ДО СОБСТВЕНИКА НА
„БИ ТИ ПИ - КАРЛОВО" ЕООД

СОФИЯ

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

Доклад върху финансовия отчет

Извърших одит на приложения финансов отчет на **„БИ ТИ ПИ - КАРЛОВО" ЕООД** (предприятието), включващ баланс към 31 декември 2012 година, отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал и отчет за паричните потоци за годината, завършваща тогава, както и обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и другата пояснителна информация.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, приложими в Република България, и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определи като необходима за изготвянето на финансов отчет, който да не съдържа съществени отклонения, независимо дали те се дължат на измама или грешка, е на ръководството.

Отговорност на одитора

Моята отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от мен одит. Одитът бе проведен в съответствие с Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени отклонения.

Одитът включва изпълнението на процедури, с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени отклонения във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считам, че извършеният одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от мен одиторско мнение.

Мнение

По мое мнение, финансовият отчет дава вярна и честна представа за финансовото състояние на **„БИ ТИ ПИ - КАРЛОВО" ЕООД** към 31 декември 2012 година, както и за неговите финансови резултати от дейността и неговите парични потоци за годината, приключваща на тази дата, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, приложими в Република България.

Параграф за обръщане на внимание

Без да квалифицирам мнението си, обръщам внимание на оповестеното в доклада за дейността и пояснителните сведения към финансовия отчет, където е показано, че Дружеството е реализирало текуща загуба в размер на 18 х.лв. за годината, завършваща на 31 декември 2012 г. и е извършило разпределяне на дивиденти за собственика в размер на 170 хил. лева, без да са покрити загуби от минали години. В резултат на това към тази дата дружеството е декапитализирано - собствения капитал е отрицателна величина в размер на 11 хил. Тези условия показват наличието на съществена несигурност, която може да породи значително съмнение относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. В доклада за дейността не са оповестени мерки за ограничаване на тази несигурност.

Доклад по други правни и регулаторни изисквания

Съгласно изискванията на чл. 38 (4) от Закона за счетоводството, прегледах приложения Годишен доклад за дейността, изготвен в съответствие с изискванията н чл. 33 от същия Закон. Годишният доклад не е част от финансовия отчет и отговорността за изготвянето му се носи от ръководството. Прегледа показа, че историческата финансова информация, представена в Годишния доклад, съответства във всички съществени аспекти на финансовата информация, която се съдържа в годишния финансов отчет на **„БИ ТИ ПИ - КАРЛОВО" ЕООД** към 31 декември 2012 година и за годината приключваща тогава, изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, приложими в Република България.

Дата: 20 юни 2013 г.

Подпис:

Лидия Карамитева –
дипломиран експерт-счетоводител,
регистриран одитор,
Смолян, ул. Хан Аспарух № 4А
GSM: 0888 763 393
e-mail: lkaramiteva@profitbg.eu

БАЛАНС
Би Ти Пи Карлово ЕООД
Към 31.12.2012г.

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		**Раздели, групи, статии**	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
Нетекущи (дълготрайни) активи			**Собствен капитал**		
Нематериални активи			**Записан капитал**	5	5
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	28	28	**Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
Общо нематериални активи:	***28***	***28***	- неразпределена печалба	30	200
Дълготрайни материални активи			- непокрита загуба	(28)	(3)
Земи и сгради, в т.ч.:	160	160	***Общо натрупана печалба/загуба:***	***2***	***197***
- земи	146	146	**Текуща печалба (загуба)**	(18)	(25)
- сгради	14	14	**ОБЩО СОБСТВЕН КАПИТАЛ:**	**(11)**	**177**
Машини, производствено оборудване и апаратура	87	87	**Задължения**		
Съоръжения и други	1	1	**Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:**	183	198
Общо дълготрайни материални активи:	***248***	***248***	- до 1 година	50	51
Дългосрочни финансови активи			- над 1 година	133	147
Предоставени заеми на предприятия от група	1	192	**Получени аванси, в т.ч.:**	100	-
Общо дългосрочни финансови активи:	***1***	***192***	- до 1 година	100	
Отсрочени данъци	4	2	**Задължения към доставчици, в т.ч.:**	2	4
ОБЩО НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ:	**281**	**470**	- до 1 година	2	4
Текущи (краткотрайни) активи			**Задължения към предприятия от група, в т.ч.:**	124	130
Материални запаси			- до 1 година	25	11
Суровини и материали		9	- над 1 година	99	119
Общо материални запаси:	-	***9***	**Други задължения, в т.ч.:**	21	12
Вземания			- до 1 година	21	12
Вземания от клиенти и доставчици	1	95	**Задължения към персонала, в т.ч.:**	62	59
Вземания от предприятия от група	278	58	- до 1 година	62	59
Други вземания	3	3	**Осигурителни задължения, в т.ч.:**	39	37
Общо вземания:	***282***	***156***	- до 1 година	39	37
Парични средства, в т.ч.:			**Данъчни задължения**	43	20
- в брой		2	- до 1 година	43	20
Общо парични средства:	-	***2***	**ОБЩО ЗАДЪЛЖЕНИЯ, в т.ч.:**	**574**	**460**
ОБЩО ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ:	**282**	**167**	- до 1 година	342	194
			- над 1 година	232	266
СУМА НА АКТИВА	**563**	**637**	**СУМА НА ПАСИВА**	**563**	**637**

Приложенията от страница 6 до страница 22 са неразделна част от финансовия отчет.

Съставител:
Блага Петрова Григорова

Представляващ:
Николай Станимиров Димитров

София, 27 март 2013 г.

Би Ти Пи-Карлово" ЕООД
България
BULGARIA
B.T.P Karlovo Ltd.

