УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

На 31 Октомври 2018 г. в град Габрово, долуподписаният Пламен Кирилов Киров, ЕГН xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, действащ като УЧРЕДИТЕЛ, на основание чл. 33 ЗЮЛНЦ, учредявам безсрочно организация с нестопанска цел с наименование **Фондация Инициатива за селата**, седалище: гр. Габрово, адрес на управление: ул. Свищовска № 29, за извършване на дейности в ОБЩЕСТВЕНА полза, като за постигане на целите на фондацията предоставям безвъзмездно дарение от общ размер 100 /сто/ лв., депозирани изцяло за целта на учредяването.

1. (1) **Цели на дейност на ФОНДАЦИЯТА: Възраждане и развитие на селата в България. Поддържане и развитие на жизнена среда способстваща за здравето на гражданите. Развитие и утвърждаване на духовните ценности, идващи от историята и традициите, и вдъхновени от природата и човешките взаимоотношения. Развитие на културата, образованието и науката, свързани с опознаването на историческите, природните, етническите и културните дадености в селата. Опазване и популяризиране на културното наследство и културните ценности съобразно реда предвиден в закона.**

(2) Целите по т.1 се постигат чрез следните средства и дейности:

2.1. Създаване, поддържане и развитие на материална база за осъществяване на целите на Фондацията, и за осъществяване на предвидените в този Учредителен акт дейности. Създаване и развитие на условия за живот в селата, с позитивно въздействие върху здравето на човека, вкл. и чрез позитивни биологични, химични, физични и социални фактори, способстващи за физическото, психическото и социално благополучие. Придобиване и подобряване на движими и недвижими имущества и парични средства от източници предвидени в нормативен акт, и/или въз основа на договор. Стимулиране на практики опазващи здравето и околната среда. Подбор на лица, които биха могли да се ползват от имуществата и дейностите на фондацията така, че да започне или да се подобри тяхното развитие, или да получат материална и друга подкрепа. Определяне на подходящ начин за подпомагане на такива лица, като подпомагането и предоставянето на имуществата на фондацията за подпомаганите лица се извършва безвъзмездно.

2.2. Организиране и осъществяване на дейност на липе, подпомагащо културата /по смисъла на Закона за меценатството/: 1. Посредничество между меценати и лица – получатели на безвъзмездна финансова помощ за създаване на произведения на културата и/или за тяхното популяризиране и съхранение, при определяне вида и стойността на безвъзмездната помощ, начина и сроковете за предоставянето ѝ, и сключване на писмените договори за това; 2. Предоставяне на безвъзмездната помощ; 3. Упражняване на контрол за изпълнение волята на меценатите; 4. Предоставяне на мецената и на министъра на културата информация за разходването на предоставените безвъзмездни помощи. 5. Организиране на публични конкурси за определяне на получатели на безвъзмездна финансова помощ; водене и поддържане на регистър на писмените договори; изготвяне на предвидените в закона доклади и финансови отчети; съдействие на Министъра на културата при осъществяване на контролните му правомощия.

2.3. Организиране и осъществяване на дейност на културна организация /по смисъла на Закона за закрила и развитие на културата/: създаване, разпространяване и опазване на културните ценности, в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора , включително опазването на културно-историческото наследство.

2.4. Организиране и осъществяване на дейност като музеи /със смесено участие и/или частни, по смисъла на Закона за културното наследство/, като културна и научна организация, която издирва, изучава, опазва и представя културни ценности, природни образци и антропологични останки с познавателна, образователна и естетическа цел.

3. (1) Фондацията постига целите си чрез нестопански дейности, които се свеждат до придобиване на имущества и права, тяхното променяне по начин който съответства на нуждите на лицата които ще се ползват от тях, и безвъзмездно предоставяне на тези права и имущества на ползващи се лица, без получаване на каквито и да било имуществени облаги за фондацията (възнаграждения, плащане на цени и др. под.), от ползващите се от фондацията лица, и без тези имущества и права да се ползват за стопанска дейност.

