АУТОРЕК АД
Да опазим България чиста!

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
КЪМ 31 ДЕКЕМВРИ 2020

Всички суми са в хиляди български лева, освен ако не е посочено друго.

Съдържание:

1. Учредяване и регистрация. Правен статут. 2
2. Счетоводна политика 3
3. Дефиниция и оценка на елементите на финансовия отчет 6
4. Дълготрайни активи 7
5. Търговски и други вземания 9
6. Парични средства 9
7. Разходи за бъдещи периоди 9
8. Основен капитал 10
9. Задължения към доставчици и други задължения 10
10. Доходи на персонала 10
11. Приходи 12
12. Разходи 13
13. Данъчно облагане 14
14. Финансови инструменти 15
15. Управление на финансовия риск 16
16. Пазарен риск 17
17. Кредитен риск 17
18. Ликвиден риск 18
19. Управление на капиталовия риск 18

Бележки към финансовия отчет 19

1. Нематериални активи 19
2. Дълготрайни материални активи 20
3. Търговски и други вземания 21
4. Пари и парични еквиваленти 21
5. Търговски и други задължения 22
6. Нефинансови разходи за бъдещи периоди 22
7. Персонал 22
8. Приходи 23
9. Разходи 23
10. Оповестяване на свързани лица 24
11. Възнагражденията, получени общо през годината от членовете на Съвета на Директорите и Изпълнителните Директори 25
12. Събития, настъпили след датата на съставяне на финансовия отчет 25

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
КЪМ 31 ДЕКЕМВРИ 2020

Всички суми са в хиляди български лева, освен ако не е посочено друго.

Приложение към финансовия отчет

Към 31 декември 2020 год.

Съдържанието на този елемент се определя от предприятието в съответствие с изискванията за оповестяване, предвидени в СС 1 Представяне на финансовите отчети и изискванията на останалите счетоводни стандарти.

1. Учредяване и регистрация. Правен статут.

АУТОРЕК АД е регистрирано в Търговски регистър към Агенцията по вписванията през месец Януари 2010 г. с ЕИК по Булстат: 201016340. Към 31.12.2020 капиталът е 63 хил. лв. - 630 бр. поименни безналични акции с номинална стойност 100 лв. Капиталът е внесен изцяло.

Дружеството има едностепенна система на управление. То се управлява от Съвет на директорите. Членове на съвета на директорите са седемте юридически лица, описани подолу като притежатели на 630 – те броя поименни безналични акции на дружеството. Управлението е възложено на двама изпълнителни директори, които представляват дружеството само заедно. Съвета на директорите е избрал за Изпълнителни директори двама от своите членове :

1. Еко Сървис Капитал ЕООД, ЕИК: 202995920 с представляващ юридическото лице Валентин Дамянов Каравълчев и

2. Мегатон 2000 ЕООД, ЕИК: 202593010 с представляващ юридическото лице Емилиян Янков Савов (представител на основание чл.234, ал.1 от ТЗ)

Юридически лица, вписани в книгата на акционерите са:

- Мегатон 2000 ЕООД, ЕИК: 202593010
- Данкин и Ко ЕООД, ЕИК: 202848685
- Бодоел ЕООД, ЕИК: 202725857
- Екосет Кумпани ЕООД, ЕИК: 202846563
- Анса Консулт ЕООД, ЕИК: 202848735
- Еко Сървис Капитал ЕООД, 202995920
- Еко Инвестинг ЕООД, ЕИК: 204380121

Отношенията с изпълнителните директори се уреждат с договори за възлагане на управлението.

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
КЪМ 31 ДЕКЕМВРИ 2020

Всички суми са в хиляди български лева, освен ако не е посочено друго.

Седалището на Дружеството остава в гр. Бургас, а адресът на управление е гр. Бургас, ул. „Кооператор" № 54.

Предметът на дейност на Дружеството е организиране и управление на дейностите по разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на излезли от употреба моторни превозни средства след получаване на разрешение по реда на глава V, раздел III от Закона за управление на отпадъците от Министерството на околната среда и водите. За извършване на дейността си Министерството на околната среда и водите е издало разрешение № ООп – ИУМПС - 02 - 00/13.05.2013 г. на АУТОРЕК ЕАД да извършва дейност като организация по оползотворяване на ИУМПС за срок от 13.05.2013 до 13.05.2018 г. На основание чл. 89, ал. 4 и 5 от ЗУО е издадено от МОСВ Решение № ООп-ИУМПС-2-02/08.03.2018 г. за продължаване на срока на действие на Решение № ООп – ИУМПС - 02 - 00/13.05.2013г. от 01.01.2018 г. до 31.12.2022 г. На основание чл. 90, ал.4, във връзка с ал. 1, т. 1 и 3 от Закона за управление на отпадъците и въз основа на настъпила промяна в нормативните изисквания изменя Решение № ООп-ИУМПС-02-00/13.05.2013, неразделна част от което са Решение№ ООп-ИУМПС-02-01/22.07.2015 и Решение № ООп-ИУМПС-02-02/08.03.2018 с Решение № ООп-ИУМПС-2-03/14.08.2018 г. и е утвърдена предоставена със заявление вх. № УО-75/26.07.2018 г. актуализирана програма за управление на отпадъците от моторни превозни средства по чл. 53 от ЗУО за периода 2018 г.- 2022 г.

2. Счетоводна политика

2.1.Общи положения

Финансовият отчет на АУТОРЕК АД е изготвен в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти, Закона за счетоводството, данъчното, осигурителното и търговското законодателство, действащи в Р.България през 2020 г. Текущото счетоводно отчитане на стопанските операции се осъществява в съответствие със счетоводните принципи и практики, установени от Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти.

2.2. База за изготвяне на финансовите отчети

Счетоводни принципи

Финансовият отчет е съставен при спазване на следните счетоводни принципи:

- текущо начисляване;
- действащо предприятие;
- предпазливост;

- съпоставимост на приходите и разходите;
- предимство на съдържанието пред формата;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начални и крайни салда

Настоящият годишен финансов отчет е съставен при спазване на принципа на историческата цена. Спазено е основното предположение за действащо предприятие, което предполага, че Дружеството ще продължи дейността си в обозримо бъдеще. На управляващите не са известни данни, които водят до несигурност относно възможността предприятието да продължи своята дейност в обозрим бъдещ период. Прилага се двустранна форма на счетоводна отчетност. Финансовите отчети се съставят веднъж годишно.

Действащо предприятие

Финанасовият отчет е изготвен на база принципа за действащо предприятие като се приема, че Дружеството няма нито намерение, нито потребност да пристъпва към ликвидация или съкращаване обема на своите стопански операции, а възнамерява да продължи дейността си в обозрим бъдещ период. На управляващите не е известна информация, която води до несигурност относно възможността предприятието да продължи своята дейност в обозрим бъдещ период.

Икономическото въздействие на пандемията Covid - 19 не е оказало съществено отрицателно влияние върху финансовите резултати на Дружеството. Ръководството е предприело съответните мерки за ограничаване влиянието на тази ситуация върху бизнеса и осигуряване на работните процеси и не е констатирало съществени несигурности и индикации, които да повлияят на принципа-предположение за действащо предприятие.

Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Националните счетоводни стандарти изискват от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите и условните активи и пасиви. Всички те са извършени въз основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет.

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
КЪМ 31 ДЕКЕМВРИ 2020

Всички суми са в хиляди български лева, освен ако не е посочено друго.

Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

Отчетна валута

Съгласно изискванията на българското счетоводно законодателство Дружеството води счетоводство и съставя финансовите си отчети в националната валута на РБългария – български лев. От 01.01.1999 г. при условията на валутен борд българският лев е с фиксиран курс към еврото 1.95583 лева за 1 евро. Настоящият финансов отчет е съставен в хиляди лева, като сумите над 500 лв. са закръглени към 1 хил. лв.

Сделки и салда

При първоначално признаване сделка в чуждестранна валута се записва във функционалната валута като към сумата в чуждестранна валута се прилага обменният валутен курс към момента на сделката или операцията. Паричните средства, вземанията и задълженията като монетарни отчетни обекти, деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат във функционалната валута като се прилага обменният валутен курс, публикуван от БНБ за последния работен ден на съответния месец. Към 31 Декември на отчетната година те се оценяват в български лева като се използва заключителният валутен курс на БНБ (BGN 1,95583 : EUR 1).

Валутно – курсовите разлики от преизчисления в чуждестранна валута са отчетени като текущ финансов приход или разход.

Сравнителна информация и рекласификация

В този финансов отчет Дружеството представя сравнителна информация за една предходна отчетна година. В Счетоводния баланс, Отчета за приходите и разходите и Отчета за паричните потоци се представя съответната сравнителна информация за предходния отчетен период по отношение на всеки раздел, група и статия в тях.

Когато това е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират и/ или преизчисляват, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата отчетна година. Сумите от предходния отчетен период са приведени в съответствие с представянето, възприето за текущия отчетен период.

Всички суми са в хиляди български лева, освен ако не е посочено друго.

3. Дефиниция и оценка на елементите на финансовия отчет

Форма, структура и съдържание на финансовия отчет

Съставните части на финансовия отчет – Счетоводен баланс, Отчет за приходите и разходите и Отчет за собствения капитал, са представени във формата, определена в Националните счетоводни стандарти /СС 1 Представяне на финансови отчети/. Разделите, групите и статиите в Счетоводния баланс и Отчета за приходите и разходите се посочват отделно и в поредността, определена за съответната форма. Отчетът за паричните потоци съдържа информация, необходима за оценка способността на предприятието да генерира парични средства и тяхното оползотворяване. Той е представен във формата, определена със СС 7 Отчети за паричните потоци.

Финансовият отчет се изготвя в хиляди лева.

Годишният финансов отчет се съставя за една календарна година, като счетоводния баланс, отчета за приходите и разходите и отчетът за паричния поток съдържат данни и за предходната година.

Дружеството изготвя финансовия отчет на базата на принципа на текущото начисляване. Според този принцип операциите и събитията, както и приходът от тях се признават и отразяват в счетоводните регистри и се включват във финансовия отчет към момента на възникването им. Разходите се признават във финансовия отчет на базата на връзката им с приходите.

Счетоводният баланс се съставя въз основа на информация за салдата по счетоводните сметки към 31.12.2020 г. Активите, пасивите и собствения капитал се посочват в счетоводния баланс по балансова стойност.

Отчетът за приходите и разходите се съставя на базата на информация от счетоводните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период, както и сумата на начислените данъци за отчетния период за сметка на финансовия резултат.

Счетоводния баланс и отчета за приходите и разходите се съставят в двустранна форма, съгласно изискванията на НСС.

Отчетът за собствения капитал се съставя на базата на информация от счетоводните сметки за отчитане на капитала. Той представя цялостното изменение на собствения капитал между датите на два счетоводни баланса.

Отчетът за паричния поток съдържа информация, необходима за оценка на способността на предприятието да генерира парични средства и тяхното оползотворяване. Изготвя се на база на прекия метод.

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
КЪМ 31 ДЕКЕМВРИ 2020

Всички суми са в хиляди български лева, освен ако не е посочено друго.

Приложението към финансовия отчет съдържа:

- подробен анализ на информацията, посочена в счетоводния баланс, в отчета за приходите и разходите, в отчета за собствения капитал и отчета за паричния поток,
- счетоводна политика при изготвяне на годишния финансов отчет.

4. Дълготрайни активи

Нематериални активи

Нематериалните активи са представени във финансовия отчет по цена на придобиване (себестойност), намалена с натрупаната амортизация.

Нематериални активи се признават в случай, че удовлетворяват определението за такива, посочено в СС 38 Нематериални активи, а именно:

- отговарят на определението за нематериален актив;
- при придобиването им могат надеждно да бъдат оценени;
- от използването на съответния нематериален актив се очакват икономически изгоди.

Външно създадените нематериални активи при първоначалното им придобиване се оценяват по цена на придобиване (себестойност), която включва покупната цена, вкл. митнически такси и всички преки разходи, необходими за подготовка на нематериалните активи за използване по предназначението им. Преки разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка, разходи за инсталиране, разходи за хонорари на лицата, свързани с проекта, невъзстановяеми данъци и др.

В Дружеството се прилага линеен метод на амортизация на нематериалните активи при определен полезен живот от 2 г. за софтуерния продукт.

Балансовата стойност на нематериалните активи подлежи на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че тя би могла да надвиши тяхната възстановима стойност. Тогава обезценката се включва като текущ разход в Отчета за приходите и разходите.

Балансовата стойност на даден нематериален актив се отписва при продажба или когато не се очакват никакви други икономически изгоди от неговото използване.

Всички суми са в хиляди български лева, освен ако не е посочено друго.

Дълготрайни материални активи

Дружеството прилага изискванията на СС 16 за оценка на дълготрайните материални активи. Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните загуби от обезценка. Дружеството е приело стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи, независимо че притежават характеристиката на дълготраен актив, се признават като текущ разход в момента на придобиването им.

Последващи разходи, които водят до подобрение в състоянието на актива над първоначално оценената стандартна ефективност или до увеличаване на бъдещите икономически изгоди, се капитализират в стойността на актива. Всички други последващи разходи се признават текущо в периода, в който са направени.

Методи на амортизация

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните активи. Полезния живот по групи активи е както следва:

- Автомобили – 4 год.,
- Компютри - 2 год.,
- Други дълготрайни активи – 6.67 год.

Обезценка

Балансовата стойност на дълготрайните материални активи подлежи на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че тя би могла да се отличава трайно от тяхната възстановима стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановимата стойност на дълготрайните материални активи. Възстановимата им стойност е по-високата от двете: справедлива стойност без разходи за продажба или стойност при употреба. За определяне на стойността при употреба на дълготрайните материални активи бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната настояща стойност като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете, специфични за съответния дълготраен материален актив. Загубите

от обезценка се отчитат в Отчета за приходите и разходите, освен ако за дадения дълготраен материален актив не е формиран в предходни отчетни периоди преоценъчен резерв. Тогава обезценката се третира като намаление на преоценъчния резерв, освен ако тя не надхвърля неговия размер, в който случай надвишението се включва като текущ разход в Отчета за приходите и разходите.

Балансовата стойност на даден дълготраен материален актив се отписва при продажба; когато не се очакват никакви други икономически изгоди от неговото използване или при освобождаване от него.

5. Търговски и други вземания

Търговските вземания са оценени по стойността на тяхното възникване, намалени с размера на начислените загуби от обезценки за трудно събираеми и несъбираеми вземания. Вземанията се отписват при наличие на следните обстоятелства:

- При изтекъл давностен срок,
- Нормативно предвидени случаи (съдебно решение и др.),
- Наличието на достатъчно основание, доказващо нереалността на вземането.

6. Парични средства

Паричните средства включват касовите наличности и наличностите по разплащателни сметки. Те са оценени по номинална стойност.

За целите на съставяне на Отчета за паричните потоци:

✓ Паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС.

✓ ДДС при покупки и продажби на дълготрайни материални активи се посочва към паричните потоци от оперативна дейност, доколкото той участва и се възстановява в оперативните парични потоци на Дружеството за съответния отчетен период.

7. Разходи за бъдещи периоди

Разходите за бъдещи периоди оказват влияние върху финансовия резултат за бъдещи периоди (тези разходи се признават за текущи през тези периоди) и не са свързани с финансовия резултат от текущата година.

Всички суми са в хиляди български лева, освен ако не е посочено друго.

Като такива разходи са отчетени предплатени суми за такса банкова гаранция, наеми, абонаменти, застраховки и интернет на стойност 19 хил. лв. /22 хил. лв. за 2019 г./

8. Основен капитал

Основният капитал на Дружеството в размер на 63 хил. лв. е представен по неговата номинална стойност, състои се от 630 бр. поименни безналични акции, всяка с номинална стойност 100 лева и е напълно внесен.

9. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (номинална стойност), която се приема за справедливата стойност на сделката, която ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

10. Доходи на персонала

Трудовите и осигурителните отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство в Р България. В АУТОРЕК АД се начисляват и реализират суми за доходи на персонала по видове, както следва:

Краткосрочни доходи

Краткосрочни са онези доходи на персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки, които са изискуеми в рамките на 12 месеца от края на отчетния период, в който персоналът е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия за тяхното получаване. Те се признават като текущ разход в Отчета за приходите и разходите в отчетния период, в който е положен трудът, и като текущо задължение в Отчета за финансовото състояние (след приспадане на всички платени вече суми и удръжки) в недисконтиран размер.

Доходи при напускане

Доходи при напускане са доходите при прекратяване на трудовото или служебното правоотношение преди нормалния срок за пенсиониране.

Всички суми са в хиляди български лева, освен ако не е посочено друго.

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор всички дължими обезщетения, залегнали в него. В дружеството няма сключен Колективен трудов договор и се приемат размерите, посочени в Кодекса на труда.

След изплащането на съответните обезщетения за работодателя не произтичат други задължения към работниците и служителите.