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ,
ВЪРХУ КОЙТО Е ИЗДАДЕН ОДИТОРСКИ ДОКЛАД С ДАТА:
20. 06. 2013
РЕГИСТРИРАН ОДИТОР:
ЛИДИЯ КАРАМИТЕВА No.0658
Предприятие на регистриран одитор ПРОФИТ

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
Би Ти Пи Карлово ЕООД
За 2012 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/ текуща година	Сума /хил.лв/ предходна година	Наименование на приходите	Сума /хил.лв/ текуща година	Сума /хил.лв/ предходна година
РАЗХОДИ			**ПРИХОДИ**		
Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	**2**	**27**	**Нетни приходи от продажби в т.ч.:**	**12**	**31**
- суровини и материали	1	3	- стоки		2
- външни услуги	1	24	- услуги	12	29
Разходи за персонала, в т.ч.:	**10**	**11**	**Други приходи, в т.ч.:**	14	
- разходи за възнаграждения	8	9	***Общо приходи от оперативната дейност***	**26**	**31**
- разходи за осигуровки, в т.ч.:	2	2	**Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:**	**1**	**15**
Други разходи, в т.ч.:	**12**	**5**	- приходи от предприятия от група		15
- балансова стойност на продадени активи	9	2	***Общо финансови приходи***	**1**	**15**
Общо разходи за оперативната дейност	**24**	**43**	***Общо приходи от обичайната дейност***	**27**	**46**
Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	**23**	**30**			
- разходи, свързани с предприятия от група	10	11			
Общо финансови разходи	**23**	**30**	**Загуба от обичайната дейност**	**20**	**27**
Общо разходи за обичайната дейност	**47**	**73**	***Общо приходи***	**27**	**46**
Общо разходи	**47**	**73**	**Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)**	**20**	**27**
Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**(2)**	**(2)**	**Загуба**	**18**	**25**
Всичко (Общо разходи)	45	71	**Всичко (Общо приходи)**	45	71

Приложенията от страница 6 до страница 22 са неразделна част от финансовия отчет.

Съставител:
Блага Петрова Григорова

Представляващ:
Николай Станимиров Димитров

София, 27 март 2013 г.

"БИ ТИ ПИ Карлово" ЕООД
БЪЛГАРИЯ
BULGARIA
B.T.P Karlovo Ltd.

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ,
ВЪРХУ КОЙТО Е ИЗДАДЕН ОДИТОРСКИ ДОКЛАД С ДАТА:
20. 06. 2013
РЕГИСТРИРАН ОДИТОР:.....
ЛИДИЯ КАРАМИТЕВА No.0658
Предприятие на регистриран одитор: ПРОФИТ

ОТЧЕТ
за паричните потоци
Би Ти Пи Карлово ЕООД
За 2012 г.

	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	3	2	1	12	26	(14)
Други парични потоци от основна дейност		6	(6)	12	1	11
Всичко парични потоци от основна дейност	***3***	***8***	***(5)***	***24***	***27***	***(3)***
Парични потоци от финансова дейност			-			-
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	10	8	2	65	46	19
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	9	8	1		18	(18)
Всичко парични потоци от финансова дейност	**19**	**16**	**3**	**65**	**64**	**1**
Изменение на паричните средства през периода	**22**	**24**	**(2)**	**89**	**91**	**(2)**
Парични средства в началото на периода			**2**			**4**
Парични средства в края на периода			-			**2**

Приложенията от страница 6 до страница 22 са неразделна част от финансовия отчет.

Съставител:
Блага Петрова Григорова

Представляващ:
Николай Станимиров Димитров

София, 27 март 2013 г.

"БИ ТИ ПИ-Карлово" ЕООД
БЪЛГАРИЯ
BULGARIA
B.T.P Karlovo Ltd.

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ,
ВЪРХУ КОЙТО Е ИЗДАДЕН ОДИТОРСКИ ДОКЛАД С ДАТА:
20. 06. 2013
РЕГИСТРИРАН ОДИТОР:.....
ЛИДИЯ КАРАМИТЕВА No.0658
Предприятие на регистриран одитор ПРОФИТ

ОТЧЕТ
за собствения капитал
Би Ти Пи Карлово ЕООД
За 2012 г.

(Хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
		Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
Салдо в началото на отчетния период	**5**	**200**	**(3)**	**(25)**	**177**
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**5**	**200**	**(3)**	**(25)**	**177**
Финансов резултат от текущия период				(18)	**(18)**
Разпределние на печалба в т.ч.:		**(170)**	**(25)**	**25**	**(170)**
- за дивиденти		(170)			**(170)**
Салдо към края на отчетния период	**5**	**30**	**(28)**	**(18)**	**(11)**
Собствен капитал към края на отчетния период	**5**	**30**	**(28)**	**(18)**	**(11)**

Приложенията от страница 6 до страница 22 са неразделна част от финансовия отчет.

Съставител:
Блага Петрова Григорова

Представляващ:
Николай Станимиров Димитров

София, 27 март 2013 г.

"БИ ТИ ПИ-Карлово" ЕООД
България
BULGARIA
B.T.P Karlovo Ltd.

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ,
ВЪРХУ КОЙТО Е ИЗДАДЕН ОДИТОРСКИ ДОКЛАД С ДАТА:
20. 06. 2013
РЕГИСТРИРАН ОДИТОР:
ЛИДИЯ КАРАМИТЕВА No.0658
Предприятие на регистриран одитор ПРОФИТ

"Би Ти Пи Карлово" ЕООД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за годината към 31.12.2012

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2012 г. и завършващ на 31.12.2012 г.

Предходен период –периодът, започващ на 01.01.2011 г. и завършващ на 31.12.2011 г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на "Би Ти Пи Карлово" ЕООД.

Адрес на управление: гр. София, бул. България № 102, БЦ Белисимо, ет.3, офис 30

Адресът за кореспонденция е гр. София, бул. България № 102, БЦ Белисимо, ет.3, офис 30

Дата на изготвяне: 27.03.2012 г.

Годишният финансов отчет на "Би Ти Пи Карлово" ЕООД е подписан от името на:

Управител:

/ Николай Димитров /

Съставител:

/ Блага Григорова /

"БИ ТИ ПИ-Карлово" ЕООД БЪЛГАРИЯ BULGARIA B.T.P Karlovo Ltd.