(2) Имуществата на фондацията се предоставят за ползване с цел подпомагане на лицата по чл. 1 ал. (2) 2.1.; чрез предоставяне на вещи, права и финансови средства. Отчуждаване и друго разпореждане с имоти и вещи се допуска по решение на всички лица с учредителни права и без формиране на печалба за фондацията, или ако се формира печалба, същата да се ползва за подпомагане на лица/ лице, които ще се ползват от дейността и имуществата на фондацията, и целите в конкретния случай не могат да се постигнат по друг начин, освен чрез разпоредителна сделка; както и когато чрез други възможни начини (без разпореждане) за ползване на имущества на фондацията не би могло да се постигнат целите на фондацията в съответния конкретен случай. Такива разпоредителни сделки са допустими и в случаи при които фондацията следва да защити свои права и интереси, които не би могло да бъдат защитени по друг начин, освен чрез разпоредителна сделка. Преценката дали са налице специални нужди, се извършва от лицето/лицата с учредителни права, подписващи акта за съответната разпоредителна сделка, при което в същия акт се излагат изчерпателно мотивите за тази преценка.

(3). Набиране на средства, необходими за постигането на целите по чл.1 от частни лица, общински и държавни органи, стопански и нестопански организации. Популяризиране на целите и дейностите на фондацията сред лица, които имат потребности да се ползват от подпомагането на фондацията. Организиране и изпълнение на други, позволени от закона дейности, свързани с целите на фондацията. Приемане на дарения и завещания от физически и юридически лица, включително и такива с условия от дарителя или завещателя, ако условията съвпадат с целите на Фондацията. Осъществяване и участие в различни инициативи за набиране на средства за постигане на целите на фондацията.

4. Стопанската дейност на фондацията се развива съобразно допустимите по закон условия за нестопански организации – само ако е свързана с предмета на основната дейност (чл. 3 ал.(3) – (6) ЗЮЛНЦ). Приходите от стопанска дейност на фондацията се ползват само за постигане на целите по чл. 1. Такива приходи могат да бъдат от входни билети, рекламни материали, както и от възпроизвеждане на културни ценности във фотографско, компютърно, видео- и друго изображение; от издаване на научни, научнопопулярни и рекламни материали, оценителна дейност на културни ценности-собственост на други юридически или физически лица /по реда и при условията предвидени в Закона за културното наследство/.

5. Организация на дейността и отчетността:

5.1. Всяка отделна инициатива на фондацията, която може да се определи като дейност или самостоятелно мероприятие (което не е част от група мероприятия, представляващи обособена дейност), може да се разработва като самостоятелен проект с отделна отчетност на документите, имуществата и средствата. Директорът определя наименование на всеки проект.

5.2. При установяване на отделен проект, Директорът определя писмено имуществата на фондацията, които ще обслужват програмата/ проекта.

5.3. Дейността на фондацията се управлява и регулира с писмени Актове, издадени от Директора, или от Настоятелството. Актът съдържа пореден номер, дата на издаване, трите имена и длъжността на издателя, наименованието на проекта, по който Актът се издава, управленското изявление, и подпис на издателя. Ако Актът не може да бъде отнесен към определен проект, вместо наименование в Акта се записва "С общо

предназначение". Актовете имат задължителна сила за лицата в трудовоправни отношения с фондацията, а спрямо лицата, имащи облигационни отношения с фондацията, Актовете имат задължителна сила, съобразно уговореното между лицето и фондацията. Актовете могат да имат установително и/или удостоверително значение като изявления на фондацията, когато имат отношение към външни физически и юридически лица или органи на власт.

5.4. Ако не е определен Директор, или определеният е в обективна невъзможност да извършва изявления с правна сила за период по-дълъг от 6 месеца, или отсъства от България за същия период, Актовете се издават от Настоятелството, или от лице, упълномощено от Настоятелството.

5.5. Действия или изявления, които съгласно този учредителен акт се извършват само от Настоятелството, се осъществяват чрез Актове, издадени от Настоятелството.

6. Всяко писмено изявление от името на фондацията до трето лице следва да съдържа наименованието, седалището, адреса, както и данни за регистрацията, включително и единен идентификационен код.

