БАЛАНС

ДЕКО ТЕХНОЛОДЖИ ЕООД към ЕИК: **202217531**

31-дек-13

АКТИВ **ПАСИВ**

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил.лв.) Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, но НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ				**А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ**			
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ				**I. ЗАПИСАН КАПИТАЛ**		1	1
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				**II. ПРЕМИИ ОТ ЕМИСИИ**			
1. Продукти от развойна дейност				**III. РЕЗЕРВ ОТ ПОСЛЕДВАЩИ ОЦЕНКИ**			
2. Концесии, патенти, лицензи и др.подобни права и активи							
3. Търговска репутация				**IV. РЕЗЕРВИ**			
4. Предоставени аванси и нематер.активи в процес изгражд.				1. Законови резерви			
Общо за група I :				2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции			
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				3. Резерв, съгласно учредителен акт			
1. Земи и сгради, в т.ч.:				4. Други резерви			
— земи				***Общо за група IV :***			
— сгради				**V. Натрупана печалба / загуба от мин. години, в т.ч. :**			
2. Машини, производствено оборудване и апаратура				— Неразпределена печалба		160	
3. Съоръжения и други ДМА				— Непокрита загуба			
4. Предоставени аванси и ДА в процес на изграждане				***Общо за група V :***		160	
Общо за група II :							
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ				**VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)**			
1. Акции и дялове от предприятия в група							
2. Предоставени заеми на предприятия в група				***ОБЩО за РАЗДЕЛ "А" :***		161	1
3. Акции и дялове в асоц. и смесени предприятия							
4. Предост. заеми, свърз. с асоц. и смесени предприятия				**Б. ПРОВИЗИИ и СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**			
5. Дългосрочни инвестиции				1. Провизии за пенсии и сходни задължения			
6. Други заеми				2. Провизии за данъци, в т.ч. :			
7. Изкупени собствени акции : номинална ст-ст ..... хил.лв.				— отсрочени данъци			
Общо за група III :				3. Други провизии и сходни задължения			
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ							
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б" :				***ОБЩО за РАЗДЕЛ "Б" :***		*0*	*0*
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ				**В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ**			
I. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ				1. Облигац.заеми с отд.посочване на конвертируемите,в т.ч.			
1. Материали и суровини				до 1 година			
2. Незавършено производство			19	над 1 година			
3. Стоки и продукция, в т.ч.:				2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч. :			
— продукция				до 1 година			
— стоки				над 1 година			

4. Предоставени аванси				3. Получени аванси, в т.ч. :			118
Общо по група I :			19	до 1 година			118
				над 1 година			
II. ВЗЕМАНИЯ				4. Задължения към доставчици, в т.ч. :		1	
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:				до 1 година		1	
над 1 година				над 1 година			
2. Вземания от предприятията от групата, в т.ч.:				5. Задължения по полици, в т.ч.:			
над 1 година				до 1 година			
3. Вземания,свързани с асоц. и смесени предпр.,в т.ч.:				над 1 година			
над 1 година				6. Задължения към предприятия от група, в т.ч. :			
4. Други вземания, в т.ч.:				до 1 година			
над 1 година				над 1 година			
Общо по група II :				7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предпр., в т.ч. :			
				до 1 година			
III. ИВЕСТИЦИИ				над 1 година			
1. Акции и дялове на преприятия от група				8. Други задължения, в т.ч. :		17	
2. Изкупени собств. акции: номинална ст-ст ..... хил.лв.				--- други задължения, в т.ч. :			
3. Други инвестиции				до 1 година			
				над 1 година			
Общо по група III :				--- към персонала, в т.ч. :			
				до 1 година			
IV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА				над 1 година			
1. Парични средства в брой		6		--- осигурителни задължения, в т.ч. :			
2. Парични средства в безсрочни сметки (депозити)		173	100	до 1 година			
Общо по група IV :		179	100	над 1 година			
				--- данъчни задължения, в т.ч. :		17	
				до 1 година		17	
				над 1 година			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В" :		179	119	***ОБЩО за РАЗДЕЛ "В", в т.ч. :***		18	118
				до 1 година		18	118
				над 1 година			
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ				***Г.Финансирания и приходи за бъд.периоди,в т.ч. :***			
				до 1 година			
				над 1 година			
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В+Г)		179	119	**СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)**		179	119
УСЛОВНИ АКТИВИ				**УСЛОВНИ ПАСИВИ**			