СЪДЪРЖАНИЕ

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА 3
СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА 5
I. Обща информация 5
II. База за изготвяне на финансовите отчети 5
III.Приложени счетоводни политики и допълнителни оповестявания 6
1. Нематериални активи 6
2. Дълготрайни материални активи 7
3. Финансови активи 8
3.1. Дългосрочни финансови активи 9
3.2. Краткосрочни финансови активи 9
4. Стоково-материални запаси 9
5. Вземания 10
6. Парични средства 10
7. Собствен капитал 10
8. Финансови пасиви 11
9. Задължения 11
10. Чуждестранна валута 13
11. Данъчно облагане 13
12. Доходи на персонала 14
13. Обезценки на активи 14
14. Провизии, условни задължения и условни активи 15
15. Свързани лица 16
16. Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии 17
17. Разходи 17
18. Приходи 18
19. Отчет за паричния поток 20
20. Отчет за собствения капитал 20
IV. Други оповестявания 20
1. Доходи на персонала 20
2. Събития след датата на баланса 21
3. Фундаментални грешки 21
4. Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки 21
5. Несигурности 21
6. Възнаграждения за одит 21
VI. ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ 21

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

За годината, приключваща на 31 декември 2012 г.

ПРИЕТ НА 27.03.2012 г. С ПРОТОКОЛ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА.

НАСТОЯЩИЯТ ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА Е ИЗГОТВЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЧЛ. 33 ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО И ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2012 г., изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия приети с Постановление на Министерски съвет № 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.
С Постановление № 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж" от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж" от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

Този финансов отчет е одитиран от Лидия Карамитева, д.е.с. диплом № 0658, чрез предприятие на регистриран одитор Профит ООД.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Дружеството е регистрирано в България. Основната му дейност е свързана с добив и транспорт на инертни материали.

Дружеството и през тази година е продължило основната си дейност, свързана с добив и транспорт на инертни материали.

Финансовият резултат на Дружеството за 2012 г. е загуба в размер на 18 хил. лв. Данъчното облагане на Дружеството се извършва съгласно изискванията на местното законодателство.

Дивиденти и разпределение на печалбата

През отчетната финансова година Дружеството е разпредилило дивидент 170 000,00 лв. от натрупаната през годините неразпределена печалба на Дружеството Майка, както следва:

Неразпределена печалба от 2005 г. – 14 693,86 лв.
Неразпределена печалба от 2006 г. – 78 261,81 лв.
Неразпределена печалба от 2007 г. – 75 821,49 лв.
Неразпределена печалба от 2008 г. – 1 222,84 лв. (частично, остатък 14 644,68 лв.)

Всичко: ***170 000,00 лв.***

Структура на основния капитал

Едноличен собственик на капитала	Участие	Брой дялове	Номинална стойност (хил. лв.)
Инфоком АД	100%	100	5 000

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството към края на годината, финансово му представяне и парични му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2012 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Човешки ресурси

Персонал

Персоналът, с който е реализирана производствената програма на Би Ти Пи Кралово ЕООД през 2012 год. е 1 човека - Управител.

Анализ на продажби и структура на разходите

Основният дял от приходите на Дружеството са от продажба на услуги в размер на **12 хил. лева.** Разходите за основна дейност са свързани основно с услуги от наем. Размера на приходите от основната дейност 26 хил. лв.

Капиталова структура

Основния капитал на Дружеството е 5 хил. лева. През отчетната година Венелин Николов продава 15 дяла, по 50 лева дяла, на Инфоком АД и проджбата е регистрирана на 25.01.2012 г. в АВ. Инфоком АД става едноличен собственик на дружеството Би Ти Пи Карлово ЕООД с 100% участие.

Управление на капиталовия риск

Целите на Би Ти Пи Карлово ЕООД при управление на капитала са да защитят правото на фирмата да продължи като действащо предприятие с цел доходност за съдружниците и поддържане на оптимална капиталова структура, за да се намали цената на капитала.

Николай СтанимировДимитров
Управител:
Би Ти Пи Карлово ЕООД
гр. София
27.03.2013 г.

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на предприятието: "Би Ти Пи Карлово" ЕООД

Държава на регистрация на предприятието: Република България

Седалище и адрес на регистрация: гр.София, бул.България № 102, БЦ Белисимо, ет.3, офис 30

Място на офис или извършване на стопанска дейност: гр.София, бул.България № 102

Брой служители (наети лица) в края на годината - 1

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет № 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.
С Постановление № 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж" от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж" от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.
От 1 януари 1999 година българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Собственост и управление

Съдружник	Брой дялове	Стойност на един дял	Платени	Относителен дял
Инфоком АД	100	50	5 000	100 %
ОБЩО:	**100**		**5 000**	**100 %**

Управителните органи на „Би Ти Пи Карлово" ЕООД са:

Управител на дружеството е: Николай Станимиров Димитров
Дружеството се представлява и управлява от Николай Станимиров Димитров

Предмет на дейност

Предметът на дейност на Дружеството е добив на инертни материали.
През 2011 и 2012 година дружеството осъществява предимно дейности, свързани с добив и транспорт на инертни материали.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финасовите си отчети в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет № 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление № 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г.

Настоящите финансови отчети не са консолидирани. Съгласно изискванията на Националното счетоводно законодателство консолидираните финансови отчети ще бъдат изготвени до 31 юли 2013 година. Тези индивидуални финансови отчети ще представляват неразделна част от консолидираните финансови отчети.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

III.ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

1. Нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.
При придобиването им нематериалните активи се оценяват:

- √ външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.
- √ създаден в предприятието нематериален актив се оценява по сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието, т.е. не се включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.

Последващи разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.
Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:
а) увеличаване на полезния срок на годност;
б) увеличаване на производителността;
в) подобряване на качеството на продуктите и/или услугите;
г) разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
д) съкращаване на производствените разходи;
е) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.
Амортизация на дълготрайни нематериални активи съгласно СС 4:
Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод за срока на определения полезен живот.

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните нематериални активи:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните нематериални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2012	2011
Други	2	2

Временното извеждане от употреба на дълготрайните нематериални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца.
За периода на консервация на активите не се начислява амортизация.
Към консервация на дълготрайни нематериални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, план с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба, както и прогноза за осъществяването на тези изисквания.

