УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

Днес 10.06.2026 г. в гр. Враца,

АННА ЕВГЕНИЕВА МИТКОВА, ЕГН [redacted]2, с постоянен адрес [redacted] на основание чл.113 от ТЗ учредих ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ,

I. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС, СТАТУТ И СРОК

Чл.1 .(1). Създава се еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование: МАК - 06 ЕООД.
. Седалище и адрес на управление: Област Враца, община Враца, гр.Враца, ул.яСтоян Заимов" № 22,вх.Г, ет.3, ап.39
. Дружеството е юридическо лице с обособено имущество, самостоятелен баланс и собствена банкова сметка,
. Единичен собственик на капитала , управител и представител е АННА ЕВГЕНИЕВА МИТКОВА, ЕГН [redacted]
. Дружеството се създава без определен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.2. Предмет на дейност :
Хотелиерски, ресторантьорски, туристически, рекламни, информационни, програмни и импресарски услуги, търговия, производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, научна и развойна дейност, консултантска дейност, лизинг, внос и износ на стоки и всички други сделки и услуги, които не са забранени със закон.

Чл.3.(1). Капиталът на дружеството е в размер на 2556,50 евро (две хиляди петстотин петдесет и шест евро и петдесет евроцента). Капиталът на дружеството не може да бъде намаляван под 0,50 евро.
. Капиталът на дружеството е разпределен в 50 (петдесет) дяла всеки на стойност 51.13 (петдесет и едно евро и тринадесет евроцента) евро.
. Към момента на съдебната регистрация са внесени 100 % от капитала на дружеството в размер на 2556,50 евро.

III. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.4. Единствен орган на управление на дружеството е едноличният собственик на капитала, който управлява и предоставлява дружеството лично или чрез пълномощник.

Чл.5 . Едноличният собственик :
. Изменя и допълва учредителния акт,
. Приема годишния отчет и баланса на дружеството,
. Взема решение за увеличаване и намаляване на капитала ,
.Взема решение за откриване и закриване клонове на дружеството и за участие на дружеството в други такива,
.Взема решение за придобиване и отчуждавана на недвижими имоти и на вещни права върху тях,
.Определя и контролира разходите на дружеството и урежда отношенията му с бюджета,
.Сключва и прекратява трудовите договори с работници и служители на дружеството,
.Осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт и командирова работещите в дружеството в страната и чужбина,
.Подписва всички документи издавани от дружеството,

(10).Упълномощава трети лица или служители на дружеството да го представляват и задължават по различни въпроси,
.Сключва всички видове договори с трети лица, както и заеми, като решава условията по тях,
.Взема решение за приемане на други съдружници,

Чл. 6. Едноличния собственик - управител организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и го представлява.

ПРОВЕРИТЕЛИ

Чл.7.(1). Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители-счетоводители,
. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет.
Проверителите се избират от едноличния собственик на капитала преди изтичане на календарната година - те отговарят за добросъвестната проверка и за запазване на търговската тайна.
ИЗДРЪЖКА

Чл. 8. Издръжката на дружеството се осигурява от приходите на осъществяваната от него дейност.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 9. Дружеството се прекратява:
.По решение на едноличния собственик на капитала,
.Чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност,
.При обявяване в несъстоятелност,
.По решение на съда в предвидените от закона случаи,
.При смърт на едноличния собственик.
Чл. 10. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на чл.266 от ТЗ.
Чл. 11. За неуредените в този устав въпроси се прилагат разпоредбите на общото търговско законодателство.

Настоящият учредителен акт бе приет с решение на едноличния собственик на капитала от 10.06.2026г. За решенията на едноличния собственик на капитала за приемане и изключване на съдружници, даване на съгласие за прехвърляне на

дружествен дял на нов член, за намаляване и увеличаване на капитала, избор на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност, ще се съставя протоколи от съдружниците в обикновена писмена форма, без да са необходими нотариални удостоверявания на подписите или съдържанието

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:

