УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ФОНДАЦИЯ „СВЕТЛИНА ЗА БЪЛГАРИЯ ИХТИС“

Днес, 13.06.2024г., учредителите **Николай Ангелов Колев** с ЕГН: [illegible] постоянен адрес: в [illegible] притежаващ лична карта №[illegible], издадена на [illegible] **Панайотис Дерзотис,** [illegible] Гърция, притежаващ документ за самоличност паспорт [illegible], представляван от пълномощника си Николай Ангелов Колев с [illegible], *упълномощен с изрично пълномощно с рег.№2847 от 15.08.2019г. на Нотариус Иван Кожухаров, рег.№255 на Нотариалната камара* и **Жельо Стоянов Желев** с ЕГН: [illegible] и постоянен адрес: [illegible]

приемаме настоящия учредителен акт на ЮЛНЦ - **фондация „СВЕТЛИНА ЗА БЪЛГАРИЯ ИХТИС“**, вписано в ТРРЮЛНЦ с ЕИК 205805290, както следва:

Раздел I
Общи разпоредби, срок седалище и адрес на управление. Цели и средства, имущество и дейност

Общи разпоредби

Чл. 1. (1) Настоящият учредителен акт урежда учредяването на фондация „СВЕТЛИНА ЗА БЪЛГАРИЯ ИХТИС“ (*накратко наричано в акта „фондацията“*) и правилата относно приемането на решения и отношенията между органите на фондацията, целите и средствата на фондацията, както и учредителното дарение.

(2) Фондацията се учредява за осъществяване на дейност в обществена полза и за неопределен срок.

(3) Седалището и адреса на управление на фондацията са: град Камено, община Камено, област Бургас, п.к.8120, ул. “Стара планина” №104.

Цели

Чл. 2. (1) *Основната цел/и на* фондацията са: развитието и утвърждаването на духовните и християнските ценности, образованието и културата, популяризиране на християнските добродетели сред населението, децата и лицата в неравностойно социално положение, подкрепа за деца и лицата в неравностойно социално положение.

(2) За постигане на основната си цел фондацията има *следните специфични цели*: да създава устойчиви проекти, стимулиращи активното участие на гражданите, повишаване на общата култура и натрупване на знания в областта на духовните и християнските ценности и начин на живот; да подкрепя доверието на обществото в държавните и местни институции и с особено внимание тези на културата и образованието; да подпомага и насърчава инициативи и гражданско участие в областта на културата и образованието, да инициира и участва в дискусии относно механизмите на взаимодействие между обществото и държавните институции в областта на културата, образованието и полезния начин на живот; да предоставя възможност за свободно разискване на всички проблеми от обществен интерес и да съдейства при разрешаването им; да изпълнява проекти самостоятелно или в

Сканирано с CamScanner

партньорство, които да образоват обществото, развитие на младежите и децата на национално и европейско ниво; да организира и участва в събития от всякакъв характер в области на живота, да създава информационни източници в унисон с мисията и целите си.

Средства за постигане на целите

Чл. 3. (1) *Средствата за постигане на целите* на фондацията са: разработване и реализиране на местни, регионални и национални проекти и програми, използване на информационни проекти; размяна на информация и добри практики с международни мрежи, развиващи имащи сходни цели и сходен предмет на дейност; сключва или изпълнява договори със стратегически партньори с цел директно или индиректно въздействие върху положително реализиране на целите си; осъществяване, самостоятелно и съвместно с други български или чуждестранни сдружения или организации, юридически и физически лица, на законово допустими мероприятия за обмен на информация и сътрудничество; издаване на брошури, бюлетини и други за популяризиране на целите и дейността на фондацията.

Имущество

Чл. 4. (1) Имуществото на Фондацията се състои от:

- учредително дарение от всеки от учредителите в размер на 50 лв. (петдесет лева), дарени от тримата учредители на фондацията: Николай Ангелов Колев с ЕГН: [redacted], Панайотис Дерзотис, гражданин на Република Гърция, [redacted] Гърция и Желю Стоянов Желев с ЕГН: [redacted]
- последващи дарения и завещания от физически и юридически лица;
- приходи от допълнителна стопанска дейност, изцяло и единствено свързана с предмета на основната дейност на Фондацията и в съответствие с чл. 3, ал. 3, ЗЮЛНЦ.

(2) Фондацията не разпределя печалба.

(3) Фондацията не приема дарения, направени под условия или за постигането на цели, които противоречат на нейните цели.

Управление на имуществото

Чл. 5. (1) Имуществото на Фондацията се управлява по начин, който осигурява достатъчно приходи за финансово обезпечаване на осъществяването на целите по чл. 3.

(2) Фондацията може да учредява и управлява обособени фондове съгласно волята на учредителя.

(3) За имуществото на Фондацията се води отчетност и контрол съобразно действащото законодателство.

