

Получател:	ТСБ - Варна
Отчетна единица:	ЕТ - АИППМД - Ломско ВЪИЗ
Гр. (с.)	Варна
Община	Варна

ЕИК по БУЛАСТАТ									
1	3	0	1	0	0	6	7	2	

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС ЗА 2007 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
a	б	1	2
А. ПРИХОДИ (I + II)	1800	20	17
I. Приходи от обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1600	20	17
1. Нетни приходи от продажби на:	1610	20	17
Продукция	1551		
Стоки	1552		
Материали	1553		
Услуги	1560	20	17
Дълготрайни материални и нематериални активи	1554		
Други	1556		
2. Приходи от финансираня	1620		
в т. ч. от правителството	1621		
3. Финансови приходи	1700		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
II. Извънредни приходи	1750		
Б. РАЗХОДИ (I + II)	1350	17	13
I. Разходи за обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1300	17	13
1. Разходи по икономически елементи за:	1100	17	13
Материали	1120	7	4
Външни услуги	1130	2	2
в т. ч. суми по граждански договори и хонорари	3315		
от тях платени на наетите лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331		
Амортизации	1160		
Възнаграждения	1140	6	5
Осигуровки и надбавки	1150	1	1
Други разходи	1170	1	1
2. Суми с корективен характер	1000		
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угодяване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010		
- стоки	6100		
- материали	6200		
- млади животни и животни за угодяване	6300		
- дълготрайни активи	6400		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приходи и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
3. Финансови разходи	1200		
II. Извънредни разходи	1250		
В. Счетоводна печалба/загуба	1410	3	4
III. Разходи за данъци	1450		
Г. Печалба/загуба	1860	3	4

Раздел I. Справка 1. Заети лица

	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обезщетенията по КТ) - левове
		всичко	всичко
а	б	1	2
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 112 и 114)	110		
Работещи собственици	111	1	
Наети по трудов договор	112	2	5871
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	113	-	
Наети по граждански договор	114	2	4400
в т. ч. работещи само във фирмата	115		
от код 115 - жени	1151	2	4400
Пенсионери от всички заети във фирмата	116	2	X
от тях в трудоспособна възраст	117	-	X
Неплатени семейни работници	118		X
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 112) през годината	119	510	X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1191		X
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор (код 112) през годината	120	4080	X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1201		X
Отработени човекодни от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1150		X
Отработени човекочасове от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1152		X

В справка 1 кол.1 за код от 110 до 117 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$$

Пример: Във фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2.33 \approx 2$$

На код 110 се посочва броя на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол.
 На код 111 се посочва броя на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за дялово участие).
 На код 112 се посочват лицата, наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда.
 На код 113 кол. 1 се посочват лицата, наети на непълно работно време, преизчислени към пълна заетост.
 Например: две лица, назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 112.
 На код 114 се посочват лицата, които имат сключен граждански договор и не са по трудов договор при същия работодател.
 На код 115 се посочват тези лица от код 114, които не работят при друг работодател.
 Независимо, че са посочени на някой от кодовете 110, 111, 112, 114 и 118, заетите пенсионери се посочват и на код 116, а на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.
 В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в левове - цели числа.
 За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.
 В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

Раздел II. Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи

	Код на реда	Общо - хил. лв.	В това число - хил. лв.				
			земи	сгради	машини и съоръжения	транспортни средства	програмни продукти
а	б	1	2	3	4	5	6
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2006 г.	210		X	X	X	X	X
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2007 г.	220						X
Разходи за придобиване на ДМА през 2007 г.	230						X
Придобити ДМА през 2007 г.	240						X
Разходи за придобиване на НДМА през 2007 г.	250		X	X	X	X	

В справка 2 на кодове 210 и 220 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 230 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за закупуване и строителство на дълготрайни материални активи.

На код 240 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 250 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

Раздел II. Справка 3. Материални запаси

(Хил. левове)

	Код на реда	31.12.2007 г.	31.12.2006 г.
а	б	1	2
Материални запаси	0070		
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073		
Млади животни и животни за уговяване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		

В справка 3 се посочва стойността на материалните запаси.

