

**СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
НА ФИРМА**

ТИОН ЕООД

Счетоводната политика на дружеството представлява синтез на възприетия от него счетоводен модел за отчитане на дейността му през отчетния период 01.01.2014 – 31.12.2014г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сведения за учредяване и регистрация

Търговско дружество ТИОН ЕООД е учредено като еднолично дружество с ограничена отговорност. Дружественият капитал е 1000.00лв. Вписано е в търговския регистър на стопанските субекти под идентификационен код No203091943 както и в държавно обществено осигуряване.Регистрирано е по закона за Данък добавена стойност.

2. Нормативен обхват

Счетоводният модел и счетоводната политика на дружеството са разработени на база следните законови и подзаконовни нормативни актове:

- Закон за счетоводството (ДВ, бр.57/13.07.2007г., в сила от 13.07.2007.);
- Национални счетоводни стандарти на малките и средните предприятия
- Утвърден от ръководството на дружеството индивидуален сметкоплан;
- Други подзаконовни нормативни актове, засягащи дейността на дружеството;
- Дружествен договор;

3. Обхват на оповестяването

- Методи на амортизация на дълготрайни активи;
- Методи за оценка на материални запаси при тяхното потребление;
- Непредвидимите събития, настъпили по време на съставянето на счетоводния баланс;
- Събития, настъпили след датата на изготвянето на финансовия отчет;
- Методи за признаване на приходите;
- Всички други сведения, определени за оповестяване в Националните счетоводни стандарти или преценени от ръководството на предприятието за съществени.

II. СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ НА ОПЕРАЦИИТЕ. ДОКУМЕНТИРАНЕ

A. ПРИНЦИПИ НА ОТЧИТАНЕ НА ОПЕРАЦИИТЕ

1. Действащо предприятие

Дружеството е “действащо предприятие” по смисъла на чл.4 ал.1 т.2 от Закона за счетоводството и към периода на изготвяне на счетоводната политика няма основание да се предполага, че в отчетния период (2014г.) или в обозримо бъдеще то ще престане да бъде такова.

При възникване на обстоятелства или събития, които не могат да бъдат предвидени към настоящия момент и които могат да породят съмнения за предстояща неплатежоспособност и ликвидация, както и при чувствително ограничаване на обема на дейността, дружеството е задължено по силата на този документ да посочи това по време на приключването на Годишния финансов отчет (ГФО) в отделен самостоятелен документ, неразделна част от ГФО.

2. Текущо начисляване

Счетоводните отчети се съставят на базата на текущо счетоводно начисляване. На тази база приходите и разходите от сделки и други събития се начисляват в момента

на тяхното възникване, а не при уреждане на сметните взаимоотношения, като се вписват и включват в счетоводния отчет за периода, за който се отнасят.

3. Предпазливост

Всички предполагаеми рискове и загуби, както и обезценяването на активите и пасивите се осчетоводяват.

4. Съпоставимост между приходи и разходи

Възприемането и приложението на този принцип от дружеството е свързан с извършване на разходи във връзка с дадена сделка или дейност за получаване на определена изгода, измерена чрез получени приходи. Получените приходи са резултат от извършените разходи.

5. Предимство на съдържанието пред формата

Възникнали събития и сделки се отчитат като се изхожда от тяхното икономическо съдържание, от тяхната същност и финансова реалност, а не формално според правната им същност.

6. Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период

Приложението на този принцип осигурява възможност за сравнимост и съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните счетоводни периоди. Изключения са допустими само при изисквания по закон, промяна на националните счетоводни стандарти или при необходимост от представяне на обективна и по-точна информация.

При съществена промяна в счетоводната политика, дружеството задължително оповестява тази промяна.

7. Други

Крайният счетоводен баланс на дружеството към 31 Декември е начален баланс към 1 Януари на следваща година. По този начин се отразява стойностната връзка между краен и начален счетоводен баланс.

Всяка стопанска операция в дружеството се отразява в първичен счетоводен документ. При оформянето на документите се дава предимство на съдържанието пред формата на тяхното представяне.

В. СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТИРАНЕ

1. Първични счетоводни документи

Всяко счетоводно записване в дружеството става въз основа на документ, съдържащ всички задължителни реквизити.

Всяка сделка с трети лица се отразява при условие, че документът за нея е подписан от лицето, което според действащото стопанско законодателство и вътрешните правила на дружеството има право да я представлява по тази сделка.

Документите, въз основа на които се извършват счетоводните записвания задължително се идентифицират по уникален начин, като се регистрират в последователността на съставянето на документите.

Първичните и вторичните счетоводни документи се съхраняват в архива на дружеството, съгласно определените в нормативните актове срокове. След изтичането на тези срокове, но не преди изтичането на края на отчетния годишен период, първичните и вторични документи могат да се унищожат по реда, предвиден от законодателството и от вътрешните правила на дружеството.

2. Форма на счетоводството

Дружеството прилага двустранно счетоводно записване.

3. Сторнировъчни записи

При погрешно счетоводно записване грешката се отстранява като се съставя отделна сторнировъчна операция, след която се извършва вярното счетоводно записване.

III. ОЦЕНКА И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ

Активите, собственият капитал и пасивите се оценяват при тяхното придобиване или възникване по тяхната историческа цена, съгласно изискванията на чл.13 от Закона за счетоводството.

A. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

1. Оценка на дълготрайните материални активи

Приложим стандарт – НСС 16 Дълготрайни материални активи..

Праг на същественост – възприетият от дружеството стойностен праг на същественост, под който материалните активи при придобиването им, независимо от факта, че са дълготрайни се отчитат като текущ разход е 700 (седемстотин) лв. Отписването на дълготрайните активи поради промяната на стойностния праг е извършено като е приложен *препоръчителния* подход.

B. КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ

1. Краткотрайни материални активи

Приложим стандарт – НСС 2 *Стоково-материални запаси*.

а) Видове краткотрайни материални активи

Дружеството отчита следните стоково-материални запаси:

- Стоки;

Методи за оценка

Използваните методи за оценка са дефинирани в две основни групи – за доставените (придобитите) материали и за изразходваните материали;

- Методи за оценка на доставените краткотрайни материални активи – стойностното оценяване на придобитите стоково-материални запаси се основава на принципа на историческата цена:
 - *Доставна стойност* (за доставените откън суровини и материали) – включва разходи по закупуване, доставка и преработка. Разходите за закупуване включват - покупната цена, вносните мита, такси, невъзстановимите данъци, акцизи и други разходи, необходими за привеждането на стоково-материалния запас в експлоатационна готовност. Търговските отстъпки, рабатът и други подобни компоненти се приспадат при определяне на разходите по закупуване. Разходите по доставката включват транспортните разходи, товаро-разтоварни операции; монтаж и пробна експлоатация;

2. Парични средства

Приложим стандарт – НСС 7 Отчети за паричните потоци.

C. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

2. Основен капитал

Приложимо законодателство – закон за счетоводството. Като основен се отчита капитала, определен при учредяването на дружеството и регистриран в съда. Отчита се по номинал.

3. Резултат от предходни години

Отчита се по номинал.