7. /1/ Фондацията изразява волята си, извършва правни действия и се представлява чрез **Директор (избиран от Настоятелството), който е неин управителен орган**. По съдебни спорове между фондацията от една страна, и Директор, от друга страна, фондацията може да се представлява и от едно или няколко лица, определени от Настоятелството. Ако са определени повече от един Директори, те представляват Фондацията заедно и/или поотделно. Фондацията няма членове.

/2/ Фондацията може да участва в работата на орган на друго юридическо лице чрез свой Директор или упълномощено от него лице. Упълномощаването може да бъде общо (генерално), което се удостоверява с пълномощно с нотариална заверка на подписа на Директор, или по конкретен въпрос, с писмено пълномощно.

/3/ Необходимо е писмен Акт, подписан от всички членове на Настоятелството, когато се извършва изявление на фондацията относно:

7.3.1. обстоятелства, въз основа на които се изготвя документ, подлежащ на обявяване, или се променя, създава или прекратява обстоятелство, подлежащо на вписване в регистър, определен със закон (например ТРРЮЛНЦ, имотен, на собствениците на МПС, и др.),

7.3.2. или относно сключване на сделки или извършване на изявления, за които се изисква нотариална форма по закон.

В тези случаи заинтересованите лица следва да приемат като изявление на фондацията изявлението, което е отразено в Акта на Настоятелството. Изявление на представител на фондацията (Директор, пълномощник или др.), което противоречи на текста на такова съгласие, е нищожно.

8. /1/ Фондацията може да има клонове. Управителят на клона представлява фондацията (включително в производства пред органи на съдебната власт) относно дейността на клона.

/2/ Фондацията може да се влива в друга фондация, да отделя от себе си фондация или да се разделя на повече фондации. След отделяне или разделяне фондациите отговарят солидарно за задълженията, възникнали до преобразуването им.

/3/ При сливане, вливане, отделяне или разделяне, Настоятелството следва да уреди изцяло статута и органите на новите юридически лица, както и състава на техните органи.

9. Фондацията се прекратява с решение на Настоятелството, или с решение на съда в случаите и по реда, предвидени в закона.

10. /1/ При прекратяване на фондацията се извършва **ликвидация**. Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Фондацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

/2/ Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на: 1. учредителите и настоящите и бившите членове на органи на Фондацията, както и на нейни служители; 2. ликвидаторите освен дължимото възнаграждение; 3. съпрузите на същите лица, и техните роднини по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително; 4. юридическите лица, в които същите лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

11. (1) **Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите**, преминава в собственост на членовете на Настоятелството, по равно; доколкото друго не бъде решено в Настоятелството. Ако към съответния момент Настоятелството няма членове, имуществото се предоставя по решение на съда, на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на обществено полезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предава на общината, в която е седалището на прекратената Фондация. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на Фондацията.

12. /1/ Фондацията се управлява съобразно този учредителен акт и се представлява от физическо лице–Директор, или Директори. **Директорът (Директорите) е управителен орган и има правата и задълженията**:

12.1.1. да организира и да осъществява дейността на фондацията съобразно целите, средствата и дейностите, установени в този учредителен акт,

12.1.2. да организира вътрешната структура и реда за работа на персонала,

12.1.3. да извършва от името на фондацията изявления и да сключва договори,

12.1.4. да определя с Акт адреса на управление на фондацията,

12.1.5. да изпълнява всички други действия за и от името на фондацията, които са задължителни съгласно нормативен акт, които представляват изпълнение на договорно задължение на фондацията или които засягат права и интереси на фондацията.

/2/ Директорът се определя с Акт на Настоятелството, въз основа на декларация от лицето, определено за Директор, че е запознато с текстовете на Учредителния акт на фондацията и приема задълженията, реда и условията, съдържащи се в същия. Декларацията е с нотариална заверка на подписа. Ако Директорът е учредител на фондацията (или лице с учредителни права), декларация не се изготвя. Допълнителни условия по отношенията с фондацията (включително възнаграждението на Директора и специални уговорки относно неговата отговорност) могат да се определят с договор между Директора и Настоятелството (чрез друг член на Настоятелството, различен от Директора, действащ по изключение от името на фондацията).

/3/ Директорът може да не е член на Настоятелството.

13. (1) Директорът осъществява еднолично правата си. Когато действие на директора следва да има някоя от последиците, предвидени в т. 7 ал.3 на този Учредителен акт, съответното действие се осъществява от Директора, който представя на заинтересованите лица оригинал или нотариално заверен препис на акта на Настоятелството. Изявлението на Директора следва изцяло да съответства на изявлението, съдържащо се в акта на лицето с учредителни права. Нищожни са онези части от изявлението на Директора, които не съответстват на изявлението в акта на лицето с учредителни права.

(2) Директорът може да преупълномощава трето лице да извършва определени действия от името на фондацията, които са в кръга на правомощията на Директора, въз основа на изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа.

14. Директорът има задължение да уведомява членовете на Настоятелството във всички случаи когато възниква необходимост от извършване на действия по т. 13 (1). Директорът (Директорите) е длъжен да води книга за Актовете на фондацията, в която се

съхраняват оригиналите на тези актове, подредени по номер на издаване. В книгата Директорът е длъжен незабавно да отразява всички промени на лицата с учредителни права. При прекратяване на правомощията си, както и при вероятност от възникване на обстоятелствата по т. 5. ал.(2), Директорът е длъжен да покани Настоятелството и да предаде на негов член с протокол книгата за актовете на фондацията, както и всички други документи и вещи на фондацията, които съхранява, без изключение.

15. /1/ **Настоятелството на фондацията е нейния колективен върховен орган.** Състои се от три лица. Настоятелството попълва състава си по следните начини:

1.1. Въз основа на писмено предложение на кандидат за член и Акт на Настоятелството, с който се приема новия член или се заменя на мястото на досегашен такъв.

1.2. При невъзможност за вземане на решение по реда на предходната точка, всеки член на Настоятелството, както и всяко лице, което би се ползвало от дейността на фондацията, може да поиска от окръжния съд по седалището й да попълва състава на Настоятелството.

/2/ Членството в Настоятелството се прекратява по писмено искане на напускащ член с едномесечно предизвестие, отправено до друг член, както и при смърт, прекратяване или поставяне под запрещение на член, или при фактическа невъзможност на член да участва в издаване на Актове на Настоятелството за период над 6 месеца. Невъзможността се установява с Акт, издаден от действащите членове. Трите лица - учредители съставляват първото Настоятелство на фондацията.

/3/ **Всички действия на фондацията по т. 5.4., т. 5.5., т. 7 (1) – относно определяне на Директора, и за спорове между фондацията и Директора, т. 7 (3), т. 8 (3), т. 9, т. 10, т. 12 (2), т. 15 ал. (1) т.1.1., т. 16 ал. (2), и т. 18 от този Учредителен акт,** се упражняват изключително въз основа на акт на Настоятелството.

/4/ Настоятелството се свиква по инициатива на всеки от неговите членове, или от Директора /ако не е член/. Поканата се отправя на адреса на всеки от членовете. Решения и Актове на Настоятелството са валидни и без да е извършено свикване с покани, ако документът е подписан от всички членове на Настоятелството, независимо от евентуалната липса на единодушни решения в него. Всеки член има право на един глас при вземане на решенията. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, а относно правата по ал. /3/ - с единодушие от всички членове. Обикновеното мнозинство е налице, когато по еднакъв начин са гласували по-вече от половината членове. За заседанията на Настоятелството се водят протоколи, които се подписват от присъствалите членове. Директорът съхранява всички протоколи в специална книга за тази цел. Протоколите са достъпни за членовете на Настоятелството и Директора.

/5/ В случай на прекратяване на членство в Настоятелството, при което същия остане с по – малко от трима членове, останалите членове упражняват правата на Настоятелството в срок до една година. В този срок останалите членове следва да допълнят състава на съвета.

/6/ В случай, че Настоятелството остане фактически без членове, или останалият единствен член не приеме нов член в срока по ал. /5/, Директорът /ако не е член/ има правото да определи нови членове на Настоятелството. В този случай Директорът не може да определи себе си или свързано със себе си лице за член на Настоятелството. Свързаността се определя съгласно дефинициите на Търговския закон действащи към съответния момент.

16. /1/ Фондацията може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени в този Учредителен акт. Подборът на лицата които се подпомагат и начинът на тяхното подпомагане от Фондацията, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности към момента на приемане на решението за подпомагане.

/2/ За безвъзмездно разходване на имуществото е необходимо мотивирано решение, взето от Настоятелството, с мнозинство от членовете му, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите органи на Фондацията и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните органи на Фондацията до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали Фондацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на Фондацията.

(3) Фондацията не може да сключва сделки с лицата по ал. /2/, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Фондацията, или са сключени при общи условия, публично обявени.

(4) Във връзка с дейността като организация подпомагаща културата, подпомагането не може да бъде в полза на: 1. членове на органи на Фондацията, и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително; 2. лица, които са били членове на управителните органи на Фондацията, до две години преди датата на вземане на решението; 3. юридически лица, финансирали Фондацията, до три години преди датата на вземане на решение; 4. юридически лица, в които лицата по т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения; 5. свързани лица по смисъла на § 1, ал. 1, т. 1 - 8 от допълнителните разпоредби на Търговския закон .

(5) Фондацията изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно: 1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати, както и сключените договори, тяхното изпълнение и резултати /за дейността на организация подпомагаща културата/; 2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства, както и стойността на получената за предоставяне помощ и стойността на предоставената безвъзмездна помощ /за дейността на организация подпомагаща културата/; 3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите; 4. финансовия резултат. Докладът и годишния финансов отчет се приемат от Настоятелството в сроковете предвдени в закона.

17. /1/ Учредителят, съгласно чл. 36 ЗЮЛНЦ, има запазените права да отменя решенията на органите на Фондацията, както и да приема решения и да извършва действия вместо орган на Фондацията ако такъв към същия момент липсва или няма членове. Учредител може да прехвърли запазените си права на друго лице или лица. Прехвърлянето се извършва с договор с нотариална заверка на подписите, или със завещание. При липса на завещание, в случай на смърт или поставяне под запрещение на Учредителя, учредителните права се придобиват от лицата с права на негови наследници по закон, съгласно българския закон. Когато прехвърлянето на учредителните права се извършва на по-вече от едно лице, в договора или в завещанието се урежда редът по който учредителните права се осъществяват от придобиващите ги лица. Ако този ред не е уреден, получателите на учредителните права упражняват тези права само заедно. Последващи носители на учредителните права имат всички права на Учредител без изключение. Когато учредителните права бъдат прехвърлени, новите носители са длъжни да уведомят Директора/ Директорите за прехвърлянето. Ако Директор действа против интереса или волята на носител на учредителни права, който не е уведомил Директора/ Директорите за придобиването на учредителните права, действащият Директор не носи отговорност за

тези свои действия. По същия ред и при същите условия се прехвърлят учредителни права от последващ техен носител, на друго лице или лица.

/2/ Когато учредителните права се упражняват от две и по-вече лица, всяко от тези лица може да се откаже от тези права като предостави на друг техен носител заявление за отказ с нотариална заверка на подписа. Упражняване на учредителните права се прекратява и при смърт на техния носител, прекратяване (на юридическото лице – техен носител), или поставяне под запрещение на техен носител. Отказът и прекратяването на учредителни права също се съобщават незабавно на Директора/ Директорите, от действащ останал носител на учредителните права. Лице с учредителни права може да упълномощи определено от него лице, вместо него да осъществява всички, или част от учредителните права, чрез пълномощно с нотариално заверен подпис.

18. Този Учредителен акт може да се изменя и допълва от Настоятелството по реда, предвиден в закона и настоящия документ.

Учредител: .....

Пламен Кирилов Киров

19.11.18

Пламен Кирилов

Пано Киров