

Отчетна единица: Транс Агро 000
 Гр.(с.) Раховени
 Община Раховени

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

115574112

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2008 ГОДИНА

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Непекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земни и сгради	02210		
Земни	02211	521	357
Сгради	02212	431	451
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	352	409
Съоръжения и други	02230	4633	1809
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240	81	1
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	6018	3028
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	6018	3028

0250

Иван
Зонков

Регистриран одитор

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	557	844
Незавършено производство	03120	1180	889
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	1467	136
Продукция	03131	1467	1436
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	3504	1849
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	36	39
в т.ч. над 1 година	03211	18	18
Вземания от предприятия от група	03220	53	50
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	111	1
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	100	90
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410		
Касови наличности в лева	03411	2	9
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	17	163
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	19	172
Общо за раздел В	03000	3783	2111
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000	67	56
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	9868	5445

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	103	103
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	451	348
Общо за група IV	05400	451	348
V. Нагрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	2249	2082
Непокрита загуба	05520	-1	-1
Общо за група V	05500	2248	2081
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	1536	194
Общо за раздел А	05000	4368	2429
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200	4641	4877
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202	4641	4877
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	132	16
До 1 година	07401	132	16
Над 1 година	07402		

0250

Иван
Зонков

Без триан одитор

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	249	8
До 1 година	07801	249	8
Над 1 година	07802		
В това число:			
Към персонала	07810	13	10
До 1 година	07811	13	10
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	6	4
До 1 година	07821	6	4
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	69	
До 1 година	07831	69	
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	5110	1913
До 1 година	07001	469	
Над 1 година	07002	4641	
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000	390	491
В това число:			
Финансирания	08001	130	91
Приходи за бъдещи периоди	08002	260	400
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	9868	5145

0250 Иван Зонков
Датум: триан одитор

Забележително:

10.03.2009 г.



Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Госиф Серафимов Делгачев

Влашка Милметева Коева

(име, презиме, фамилия)

Госиф Серафимов Делгачев

(име, презиме, фамилия)

10.03.2009

(подпис)

(подпис)

10.03

(телефон)

Отчетна единица: Транс Бзр. ооо
 Гр.(с.) Заковски
 Община Заковски

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР									
715	574	112							

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2008 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		- 196
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	4317	3058
Суровини и материали	10210	4052	2915
Външни услуги	10220	165	143
Разходи за персонала	10300	247	174
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	204	140
Разходи за осигуровки	10320	43	34
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	581	552
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	581	552
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	13	30
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	5168	3578
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	195	184
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	195	184
Б. Печалба от обичайна дейност	14000		
III. Извънредни разходи	12000		
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	5340	3703
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	1708	219
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200	171	221
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - IV - V)	14400	1536	197
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	7047	3922

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100		
Продукция	15110	3464	3376
Стоки	15120		55
Услуги	15130		
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство ✓	15200	2280	
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400	1322	
в това число:			
Приходи от финансиране ✓	15410	1213	457
от тях: от правителството	15411	1213	457
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи ✓	15430	90	
Общо за група I	15000	4066	3888
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000		
Б. Загуба от обичайна дейност	19000		
III. Извънредни приходи ✓	17000	11	34
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100	11	
Общо приходи (I + II + III)	18000	4077	3922
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
Г. Загуба (B + IV + V)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500		

Закрепено:

10.03.2009г.

0250

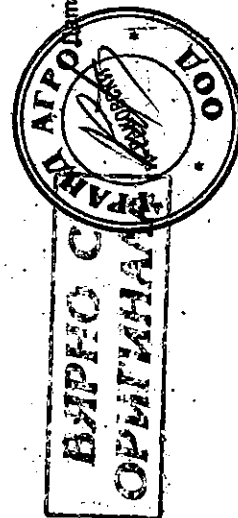
Иван
Зонков

одитор

СЪПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2008 ГОДИНА

(Хиля левова)

Показател	Код на реда	Отчетна споделяна на дълготрайните активи				Последваща оценка		Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Земленост в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпване през периода	в т.ч. на излизане през периода	в т.ч. на излизане през периода	убавяване	намаляване	в началото на периода	в края на периода	в края на периода	в края на периода	убавяване	намаляване		
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
II. Дълготрайни материали															
Земли и сгради	6210														
Земли	6211	307	164		531			521	64	20	1	80		80	521
Сгради и жилищни	6212	512	3	4	511			511							431
Сгради и жилищни	6213														
Сгради със смесено предназначение	6214														
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и др., транспортни средства	6220	4161	3350	66	7446			4446	1914	561	44	8461		2161	4446
в т.ч. транспортни средства	6221	3072	2472	46	5198			5098	1221	401	24	1621		1521	3548
Съоръжения и други изградени чрез строителна дейност	6230														
Предоставени аванси и дълготрайни материали активи в процес на изграждане	6240														
в т.ч. предоставени аванси	6241														
Общо за група II	6200	5021	3517	70	8478			8478	2015	581	45	2515		2515	581



Ръководител:
Съставител:

Лице за контакт:

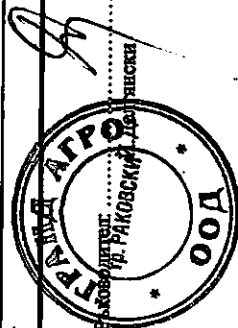
Иван Сергеев
Славка Тимотева
Иван Сергеев
(име, презиме, фамилия)
(име, презиме, фамилия)
(име, презиме, фамилия)