Дата : 20.02.2014

Съставител : Илчо Илиев

Ръководител : Теодора Енева

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

ДЕКО ТЕХНОЛОДЖИ ЕООД

към 31.12.2013 година **Е И К : 202217531**

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предх. година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предх. година
1.Намаление на зап.от продукция и НП		19		1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :		235	
2. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :		5	2	а) Продукция			
а) суровини и материали				б) Стоки			
б) външни услуги		5	2	в) Услуги		235	
3. Разходи за персонала, в т.ч. :		34	17	2. Увеличение на зап.продукция и НП			19
а) разходи за възнаграждения		34	17				
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:				3. Разходи за придоб.активи по СН			
- осигуровки, свързани с пенсии							
4. Разходи за амортизация и обезценка				4. Други приходи, в т.ч.:			
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.:				- приходи от финансирания			
- разходи за амортизация							
- разходи за обезценка				*ОБЩО приходи от оперативна дейност*		235	19
б) разходи за обезценка на текущ КА				*(1 + 2 + 3 + 4)*			
5. Други разходи, в т.ч. :				5. Приходи от участия в предпр., в т.ч. :			
а) балансова ст-ст на продадени активи				- прих.от участия в предпр.от група			
б) провизии				- други			
в) други							
ОБЩО Разходи за оперативна дейност		58	19				
(1 + 2 + 3 + 4 + 5)							
6. Разходи от обезценка на фин.активи				6. Приходи от други инвестиции и заеми			
- отриц. разлики от пром.на валутен курс				- прих.от участия в предпр. от група			
- други				- други			
7. Разходи за лихви и други фин.разходи				7. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:			
а) разходи, свързани с предпр. от група				- приходи от предприятия от група			
б) отрицат.разлики от опер.с фин.активи				- полож.разл.от опер.с фин.активи			
в) разходи за лихви				- полож.разл.от пром.на вал.курсове			
г) други				- други			
				Общо финансови приходи (5 + 6 +7)			
8. Печалба от обичайната дейност		177		8. Загуба от обичайната дейност			
9. Извънредни разходи				9. Извънредни приходи			
Общо Разходи		58	19	Общо Приходи		235	19
(1+2+3+4+5+6+7+9)				*(1+2+3+4+5+6+7+9)*			
10. Счетоводна Печалба		177		10. Счетоводна Загуба			
(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)				*(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)*			
11. Разходи за данъци от печалбата		17					
12. Други данъци, алтернативни на КД							
13. Печалба *(балансова)*		160		11. Загуба *(балансова)*			
(ред 10 - ред 11 - ред 12)				*(ред 10 + ред 11 и 12 от Раздел А)*			
ВСИЧКО (Общо РАЗХОДИ+11+12+13)		235	19	ВСИЧКО (Общо ПРИХОДИ + 11)		235	19

гр.София, 22.02.2014 год.

Съставител : Ивко Илиев

Ръководител : Теодора Енева

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД

ДЕКО ТЕХНОЛОДЖИ ЕООД

01. 01 . 2013 - 31 . 12 . 2013

ЕИК : 202217531

(хил.лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходна година		
	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	164	6	158	117	1	116
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения						
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденти и др.						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курс. разлики						
Платени и възстановени данъци върху печалбата						
Плащания при разпределения на печалби						
Други парични потоци от основната дейност		80	(80)		17	(17)
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	164	86	78	117	18	99
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденти и др.						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курсови разл.						
Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиц. дейност (Б)						
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емисия и обр.придобиване на ценни книжа						
Парични потоци от доп. вноски и връщането им на собствениците	1	1				
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденти и др.						
Плащания на задължения по лизингови договори						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курсови разл.						
Други парични потоци от финансовата дейност	1		1	1		1
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	2	1	1	1		1
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	166	87	79	118	18	100
Д. Парични средства в началото на периода			100			
Е. Парични средства в края на периода			179			100

Дата: 20.02.2014 год. Съставител: _____ Ивко Илиев

Ръководител: _____ Теодора Енева

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

ДЕКО ТЕХНОЛОДЖИ ЕООД

2013год.

