал	438	368
Записан капитал	5	5
Премии от емисии	-	-
Резерв от последващи оценки	-	-
Резерви	-	-
Натрупана печалба (загуба)от минали години	31	13
Текуща печалба (загуба)	402	350
Провизии и сходни задължения	-	-
Задължения	**274**	**407**
- до 1 година	250	372
- над 1 година	24	35
Финансирания и приходи за бъдещи периоди	-	-
СУМА НА ПАСИВА	**712**	**775**

BAND
consulting & management

Съставител: **Тони Гарфалски**

Дата на съставяне: **28-02-23**

Ръководител: **Димитър Георгиев** **Яна Георгиева**

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

ЕИК 131452307

ФЪРСТ ФАСИЛИТИ БЪЛГАРИЯ ЕООД

за периода 01-01-22 31-12-22

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Разходи		
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	-	-
Разходи за суровини, материали и външни услуги	3,825	3,938
Разходи за персонала	1,309	1,191
Разходи за амортизация	24	26
Други разходи	117	45
Общо разходи за оперативна дейност	5,275	5,200
Общо финансови разходи	7	6
Общо разходи	**5,282**	**5,206**
Счетоводна печалба (общо приходи—общо разходи)	447	389
Разходи за данъци от печалбата	42	39
Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	3	-
Печалба	**402**	**350**
Всичко	**5,729**	**5,595**

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Приходи		
Нетни приходи от продажби	5,727	5,593
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	-	-
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	-	-
Други приходи	2	2
Общо приходи от оперативна дейност	**5,729**	**5,595**
Общо финансови приходи	-	-
Общо приходи	**5,729**	**5,595**
Счетоводна загуба (общо приходи—общо разходи)	-	-
Загуба	**-**	**-**
Всичко	**5,729**	**5,595**

BAND
consulting & management

Съставител: **Тони Гарфалски**

Дата на съставяне: **28-02-23**

Ръководител: **Димитър Георгиев** **Яна Георгиева**

Отчет за собствения капитал	ЕИК	131452307
ФЪРСТ ФАСИЛИТИ БЪЛГАРИЯ ЕООД	към	31-12-22

Сума в хил лв.			Резерви					Резултат от минали години			
Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Законови резерви	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба	Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
Салдо в началото на отчетния период	5	-	-	-	-	-	-	13	-	350	**368**
Промени в счетоводна политика											
Грешки и промени в счетоводна политика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Салдо след грешки и промени в счетоводна политика	5	-	-	-	-	-	-	13	-	350	**368**
Изменение за сметка на собствениците в т.ч.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- увеличение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- намаление	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансов резултат за текущия период	-	-	-	-	-	-	-	-	-	402	**402**
Разпределение на печалбата през годината за	-	-	-	-	-	-	-	350	-	(350)	-
- дивиденти	-	-	-	-	-	-	-	(332)	-	-	**(332)**
Покриване на загуба	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
Последващи оценки на активи и пасиви	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- увеличение											-
- намаление											-
Други изменения на собствения капитал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Салдо в края на отчетния период	5	-	-	-	-	-	-	31	-	402	**438**
Промени от преводи на годишни счетоводни отчети на предприятия в чужбина											-
Собствения капитал към края на отчетния период	5	-	-	-	-	-	-	31	-	402	438

Съставител: **Дата на съставяне:** **28-02-23**

Тони Гарфалски

Ръководител:

Димитър Георгиев **Яна Георгиева**

БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

за фискалната година завършваща на: 31-12-22

на ФЪРСТ ФАСИЛИТИ БЪЛГАРИЯ ЕООД

с адрес: София 1407, общ.Лозенец, обл.София - град, бул. Н.Й. Вапцаров ЕКСПО 2000

ЕИК 131452307

I. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Финансовите отчети са изготвени в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (СС).

Финансовите отчети са представени в хиляди български лева (BGN'000), тъй като основните операции са в тази валута.

Предприятието прилага облекчена форма на финансова отчетност и не съставя Отчет за паричните потоци и Отчет за собствения капитал.