Стопанска дейност

Чл. 6. (1) Фондацията извършва допълнителна стопанска дейност, която само и единствено да подпомага основната й дейност, при организиране и провеждане на дейности, насърчаващи развитието на гражданското общество в съответствие със своята мисия и цели.

(2) Фондацията извършва допълнителна стопанска дейност само ако е свързана с предмета на основната дейност и използва прихода за постигане на определените в учредителния акт цели.

(3) Фондацията няма да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основна дейност, предвидена настоящия Учредителен акт.

(4) Извършването на дейността по алинея първа се подчинява на условията и реда, определени със законите, които я регулират.

Сканирано с CamScanner

(5) Предмет на *допълнителната стопанска дейност*: издателска и преводаческа дейност, дейност в областта на информационните технологии, организиране на семинари и изложби, наемане на къщи за гости и закупуване на къщи за гости, като материалната база ще се ползва за екипни срещи, семинари, конференции, тиймбилдинги, предоставяне на туристически услуги, хотелиерство и/или ресторантьорство, като приходите от тази допълнителна стопанска дейност се използват изцяло за постигане на определените в Учредителния акт на Фондацията цели.

Имущество при ликвидация

Чл. 7. При ликвидация на фондацията имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, преминава към организация с нестопанска цел със сходна дейност. Конкретната организация се определя от Управителния орган, а ако той не я определи в срок от три месеца от удовлетворяване на всички кредитори, тя се определя от ликвидатора.

Раздел II
Върховен орган

Състав

Чл. 8. (1) Върховният орган се нарича Върховен съвет.
(2) Върховният съвет е колективен върховен орган на фондацията, който приема и изменя учредителния акт и има правомощията по настоящия акт, по закона и относимите нормативни актове. Състои се от трима членове. Първият състав на Върховния съвет се състои от учредителите: Николай Ангелов Колев с ЕГН: [illegible], Панайотис Дерзотис, гражданин на Република Гърция, [illegible] Гърция и Желью Стоянов Желев с ЕГН: [illegible].

Членове

Чл. 9. (1) Учредителите на Фондацията не може да бъдат изключвани. Те може да напуснат, както и отново да се присъединят към Върховния съвет с писмено изявление, адресирано чрез Управителния орган до Върховния съвет, или чрез протоколирано устно изявление пред Върховния съвет.
(2) При напускане или смърт на учредител, останалите членове на Върховния съвет попълват състава на съвета с избор на нов член.

Правила за работа на Върховния съвет

Чл. 10. (1) Върховният съвет на Фондацията заседава присъствено или неприсъствено не по-рядко от веднъж на шест месеца. Между заседанията Върховният съвет обсъжда и решава текущи въпросите чрез онлайн кореспонденция или работни срещи, организирани от Управителния орган.
(2) Присъствените заседанията на Върховния съвет се свикват от Управителния орган по негова инициатива или по искане на член/ове на Върховния съвет. Поканата за заседанието следва да съдържа дневния ред, мястото, датата и началния час на заседанието. Поканата може да съдържа проекти за решения, ако такива ще бъдат гласувани и друга необходима предварителна информация. Поканата се изпраща по електронна поща не по-късно от 1 месец преди заседанието.
(3) Присъственото заседание се провежда, ако в обявения начален час присъстват повече от половината му членове. Ако до един час след обявения начален час, не е налице

Сканирано с CamScanner

необходимият кворум, заседанието се провежда при съответна редукция на кворума, освен ако присъстващите не решат друго. Ако всички членове присъстват, включително са представени чрез пълномощник, и са съгласни заседанията на съвета може да се проведат редовно и приетите решения да са валидни и без да са спазени формалностите по свикване на заседанието. Неприсъственото заседание се провежда онлайн чрез скайп или видео връзка.

Раздел III
Управителен орган. Клонове

Управителен съвет
Чл. 11. (1) Управителният орган е колективен орган и се нарича „Управителен съвет“.
(2) Управителният съвет се състои от трима членове, избирани от Върховния съвет.
(3) Членовете на Управителния съвет избират един от тях за Председател на съвета. Председателят може да възлага временно изпълнението на свои функции на друг член на Управителния съвет със съгласието на Върховния съвет.
(4) Член на Управителния съвет се освобождава, когато:
- подаде оставка;
- системно не осъществява дейността си;
- Върховният съвет оттегли доверие от него с решение, след обсъждане.
(5) В случаите по ал. 4 Върховният съвет избира нов член на Управителния съвет.
(6) Членовете на първия Управителен съвет при учредяване на фондацията са Николай Ангелов Колев с ЕГН: [illegible], Панайотис Дерзотис, гражданин на Република Гърция, [illegible], Гърция и Жельо Стоянов Желев с ЕГН: [illegible]
Председател на първия Управителен съвет е Николай Ангелов Колев с ЕГН: [illegible]