Е И К : 202217531

(хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				фин.резултат от минали години		текуща	ОБЩО
				законови	резерв от изкупени собств. Акции	резерв съгл. Учред. Акт	други резерви	неразпр. печалба	непокрита загуба	печалба / загуба	собствен капитал
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	1										1
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промените в счетоводната политика и грешки											
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч. :											
--- увеличения											
--- намаления											
6. Финансов резултат за текущия период										160	160
7. Разпределение на печалбата, в т.ч. :											
--- увеличения											
--- намаления											
8. Покриване на загуба											
9. Последващи оценка на активи и пасиви											
--- увеличение											
--- намаление											
10. Други изменения в собствения капитал											
Салдо към края на отчетния период	1									160	161
11. Промени от преводи на годишни фин.отчети на предприятия в чужбина											
Собствен капитал към края на отчетния период	1									160	161

Дата: 20.02.2014

Съставител : Илия Илиев

Ръководител: Теодора Енева

Приложение № 5 към СС 1

DanAk Design

ДЕКО ТЕХНОЛОДЖИ ЕООД **ЕИК** **200171932**

Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към **31.12.2013**

(хил.лв)

Показатели	Стойности на дълготрайните активи							Амортизация							Балансова ст-ст в края на периода
	Отчетна стойност на дълготрайните активи				Последваща оценка		преоцен. стойност					Последваща оценка		преоцен. стойност	
	в началото	постъпл.	излезли	в края пер	увелич.	намален	(4+5-6)	в началото	начислен	отписана	в края пер	увеличен	намален	(11-12-13)	(7 - 14)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ															
1. Продукти от развойна дейност															
2. Концесии, патенти, лицензии, ТМ, ПП и др.															
3. Търговска репутация															
4. Предоставени аванси и нематер.активи изгр.															
Обща сума I :															
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ															
1. Земи и сгради, в т.ч. :															
--- земи															
--- сгради															
2. Машини, производ. оборудване и апаратура															
3. Съоръжения и други ДМА															
4. Предост.аванси и ДМА в процес на изгражд.															
Обща сума I I:															
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ															
1. Акции и дялове в предприятия от група															
2. Предоставени заеми на предприятия от група															
3. Акции и дялове в асоциирани и смес.предпр.															
4. Предост.заеми, свърз.с асоц.и смес.предпр.															
5. Дългосрочни инвестиции															
6. Други заеми															
7. Изкупени собствени акции															
Обща сума I I I:															
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ															
Обща сума I V:															
ОБЩ СБОР (I + II + III + IV) :															

ЗАБЕЛЕЖКА : Предприятията, които имат собствени дълготрайни материални активи в чужбина, представят отделна справка за всяка страна.

Дата : 20.02.14г.

Съставител : София

Ръководител:

Теодора

ДЕКО ТЕХНОЛОДЖИ ЕООД

Е И К 202217531

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ

към 31.12.2013

А. ВЗЕМАНИЯ

(хил. лв)

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума на вземанията	Степен на ликвидност		Ст-ст на обезпечение
		до 1 година	над 1 год.	
I. Невнесен капитал				
II. Дългосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия, в т.ч.				
— предоставени вземания / заеми /				
— други				
2. Вземания от предоставени търговски вземания				
3. Други дългосрочни вземания, в т.ч.				
— финансов лизинг				
— аванси				
— други				
Всичко за II.				
III. Краткосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия, в т.ч.				
— предоставени заеми				
— от продажби				
— други				
2. Вземания от клиенти				
3. Вземания от предоставени аванси				
4. Вземания от предоставени търговски заеми				
5. Съдебни вземания				
6. Присъдени вземания				
7. Данъци за възстановяване :, в т.ч.				
— данък за общините				
— данък върху печалбата				
— данък върху добавената стойност				
— възстановими данъчни временни разлики				
— други данъци				
8. Други краткосрочни вземания, в т.ч.				
— по липси и начети				
— от социалното осигуряване				
— по рекламации				
— други				
Всичко за III :				
ОБЩО ВЗЕМАНИЯ : (I + II + III)				

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(хил. лв)