Временно извадени от употреба дълготрайни нематериални активи – балансова стойност:

Временно извадени от употреба дълготрайни нематериални активи	Балансова стойност (хил.лв.)	
	2012	2011

Други	28	
Общо стойност:	**28**	**-**

2. Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по - ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния приод .
Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход за периода, в който са направени.Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

През 2012 г. не са начислявани амортизации, поради липсата на поръчки за добиване на инертни материали, и от което произтича и неизползването на ДМА в дейността.

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи	Средна норма на полезен живот (год)	
	2012	2011
Машини	6.67	6.67
Съоръжения	2	2
Транспортни средства	10	10

В стойността на дълготрайните материални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни материални активи по групи:

Дълготрайни материални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2012	2011
Машини	80	80
Съоръжения	3	3
Транспортни средства	7	14
Общо отчетна стойност:	**90**	**97**

Временното извеждане от употреба на дълготрайните материални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца.
За периода на консервация на активите не се начислява амортизация.

Към консервация на дълготрайни материални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, план с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба, както и прогноза за осъществяването на тези изисквания.

Временно извадени от употреба дълготрайни материални активи – балансова стойност:

Временно извадени от употреба дълготрайни материални активи	Балансова стойност (хил.лв.)	
	2012	2011
Земи	146	
Сгради	14	
Машини	80	
Съоръжения	1	
Транспортни средства	7	
Общо стойност:	**248**	-

3. Финансови активи

Финансов актив е всеки актив, който представлява:

- √ парична сума;
- √ договорно право за:
  - получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие;
  - размяна на финансов инструмент с друго предприятие при потенциално благоприятни условия;
- √ инструмент на собствения капитал на друго предприятие;
- √ компенсаторен инструмент по смисъла на чл.2 от Закона за сделките с компенсаторни инструменти

Класификация на финансовите активи в съответствие със СС32:

- √ Финансови активи, държани за търгуване;
- √ Финансови активи, държани до настъпване на падеж;
- √ Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието;
- √ Обявени за продажба;

Предприятието признава финансовия актив или финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

Финансовите инструменти се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва:

а) справедливата стойност на даденото (при финансов актив) или полученото (при финансов пасив) за него вложение;

б) разходите по извършване на сделка с финансови инструменти, като:

- хонорари, комисионни и други възнаграждения, изплатени на агенти, брокери, консултанти, дилъри и други, пряко ангажирани със сделката лица;
- данъци, такси, разрешения и други, изплатени на борси и на регулационни органи;
- трансферни данъци и мита и други.

В първоначалната оценка на финансовите инструменти не се включват получените премии и отбиви, финансирания и разпределения на административни и други общи разходи.

След първоначалното признаване предприятието оценява по справедлива стойност, която не се коригира с очакваните разходи по продажбата или друг вид освобождавания на финансовите активи, класифицирани като:

а) финансови активи, държани за търгуване;

б) финансови активи, обявени за продажба.

Когато справедливата стойност не може да се определи надеждно, финансовият инструмент се оценява по цена на придобиване.

След първоначалното признаване предприятието оценява по амортизируема стойност с помощта на метода на ефективната лихва финансовите активи, класифицирани като:

а) инвестиции, държани до настъпване на падеж, и

б) заеми и вземания, предоставени от предприятието и недържани за търгуване, които имат фиксиран падеж.

Заеми и вземания, предоставени от предприятието, които нямат фиксиран падеж, се отчитат по себестойност.

Всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

3.1. Дългосрочни финансови активи

Инвестициите в дъщерни предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС27.

Инвестициите в асоциирани предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС28.

Инвестициите които представляват малцинствени дялове се отчитат по справедлива стойност класифицирани като обявени за продажба финансови активи, съгласно изискванията на СС32

За 2012 г. дружеството няма направени инвестиции.

3.2. Краткосрочни финансови активи

Краткосрочните финансови активи се класифицират и оценяват съобразно изискванията на СС32.

4. Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на:

- √ материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;
- √ продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- √ стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- √ незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;
- √ инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната стойност или нетната реализуема стойност.

Доставната стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение.

Разходите за преработка включват преки разходи и систематично начислявани постоянни и променливи общопроизводствени разходи.

Преките разходи са: разходи за материали по технологични норми, разходи за работна заплата на работниците заети в основното производство, преки разходи за външни услуги от подизпълнители.

Променливите общопроизводствени разходи са: разходи за ел.енерги, вода и други консумативи, които зависят пряко от обема на производството, но не могат да се отнесат конкретно по определен договор или поръчка.

Разпределението на променливите разходи в себестойността на продукцията се извършва на база реалното използване на производствените мощности.

Постоянни общопроизводствени разходи са тези, които остават сравнително постоянни независимо от обема на производството. Постоянните общопроизводствени разходи са: разходи за амортизации, разходи за работни заплати и осигуровки. Същите се разпределят в себестойността на база изпълнение на производствения капацитет – месечно, годишно.

Разходи, които не се включват в себестойността на произведената продукция и се отчитат като текущи за периода са:

- √ количества материали, труд и други производствени разходи извън нормалните граници;
- √ разходи за съхранение в склад;
- √ административни разходи;
- √ разходи по продажбите;

Потреблението на материални запаси се оценява по средно претеглена стойност.

За 2012 дружеството няма материалните запаси представени по нетна реализируема стойност.

Отчетна стойност на стоково-материалните запаси, към края на периода

Стоково-материални запаси	Отчетна стойност	
	2012	2011
Материали		9
Общо отчетна стойност:	-	9

5. Вземания

- Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.
- Когато предоставянето на пари, стоки или услуги на дадени дебитори е с намерение получените финансови активи да бъдат продадени незабавно или в близко бъдеще, те се класифицират като финансови активи, държани за търгуване.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване.