II. БЕЛЕЖКИ КЪМ СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

1. Активи

1.1. Дълготрайни материални активи (ДМА)

1.1.1. Признаване и оценка на ДМА

Предприятието отчита като дълготрайни материални активи установимите нефинансови активи с натурално веществена форма, придобити и притежавани от него, които се използват в производствената, търговската и административната дейност и от които се чакат бъдещи икономически ползи.

Дълготрайните материални активи са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните обезценки.

Стойностния праг, над който активите се признават за ДМА е определен на 700.00 лв.
и под този праг активите се отчитат като текущ разход.

Първоначалната оценка на ДМА се определя както следва :

- За придобити чрез покупка - Оценката е по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи до въвеждането им в експлоатация.
- За създадени в предприятието - себестойността им. Не се включват вътрешни печалби, административните и други общи разходи /несвързани пряко с процеса на придобиване/.

Оценката след първоначалното признаване се извършва, както следва :

Последващите разходи за ДМА се капитализират /увеличават стойността им/ само в случай, че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив, за който са извършени. Всички останали последващи разходи под формата на ремонт и други се отчитат като текущи.

1.1.2. Амортизация на ДМА

Дружеството начислява амортизации на ДМА съгласно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи по линейния метод.

Изготвя се амортизационен план със следните предвидени амортизационни норми :

- Административни, производствени, търговски сгради 5%
- Съоръжения 5%
- машини и оборудване 20 % - 30 %
- транспортни средства 10% - 20%
- Компютърно оборудване 25% - 50%
- Обзавеждане и трайни активи 15%

В амортизационния план се водят и напълно амортизирани активи до момента на прекратяване на тяхната употреба.

1.1.3 Срок на годност на ДМА

Първоначално полезния срок на ДМА се определя въз основа на документацията предоставена от производителя за нормалната експлоатационна продължителност на актива. При липса на подобна информация ръководството на дружеството определя полезния живот на ДМА използвайки данни за полезния срок на сходни активи.

Полезния живот на ДМА се преразглежда най-малко веднъж на две години като се отчитат направените ремонти и подобрения по актива, както и технологичните промени и промените настъпили на пазара за съответните активи. Ако очакванията се различават значително от предишни оценки, амортизационните отчисления за текущия и бъдещите отчетни периоди се коригират. Промените се отразяват хронологично в инвентарните книги. За значителни се приемат очакванията в промяна на полезния срок на годност които се различават повече от 10 % от предишни оценки.

1.1.4. Остатъчна стойност на ДМА

Дружеството приема, че остатъчната стойност е незначителна, когато нейната оценка е по-малка от 5 % от стойността при първоначалното признаване на актива. В този случай за остатъчна стойност се записва нула.

Амортизационната политика се спазва най-малко през един отчетен период. Предприятието преразглежда амортизационната си политика към началото на всеки отчетен период.

1.2. Нематериални дълготрайни активи (НДА)

1.2.1. Признаване и оценка

Предприятието счита като нематериални дълготрайни активи нефинансови ресурси без материален характер, придобити и контролирани от него, от които се чакат бъдещи икономически ползи за повече от един отчетен период.

Стойностния праг, над който активите се признават за НДА е определен на 700.00 лв.
и под този праг активите се отчитат като текущ разход.

При първоначално придобиване НДА се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички разходи по доставката и инсталирането им. Разходите за обучение на персонала за работа с програмните продукти, както и административните и други общи разходи не се включват в първоначалната оценка.

След първоначалното признаване НДА се оценяват по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и евентуално с натрупаните загуби от обезценки. В края на всеки отчетен период се прави преглед за бъдещите изгоди от НДА.

Последващите разходи за поддържане на първоначално установената ефективност на НДА се отчетат като текущи разходи.

Разходите, които могат да бъдат надлежно измерени и отнесени към определени НДА се капитализират /увеличават стойността на НДА/ само в случай, че водят до увеличаване на очакваните изгоди.