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума на задължението	Степен на изискуемост		Ст-ст на обезпечение
		до 1 год.	над 1 год.	
I. Дългосрочни задължения				
1. Задължения към свързани предприятия, в т.ч.				
— от заеми				
— доставки на активи и услуги				
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.				
— към банки				
— просрочени до 3 години				
— просрочени над 3 години				
3. Задължения по получени търговски заеми				
4. Задължения по облигационни заеми				
5. Задължения по получени аванси				
6. Отсрочени данъци				
7. Други дългосрочни задължения (фин. лизинг)				
Всичко за I.:				
II. Краткосрочни задължения				
1. Задължения към свързани предприятия, в т.ч.:				
— от доставени активи и услуги				
— дивиденти				
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:				
— към банки				
— просрочени				
3. Задължения по търговски заеми				
4. Задължения към доставчици	1	1		
5. Задължения по получени аванси				
6. Задължения към персонала				
7. Данъчни задължения, в т.ч.:	17	17		
— данък за общините				
— данък върху печалбата	17	17		
— данък върху добавената стойност				
— други данъци				
8. Задължения към осигурителни институции, т.ч.				
— социално осигуряване				
— здравно осигуряване				
— други				
9. Други краткосрочни задължения, в т.ч.				
— неплатени лихви				
Всичко за II.:	*18*	*18*		
Общо Задължения (I + II):	*18*	*18*		

В. ПРОВИЗИИ

(хил. лв)

ПОКАЗАТЕЛИ	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината
1. Провиззи за правни задължения				
2. Провиззи за конструктивни задължения				
3. Други провизии				
Обща сума : (1 + 2 + 3) :				

Дата : 20.02.2014

Съставител:

Ръководител:

„ ДЕКО ТЕХНОЛОДЖИ ” ЕООД
СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
за 2013 година

Глава Първа

Общи положения

1. Настоящата Счетоводна политика на "ДЕКО ГЕХНОЛОДЖИ”ЕООД, гр. София има за цел да осигури организационното и методическо единство при осъществяване на текущото и периодично счетоводно отчитане на дейността на едноличното дружество за да бъде постигната ясна представа за неговото имуществено и финансово състояние в годишния финансов отчет.

2. При съставянето на Счетоводната политика са спазени изискванията на Закона за счетоводството (ЗС) и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП).

3. Счетоводната политика се базира и на вътрешно - нормативната уредба на дружеството. Неразделна част от Счетоводната политика е разработения от обслужващата специализирана фирма за счетоводни услуги "СОФИЯ АКАУНТИНГ ЕНТЪРПРАЙЗ" ООД индивидуален сметкоплан, утвърден от Ръководството на "ДЕКО ТЕХНОЛОДЖИ”ЕООД

4. Изпълнението на Счетоводната политика осигурява прилагането на избраните от ръководството методи, принципи, бази, правила и процедури за отчитане на дейността на едноличното дружество за определен отчетен период.

Глава Втора

Определения

1. Счетоводната политика представлява преднамерено определена съвкупност от организационни, методологични, методични и технологични принципи и способи за регистриране, предаване, оценка, обработване, актуализиране, съхранение и ползване на създадената счетоводна информация за определен период, възприети от ръководството на дружеството в съответствие с поставените социално - икономически цели, определени въз основа на анализиране състоянието на икономическата среда.

2. Счетоводната политика на дружеството осигурява спазването на следните принципи:

а/ действащо предприятие
б/ текущо начисляване
в/ съпоставимост между приходите и разходите
г/ предимство на съдържанието пред формата
д/ вярно и честно представяне
е/ същественост
ж/ предпазливост
з/ историческа цена
и/ независимост от отделните отчетни периоди
й/ стойностна връзка между начален и краен баланс
к/ документална обоснованост
л/ възможно запазване на счетоводната политика

3. Изискването на Счетоводната политика осигурява постигането на качествените характеристики на финансовите отчети - вярно и често представяне на имущественото и финансово състояние на дружеството, получения финансов резултат и промените в паричните потоци. Оповестяването на счетоводната политика се извършва чрез приложения към годишния счетоводен отчет.

4. Всяка съществена промяна на счетоводната политика се оповестява по реда на НСФОМСП8.