След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на обезценка от несъбираемост. Определянето на обезценката се извършва на база на възрастовият анализ на всяко едно вземане като е прието вземания с изтекъл срок от падежа /описват се сроковете и % за обезценка/:

- Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.
- Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

√ без фиксиран падеж;

√ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са:

√ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Търговски и други вземания

Вземания	2012			2011		
	Сума на вземането (нетна стойност)	Срокове на вземанията		Сума на вземането (нетна стойност)	Срокове на вземанията	
		До 12 месеца	Над 12 месеца		До 12 месеца	Над 12 месеца
Предоставени заеми, в т.ч.	-	-	-	-	-	-
Предоставени заеми на предприятия от група	1		1	192		192
Вземания от клиенти, в т.ч.:	279	279	-	153	153	-
Вземания от свързани лица	278	278		58	58	
Вземания от трети лица	1	1		95	95	
Суми за възстановяване от бюджета, в т.ч.:	3	-	3	3	-	3
Корпоративен данък	3		3	3		3
Всичко суми на вземанията	282	279	3	156	153	3
Сума на обезценка	-	-	-	-	-	-
Нетен размер на вземанията	282	279	3	156	153	3

6. Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им:

- вземания от подотчетни лица;

Паричните средства във валута са представени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2012 г.

7. Собствен капитал

Собственият капитал на дружеството се състои от:

√ Основен/записан капитал – представен по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация, както и вноските на собствениците (съдружниците) съгласно дружествен договор, независимо от това дали са изцяло внесени по отношение на предприятията, за които не е необходимо вписване на капитала в търговския регистър.

Едноличен собственик на капитала	2012				2011			
	Брой дялове	Стойност	Платени	% Дял	Брой дялове	Стойност	Платени	% Дял
Инфоком АД	100	5 000	5 000	100	85	4 250	4 250	85
Венелин Николов Николов					15	750	750	15
Общо:	**100**	**5 000**	**5 000**	**100**	**100**	**5 000**	**5 000**	**100**

√ Законови резерви – които се формират съгласно нормативни актове, отнасящи се за специфични предприятия или дейности. Образувани от разпределение на печалба съгласно изискванията на Търговския закон на РБългария.

√ Други резерви – образувани по решение на общото събрание на дружеството от:

- разпределение на финансов резултат

Дружеството е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС8.

8. Финансови пасиви

Финансов пасив е всеки пасив, който представлява договорно задължение за:

√ предоставяне на парични суми или финансов актив на друго предприятие;

√ размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия;

Класификация на финансовите пасиви според СС 32:

√ Държани за търгуване;

√ Държани до настъпване на падеж;

√ Възникнали първоначално в предприятието финансови пасиви;

Финансовите пасиви се класифицират съобразно целта при поемането им, а когато са част от портфейл, се класифицират в зависимост от целта, която предприятието си е поставило за постигане с портфейла.

Предприятието признава финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

След първоначалното признаване предприятието оценява финансовите пасиви по:

а) амортизируема стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани до настъпване на падеж и финансовите пасиви, класифицирани като възникнали първоначално в предприятието, и

б) справедлива стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани за търгуване.

9. Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.

След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

- Задължения към персонал и осигурителни органицации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС 19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и

начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Дружеството няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък. За просрочените задължения по данъци са начислени дължимите лихви за забава.
- Провизии се начисляват по най добрата приблизителна оценка на ръководството на предприятието по повод на конструктивни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития.

Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:

√ без фиксиран падеж;

√ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са:

√ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Търговски и други задължения

Задължения	2012			2011		
	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)	Обезпечения:	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)	Обезпечения:
По заеми, в т.ч.	320	-	-	308	-	-
Заеми от свързани лица	116			98		
В т.ч. лихви	13			11		
Заеми от финансови предприятия	183			198		
Други заеми	21			12		
Задължения към доставчици, в т.ч.:	110	-	-	36	-	-
Задължения към свързани лица	108			32		
Задължения към трети лица	2			4		
Задължения към бюджета, в т.ч.:	82	-	-	57	-	-
За данък върху добавената стойност	34			11		
За други данъци	9			9		
Осигуровки	39			37		
Задължения към персонала, в т.ч.:	62	-	-	59	-	-
За възнаграждения	62			59		
Всичко сума на задълженията	574	-	-	460	-	-

10. Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането на тези парични позиции при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Паричните позиции в чуждестранна валута към 31 декември 2012 година са оценени в настоящия финансов отчет по заключителния курс на БНБ. Текущо през годината съгласно счетоводната политика се прави преоценка на валутните позиции.

Валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на парични позиции в чуждестранна валута е както следва:

Вид валута	**Заключителен курс на БНБ към 31.12.2012**
EURO	1.95583

11. Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.
Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими/възстановими/по отношение на данъчната печалба/загуба/ за периода.
Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.

Данъчната печалба/загуба/ е печалбата/загубата за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите/възстановимите/данъци. Данъчната печалба загуба се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.

Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.

Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.

Активи по отсрочени данъци се признават до степента, до която е вероятно да има бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчния кредит.

Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди. Данъкът върху печалбата за 2012 г. е 10%. Отсрочените данъци се признават като приход или разход и се включват в нетната печалба или загуба за периода, освен в случаите, когато данъците произтичат от операции или събития, признати директно в капитала.

Промяна в активите или пасивите по отсрочени данъци възниква на основание на промяна в данъчните ставки, данъчното законодателство или очаквания начин на възстановяване на актива или уреждане на пасива. Промяната се отразява като увеличение/намаление на нетната печалба/загуба за периода, освен ако промяната касае отсрочени данъчни активи или пасиви отчетени директно в собствения капитал.

Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовият отчет отделно от другите активи и пасиви.

Временна разлика	**31.12.2011**		**Движение на отсрочените данъци**				**31.12.2012**	
			увеличение		**намаление**			
	Данъчна основа	**Временна разлика**	**Данъчна основа**	**Временна разлика**	**Данъчна основа**	**Временна разлика**	**Данъчна основа**	**Временна разлика**
Активи по отсрочени данъци								
Амортизации	-70	-7					(70)	(7)
Загуба	82	8	9	1			91	9
Провизии	10	1	10	1			20	2
Общо активи:	**22**	**2**	**19**	**2**	**-**	**-**	**41**	**4**
Отсрочени данъци (нето)	**22**	**2**	**19**	**2**	**-**	**-**	**41**	**4**

12. Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд.