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКЪСНА МЕТОД (в хил. лв.)
На "ТРАНД АГРО ООД"
ВКС:115574112 към 31.12.2008 ГОД

ПОКАЗАТЕЛИ	Текущ период			Презходен период		
	Постъпления из	Плащания	Нетен поток	Постъпления из	Плащания	Нетен поток
	1	2	3	4	5	6
а						
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	4292	4890	-598	4422	3567	+ 855
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		247	-247		192	-192
Парични потоци, свързани с плащане, комисионни, дивиденди и други подобни		195	-195		138	-138
Парични потоци от получаване и отпускане валутни курсови разлики						
Плащане и възстановяване данъци от печалбата		8	- 8		17	-17
Плащания при разпределения на печалби						
Други парични потоци от основна дейност	494	350	+144	150	156	- 6
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	4786	5690	-904	4572	4070	+502
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	90	3358	-3268		196	-196
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с плащане, комисионни, дивиденди и други подобни						
Парични потоци от бизнескомбиниции - придобивания						
Парични потоци от получаване и отпускане валутни курсови разлики						
Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	90	3358	-3268		196	-196
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците						
Парични потоци, свързани с получаване или предоставяне заеми	3028		+3028		196	-196
Парични потоци от плащане, комисионни, дивиденди и други подобни						
Плащания на задължения по лизингови договори						
Парични потоци от получаване и отпускане валутни курсови разлики						
Други парични потоци от финансова дейност	1051		+1051			
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	4079		+4079		196	-196
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)			-93			+110
Д. Парични средства в началото на периода			172			62
Е. Парични средства в края на периода			79			172

Дата: 16.02.2009 ГОД

Съставител: *Р. Косев* Сл. Косев



Иван
Зонков
0250
ОЛИТОР

Зонков

16.03.2009г.

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

На "ГРАНД АГРО ООД" ООД
 ЕИК: 115574112 към 31.12.2008 ГОД.

ПОКАЗАТЕЛИ	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от поделения	РЕЗЕРВИ					Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Резерв, свързан с изкупени с. акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрыт а загуба				
1. Салдо в началото на отчетния период	103					348	2279	1			2729	
2. Промени в счетоводната политика												
3. Грешки												
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки												
5. Изменения за сметка на собствениците, в т. ч.:												
- увеличение						103					1536	
- намаление												
6. Финансов резултат за текущия период												
7. Разпределения на печалба, в т. ч.:												
- за дивиденди												
8. Покриване на загуба												
9. Последващи оценки на активи и пасиви												
- увеличение												
- намаление												
10. Други изменения в собствения капитал												
11. Салдо към края на отчетния период	103					451	2279	1			1536	4368
12. Промени от преводи на ГФО на предприятия в чужбина												
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 +/- 12)	103					451	2279	1			1536	4368

Дата на съставяне: 16.02.2009 год. Съставител: Иван Зонков

0250 Зонков

Фл Коева

Ръководител: / И. Делюжански



16.03.2009 г.

**Приложение за оповестяване на
СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА и други пояснения
НА
„ГРАНД АГРО” ООД ЗА 2008 година**

1. Учредяване

Със съдебно решение на ПОС по ф.д. 3732 от 2000г е регистрирано дружество „Гранд Агро” ООД със седалище гр. Раковски и настоящ адрес ул. „Искър” №1. Дружеството е с капитал 5100лв

2. Собственост и управление

Дружеството е частна собственост.

Дружеството се управлява и представлява заедно и поотделно от управителите:

Митко Борисов Караджов

Кристина Иванова Чорлева- Алексиева

Йосиф Серафимов Делгянски

3. Предмет на дейност:

Вътрешна и външна търговия, производство на селскостопански, хранителни и нехранителни стоки. Всякаква друга дейност със закон или нормативни актове.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Счетоводната политика включва принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансов отчет.

Тази политика е разработена в съответствие с принципите и изискванията, определени в Закона за счетоводството, Националните и Международни счетоводни стандарти.

Настоящата счетоводна политика е елемент от вътрешната нормативна уредба на предприятието и има за цел да уеднакви правилата за отчитане на сделки и събития на предприятието, станали по сходни обстоятелства. Счетоводната политика е задължителна, доколкото са изискванията на НСС.

ОСОБЕНИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ:

Счетоводството на предприятието се осъществява и финансовите отчети се съставят при спазване на националните принципи:

- синхронизирано осъществяване на хронологично и систематично /аналитично и синтетично/ счетоводно отчитане.
- Отвореност на системата на счетоводството, с оглед включването на допълнителни задачи,
- Различни класификационни преходи от аналитично към синтетично счетоводно отчитане
- Логическо преобразуване на счетоводната информация при нейната обработка и използване,

- Предоставяне на необходимата счетоводна информация за мотивирането на управленски решения за данъчно облагане и за опазването на собствеността,
- Обективност, точност, пълнота, достоверност, достъпност и навременност на счетоводната информация за управлението на дружеството
- Последващ финансов и данъчен контрол върху дейността на дружеството
- Информационно взаимодействие със статистиката въз основа на съдържанието на статистическите показатели.
- Единство на класификацията на отчетните обекти, въз основа на утвърдените национални класификатори

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОТЧЕТНИТЕ ОБЕКТИ

Дружеството прилага счетоводна политика по отношение на отчетните обекти, както следва:

1. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

При придобиването им, ДА се оценяват по историческата им цена, съгласно изискванията на чл.13 от Закона за счетоводството.

