Препис!

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА
„АЛЕФ БАЙТ“ ЕООД
/актуален към …14.09.…2026 г./

Днес, …14.09.…2026 г. в с. Изгрев, общ. Царево, аз - **АЛЕКСАНДРА НИКОЛАЕВНА ВОЕВОДИНА**, родена на ***** г. в ****/****, гражданин на *****, притежаваща международен паспорт тип ***, код ***, № ***, издаден на ***** г. от ***, валиден до *** г., *в качеството си на Едноличен собственик на капитала на* **„АЛЕФ БАЙТ“ ЕООД**, с ЕИК 203652198, със седалище и адрес на управление на дружеството: с. Изгрев, п.к. 8273, общ. Царево, обл. Бургас, вписано в Търговския регистър и РЮЛНЦ при Агенция по вписванията – София, приех настоящия учредителен акт на едноличното дружество с ограничена отговорност, както следва:

ГЛАВА I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С протокол от 30.07.2015 г. на съдружниците в капитала на дружеството, е взето решение за учредяване на Дружеството в съответствие с чл. 113 и следващите от Търговския закон на Република България.

Чл. 2. Фирмата, под която дружеството осъществява своята стопанска дейност е: **„АЛЕФ БАЙТ“ ЕООД**.

Чл. 3. Седалището и адресът на управление е: **с. Изгрев, п.к. 8273, общ. Царево, обл. Бургас**. Телефон: +79672687262, Адрес на електронна поща: avoevod@mail.ru.

Адресът за кореспонденция на дружеството с НАП е: с. Изгрев, п.к. 8273, общ. Царево, обл. Бургас. Телефон: +79672687262, Адрес на електронна поща: avoevod@mail.ru.

Чл. 4. /1/ **Предметът на дейност** на дружеството обхваща: Търговия с части и принадлежности на моторни превозни средства, покупко-продажба и наем на автомобили, внос-износ, пакетиране и търговия със стоки, търговско представителство и посредничество на местни и чуждестранни физически и юридически лица в страната и чужбина, и външнотърговски сделки, лицензионни сделки, сделки с интелектуална собственост, издателски, хотелиерски, туристически, туроператорски, ресторантьорски, рекламни, импресарски, информационни, агентски, програмни, транспортни и консултантски услуги, покупка на стоки или други вещи с цел препродажбата им в първоначален, преработен или обработен вид, комисионни, спедиционни, превозни, складови, лизингови сделки, стоков контрол, преводачески услуги, покупка, строеж, обзавеждане или продажба на недвижими имоти.

/2/ Група по НКИД: **6201**; Клас основна икономическа дейност по НКИД на дружеството е: **„Компютърно програмиране“**.

/3/ Дружеството може да участва в други дружества, консорциуми, холдинги и други форми на сдружаване, допустими от закона.

/4/ Дружеството може да създава клонове и представителства на територията на Република България и в чужбина.

/5/ Дружеството може да придобива в страната и в чужбина движими и недвижими имущества и всякакви други права, като се съобразява с действащото в България законодателство и с правните норми на съответната държава.

Чл. 5. Дружеството се учредява **за неопределен период от време**.

ГЛАВА II.
КАПИТАЛ. ДЯЛОВЕ

Чл. 6. /1/ **Капиталът** на дружеството е в размер на **1,02** (едно евро и нула два евроцента) **евро**, разпределен в **102** (**сто и два**) **дружествени дяла от по 1,00** (един) **евроцент всеки един**, внесен изцяло към настоящия момент.

Чл. 7. ПРОМЯНА НА КАПИТАЛА

/1/ Капиталът на дружеството може да бъде увеличаван по решение на едноличния собственик, взето съгласно условията на българския закон.

/2/ С решението за увеличаване на капитала се определя: начинът на увеличаването, срокът за внасянето на вноските, видът и описанието на непаричните вноски и лицата, които ги правят, ако увеличаването предвижда такива.

/3/ Едноличният собственик на капитала може да реши да увеличи капитала чрез превръщане на част от печалбата в капитал. Решението се взема в срок до три месеца след приемане на годишния счетоводен отчет за изтеклата година.

/4/ Капиталът на дружеството може да се увеличава чрез:

- Увеличаване стойността на дяловете;
- Записване на нови дялове.

Чл. 8. СОБСТВЕНОСТ НА ДЯЛОВЕТЕ

Дяловете на едноличния собственик на капитала са разпределени, както следва:

/1/ **Александра Николаевна Воеводина – 102 (сто и два) дяла от по 1,00 (един) евроцент всеки, имащи общ размер 1,02 (едно евро и нула два евроцента) евро** и формиращи 100% от дружествения капитал.

Чл. 9. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

/1/ Дялове могат да се прехвърлят на трети лица съгласно правилата за приемане на нов съдружник.

/2/ Прехвърлянето на дружествен дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър.

ГЛАВА III.
УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10. /1/ Едноличният собственик на капитала на дружеството може да го управлява лично или чрез определен от собственика управител.

/2/ Съгласно чл. 147 от ТЗ Едноличният собственик на капитала ще упражнява всички правомощия на Общото събрание при дружества с повече от един собственик, а именно:

1 - изменение и допълнение на настоящия учредителен акт;

2 - увеличаване или намаляване на капитала;

3 - одобряване и приемане на годишния отчет на дружеството и баланса му, определяне на възнаграждение на управителя и освобождаването му от отговорност;

4 - разпределение на печалбата;

5 - избиране и освобождаване на управител, определяне на възнаграждението му, както и за предявяване на искове срещу него;

6 - откриване и закриване на клонове на дружеството;

7 - участието или прекратяване на участието на дружеството в други дружества;

8 - придобиване и отчуждаване на недвижима собственост и вещни права, както и учредяване на ипотеки върху имоти на дружеството;

9 - сливане, вливане или прекратяване на дружеството;

10 – по всички останали въпроси, касаещи дейността на дружеството.

/3/ Организацията и ръководството на дейността на дружеството се извършва

лично от Собственика на капитала, а при назначаване на управител – от него, съобразно решенията на собственика на капитала и съгласно разпоредбите на закона.

Чл. 11. УПРАВИТЕЛ /И/

Дружеството се представлява и управлява от едноличния собственик: **АЛЕКСАНДРА НИКОЛАЕВНА ВОЕВОДИНА**, родена на ********* г. в **********/********, гражданин на **********, притежаваща международен паспорт тип **********, код ********, № *********, издаден на ********* г. от ********, валиден до ******** г.

/1/ Дружеството се представлява от едноличния собственик на капитала или от назначен от него управител. При повече от един управител, всеки действа самостоятелно, освен ако не е разпоредено друго от едноличния собственик на капитала.

/2/ Управителят:

1 - организира и ръководи непосредствената дейност на дружеството съобразно закона и решенията на собственика;

2 - изготвя и предлага за одобряване годишния отчет и баланса;

3 - осигурява стопанисването и опазването на имуществото на дружеството;

4 - сключва трудовите договори със служителите на дружеството;

5 - представлява дружеството пред трети лица и го задължава с единичен подпис;

6 - отговаря за редовното водене на дружествените книги;

7 - дава отчет за своята дейност. Отчетът трябва да бъде изготвен в писмена форма и да бъде предаден на Управителния съвет за запознаване.

8 - подготвя заседанията на дружеството и изготвя дневния ред.

/3/ Управителят се назначава за определен срок или за извършване на определена работа, когато е различно лице от едноличния собственик.

/4/ Управител може да бъде всяко дееспособно физическо лице, независимо от това дали е български или чужд гражданин.

/5/ Не може да бъде управител лице, което е бил член на изпълнителен или на контролен орган, или неограничено отговорен съдружник в дружеството, което е прекратено поради несъстоятелност с останали неудовлетворени кредитори.

/6/ Управителят е длъжен да изпълнява задълженията си в интерес на дружеството и да пази интересите му.

/7/ Управителят носи имуществена отговорност за причинените на дружеството вреди съгласно клаузите на договор, подписан с него.

/8/ Собственикът и управител може да упълномощава и други лица за извършване на отделни и единични действия с изрично пълномощно, като за това е длъжен да уведоми и прокуриста, ако дружеството има такъв.

ГЛАВА IV.
ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. ИМУЩЕСТВО

/1/ Имуществото на дружеството съставляват правата на собственост, преотстъпените вещни права и другите права и задължения на дружеството.

/2/ За задълженията си дружеството отговаря със своето имущество.

/3/ Стопанската дейност на дружеството се отчита след изтичане на календарната година.

/4/ В края на всяка стопанска година се изготвя опис на дружественото имущество и се приема от Общото събрание, както и:

- Баланс, отразяващ реалното икономическо състояние на дружеството;
- Отчет за приходите и разходите.

/5/ Чистата печалба на дружеството се разпределя на едноличния собственик на

капитала на дружеството.

/6/ Дружеството може да инвестира своя основен капитал в страната в:

- недвижимо имущество;
- срочни банкови депозити;
- ценни книги, записи на заповед;
- облигации на местни дружества;
- заеми срещу ипотеки;
- съвместни предприятия, смесени дружества;
- други разрешени от закона инвестиции.

/7/ Инвестирането на средства в чужбина дружеството осъществява по ред и процедура, предвидена в закона.

Чл. 13. ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

/1/ Загуби се покриват от резервен фонд на дружеството.

/2/ Когато действителната стойност на имуществото на дружеството спадне под номиналната стойност на капитала му, собствениците могат да вземат решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

/3/ Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството. За тях може да се уговори дружеството да плаща лихви.

Чл. 14. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

/1/ Дружеството се прекратява:

- по решение на едноличния собственик на капитала;
- чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
- при обявяване в несъстоятелност;
- по решение на съда в предвидените от закона случаи.

/2/ След прекратяване на дружеството се извършва ликвидация по реда, предвиден в Търговския закон.

Чл. 15. Дружеството има свой печат, чийто образец се утвърждава от едноличния собственик на капитала. Печатът се съхранява и с него се разпорежда само представителя и управител.

Чл. 16. За всичко, което не е уредено в този договор, ще намерят приложение разпоредбите на Търговския закон и на действащото законодателство.

Чл. 17. Настоящият учредителен акт съдържа четири страници и е изготвен и подписан в един екземпляр за архива на дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК
НА КАПИТАЛА НА „АЛЕФ БАЙТ“ ЕООД: .....
Александра Николаевна Воеводина