5. Дружеството прилага автоматизирана форма на счетоводното отчитане на дейността.

6. Счетоводната информация в дружеството се обработва чрез лицензиран счетоводен продукт "РИВАЛ", като принципите и условията са залегнали в сключения между „ДЕКО ТЕХНОЛОДЖИ”ЕООД и "СОФИЯ АКАУНТИНГ ЕНТЪРПРАЙЗ" ООД договор за счетоводно обслужване.

Глава Трета

Елементите на Счетоводната политика обхващат:

1. оценка на активи, пасиви и капитал
2. амортизационна политика
3. начина на оформяне и отчитане на договорните отношения
4. финансово планиране на дейността на дружеството
5. анализ и текущ контрол на дейността
6. организация на счетоводната отчетност и индивидуален сметкоплан

А. Оценка на активи, пасиви и капитал

1. Активите и пасивите на дружеството при тяхното придобиване се оценяват по историческата им цена: цена на придобиване, себестойност или справедлива цена

а/ за активи, придобити по нотариален ред цената на придобиване е цената посочена в нотариалния акт.

б/ цената на придобиване включва покупната цена и разходите за привеждане на актове в подходящ за ползването му вид:

- разходи за превоз
- разходи за товарни - разтоварни операции
- мита и митнически такси
- разходи за монтаж, изпитание
- такси за юридическа дейност
- други разходи, свързани с доставката

в/ себестойност - включва основните производствени разходи за производство на даден готов продукт или услуга

г/ справедливата цена е сумата, за която един актив може да бъде заменен или един пасив може да бъде погасен при пряка сделка между информирани и желаещи осъществяване на сделката купувач и продавач. Тя е продажната цена, борсова цена или пазарна цена.

д/ активите и пасивите се оценяват по текуща цена, съгласно условията на НСФОМСП.

е/ безвъзмездно придобитите активи се оценяват по справедливата им цена ДМА без земи и гори се преоценяват в края на годината с процент не по-висок от процента на увеличаване на цените на производителя обявен от НСИ.

Земите и горите се оценяват по справедливата им цена. Преоценява се отчетната стойност и коректива на ДМА.

2. Краткосрочни активи са:

а/ краткосрочни материални активи са материали, стоки.

Материалните запаси се оценяват при тяхното потребление по средно претеглена цена.

Наличните в края на годината материални запаси се оценяват и посочват в баланса по справедливата им цена, когато тя е по-ниска от цената по която се отчитат до момента. Разликата се посочва като други разходи.

Разходите се отчитат в три основни групи: разходи по икономически елементи, финансови разходи и извънредни разходи. Като разходи се отчитат и начислените провизии. Начислените лихви по получени заеми се отчитат като текущ финансов разход. Разходите, които не са свързани с финансовия резултат за текущия отчетен период се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

б/ Амортизационна политика

1. Дружеството начислява амортизация на ДМА и ДНМА.

Амортизационната норма се определя по видове активи. ДМД, които се състоят от разграничими съставни части могат да бъдат разделени на своите състави части и всяка част да се третира като отделен обект.

Резервните части могат да се третират като самостоятелни ДМА когато отговарят на определени условия. Във всички останали случаи те се третират като материални запаси.

Дружеството изготвя данъчен и счетоводен амортизационен план.

Информацията, необходима за попълване на амортизационния план се получава от аналитичните сметки на съответния амортизиран актив. АО се начисляват в месеца, следващ месеца на въвеждането му в експлоатация.

Не се начисляват амортизации на ДМА от месеца, следващ месеца на изваждане на актива от употреба.

При начисляването на АО се използва линеен метод съгласно нормите в ЗКПО.

Определя се праг на същественост съгласно т.53 на § 1 от Допълнителните разпоредби на ЗКПО в размер на 700,00 лева за всички активи.

Разходите за възстановяване или поддържане на първоначално установеното ниво на ефективност на ДМА се отчита като текущи разходи за дейността през отчетния период, през който се извършват.

Разходите се отчитат като увеличение на отчетната стойност на съответния актив, когато водят до: удължаване на полезния срок на годност, увеличаване на производствения капацитет на актива, подобряване на качеството на продаваната стока, промяна във функционално предназначение на актива, създаване на условия на съкращаване на разходите. Извършва се актуализация на амортизационния план, който започва от месеца на приемане на увеличението на стойността на актива.