1/ Дълготрайни материални активи- отчетането на ДМА е регламентирано в НСС 16. ДМА са всички придобити, контролирани от предприятието активи, които:

а/ са предназначени за стопанска дейност за даване под наем за административни или за други цели / опазване на околната среда и др./

б/ се очаква да бъдат използвани за повече от един отчетен период

в/ имат натурално- веществена форма

г/ са със стойност при придобиването им не по-малка от 500,00лв

Цената на придобиване на ДМА включва покупната цена/ включително мита и невъзстановими данъци/ и всички преки разходи. Преки разходи са:

- разходи за подготовка на обекта /терена
- разходи за първоначална доставка и обработка
- разходи за монтаж, тези пред контролни и предпускови периоди и поетапно въвеждане
- разходи за привеждане в работно състояние
- разходи за хонорари на архитекти, инженери, икономисти, свързани с проекта
- разходи до размера на начислената провизия за условни задължения за

а / демонтаж и извеждане от активна употреба

б/ възстановяване на терена върху който е бил инсталиран актива

в/ разходи, произтичащи от непризанта данъчен кредит, свързан с посочените преки разходи

не се включват следните разходи в цената на придобиване

-при разсрочено плащане на актива, разликата между първоначалната оценка и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на кредита/ плащането

- административните и други общи разходи, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на ДМА в работно състояние

- разходите за пуск и други предпроизводствени разходи
- началните оперативни загуби, понесени преди актива да достигне планираната производителност/ признават се за текущ разход за дейността
- разходите за обучение на персонала за работа с ДМА / отразяват се като разходи за квалификация на персонала/

ДМА, създаден в предприятието, се отчита по себестойност на база преки производствени разходи, а получените като дарение или безвъзмездно по справедлива цена.

Разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за ДМА според даденото становище на специалистите, могат да се третираят като самостоятелни ДМА

1.1.1 Амортизационна политика

ДМА на дружеството се амортизират като се прилага линеен метод на амортизация и амортизационни норми, равни на данъчно предизвестие и са следните

- масивни сгради, съоръжения, предавателни устройства, преносители на ел. Енергия, съобщителни линии – 4 %
- машини, производствено оборудване, апаратура, компютри – 30 %
- транспортни средства, без автомобили, покритие на пътища – 10%
- компютри – 50%
- автомобили - 25%
- всички останали амортизируеми активи - 15%

Земите и разходите за придобиване на ДА не се амортизират.

Амортизацията се начислява от месеца, следващ месеца на придобиване на дълготрайния актив или въвеждането му в употреба /чл.15, ал.2 от Закона за счетоводството

Не се начисляват амортизации на ДМА от месеца, следващ месеца на

- неупотребавани ДМА в дейността на предприятието
- трансформирането на ДМА като инвестиция в други предприятия
- изваждането на ДМА от употреба- консервирани за отчетния период / ако съществуват доказателства, че той няма да се използва в бъдеще в дейността на предприятието/
- напълно амортизираните до остатъчната им стойност
- на ДМА в процес на ликвидация, независимо от начина, по който се осъществява

Размяна на активи

Когато ДМА е получен в резултат на замяна или частична замяна срещу друг несходен ДМА или други активи, цената на придобиване се определя по справедливата стойност на получения актив, която е еквивалентна на справедливата стойност на отдадения актив, коригирана с всички приведени парични средства или парични еквиваленти.

Когато ДМА се придобива в замяна с друг подобен актив, който има сходна употреба в същата сфера на стопанската дейност и сходна справедлива стойност не се признава никаква печалба или загуба за съответната сделка. Цената на придобиване на новия актив и балансовата стойност на отдадения актив. Когато справедливата стойност на получения актив представлява доказателство за намалената стойност на отделния актив, първо се намалява

стойността на отдадения актив и тази намалена стойност на отдадения актив и тази намалена стойност се преписва на новия актив.

Последващи разходи

С последващите разходи, които водят до подобряване на бъдещата икономическа изгода на отделен ДМА се увеличава балансовата стойност, като преди това се описва натрупаната амортизация на дадения актив. При подмяна на разграничима съставна част, подменената част се описва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

1.1.2. Оценка след първоначалното признаване

Дружеството прилага препоръчителния подход по НСС16. След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен актив се отчита по зена на придобиване, определена на основание чл.13 от ЗС и намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

1.1.2 Отчитане на дълготрайни активи при лизингови договори

Лизингови договори е споразумение, по силата на което наемодателят предоставя на наемателя срещу еднократно или серия от плащания/наем/ правото на ползване на отделен актив за договорен срок.

Класификацията на лизинговите договори се осъществява началото на лизинга на базата на критериите в НСС17-лизинг.

При промяна на условията на лизинговия договор, които водят до промяна на критериите, се извършва нова класификация на лизинговите договори.

ДМА се отписват от баланса при апорт, продажба, замяна с друг актив, брак, трансформиране в инвестиция и др.

При отписване на преоценяван ДМА резерват от последващи оценки, създаден за него, се отчита като неразпределена печалба.

1.1.3 Отчитане на дълготрайни активи при апорт

По реда на чл.72 от Търговския закон се извършва оценка при апортиране на ДМА в капитала на друго предприятие. Разликата между балансовата стойност и оценката по Търговския закон на предадените ДМА като апортна вноска се разсрочва като финансови приходи и финансови разходи за срока на инвестицията, на не повече от 5год. Дружеството може да изведе временно от употреба ДМА – за ремонтване, подобрения и консервиране. За този период по решение на назначената комисия от ръководството, амортизационни отчисления не се начисляват и това не представлява отписване на ДМА

1.2 Дълготрайни нематериални активи

Един актив се признава и отчита като ДНеМ актив в дружеството, като отговаря на изискванията на т. 3 от НСС38, както следва

- отговаря на определението за нематериален актив
- при придобиването му може надеждно да се оцени
- очакваната икономическа изгода е доказана с:

*наличие или план за наблюдаване на достатъчно ресурси, позволяващо на предприятието да получи очакваните икономически изгоди.

*възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на предприятието относно употребата му.

*ясно дефинирана и конкретизирана техническа осъществимост

- е със стойност при придобиването му не по малко от 500,00лв

При първоначалното оценяване на дълготрайните нематериални активи се включват всички разходи при придобиването им съгласно т.4 от НСС38.

Нематериалните активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите на нематериалния актив, могат да бъдат разделени на своите съставни части и всяка част да се третира като самостоятелен актив. Разходите, направени след първоначално заприходяване на ДнМА, се отчитат като текущи разходи за дейността или като увеличение на отчетната им стойност, в съответствие с изискванията на т.6 от НСС38.

Разходите за изследователската дейност се признават като текущи разходи за периода, през които са направени, и се включват в разходите за дейността на дружеството. Разходите за развойна дейност, която отговаря на изискванията по т.3 от НСС38 се отчитат като ДнМА. ДнМ активи в групата се амортизират като се прилага линеен метод на амортизационни номера -15%, с изключение на софтуер – 20%.

Оценка след първоначално признаване

След първоначалното признаване, ДнМ активи се отчита при цена на придобиване /себестойност/ намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценка. В края на отчетния период на основание становище на комисия от компетентни специалисти, със заповед на управителя се извършва:

-оценка на очакваната икономическа изгода от всеки ДнМ актив

-обезценка на ДнМА, когато е налице съществено различие между балансовата и справедливата стойност, но при услови, че последната може да бъде надеждно измерена, което изисква наличие на сделка или действащ пазар. Отписването на ДнМА се извършва съгласно чл.8, а класифицирането им по т.9 на приложимия стандарт.

МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Основните стопански процеси свързани с материалните запаси в дружеството са: придобиване, бракуване, инвентаризиране, рекламации, обезценяване.

При придобиването им материалните запаси в дружеството се оценяват по историческа цена или друга цена съгласно приложимите счетоводни стандарти. Доставната стойност на МЗ представляват сумата от всички разходи по закупуването, преработка, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до досегашното местонахождение и състояние.

2.1. Разходите за закупуване, които дружеството е възприело в съответствие с НСС2, т.5.1 са: покупна цена, вносни мита и митнически такси, невъзстановими данъци и акцизи, разходи по доставката и други разходи, които допринасят за приваждане на материали и стоки в готов за тяхното използване вид намалени с търговските отстъпки и работи. Разходите по доставка са: превози, товаро-разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация. Разходите по доставка се включват в цената на придобиване на съответния материал, а когато не могат да бъдат отнесени пряко към материала, се разпределят пропорционално на база, фактурна цена на доставените материали.

2.2 Разходите за преработката са тези, пряко свързани с произвежданите продукти, както и систематично начисляваните постоянни и променливи общопроизводствени разходи. Те се разпределят за всеки произведен продукт на база реалното използване на производствените мощности. Общопроизводствени разходи на взаимосвързана продукция се разпределят между основните

продукти на база на относителния дял на справедливата стойност на всеки продукт или на базата на предварително разработени коефициенти. Страничните продукти се оценяват по нетна реализуема стойност, която се намалява от стойността на основния продукт.

2.3 В стойността на стоково-материалните запаси се включват други разходи посочени в т.7 на НСС2- Отчитане на стоково-материалните запаси. Основни производствени разходи са тези разходи, които са непосредствено свързани извършването на услугите, без извършването на които е невъзможно оказването на съответната услуга.

2.4 Потребление – описването на СМЗ се извършва при спазване на препоръчителния подход, чрез използването на методите средно претеглена стойност за консумативи и материали.

В края на финансовата година ръководството на дружеството определя комисия, която извършва оценка на стоково-материалните запаси по нетна реализуема стойност. МЗ в дружеството се оценяват по по-ниската от доставната и нетната – реализуема стойност, като разликата се отчита като текущи разходи за дейността. За всеки следващ период се прави нова оценка на нетната реализуема стойност като се спазват изискванията на т.11.3 он НСС2

Отчитане на нефактурирани доставки- при доставката на материал, за който няма информация за цената, се съставя протокол, а материала се въвежда и оценява по последна цена, най-близката до доставката.

ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Не се допуска компенсирано представяне на дебитните и кредитните салда по аналитичните сметки на една и съща разчетна синтетична сметка. Допуска се компенсиране при двустранна договореност или разпореждане за прихващане на задължения към бюджета.

3.2. Обезценка на вземания

Обезценките се извършват при спазване на изискванията та НСС36. Те се начисляват на всички рискови вземания, за които при вземането е отчетен приход. Обезценката се извършва в края на отчетния период във връзка със съставянето финансовия отчет, като база се използва следната таблица на проценти за обезценка в зависимост от възрастовия състав на вземанията

*срок на възникване над 90дни	25%	над 180дни	50%
*срок на възникване над 270дни	75%	над 480дни	100%

3.3 Отписване на вземания и задължения

Вземанията се описват при начисление при следните обстоятелства

- при изтекъл давностен срок
- нормативно предвиден случай
- наличието на достатъчно основания, доказващи нереалността на вземанията
- доброволен отказ от вземанията от страна на дружеството – дарения.