Раздел III. Справка 4. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2007 г.

Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код (попълва се в ТСБ)	Брой
а	б	1

Справка 4 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2007 г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определената стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала. Това е определящият признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях.

Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един ред.

Раздел IV. Справка за предприятието през 2007 година

Адрес за контакт с предприятието:

Област	Варна	Община	Приморск	Район *	Приморск
Град/село	Варна	Код по ЕКАТТЕ **	10135	Пощенски код	
Улица				Номер	
Булевард				Блок	10
ЖК	Запад			Вход	4
Електронна поща				Етаж	
Мобилен телефон				Апартамент	50
Телефони ***				Пощ. кутия	

Населено място, в което предприятието извършва дейността си: 1

Област	Варна	Община	Свободно
Град/село	Свободно	Код по ЕКАТТЕ **	70175

Икономическа дейност:

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на приходите от продажби в % ****	Код по НКИД - 2003
1	Дейност на бузпретичуващ лекер	100	8512
2			
3			
4		100	8512

* Попълва се само за градовете София, Варна и Пловдив;

** Попълва се от ТСБ;

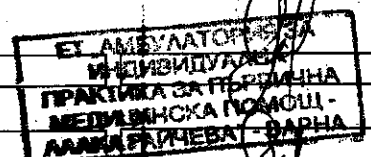
*** В първата клетка се вписва кода за национално избиране, а във втората - номера на телефона;

**** Попълва се в цели числа.

Дата: 30.03.2008

Ръководител: Лилия Христова Райчева

Съставител: Лилия Христова Райчева
(име, презиме, фамилия)



Справка за оповестяване на счетоводната политика на
ЕТ АИППМП – ЛАЛКА РАЙЧЕВА
за 2007 г.

Ъдържанието на този елемент се определя от предприятието в съответствие с изискванията за оповестяване, съставляване на финансови отчети и изискванията на останалите счетоводни стандарти.

Годишни счетоводни отчети

Предприятието изготвя годишен баланс в двустранна форма съгласно Приложение № 1 към НСС 1.

Отчета за приходи и разходи се изготвя в двустранна форма съгласно Приложение № 3 към НСС 1.

Отчета за паричния поток се изготвя по прекия метод съгласно Приложение № 1 на НСС 7.

Отчета за собствения капитал се изготвя съгласно Приложение № 6 към НСС 1.

Дълготрайни Активи

Дълготрайни Активи в предприятията се завеждат Активите, които отговарят на критериите посочени в НСС 16. Придобиване над 500 лв. ДМА се оценяват в ГСО по препоръчителния подход от НСС 16 - цена на придобиване минус амортизации и натрупаната загуба от преоценки.

Дълготрайни Активи се амортизират по линейния метод, като се прилагат данъчно признатите амортизационни

Материалните запаси

Материалните запаси се заприхождат при тяхното придобиване по доставна стойност, а при изразходването се определя стойност изчислена за конкретния месец.

Делките в чуждестранна валута

Делките в чуждестранна валута се осчетоводяват съгласно изискванията на НСС 21. Паричните позиции в чуждестранна валута на БНБ в края на всеки месец.

Инвестиции в Дъщерни и асоциирани предприятия

Инвестициите в Дъщерни и асоциирани предприятия се отчитат по себестойностния метод съгласно НСС 28.

Признаване на приходи и разходи

Признаване на приходите се извършва според НСС 18.

Признаване на приходи от строителна дейност се извършва по метода "Дял на завършеното строителство" от НСС 18.

Разходите се признават във финансовия отчет на база на връзката им с приходите.

Разходите за застраховки, абонаментна поддръжка и други подобни разходи за бъдещи периоди се разсрочват, ако те са свързани с приходите, които се отнасят.

Разходите в края на годината като разходи за незавършено производство се отнасят направените разходи, пропорционално на произведението.

Счетоводната политика е изготвена на 01.01 2007г. И влиза в сила за счетоводните отчети изготвени за периода от тази дата.

