

УТРОЙСТВЕН АКТ

ФОНДАЦИЯ “НЕ МИГАЙТЕ ПРЕД БЪЛГАРСКОТО КИНО”

Чл. 1. Настоящият Устройствен акт урежда правилата относно приемането на решения и отношенията между органите на Фондация “Не мигайте пред българското кино”, целите и средствата на фондацията, както и учредителното дарение.

Раздел I

Цели и средства, имущество

Цели

Чл. 2. (1) (изм. с реш. от 11.12.2023 г.) Основната цел на Фондацията е да образова и повишава общата култура на гражданското общество в областта на българската култура и кино, използвайки иновативни и интерактивни методи, както и постигането на измеримо, положително социално въздействие, а не генерирането на печалба за своите собственици, членове и акционери и предоставя услуги или стоки, които генерират социална възвръщаемост.

(2) За постигане на основната си цел Фондацията си поставя следните специфични цели:

1. да създава устойчиви проекти, стимулиращи активното гражданско участие, демокрацията, повишаване на общата култура, натрупване на знания в областта на българската култура и киното;
2. да подкрепя доверието на обществото в държавните и местни институции и с особено внимание тези на културата, киното и образованието;
3. да подпомага и насърчава инициативи и гражданското участие в областта на културата, киното и образованието;
4. да инициира и да участва в дискусии относно механизмите на взаимодействие между гражданското общество и държавните институции в областта на образованието, културата, киното;
5. да предоставя възможност за свободно разискване на всички проблеми от обществен интерес и да съдейства при разрешаването им;
6. да изпълнява проекти самостоятелно или в партньорство, които да образуват обществото в областта на културата, образованието, киното, развитие на младежите и децата на национално и европейско ниво;
7. да организира и участва в събития от всякакъв характер и области на живота, включително, но не само на културни и образователни тематики;
8. да създава информационни източници, включително и достъпни в Интернет, в унисон с мисията и целите си.

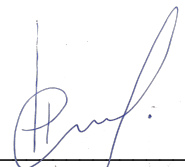
Средства за постигане на целите

Чл. 3. (1) Средствата, с които Фондацията ще постига своите цели, са:

1. Разработване и реализиране на местни, регионални и национални проекти и програми.
2. Изпълнение на информационно--технологични проекти.
3. Размяна на информация и добри практики с международни мрежи, развиващи сходен предмет на дейност.
4. Фондацията сключва или изпълнява договори със стратегически партньори с цел директно или индиректно въздействие върху положително реализиране на целите си.
5. Осъществяване, самостоятелно и съвместно с други български или чуждестранни сдружения или организации, юридически и физически лица, на законодопустими мероприятия за обмен на информация и сътрудничество.
6. Издаване на брошури, бюлетини и др. за популяризиране на дейността на Фондацията.

ИМУЩЕСТВО

Николай Здравков Стоичков:



(Учредител на Фондация “Не мигайте пред българското кино”)

Имущество

Чл. 4. (1) Имуществото на Фондацията се състои от:

1. учредително дарение в размер на 20 лв. (словом: двадесет лева), дарени от учредителя на Фондацията: Николай Здравков Стоичков.
2. последващи дарения и завещания от физически и юридически лица;
3. приходи от допълнителна стопанска дейност, изцяло и единствено свързана с предмета на основната дейност на Фондацията и в съответствие с чл. 3, ал. 3, ЗЮЛНЦ.

(2) (изм. с реш. от 11.12.2023 г.) Фондацията не разпределя печалба и я използва изцяло за постигане на основната си цел.

(3) Фондацията не приема дарения, направени под условия или за постигането на цели, които противоречат на нейните цели.

Управление на имуществото

Чл. 5. (1) Имуществото на Фондацията се управлява по начин, който осигурява достатъчно приходи за финансово обезпечаване на осъществяването на целите по чл. 3. **(2)** Фондацията може да учредява и управлява обособени фондове съгласно волята на учредителя.

(3) За имуществото на Фондацията се води отчетност и контрол съобразно действащото законодателство.

Стопанска дейност

Чл. 8. (1) Фондацията извършва допълнителна стопанска дейност, която само и единствено да подпомага основната ѝ дейност, при организиране и провеждане на дейности, насърчаващи развитието на гражданското общество в съответствие със своята мисия и цели.

(2) Фондацията извършва допълнителна стопанска дейност само ако е свързана с предмета на основната дейност и използва прихода за постигане на определените в учредителния акт цели.

(3) Фондацията няма да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основна дейност, предвиден в настоящия Учредителен акт.

(4) Извършването на дейността по алинея първа се подчинява на условията и реда, определени със законите, които я регулират.

(5) Предметът на допълнителна стопанска дейност на Фондацията включва: издателска и преводаческа дейност; дейност в областта на информационните технологии.

(6) (изм. с реш. от 11.12.2023 г.) Фондацията се управлява по предприемачески, отчетен и прозрачен начин, по-специално чрез включване в управлението на работници, клиенти и заинтересовани страни, засегнати от стопанската му дейност.

Имущество при ликвидация

Чл. 7. При ликвидация на Фондацията имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, преминава към организация с нестопанска цел със сходна дейност. Конкретната организация се определя от Управителния орган, а ако той не я определи в срок от три месеца от удовлетворяване на всички кредитори, тя се определя от ликвидатора.