1.2.2. Амортизация на НДА

Дружеството начислява амортизации на НДА съгласно очакваната икономическа изгода на отделните активи, като се прилага линейния метод.

Определените амортизационни норми за НДА са : 40%

1.3. Преглед за обезценка

При прегледа на активите за обезценка се сравнява нетната им продажна цена и стойността им в употреба. В случаите, когато не е възможно да се определи нетната продажна цена на даден актив, стойността му в употреба се приема за възстановима стойност. Ако няма доказателства, че стойността в употреба надхвърля нетната продажна цена на даден актив, последната се приема за негова възстановима стойност.

Възстановимата стойност се определя за всеки актив поотделно. Изключения се допускат за активи, при чието използване не се пораждат разграничими парични постъпления.

Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността.

Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка като текущ приход от дейността до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.

1.4. Стокови запаси

Отчитат се по доставна стойност, която включва покупната стойност и разходите по доставката им. Не се включват в стойността на стоката складовите разходи и тези в търговските обекти, свързани с реализацията им, както и административните разходи.

Изписването на стоковите запаси при продажба става по метода средно претеглена

1.5. Парични средства

Паричните средства са оценени по номинална стойност, а паричните средства във валута - по заключителен курс на БНБ.

На наличните парични средства във валута се прави преоценка по курса на БНБ към датата на съставяне на междинни отчети.

Валутни курсове към датата на изготвяне на отчета

за 1 EUR	1.95583
за 1 USD	1.83371
за 1 GBP	2.20517

1.6. Вземания

Вземанията в левове са оценени по стойността на тяхното възникване.

Преглед на вземанията за обезценка се извършва от ръководството на дружеството в края на всеки отчетен период, както и в края на всяко тримесечие и ако има индикации за обезценка, загубите се начисляват като текущ разход.

1.7. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се отчитат предплатените разходи, които се отнасят за следващи отчетни периоди.

1.8. Провизии

Начисляват се провизии по :

- очаквани разходи по натрупващи се неизползвани отпуски на персонала
- други по преценка на ръководството до размера на очакваните разходи

1.9. Съучастия

Предприятието отчита инвестициите по себестойностния метод.

2. Пасиви

Текущите задължения се начисляват при тяхното възникване. Задълженията във валута се преоценят по централния курс на БНБ за съответната валута към датата на съставяне на финансови отчети - междинни и годишни.

3. Доходи на персонала

В края на годината неизползваните натрупани годишни компенсируеми отпуски, както и съответните суми за социални и здравни осигуровки в частта им дължима от работодателя, се отчитат като задължение към персонала и текущ разход за дружеството, включен в Отчета за приходите и разходите.

4. Собствен капитал

Изменението в собствения капитал на предприятието между датите на два счетоводни баланса отразява увеличението или намалението в неговите нетни активи през периода. Освен промените в резултат на операции със собствениците (увеличение на капитала, разпределение на дивиденти и други), изменението в собствения капитал през периода представя общата сума на печалбите или загубите през този период, независимо от това дали те са признати в отчета за приходите и разходите или директно в собствения капитал.

5. Приходи

Приходите се признават когато:

- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходът от продажбата на продукция и стоки се признава, когато предприятието е прехвърлило на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките и не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните продукция и стоки.

Приходът от извършените услуги се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Приходите от лихвите се признават текущо пропорционално на времевата база, която отчита ефективния доход от актива.

Приходите от дивиденти се признават, когато се установи правото за тяхното получаване.

6. Разходи

Всички разходи за дейността се отчитат по елементи. Спазва се принципа на текущо начисляване. Разходите се признават за текущи в момента на признаване на прихода.

7. Данъци

Дружеството е регистрирано по ЗДДС и е задължено с данък от 20 % за извършените продажби

Дружеството е задължено с корпоративен данък по ЗКПО в размер на 10 %

BAND
consulting & management

Дата на съставяне:
28-02-23

Съставител: Тони Гарфалски

Ръководител: Димитър Георгиев Яна Георгиева