3.4 Провизии, основни задължения и условни активи

Провизиите са признати пасиви, тъй като са настоящи задължения и за погасяването им необходим поток от икономически изгоди. Техният срок и размер е неопределен. Не се провизират потенциални задължения, произтичащи от обичайната дейност на предприятието или от неизпълнени договори, освен ако договорите саобременяващи. Оценката на провизията трябва да бъде най-

добрата приблизителна оценка, която следва да бъде съобразена с постановките в пор.9.1 он НСС37

Условните задължения възникват при определени условия-т.е

Когато се дължат/не се/ определени бъдещи събития, които немогат да бъдат изцяло контролирани от предприятието.

Това са или възможни задължения или текущи, които не отговарят на критериите за признаване.

Условен актив е възможен актив, който произлиза от минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено само от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития. Условните активи се оценяват постоянно с цел правилното им отразяване във финансовия отчет. Условните активи и пасиви не се признават във финансовия отчет. Те само се оповестяват.

ПАРИЧНИ СРЕДСТВА ВЪВ ВАЛУТА

Паричните средства във валута, респективно валутните вземания и задължения се отчитат съгласно НСС21

4.1 Придобиване

Сделките НСС21 – сделките във валута се вписва във левове при първоначалното си счетоводно отразяване, като към сумата във валута се прилага курс на придобиване в левове при покупка на валута. Това е „курс продава“ на банката продавач, записан от нея в банковото бордеро, което тя издава при пордажба на валута на купувача. Централният курс на БНБ към датата на сделката пред при всички останали.

4.2 Потребление

Сделките за продажба на валута се оценяват със сумата във левове, които се получават от продажбата:

- потреблението на паричните средства във валута, с изключение на продажбата им се отчитат по централния курс на БНБ за съответния ден

- погасяването на валутните вземания и задължения се отчита по курс на възникване или курс на възникване или курс на последна оценка, а разликата до централния курс за деня на превода се признава като текущ финансов приход или разход.

4.3 Оценка

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани във валута се представят като:

- паричните позиции по валута се оценяват по заключителен курс, текущо през годината – по централния курс на БНБ

Непаричните позиции, които се отчитат по историческа цена, изразена във валута, се оценяват като се използва валутния курс към датата на сделката.

- непаричните позиции, които се отчитат по справедлива стойност, се оценяват като се използва валутния курс към датата, към която е определена справедливата цена.

Оценката на позициите във валута се извършва към 31.12 на текущата година /към датата на съставяне на финансов отчет/

Разликите от оценките се отчитат като текущ финансов разход или текущ финансов приход.

СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Собственият капитал на дружеството включва:

- основен капитал
- капиталови резерви
- финансови резултати

Основният капитал отразява номиналната стойност за записаните акции от акционерите, независимо дали е изцяло внесен. Капиталовите резерви се формират съгласно устава и по решение на общото събрание. Печалбата се разпределя и загубата се покрива съгласно решение на общото събрание.

СМЕТКА ЗА УСЛОВНИ АКТИВИ И ПАСИВИ

Чрез тези сметки дружеството отчита:

- включените в стопанския им оборот активи, които са чужда собственост- материални, нематериални, финансови
- собствените активи и пасиви, които по определени причини са изключени от стопанския им оборот
- условни вземания и задължения
- условни активи и пасиви

ПРИХОДИ

Приходът е брутен поток на икономически изгода през периода, като този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията, свързани с вноските на собствениците. Приходът се определя по справедлива стойност полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти. Отчитат се по НСС18 – Приходи.

Приходите от продажби се признават в момента на осъществяване на сделката и издаване на фактура към клиента, като приходите по всяка сделка се приемат заедно с разходите, извършени по нея.

РАЗХОДИ

Разходът е намаляване на икономическата изгода по време на отчетния период, което се изразява в изтичане на активи или увеличаване на неговите пасиви. Разходите се систематизират в следните групи –чл.17 от ЗС

- разходи за дейността
- финансови разходи
- извънредни разходи
- разходи за разходи върху печалбата

разходите се отчетат като разходи за дейността по икономически елементи, съгласно приетия и одобрен индивидуален сметкоплан и аналитичните нива към него. Разходите се нанасяват за периода, за който се отнася при спазване на принципите на съпоставимост на приходите и разходите. Разходите, касаещи бъдещи отчетни периоди се разсрочват като разходи за бъдещи периоди. Признаването им като текущи разходи сеосъществява на база изготвения погасителен план. Дължимите данъци се отразяват като задължения към бюджета и като намаление на счетоводната печалба. Активът по отсрочените данъци се отразява като вземане, свързано с временна разлика, и катоувеличение на финансовия резултат. Пасивът по отсрочените данъци се отразява

катозадължение, свързано с временна разлика, и като намаление на финансовия резултат.

ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Фундаментални грешки – с грешката се увеличава или намалява салдото на неразпределената печалба от минали години. Корекцията се извършва чрез увеличаване на неразпределената печалба със стойността на грешката и намаляването на дължимите данъци от печалбата, изчислени върху стойността на грешката или обратно- чрез намаляване на определената печалба и увеличаване и с изчислените данъци върху грешката.

Промените в счетоводната политика – счетоводната политика се прилага с обратна сила и корекцията се отразява като корекция на неразпределената печалба. Сравнителната информация се преизчислява с изключение на случаите, когато корекцията на неопределената печалба не може да бъде надеждно определена.