Раздел II

Върховен орган

Състав

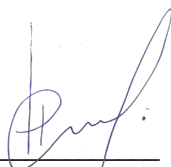
Чл.8. (1) Върховният орган се нарича Върховен съвет.

(2) Върховният съвет е колективен върховен орган на Фондацията. Състои се от трима членове - учредителят и двама членове по избор на учредителя на Фондацията.

(3) Учредителят е член на Върховния съвет по право.

Изключване на членове

Николай Здравков Стоичков:



(Учредител на Фондация "Не мигайте пред българското кино")

чл. 9. Учредителят на Фондацията не може да бъде изключван. Той може да напусне, както и отново да се присъедини към Върховния съвет с писмено изявление, адресирано чрез Управителния орган до Върховния съвет, или чрез протоколирано устно изявление пред Върховния съвет.

Правила за работа на Върховния съвет

Чл. 10. (1) Върховният съвет на Фондацията заседава присъствено не по-рядко от веднъж на шест месеца. Между заседанията Върховният съвет обсъжда и решава текущи въпросите чрез онлайн кореспонденция или работни срещи, организирани от Управителния орган.

(2) Присъствените заседания на Върховния съвет се свикват от Управителния орган по негова инициатива или по искане на всички членове на Върховния съвет. Поканата за заседанието следва да съдържа дневния ред, мястото, датата и началния час на заседанието. Поканата може да съдържа проекти за решения, ако такива ще бъдат гласувани и други необходима предварителна информация. Поканата се изпраща по електронна поща не по-късно от 1 месец преди заседанието.

(3) Присъственото заседание се провежда, ако в обявения начален час присъстват повече от половината му членове. Ако до един час след обявения начален час, не е налице необходимият кворум, заседанието се провежда при съответна редукция на кворума, освен ако присъстващите не решат друго.

Раздел III

Управителен орган

Управителен съвет

Чл.11. (1) Управителният орган е колективен орган и се нарича “Управителен съвет”.

(2) Управителният съвет се състои от трима членове, избирани единодушно от Върховния съвет на присъствено заседание.

(3) Членовете на Управителния съвет избират един от тях за Председател на съвета. Председателят може да възлага временно изпълнението на свои функции на друг член на Управителния съвет със съгласието на Върховния съвет.

(4) Член на Управителния съвет се освобождава, когато:

- подаде оставка;
- системно не осъществява дейността си;
- Върховният съвет оттегли доверие от него с единодушно решение, взето на присъствено заседание след обсъждане.

(5) В случаите по ал. 4 Върховният съвет избира нов член на Управителния съвет.

Правила за работа на Управителния орган

Чл. 12. (1) Управителният съвет на Фондацията заседава присъствено не по-рядко от един път месечно.

(2) Заседанията се свикват от Председателя по негова инициатива или по искане на друг член на Управителния съвет с покана, която указва начален час, място, предложение за дневен ред и предложение за решения, ако такива ще бъдат гласувани.

(3) Заседанието се провежда, ако на него присъстват всички негови членове, като за присъстващи се приемат и членове, с които е установена жива конферентна телефонна, скайп или видео връзка.

(4) Управителният орган на Фондацията изпълнява решенията на Върховния съвет.

(5) Председателят на Управителния съвет:

1. Ръководи Управителния съвет и е негов член.
2. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет.
3. Представява и подписва Фондацията в отношенията ѝ с трети лица, съгласно волята на Управителния съвет.
4. Проучва донорската среда, води преговори с финансиращи организации, изготвя проекти за финансиране на дейността и сключва договор за изпълнението им.

Правила за отчитане на Управителния орган

Чл.13. (1) Председателят на Управителния съвет изготвя годишен програмен доклад за дейността на Фондацията и годишен финансов отчет, които представя пред Върховния

Николай Здравков Стоичков:

(Учредител на Фондация “Не мизгайте пред българското кино”)

съвет и след приемането им се внасят в Министерство на правосъдието и Националния статистически институт в законоустановения срок.

(2) Председателят на Управителния съвет изготвя текущи отчети за дейността на Фондацията, които представя на Върховния съвет под формата на периодичен електронен бюлетин и на доклад при заседанията на Върховния съвет. Тези отчети се огласяват публично само с единодушно решение на Върховния съвет.

(3) Председателят на Управителния съвет предоставя на Върховния съвет своевременно подробна информация по конкретни въпроси от дейността на Фондацията, когато това му бъде поискано.

(4) В срока по ал. 1 Председателят на Управителния съвет внася за съгласуване и утвърждаване от Върховния съвет стратегически план за текущата година.

Раздел IV

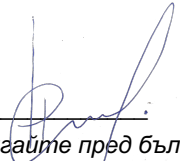
Общи правила

Чл. 14. (1) Когато в нормативен акт, Учредителния акт или Устройствения акт не е предвидено друго, решенията на органите на Фондацията се приемат с обикновено мнозинство.

Чл. 15. (1) За заседанията на органите на Фондацията се води протокол, който се съхранява в електронна форма в деловодна книга, достъпна онлайн за Управителния съвет и за всички членове на Върховния съвет. Протоколът се подписва от лицето, председателствало съответното заседание.

(2) В протокола от заседанието се отразяват присъстващите, приетия дневен ред, направените предложения, изказаните мнения и приетите решения.

Чл. 16. За дейността на Фондацията се води електронно деловодство, в което се завеждат всички, свързани с Фондацията документи, както и счетоводството.

Николай Здравков Стоичков: 
(Учредител на Фондация "Не мигаите пред българското кино")