Видовете доходи на персонала са:

1. Краткосрочни доходи са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения.
2. Предприятието признава недисконтираната сума на краткосрочните доходи на заетите, която се очаква да бъде платена в замяна на положения труд, като разход, включително онези доходи на персонала, които съгласно друг счетоводен стандарт се изисква да бъдат включени в отчетната стойност на даден актив и като текущо задължение - след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки.
3. Доходи при напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:

   - предприятието да прекрати трудовото или служебното правоотношение на заетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на

   - персонала за доброволно напускане в замяна на тези доходи.

Доходите при напускане, предоставени на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение.
Предприятието признава доходите, начислени при напускане, като задължение и разход.
Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.
Доходи след напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими след приключване на трудовото или служебното правоотношение. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения капитал.

Предприятието няма програми с определени вноски.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

За ненатрупващите се компенсируеми отпуски предприятието не признава задължение и разход до момента на отпуска, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението.

Предприятието няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала.

Доходите при напускане, предоставяни на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение.

13. Обезценки на активи

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на СС32 и СС36 регламентиращи отчитането на обезценка на различните видове активи.

Съгласно СС 36, когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата (преносната) стойност на актива, предприятието отразява намаление на балансовата стойност до размера на възстановимата му стойност. Намалението се третира като загуба от обезценка. Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността. Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.

Когато е невъзможно да се определи възстановимата стойност на отделен актив, предприятието определя възстановимата стойност на генериращия парични постъпления обект, към който принадлежи и оценяваният актив.

Според разпоредбите на СС 32 финансовият актив е обезценен, ако балансовата му стойност е по-голяма от очакваната му възстановима стойност. В края на всеки отчетен период предприятието определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи. Ако съществува такова обстоятелство, предприятието определя възстановимата стойност на финансовите активи и представя намалението или като текущ финансов разход, или като намаление на резерва от преоценка, ако той е положителна величина. Сумата, превишаваща създадения

резерв, се отчита като текущ финансов разход. Когато за финансовия актив е създаден резерв от преоценка, който е отрицателна величина, обезценката се отчита като текущ финансов разход и като намаление на този резерв.
През 2012 г. не са отчетени обезценки.

14. Провизии, условни задължения и условни активи

Провизия се признава в баланса и като текущ разход, когато Би Ти Пи Карлово ЕООД има правно или конструктивно задължение в резултат на минало събитие, и има вероятност за покриването й да бъде необходим определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи. Провизията е реално съществуващо задължение на предприятието към датата на финансовия отчет, за което сумата или времето на погасяване са несигурни, неопределими с точност.

За признаването й се прилага най-добрата и надеждна приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущото задължение към датата на баланса, при отчитането на която се вземат под внимание рисковите и несигурни събития и обстоятелства, които ги съпътстват.
Когато ефектът от времевата стойност на парите е съществен, сумата на провизиите се дисконтира като се използва дисконтовата норма преди облагане с данъци, отразяваща текущите пазарни оценки на времевата стойност на парите и, ако е подходящо, специфичните за задължението рискове.

Към всяка дата на баланса сумите на признатите провизии се преразглеждат и и коригират - актуализират чрез доначисляване на провизии или чрез намаляване на вече отчетените провизии, с цел тяхната най-добра приблизителна оценка. В случаите, в които се установи, че за погасяването на задължението вече не е вероятно да настъпи изтичане на ресурси, съдържащи икономически ползи, провизията се реинтегрира.
Съдебни спорове
Където е вероятно определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи, да бъде необходим за покриване на задължение по съдебен спор, предприятието признава провизия.
Провизията се базира на най-добрата оценка дадена от юридическите съветници на предприятието. В случаите, когато не може да бъде направена надеждна оценка на размера на задължението се оповестява като потенциално задължение.
Преструктуриране
Провизия за разходи за преструктуриране се признават, когато Би Ти Пи Карлово ЕООД има подробен официален план за преструктуриране с конкретизирани обект (стопанска дейност или част от тази дейност), принципно засегнатите области, приблизителния брой служители, които трябва да бъдат компенсирани, разходите, необходими за извършването на преструктурирането и реструктурирането е започнало или е обявено публично.
Бъдещи оперативни разходи не се провизират.
Разходи за демонтаж и изваждане от употреба
Провизия за разходи за демонтаж и изваждане от употреба се признават, когато Би Ти Пи Карлово ЕООД има договорно задължение, от което произтича необходимостта от преместване, демонтиране, изваждане от употреба на съществени за дейността активи, което обстоятелство е свързано с изтичане на определен поток, съдържащ икономически ползи.
Провизия се признава до очаквания размер на разходите на база независими експерти или вътрешни специалисти.
Разходи за опазване на околната среда
В случаите, в които по силата на законови и подзаконови нормативни актове Би Ти Пи Карлово ЕООД (отчитащото се предприятие) следва да планира и направи разходи за намаляване на вредното влияние върху околната среда, или възстановяване на щетите, нанесени върху околната среда, се признава провизия.
Провизия се признава до очаквания размер на разходите на база независими експерти или вътрешни специалисти.
Провизии за доходи при пенсиониране
Признават се по реда на СС 19 "Доходи на персонала"
Като условни активи в Би Ти Пи Карлово ЕООД се третират:

- ✓ възможните активи, възникнали в резултат на минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено единствено от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.

Като условни пасиви в Би Ти Пи Карлово ЕООД се третират:

- ✓ Възможните задължения, произтичащи от минали събития, резултатът от които ще бъде потвърден единствено с настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.
- ✓ Настоящи задължения, произтичащи от минали събития, които не са признати във финансовия отчет или защото не е налице вероятност погасяването им да доведе до изтичане на икономически ползи, или защото сумата на задължението не може да бъде остойностена достатъчно надеждно.

През 2012 г. не са отчетени такива.