При изготвяне на годишния финансов отчет за 2002г дружеството ще приложи поизключение допустимия алтернативен подход, според който грешките се отчитат текущо като други приходи и разходи, след което се изготвя проформа – ОПР, баланс, ОПП, ОСК, новата счетоводна политика се прилага от текущата година, изготвя се проформа – ОПР, Баланс, ОПП, ОСК все едно, че счетоводната политика е била прилагана винаги.

СЪБИТИЯ НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Дружеството изготвя годишния финансов отчет в срокове, регламентирани в ЗС чл. 37 – до 1 март на следващата година.

Всички събития, настъпили между датата на съставяне на ГФО и датата на официалното одобрение за публикуване, които доказват условия, съществували на датата на неговото съставяне, се определят като коригираци. С влиянието им се извършва корекция на сумите в ГФО. Всички събития, настъпили между датата на състояние-31.12. и датата на официалното му одобрение и публикуване, които са показателни за условия, възникнали след датата на неговото състояние, се определят като некорегираци. Влиянието се оповестява в приложение на ГФО.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Инвентаризацията е подготовка и фактическа проверка чрез различни способи на натуралните и стойностните параметри на активите и пасивите на предприятието към точно определена дата, съпоставяне на получените резултати със счетоводни данни и пасивите на предприятието и установяване на евентуални разлики. Целта на инвентаризацията е активите и пасивите на предприятието да получат достоверно представне в ГФО. Активите и пасивите на „Гранд Агро“ООД се инвентаризират в следните срокове:

- ДМА и ДнМА – пълна, най-малко веднъж на две години.
- Материални запаси- пълна, най-малката веднъж в годината

- Парични средства- в края на годината
- Останалите активи и пасиви- преди съставяне на финансовия отчет – извънредна инвентаризация- при смяна на МОЛ, както и при стихийни бедствия и други случаи, при които е необходимо да се установи и разграничи материалната отговорност.
- Частична инвентаризация- при необходимост. Извършва се от комисия, определена от управителя с присъствието на МОЛ или негов представител. Дружеството определя и спазва едни и същи правила при инвентаризирането.

Инвентаризацията при смяна на МОЛ може да се извърши, ако те поемат солидарно отговорността и дадат писмено съгласие за това. Когато е въведена колективна имуществена отговорност при промяна в състава на колектива, може да не се извършва инвентаризация, ако за това се постигне писмено съгласие от всички членове на колектива. Лицата, отговарящи за отчетния обект, преди започване на инвентаризация подписват декларация, че всички получени документи до започването на инвентаризация са предадени в счетоводството на предприятието. В декларацията се отразява и принадлежността на наличните парични средства. Декларацията се подписва и при приключване на инвентаризацията, удостоверяваща начина на провеждането. На инвентаризация подлежат активите и пасивите на предприятието. Резултатите се отразяват в инвентаризационен опис и в сравнителна ведомост или в инвентаризационен опис със сравнителна ведомост, които съдържат шифър и вид на актива, мярка, фактическа и счетоводна наличност с данни за натура, единична цена и стойност, разлики с информация за натура, единична цена и стойност.

Материалните активи, които са на път, на склад в други предприятия и на отговорно пазене се инвентаризират въз основа на съответните идентифициращи ги счетоводни документи. За тях се съставят отделни инвентаризационни описи. Предадените, но невложени производствени материали, не се включват в опис за незавършено производство. За тях се съставят отделни инвент. описи. Незавършеното производство по анулирани, преустановени и недокомплектовани се инвентаризират отделно. В инвентар. описи за незавършеното производство се отразява количеството на извършените работи, оценени на базата на основните производствени разходи.

Парични и други платежни средства, които са постъпили в каса без първични документи, се считат за собственост на предприятието до доказване на обратното. За продадените, но намиращи се в предприятието материални активи се съставят отделни инвент.описи. за инвентаризираните стоки в описи и в сравнителната ведомост се посочва и тяхната справедлива цена. За залежалите и негодни стоково- материални запаси се попълва инвентар.опис и сравнителна ведомост. При инвентаризация на вземанията и задълженията се съставя протокол за установените различия между фактическото и отразеното по счетоводни данни. Инвентаризацията се реализира чрез съпоставка на счетоводните данни потвърждение от съответните дебитори и кредитори. Съставените документи от инвентаризацията се подписват от членовете на комисията и от лицето, отговарящо за отчетния обект. За резултатите се съставя протокол, който се потвърждава от ръководителя на предприятието. Те могат да бъдат протокол за липси, за компенсация с излишъци, липси за сметка на предприятието, липси за сметка на мол, липси, отразени като вземания от неизвестни лица- до приключване на следствените действия.

При инвентаризация се установяват и отразяват отделно липсите, излишъците и неправилно отчетените активи и пасиви, съгласно изискванията на Наредба №13- а – 10403. нормите за естествените фири се прилагатсамо когато се установят фактически липси от съответния актив. Компенсирането на липси излишъци се извършва по натурални и стойностни измерители. Когато стойността на липсата е по-висока, разликата се удържа по решение на ръководителя на предприятието. Сумите от констатираните липси, за които няма вина мол се отчитат като разход. При установена липса за сметка на МОЛ, вземането се записва по справедлива или по отчетна цена по по-високата от двете.

Некомпенсираните излишъци се отчитат като извънредни приходи.

Те се оценяват по справедлива цена към момента на извършването на инвентаризацията. Неправилно отчетените активи и пасиви след счетоводно сторниране се отнася в групата, към която принадлежат

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК

Отчетът за паричния поток се изготвя по типова форма, съгласно приложение №1 на НСС7. изготвя се по пряк метод чрез представяне на паричните постъпления и плащания директно от счетоводните записвания. ОПП за финансовата година се изготвя в срок до 1март на следващата година.