Дружеството признава задължения към персонала по доходи при напускане преди настъпване на пенсионна възраст, когато е демонстриран обвързващ ангажимент на база анонсиран план за прекратяване на трудовия договор със съответните лица, без да има възможност за отмяна, или при формалното издаване на документи за доброволно напускане. Доходи при напускане, платими повече от 12 месеца, се дисконтират и представят в Отчета за финансовото състояние по тяхната сегашна стойност.

Доходи след напускане

Доходи след напускане на работа са доходите на персонала, които са платими след приключване на трудовото или служебното правоотношение – пенсии, медицинско обслужване и др.

Програма с определени осигурителни вноски

Осигурителните и пенсионните планове, прилагани от дружеството в качеството му на Осигурителните и пенсионните планове, прилагани от Дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското осигурително законодателство и са планове с дефинирани осигурителни вноски. Съгласно тях работодателят плаща месечно определени осигурителни вноски във фонд "Пенсии", фонд "Общо заболяване и майчинство" (ОЗМ), фонд "Безработица", фонд "Трудова злополука и професионална болест" (ТЗПБ), както и в универсални пенсионни фондове – на база фиксирани по закон проценти, и няма правно или конструктивно задължение да доплаща в осигурителните фондове бъдещи осигурителни вноски в случаите, когато те нямат достатъчно парични средства да изплатят на съответните лица заработените от тях суми за периода на трудовия им стаж. Аналогични са задълженията по отношение на здравното осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Осигуровките се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което е определено в чл. 6, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване (КСО). Дължимите от работодателя вноски за социално и здравно

осигуряване се признават като текущ разход в Отчета за приходите и разходите в отчетния период на начисляване на съответните доходи, с които те са свързани, и като текущо задължение в Счетоводния баланс в недисконтиран размер.

Към Дружеството няма създаден и функциониращ частен доброволен осигурителен фонд.

Програма с определени доходи

Съгласно Кодекса на труда дружеството е задължено да изплаща на лица от персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия им стаж в предприятието може да варира между 2 и 6 брутни месечни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. По своите характеристики тези схеми представляват "планове с дефинирани доходи". Разходи за дългосрочни задължения към персонала за обезщетения при пенсиониране не са признати в Отчета за всеобхватния доход за текущия отчетен период.

Други дългосрочни доходи на персонала са онези доходи на персонала, платими след 12 или повече месеца от края на отчетния период, в който персоналът е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия за тяхното получаване.

Провизии за неизползвани отпуски на персонала

Към датата на съставяне на всеки финансов отчет Дружеството прави оценка на сумата на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан платен годишен отпуск. В оценката се включват приблизителната сума в недисконтиран размер на разходите за самите възнаграждения, както и разходите за осигуровки, които работодателят дължи върху тези суми. Очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски се признават като текущ разход в Отчета за приходите и разходите. Предприятието признава като текущо задължение в Счетоводния баланс недисконтираната сума на оценените разходи за платен годишен отпуск, които се очаква да бъдат изплатени на работниците и служителите в замяна на техния труд за предходни отчетни периоди.

11. Приходи

Счетоводната политика за признаване на приходите се основава на регламента на СС 18 Приходи.

Всички суми са в хиляди български лева, освен ако не е посочено друго.

Приходите от дейността на дружеството се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания.

Обхват на приходите

Обхвата на приходите в дружеството е :

а) приходи от продажби на услуги – лицензионни възнаграждение за пуснати на пазара МПС, свързани със сделки за поемане на задължения по чл. 15 от ЗУО и целите по чл. 7 и чл. 8 от Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства:

Приходите, се признават към датата на съставяне на финансовия отчет, когато едновременно са налице следните критерии:

а) вероятност от икономическа изгода, свързана със сделка;

б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

в) направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;

г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно, когато те са свързани.

Конкретизирането на обхвата на приходите и подхода за тяхното признаване се извършва съобразно условията в сключените договори при спазване на принципа за предимство на съдържанието пред формата.

Не се признава приход, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени (не са извършени). Полученото авансово плащане се признава в баланса като задължение (аванс от клиента).

Когато възникне неяснота по събирането на сумата, която вече е призната за приход, несъбираемата сума се признава за разход. С нея не се коригира сумата на първоначално признатия приход.

12. Разходи

Разходите в Дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.