Активите придобити чрез размяна се оценяват по балансовата стойност на заменения актив. Когато замяната е чрез трети лица придобитите активи се оценяват по справедливата стойност на заменения актив.

Дружеството създава резерви за сметка на балансовата печалба.

В/ Начини на оформяне и отчитане на договорните отношения /Договорна политика/

1. сключване на договора
2. действие на договора
3. недействителност на договорните отношения
4. съхранение на договорите
5. погасяване на вземания й задължения и давността по тях - когато две лица си дължат взаимно пари или еднородни и заменими вещи, всяко от тях - при положение, че вземането му е изискуемо и ликвидно, може да го прихване срещу задължението си. Прихващането се извършва на основата на писмено изявление от едната страна отправена до другата. Оформянето му може да стане под форма на договор или Протокол. Двете насрещни вземания се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях.

Всички вземания, за които законът не предвижда друг срок, се погасяват с изтичането на пет годишна давност. С изтичането на тригодишен давностен срок се погасяват следните вземания:

- за трудови възнаграждения, за които не е предвидена друга давност
- за обезщетения и неустойки от неизпълнени договори
- за наеми, лихви и други периодични плащания. Други давностни срокове не могат да се договорят.

Съглашението, с което се скъсяват или удължават установените давностни срокове, както и отказът от давност, преди тя да е изтекла е недействително. 17 Финансово планиране 1. Основни елементи на финансовия план:

а/ прогнози за очакваните постъпления от продажби

б/ предстоя щи разходи за осъществяване на стопанска дейност

в/ бъдещи изменения в дълготрайните активи - необходимостта от придобиване на други или елиминацията на вече съществуващи активи.

г/ предположения за промени в краткотрайните активи

д/ възможни изменения в собствения капитал

е/ предвиждане на финансовите условия - включва дивидентната политика, отношение между наличните идеи, възникналото им движение и възникващите задължения в рамките на планирания период.

ж/ прогнозиране на икономическите условия - включва промените на икономическата среда, в която се очаква да действа дружеството; вземат се под внимание лихвеният процент; ръстът на инфлацията, промени в данъчните задължения

Д/Анализ и текущ контрол на дейността

1. Анализът е съвкупност от методи и средства, чрез които се определят най-значимите финансови характеристики, позволяващи да се оцени настоящата и бъдеща финансова ситуация. Предназначението му е вземане на решения от органите на управление, от вътрешно - контролните органи.

Анализът се определя като:

-общ анализ на пропорциите и коефициентите

- ликвидност, платежоспособност, рентабилност, финансова автономност, обращаемост на активите и капитала и др. (НСФОМСП 13).

- структурен анализ
- сравнителен анализ
- специализирананализ

2. Контрол -системата от вътрешен контрол се осъществява от отдел "Вътрешен ведомствен контрол" и цели:

- осигуряване на съгласуваност с общата икономическа политика на дружеството.
- защита на имуществото от измами, злоупотреби и неефективност.

Е/ Организация на счетоводната отчетност - /Индивидуален сметкоплан/

РАЗДЕЛ I.Общи положения

1.Синтетичното и аналитично счетоводно отчитане на извършените стопански операции се организира и осъществява в дружеството и по места в клоновете на дружеството.

2.Счетоводната отчетност в дружеството се осъществява при спазване на индивидуалния сметкоплан, разработен от "СОФИЯ АКАУНТИНГ ЕНТЪРПРАИЗ" ООД и одобрен от Изпълнителния Директор на „ДЕКО ТЕХНОЛОДЖИ " ЕООД

Неговото спазване и приложение има задължителен характер за управлението на дружеството.