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

Всяко ООД оповестява приложената счетоводна политика. Посочват се:

- методи за амортизация на амортизируеми дълг. активи
- оценка на нематериалните запаси при тяхното потребление.
- Бази за разпределение на постоянните общопроизводствени разходи
- Периодите за извършване на текущи оценки на валтните активи и пасиви
- Критерии за признаване на държавни помощи като приходи, когато такива са получени
- Събития, настъпили по време на съставяне на счетоводния баланс
- Събития, настъпили след датата на изготвянето на финансовия отчет
- Метод за признаване на приходи

Всички други сведения, определени за оповестяване в НСС или принципи на предприятието за съществени: изчислените показатели за рентабилност, ефективност, финансова автономност и обръщаемост на материалните запаси.

Начислени и изплатени за одит 1000 лв.





МИНИСТЕРСТВО
НА ФИНАНСИТЕ

Образец 1012

Приложение № 2

за преотстъпване корпоративен данък и за
намаление на счетоводния финансов резултат



НАЦИОНАЛНА АГ.
ЗА ПРИХОДИ

Това приложение е част от Годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО. Приложениято се попълва и подава само от данъчно задължените лица, които ползват преотстъпване на корпоративен данък или намаление на счетоводния финансов резултат по реда на глава двадесет и втора от ЗКПО, като в този случай то се подава заедно с Годишната данъчна декларация (образец 1010).

За да се ползват данъчните облекчения по глава двадесет и втора от ЗКПО, е необходимо да бъде изпълнено изискването на чл. 167, ал. 1, което се декларира на ред 7.1 от част IV на декларацията. Лицата, които ползват преотстъпване на корпоративен данък единствено по раздел III „Общи данъчни облекчения“, попълват само Справка 1.

Наименование на данъчно задълженото лице	ЕНН по БУЛСТАТ/ЕНН по ЗТР	Година
Транс Агро 000	115574112	2008

Номенклатура за кодовете на основанията за преотстъпване на корпоративен данък

чл. 178 – Предприятия, наемачи хора с увреждания
чл. 179 – Земеделски производители
чл. 180 – Ръководство на въздушното движение
чл. 181 – Социални и здравноосигурителни фондове
чл. 184 – Данъчно облекчение за извършване на производствена дейност в общини с безработица, по-висока от средната за страната
чл. 187 – Данъчно облекчение за кооперации

СПРАВКА 1 – Деклариране на поредността на преотстъпване на корпоративен данък

Тази справка се попълва на основание чл. 170 от ЗКПО, който изисква лицата, които преотстъпват корпоративен данък на различни основания по реда на глава двадесет и втора, задължително да декларира в годишната данъчна декларация поредността, в която са ползвали различните основания за преотстъпване.

1. Пореден №					
2. Код					
3. Размер на преотстъпения данък по съответното основание	02				
	102441.76				

СПРАВКА 2 – Минимални помощи

Тази справка се попълва от лицата, които имат право да приложат чл. 188 от ЗКПО за данъчно облекчение, представляващо минимални помощи

1. През последните три години, включително текущата (2006 г., 2007 г. и 2008 г.), сумата на получените минимални помощи независимо от тяхната форма или източник на придобиването им, не превишава левовата равностойност на 200 000 евро, а за данъчно задължените лица в отрасъл сухопътен транспорт левовата равностойност на 100 000 евро.	☐ Да
2. Размер на получените минимални помощи за последните три години, включително текущата - 2006 г., 2007 г. и 2008 г. (чл. 188, ал. 4 от ЗКПО)	лв.



СПРАВКА 3 – Изпълнение на условията по чл.189
 Тази справка се попълва на основание чл.189, ал.1, т.4 и т.10 от ЗКПО

1. Прилагане на разпоредбата на чл.189 от ЗКПО				☐ Да
1.1. Прогнозиран размер на първоначалната инвестиция				лв.
1.2. Период на изпълнение на първоначалната инвестиция	от дата		до дата	
1.3. Дейността, свързана с първоначалната инвестиция се изпълнява в съответната община по чл.189, ал.1, т.3 от ЗКПО за период от поне 5 години след годната на завършване на първоначалната инвестиция <i>(Изпълнението на това условие се декларира след завършване на първоначалната инвестиция)</i>				☐ Да

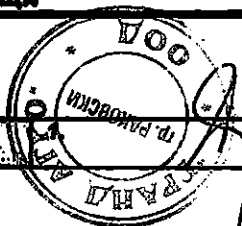
СПРАВКА 4 – Данъчно облекчение за големи инвестиционни проекти
 Тази справка се попълва от лицата, които прилагат чл.189, ал.3 от ЗКПО

1. Наличие на задължение за прилагане на чл.189, ал.3 от ЗКПО <i>В случай, че сте отбелязали „да“, попълнете следващите редове.</i>	☐ Да
1.1. Данъчно задълженото лице е уведомило органа по приходите за проекта преди започване на изпълнението му	☐ Да
1.2. Получено е положително решение от Европейската комисия по реда и при условията на Закона за държавните помощи	

СПРАВКА 5 – Изпълнение на общите условия по чл.193
 Тази справка се попълва на основание чл.193, ал. 3 от ЗКПО