15. Свързани лица

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал. Сделки между свързани лица - прехвърляне на активи и/или на пасиви се прилага за метода на справедлива пазарната цена.

Информация за групата, към която принадлежи отчитащото се предприятие:

Наименование и седалище на предприятието – майка: Инфоком АД

Наименование и седалище на предприятието, което съставя консолидиран финансов отчет за най-голямата група от предприятия, в която се включва отчитащото се предприятие: Инфоком АД, гр. София, бул. България, БЦ Белисимо, ет. 3, офис 30

Дружеството оповестява свързани лица:

Оповестява се през периода дали има сделки със свързани лица

Политиката приета за формиране цените на сделките между свързани лица е пазарна цена.

Сума на неуредени салда със свързани лица

Свързано лице доставчик	Годината приключваща на 31.12.2012	Обезпечения/ Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2011	Обезпечения/ Гаранции
Еко Енерджи ООД	3	-	3	-
Инфоком Консулт ЕООД	4	-	5	-
Инфоком Транс ЕООД	-	-	12	-
Всичко задължения към свързани лица:	**7**	**-**	**20**	**-**

Свързано лице клиент	Годината приключваща на 31.12.2012	Обезпечения/ Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2011	Обезпечения/ Гаранции
Би Ти Пи ЕООД	39	-	15	-
Инфоком Транс ЕООД	76	-	24	-
Всичко вземания от свързани лица:	**115**	**-**	**39**	**-**

Получени заеми от свързани лица	Годината приключваща на 31.12.2012	Лихвен %	Лихва/ Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2011	Лихвен %	Лихва/ Гаранции
Еко Енерджи ООД	38	7.50%	7	38	7.50%	5
Би Ти Пи ЕООД	-	7.50%	-	-	7.50%	3
Инфоком АД	5	7.50%	-	-	7.50%	-
Инфоком Консулт ЕООД	60	7.50%	5	60	7.50%	-
Инфоком Секюрити ЕООД	-	7.50%	1	-	7.50%	4
Инфоком Транс ЕООД	-	7.50%	-	-	7.50%	-
Всичко получени заеми:	**103**		**13**	**98**		**12**

Предоставени заеми на свързани лица	Главница в началото на 31.12.2012	Лихвен %	Лихви Годишни	Главница в края на 31.12.2011	Лихвен %	Лихви Годишни
Би Ти Пи ЕООД	-	7.50%	18	176	7.50%	18
Ес Нет ЕООД	1	7.50%	-	4	7.50%	-
Инфоком АД	-	7.50%	-	9	7.50%	1
Инфоком Транс ЕООД	-	7.50%	-	-	7.50%	-
Инфоком Секюрити ЕООД	-	7.50%	-	3	7.50%	-
Всичко предоставени заеми:	**1**		**18**	**192**		**19**

ПРИХОДИ / ПРОДАЖБИ

Продажби на услуги	2012	2011
Би Ти Пи ЕООД	12	-
Инфоком Транс ЕООД	-	20
Всичко приходи от услуги :	**12**	**20**

Продажби на материални запаси	2012		2011	
	Приходи	Отчетна стойност	Приходи	Отчетна стойност
Би Ти Пи ЕООД	9	9	2	2
Всичко приходи от продажба на МЗ:	**9**	**9**	**2**	**2**

РАЗХОДИ / ПОКУПКИ

Покупки на услуги	2012	2011
Инфоком Консулт ЕООД	-	2
Всичко покупки на услуги :	**-**	**2**

16. Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

√ Печалбата или загубата за отчетния период включва:

- печалбата или загубата от обичайната дейност и
- извънредните статии.

В отчета за приходите и разходите се отчита общата сума на всички извънредни статии. Естеството и размерът на всяка извънредна статия се оповестява допълнително.
Извънредните статии текущо се отчитат като извънредни приходи и извънредни разходи.
Като извънредни статии се представят:

- балансовата стойност на принудително отчуждените активи;
- балансовата стойност на отписаните активи и пасиви вследствие на природни и други бедствия;
- сумата на получените застрахователни обезщетения.

Печалба или загуба от обичайната дейност

- Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата

или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

17. Разходи

Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и

дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Вид разход	Годината приключваща на 31.12.2012	Годината приключваща на 31.12.2011
Разходи за суровини и материали:		
Ел.енергия	1	3
Всичко разходи за материали:	***1***	***3***
Разходи за външни услуги:		
Консултански и други договори	-	3
Застраховки	1	-
Други	-	21
Всичко разходи за външни услуги:	***1***	***24***
Разходи за персонала:		
Членове на органите на управление в т.ч.:	10	11
- Дългосрочни доходи на персонала по СС 19	10	11
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	***10***	***11***
Други разходи:		
Други разходи	**3**	**3**
Балансова стойност на подадените активи в т.ч.:	**9**	**2**
- стоки	9	2
Всичко други разходи:	***12***	***5***
Сума с кореспондиращ характер		
Общо разходи за оперативна дейност	***24***	***45***
Неплатени разходи за оперативна дейност към 31.12.	-	-

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	Начислени	Платени
Разходи за лихви		
Лихви по дългосрочни заеми, в т.ч. по:	**23**	**23**
- редовни заеми в левове	23	23
Обща сума на разходите за лихви	**23**	**23**
Общо финансови разходи	**23**	**23**
Общо неплатени финансови разходи към 31.12.2012	-	

18. Приходи

Дружеството отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;
- Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора;

Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и финансовите приходи.
Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничими от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.
Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Вид на прихода	Годината приключваща на 31.12.2012	Годината приключваща на 31.12.2011
Приходи от продажби		
Продажби на стоки		**2**
Услуги	**1**	**-**
Други услуги	**1**	
Други приходи	**25**	**29**
в. т.ч от продажба на материали	**9**	
в. т.ч от наеми	**11**	**29**
в.т.ч. от отписани задължения	**5**	
Всичко приходи от продажби:	***26***	***31***
Общо приходи от оперативна дейност:	***26***	***31***
Неполучени приходи от оперативна дейност към 31.12.	**-**	**-**

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил. лв.)	
	начислени	получени
а	1	2
Приходи от лихви		
Лихви по предоставени дългосрочни заеми в т.ч.:		
- предприятия от група	1	
Обща сума на приходите от лихви	**1**	**-**
Други финансови приходи	**-**	**-**
Общо финансови приходи	**1**	
Общо неполучени финансови приходи към 31.12.2012	**1**	

19. Отчет за паричния поток

Дружеството отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.
Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност
- Инвестиционна дейност
- Финансова дейност

20. Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на:
Нетна печалба и загуба за периода
Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода
Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал.
Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8.
Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците.
Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

Валутен риск

Дружеството осъществява сделки в чуждестранна валута, поради което то е изложено на риск, свързан с възможните промени на валутния курс на щатския долар. Дружеството не използва специални финансови инструменти за хеджиране на риска, тъй като употребата на подобни финансови инструменти не е обичайна практика в Република България.