Правила за работа на Управителния орган
Чл. 12. (1) Управителният съвет на фондацията заседава присъствено не по-рядко от един път месечно. Всеки един член на Управителния съвет може да бъде представляван от друг член на съвета. На заседание на Управителния съвет се допуска не повече от един член да бъде представляван.
(2) Заседанията се свикват от Председателя по негова инициатива или по искане на друг член на Управителния съвет с покана, която указва начален час, място, предложение за дневен ред и предложение за решения, ако такива ще бъдат гласувани.
(3) Заседанието се провежда, ако на него присъстват всички негови членове, като за присъстващи се приемат и членове, с които е установена жива конферентна телефонна, скайп или видео връзка.
(4) Управителният орган на фондацията изпълнява решенията на Върховния съвет.
(5) Председателят на Управителния съвет:
- ръководи Управителния съвет и е негов член;
- организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
- представлява и подписва фондацията в отношенията й с трети лица, съгласно волята на Управителния съвет;
- проучва донорската среда, води преговори с финансиращи организации, изготвя проекти за финансиране на дейността и сключва договори за изпълнението им.

Правила за отчитане на Управителния орган

Чл. 13. (1) Председателят на Управителния съвет изготвя годишен програмен доклад за дейността на фондацията и годишен финансов отчет, които представя пред Върховния съвет и след приемането им се обявяват съобразно установения в закона начин и срок,

(2) Председателят на Управителния съвет изготвя текущи отчети за дейността на фондацията, които представя на Върховния съвет под формата на периодичен електронен бюлетин и на доклад при заседанията на Върховния съвет. Тези отчети се огласяват публично само с решение на Върховния съвет.

(3) Председателят на Управителния съвет предоставя на Върховния съвет своевременно подробна информация по конкретни въпроси от дейността на фондацията, когато това му бъде поискано.

(4) В срока по ал. 1 Председателят на Управителния съвет внася за съгласуване и утвърждаване от Върховния съвет план за текущата година.

Общи правила за работа на фондацията и органите. Клонове

Чл. 14. Когато в нормативен акт или в учредителния акт не е предвидено друго, решенията на органите на фондацията се приемат с обикновено мнозинство.

Чл. 15. (1) За заседанията на органите на фондацията се води протокол, който се съхранява в писмена или електронна форма в деловодна книга, достъпна и онлайн за Управителния съвет и за всички членове на Върховния съвет. Протоколът се подписва от лицето, председателствало съответното заседание.

(2) В протокола от заседанието се отразяват присъстващите, приетия дневен ред, направените предложения, изказаните мнения и приетите решения.

Чл. 16. За дейността на фондацията се води електронно деловодство, в което се завеждат всички, свързани с фондацията документи, както и счетоводство.

Чл. 17. (1) Фондацията може да създава клонове със седалища в други населени места извън седалището на фондацията.

(2) Клонът има целите и дейностите на фондацията.

(3) Решение за създаване на клон се приема от Върховния съвет на фондацията, който определя седалището и адреса на управление на клона, избира и назначава управител на клона, определя ограничения на правомощията и представителната власт на управителя на клона.

(4) Управителният съвет на Фондацията взема решения за дейността на клона (клоновете) и участва пряко в управлението на дейността им.

(5) Управителят на клона има представителни функции по отношение на клона. Управителят на клона може да се разпорежда с банковите сметки на клона. Управителят на клона не може да се разпорежда с недвижимо имущество и дълготрайни материални активи на фондацията.

(6) Управителният съвет осъществява участието на клона (клоновете) в инициативите и мероприятията на фондацията и действията по управление на дейността на клона (клоновете).

(7) По решение на Управителния съвет и упълномощаване от Председателя на Управителния съвет, на управителите на клоновете се възлагат конкретни правомощия.

Заключителни разпоредби

За изрично неуредените в настоящия Учредителен акт положения се прилагат разпоредбите

Сканирано с CamScanner

на ЗЮЛНЦ и другите приложими норми. Настоящият акт се прие и подписа от членовете на Върховния съвет, в случая учредителите.

Учредители:

1. ..... - Николай Ангелов Колев
(подпис) (Николай Ангелов Колев)

2. ..... - Николай Ангелов Колев
(подпис) (Николай Ангелов Колев, като пълномощник)

3. ..... - Жельо Стоянов Желев
(подпис) (Жельо Стоянов Желев)

На **14.6.2024 г.**, **Иван Кожухаров**, нотариус в район **РС БУРГАС**, рег. № **255** на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ КОЛЕВ, ЕГН , ЛИЧНО и като пълномощник на **ПАНАЙОТИС ДЕРЗОТИС, гражданин на Република Гърция,**
с местожителство гр. (с.) Камено
ЖЕЛЬО СТОЯНОВ ЖЕЛЕВ, ЕГН
с местожителство гр. (с.) Бургас
Рег. № **3091**, Събрана такса: лв.

НОТАРИУС:

Нотариус № 255 • Иван КОЖУХАРОВ • Район на действие Р.С. БУРГАС • Република България

Сканирано с CamScanner