1. Прилагане на разпоредбата на чл.193, ал.1 от ЗКПО	☐ Да
2. Изпълнение на условията по чл.193, ал.1	☐ Да
3. Наличие на задължение за прилагане на чл.193, ал.2 от ЗКПО <i>В случай, че сте отбелязали „да“, попълнете следващия ред.</i>	☐ Да
3.1. Получено е разрешение за допустимост от Европейската комисия по реда и при условията на Закона за държавните помощи	

Получено е разрешение за допустимост от Европейската комисия по реда и при условията на Закона за държавните помощи	2
---	---



ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМ ОДИТОР

**До собствениците на
“Гранд агро” ООД – гр.Раковски**

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на “Гранд Агро” ООД-гр.Раковски, включващ счетоводния баланс към 31 декември 2008 г., отчета за приходите и разходите, отчета за промените в собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, приключваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения, както и годишния доклад за дейността.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с българското счетоводно законодателство се носи от ръководството. Тази отговорност включва: разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка; подбор и приложение на подходящи счетоводни политики; и изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретните обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазването на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени грешки.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата

за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

Мнение

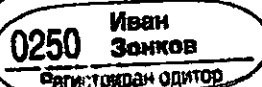
По наше мнение финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на "Гранд агро" ООД - гр.Раковски към 31 декември 2008 г., както и неговите финансови резултати от дейността и паричните потоци за годината, приключваща на тази дата, в съответствие със Закона за счетоводството и Националните стандарти за малки и средни предприятия.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

Съгласно изискванията на член 38 (4) от Закона за счетоводството ние прегледахме приложенния Годишен доклад за дейността, изготвен в съответствие с изискванията на чл.33 от същия Закон. Годишният доклад не е част от финансовия отчет и отговорността за изготвянето му се носи от ръководството. Нашият преглед показва, че историческата финансова информация, представена в Годишния доклад, съответства във всички съществени аспекти на финансовата информация, която се съдържа в годишния финансов отчет на "Гранд агро" ООД - гр.Раковски към 31 декември 2008 г. и за годината приключваща тогава, изготвен в съответствие със Закона за счетоводството и Националните стандарти за малки и средни предприятия.

Дата: 10.03.2009 г.

Подпис:



Иван Зонков -
дипломиран експерт счетоводител,
регистриран одитор,
гр.Пловдив, ул."Крали Марко" №25, ет.4, ап.13
GSM: 0888 721 620
e-mail: ivan_zonkov@abv.bg



ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА „ГРАНД АГРО“ ООД, гр. РАКОВСКИ ЗА 2008г

„ГРАНД АГРО“ ООД е фирма, регистрирана в България, със седалище и адрес на управление – гр. Раковски, ул. „Искър“ №1

Съдебната регистрация на дружеството е на 11.09.2000г с решение №9682/2000г на Пловдивски Окръжен Съд

Капиталът на дружеството е 5100лв

Дружеството се представлява от Митко Борисов Караджов, Кристина Иванова Чорлева-Алексиева, Йосиф Серафимов Делгянски- управители , заедно и поотделно.

Предмет на дейност- вътрешна и външна търговия, производство на селскостопански, хранителни и нехранителни стоки. Всякаква друга дейност, с изключение на тази, забранена със закон.

През финансовата 2008г са отчетени приходи в размер на 7077 х. лв ., които са с 3155.х.лв в повече от финансовата 2007 г

Общата сума на разходите е в размер на 5370, при отчетени за 2007г.- 3703. х. лв. Финансовият резултат преди облагане с корпоративен данък е 1707 х лв, а след начисляване на окончателния за 2008г данък, чистата печалба на дружеството е 1536 х.лв

Краткосрочните активи са разпределени като следва:

- материали- 557 х лв
- продукция- 1767 х лв
- незавършено производство - 1180 х лв
- от свързани предприятия - 53 х лв
- вземания от клиенти - 36 х лв
- други краткосрочни вземания - 111 х лв

Паричните средства ко 31.12.2008г са 79 х.лв, от тях в брой 2.х.лв и по безсрочни депозити 77 х.лв

Собственият капитал на дружеството кам 31.12.2008г е 4368.х.лв , в т.ч 103 х лв основен капитал.

Финансовият резултат е в размер на 3814.х.лв , формиран от:

- неразпределена печалба- 2278 х лв
- непокрита загуба - 1 х лв
- текуща печалба - 1536 х лв

Дългосрочните задължения на фирмата са в размер на 4641 х.лв

Краткосрочните задължения са в размер на 469 х.лв и са формирани от:

- задължения към доставчици- 132 х лв
- задължения към персонала – 13 х лв
- задължения към осигурителните предприятия- 6 х лв
- други краткосрочни задължения - 318 х лв

Няма настъпили важни събития след съставяне на годишния финансов отчет за 2008г. Фирмата очаква да запази нивото на ръст на приходите от продажба и спазва стриктна политика на ограничаване на разходите си. Дейността на „Гранд Агро“ ООД не е свързана с извършването на научни изследвания и разработки.

Няма информация, изисквана по реда на чл.187 д и 247 от Търговския Закон. Фирмата няма регистрирани клонове.

Рискови фактори през финансовата година:

Политически риск – свързан е с промени на икономическата политика като цяло на правителството, които да доведат до неблагоприятни изменения в страната.

Кредитен риск – основно дружеството е изложено на кредитен риск в случай, че клиентите не изплатят своите задължения по продажби.

Инфлационен риск – свързва се с намаляването на покупателната способност и спадане на реалната доходност в страната.

Фирмен риск – произтича от капиталовата структура на фирмата и динамичната връзка между финансовите ресурси, които дружеството използва.

Гл. Счетоводител

/Славка Коева/