Кредитен риск

Финансовите активи, които потенциално излагат Дружеството на кредитен риск, са предимно вземания по продажби. Дружеството е изложено на кредитен риск, в случай че клиентите не изплатят своите задължения. Политиката на Дружеството в тази област е насочена към осъществяване на продажби на стоки и услуги на клиенти с подходяща кредитна репутация

IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

1. Доходи на персонала

Средносписъчен брой на персонала:

Категории персонал	Средносписъчен състав (брой)	
	2012	2011
Членове на органи на управление	1	1
Общо:	**1**	**1**

Сума, призната като разход за краткосрочни доходи на персонала

Категории персонал	Сума (хил.лв.)	
	2012	2011
Членове на органи на управление, в т.ч.:	**10**	**11**
Възнаграждения	9	9
Осигуровки	1	2
Общо:	**10**	**11**

Неизплатени доходи на персонала

Категории персонал	Сума (хил.лв.)	
	2012	2011
Административен персонал	44	50
Членове на органи на управление	9	9
Общо:	**53**	**59**

2. Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване не са възникнали коригиращи и некоригиращи събития, от които да възникнат специални оповестявания съгласно иискванията на СС 10.

3. Фундаментални грешки

През отчетния период **не е** констатирана грешка, свързана с представяне на финансово-счетоводната информация за предходен период, която е класифицирана като фундаментална по смисъла на приложимия СС 8, тъй като повлиява съществено на информацията във финансовите отчети за този период.

4. Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Приложението на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

5. Несигурности

Финансовият отчет на Дружеството е изготвен в съответствие с принципа на действащо предприятие. Въпреки това на управляващите органи не са известни данни, които водят до несигурност относно възможността на предприятието да продължи своята дейност.

6. Възнаграждения за одит

Съгласно чл.38 ал.5 от Закона за Счетоводството Дружеството оповестява, че възнаграждението за одит на ГФО за 2012 г. е в размер на 400,00 лева без ДДС.

VI. ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ

Въз основа на информацията, предоставена в отделните съставни части на годишния финансов отчет за 2012 година, представяме следните показатели, получени в резултат на финансово-счетоводен анализ.

1	Финансов резултат	-18	-25	7	28.0%
2	Нетен размер на приходите от продажби	12	31	-19	-61.3%
3	Собствен капитал	-11	177	-188	-106.2%
4	Пасиви (дългосрочни и краткосрочни)	574	460	114	24.8%
5	Обща сума на активите	563	637	-74	-11.6%
6	Приходи	27	46	-19	-41.3%
7	Разходи	47	73	-26	-35.6%
8	Краткотрайни активи	282	167	115	68.9%
10	Налични краткотрайни активи (8-9)	282	167	115	68.9%
11	Краткосрочни задължения	342	194	148	76.3%
12	Краткосрочни вземания	282	156	126	80.8%
14	Парични средства	0	2	-2	-100.0%
16	Текущи задължения (11+15)	342	194	148	76.3%
17	Средна наличност на материалните запаси	5	9	-5	-50.0%
18	Средна наличност на вземанията от клиенти и доставчици по тяхната отчетна стойност	198	157	41	26.2%
19	Средна наличност на задълженията към доставчиците и клиенти	66	30	36	120.0%
21	Брой на дните в периода	365	365	0	0.0%

22	Коеф. на рентабилност на приходите от продажби (1/2)	-1.5000	-0.8065	-0.6935	-86.0%
23	Коеф. на рентабилност на собствения капитал (1/3)	1.6364	-0.1412	1.7776	1258.5%
24	Коеф. на рентабилност на пасивите (1/4)	-0.0314	-0.0543	0.0230	42.3%
25	Коеф. на капитализация на активите (1/5)	-0.0320	-0.0392	0.0073	18.5%
26	Коеф. на ефективност на разходите (6/7)	0.5745	0.6301	-0.0557	-8.8%
27	Коеф. на ефективност на приходите (7/6)	1.7407	1.5870	0.1538	9.7%
28	Коеф. на обща ликвидност (10/11)	0.8246	0.8608	-0.0363	-4.2%
29	Коеф. на бърза ликвидност (12+13+14)/11	0.8246	0.8144	0.0101	1.2%
30	Коеф. на незабавна ликвидност (13+14)/16	0.0000	0.0103	-0.0103	-100.0%
31	Коеф. на абсолютна ликвидност (14/16)	0.0000	0.0103	-0.0103	-100.0%
32	Коеф. на финансова автономност (3/4)	-0.0192	0.3848	-0.4039	-105.0%
33	Коеф. на задлъжнялост (4/3)	-52.1818	2.5989	-54.7807	-2107.9%
34	Времетраене на един оборот в дни (17*21/2)	136.9	106.0	30.9073	29.2%
35	Брой на оборотите (2/17)	2.7	3.4	-0.7778	-22.6%
36	Коеф. на заетост на материалните запаси (17/2)	0.4	0.3	0.0847	29.2%
37	Период на събиране на вземанията от клиенти в дни (18*21/2)	6007.3	1842.7	4164.6304	226.0%

Съставител: **Ръководител:**

Дата:27.03.2013

"БИ ТИ ПИ-Карлово" ЕООД
БЪЛГАРИЯ
BULGARIA
B.T.P Karlovo Ltd.