3. Текущото счетоводно отчитане осигурява:

а)своевременно документиране на всяка осъществена стопанска операция в първичен счетоводен документ или технически информационен носител

б)правилно отразяване на стопанските операции чрез записване по съответните счетоводни сметки, предвидени в индивидуалния сметкоплан

в)постигане на необходимата степен на синхронизиране на счетоводните записвания - за еднакви по характер стопански операции се съставят еднакви счетоводни статии

г)прилагането на еднакви правила на активите и пасивите

д)прилагане на еднаква счетоводна политика по отношение на еднородни отчетни обекти

е)информация за всички вътрешно - дружествени разчети и сделки, покупко-продажби, разходи, дивиденти, нереализирани печалби и загуби, необходима за съставяне на консолидирания отчет на дружеството

4.В края на всеки отчетен период се извършва приключване на счетоводните сметки, което обхваща:

а)обобщаване на дебитните и кредитните обороти за всяка сметка и изчисляване на нейното салдо

б)установяване на дебитните и кредитните обороти и на салдата по аналитичните сметки

в)сверяване на оборотите и салдата по аналитичните сметки с общите сборове на оборотите и салдата по синтетичните сметки и осигуряване на равенство между тях

5.В края на всеки отчетен период въз основа на оборотите и салдата по синтетичните счетоводни сметки се приключва главната книга и се съставя оборотна ведомост.

РАЗДЕЛ II.Отчитане на капитала

Капиталът е стойностен израз на вложените активи в дружеството. В състава на капитала се включват:

- собствен капитал
- привлечен капитал

А. Собствен капитал

1 .Собствения капитал обхваща определения основен капитал при учредяване на дружеството, допълнителен(запасен)капитал, Законови резерви, допълнителни резерви, Неразпределена печалба от минали години и финансов резултат от текущата година.

2. Основният капитал е относително постоянна величина. Той се определя при създаване на дружеството и може да се променя по решение на собственика.

3. Допълнителния капитал може да се увеличава или намалява по решение на собственика.

4. Дружеството създава резерви за сметка на печалбата. Те са законови и допълнителни резерви.

5. Допълнителните резерви могат да се използуват за: покриване на загуби след изчерпването на законовите резерви, спонсориране, възнаграждения за изобретения и рационализации, увеличаване на основния капитал по решение на собственика. Допълнителните резерви се създават в дружеството от балансовата печалба, след заделяне средствата за законови резерви.

6. Преоценъчните резерви се формират от преоценката на ДМА и НМДА и дългосрочните инвестиции.

7. Неразпределената печалба от минали години по решение на собственика се използва за:

- покриване на загуби от минали години
- за увеличаване на законовите и допълнителни резерви
- изплащане на дивиденти, извършване на дарения и др.

Оповестяване на счетоводната политика

I. Пояснителни сведения за оповестяване счетоводната политика на дружеството:

- принципи, използвани при разработването на счетоводната политика
- методи за оценка на активите, пасивите и капитали

- методи за отчитане амортизацията на ДМА
- методи за отчитане оценката на материалните запаси при тяхното потребление
- методи за оценка на валутата при нейното потребление
- методи за признаване на приходите за отчетния период
- база за отчитане на разпределителните разходи
- методи за отчитане на наемните договори
- отчитане на получените финансирания
- отчитане на инвестициите
- оповестяване на свързани лица и на представените сделки между тях
- временни разлики и данъчен ефект върху тях.
- показатели за финансово - счетоводен анализ на дейността на дружеството
- настъпили промени в счетоводната политика през отчетния период в сравнение с предходния отчетен период
- събития настъпили, след датата, към която е съставен счетоводния отчет

Годишен финансов отчет

1. Елементите на годишния отчет за дейността са:
- счетоводен баланс
- отчет за приходите и разходите
- отчет за паричния поток
- отчет за собствения капитал
- приложения

2. Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма

3. Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма (Приложение 3 от НСФОМСП 1) Те се изготвят за всеки месец натрупване от началото на годината.

4. Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод

5. В ГФО се представя имуществото и финансовото състояние на дружеството, както и финансовия резултат за отчетния период. Включват се и данни за предходния период.

6. Счетоводния отчет се изготвя в хил.лв.

7. Всички активи и пасиви се посочват по балансова стойност.

8. Компенсиране на суми между статиите на актива и пасива на баланса не се извършва (освен ако е разрешено в друг НСФОМСП).

Настоящата счетоводна политика може да се допълва и конкретизира, без да се изменят основните принципи и постановки.

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: .....

/Ицко Ицков – „София Акаунтинг Ентърпрайз" ООД/

УПРАВИТЕЛ: .....

Теодор Енева